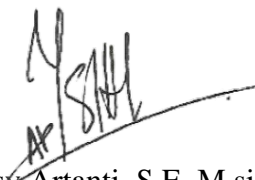


## TATA TERTIB LABORATORIUM MANAJEMEN

1. Seluruh civitas akademika selingkung FE (Mahasiswa, Dosen, dan Karyawan) berhak masuk dan menggunakan laboratorium dengan seijin Ketua laboratorium di bawah pengawasan langsung dosen mata kuliah dan petugas laboratorium (Laboran).
2. Penggunaan laboratorium untuk perkuliahan yang terjadwal, wajib dibawah pengawasan langsung dan tanggung jawab dosen pengampu mata kuliah. Apabila dosen berhalangan hadir, mahasiswa tidak boleh masuk dan menggunakan laboratorium.
3. Penggunaan laboratorium diluar jadwal perkuliahan, wajib mendapatkan ijin tertulis Ketua laboratorium dan dibawah pengawasan laboran.
4. Pengguna laboratorium wajib melepaskan sepatu atau alas kaki dan meletakkannya di tempat yang disediakan.
5. Pengguna laboratorium hanya diperbolehkan membawa buku dan alat tulis, sedangkan perlengkapan lain seperti tas, jaket, dan sebagainya diletakkan di tempat yang sudah disediakan.
6. Pengguna laboratorium wajib mengisi presensi.
7. Selama menggunakan laboratorium untuk perkuliahan, mahasiswa wajib mematikan alat komunikasi.
8. Pengguna laboratorium dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam ruang laboratorium.
9. Pengguna laboratorium wajib merapikan kursi dan peralatan laboratorium setelah menggunakan laboratorium.
10. Pengguna laboratorium wajib melapor kepada Kasublab jika menemukan kerusakan alat laboratorium sebelum meninggalkan laboratorium.
11. Kasublab bertugas dan berkantor di ruang laboratorium.
12. Pengguna laboratorium di luar jam kerja merupakan tanggung jawab Kalab dan Kasublab.
13. Hal-hal lain di luar Tata tertib diserahkan kepada kebijaksanaan Pimpinan Jurusan dan atau Fakultas.

Surabaya, 12 Juli 2019  
Kalab Jurusan Manajemen



Yessy Artanti, S.E.,M.si.

197603252008012010