



**PANDUAN PENELITIAN MAHASISWA
DANA NON APBN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN 2026**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2026**

PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA



Disusun Oleh:

Pusat Riset

Direvisi Oleh:

Pimpinan LPPM Unesa

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
SURABAYA, 2026**

KATA PENGANTAR

Penelitian bagi mahasiswa bukan sekadar formalitas akademik, melainkan sebuah proses transformasi intelektual yang menuntut ketajaman berpikir kritis dalam mengidentifikasi masalah, mencari literatur yang relevan, hingga menarik kesimpulan berdasarkan data yang objektif. Secara esensial, penelitian merupakan wadah bagi mahasiswa untuk membuktikan integritas ilmiahnya dan berkontribusi secara nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan maupun pemecahan masalah sosial di masyarakat. Selain itu, kemahiran dalam menyusun proposal dan menjalankan riset menjadi bekal strategis untuk masa depan profesional.

Program Penelitian Mahasiswa disusun dengan tujuan memberikan pembinaan cara membuat proposal, melakukan penelitian, menyusun laporan penelitian, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara benar menghasilkan luaran penelitian baik berupa produk prototype, buku, artikel maupun karya berKI, sehingga sudah terlatih pada waktu menyusun skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu disiapkan dan disusun Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian di lapangan. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi mahasiswa sebagai peneliti, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengusulan proposal penelitian, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan penelitian.

Surabaya, Maret 2026
Kepala LPPM,

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.
NIP. 197703012002121003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA	1
A. PENDAHULUAN	1
B. PERSYARATANUMUM.....	1
C. KRITERIA	2
D. TUJUAN	2
E. MANFAAT	2
F. MEKANISME	3
G. LUARAN PENELITIAN.....	4
H. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIANMAHASISWA.....	4
I. MONITORING DAN EVALUASI	12
Lampiran 2. Instrumen Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mahasiswa	20
Lampiran 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mahasiswa	21
Lampiran 4. Instrumen Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa	22
Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Originalitas Peneliti	23
Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Blokir	24

PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA

A. PENDAHULUAN

Program penelitian mahasiswa dilakukan sebagai pembinaan penalaran mahasiswa S1, khususnya guna memperoleh kompetensi penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang dimiliki dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal, melakukan penelitian, menyusun laporan penelitian, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara benar. Disamping itu, diharapkan penelitian mahasiswa dapat menghasilkan karya ilmiah mahasiswa yang bermutu dan menjadi unggulan dalam pertemuan-pertemuan ilmiah mahasiswa, baik di tingkat regional, nasional maupun internasional.

Unesa dengan berpedoman pada PRN (Prioritas Riset Nasional) dan isu aktual yang sudah ditetapkan Kemendikbud ristek terdapat sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi (1) Pangan-Pertanian, (2) Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Selain merujuk PRN, UNESA juga memiliki 6 bidang riset Unesa yaitu ilmu keolahraagaan dan kesehatan; disabilitas; seni dan budaya; pendidikan; sains dan teknologi (saintek) dan sosial humaniora. Semua penelitian diarahkan untuk terciptanya kolaborasi, inovasi, dan kewirausahaan yang dapat meningkatkan income generating untuk penguatan Visi dan Misi UNESA.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Tim peneliti (ketua dan anggota) adalah mahasiswa Universitas Negeri Surabaya S1 dalam satu jurusan/prodi atau lintas jurusan/prodi dan berstatus aktif selama masa pengajuan dan pelaksanaan penelitian.
2. Tidak merangkap menjadi ketua atau anggota pada penelitian mahasiswa yang lainnya.

C. KRITERIA

1. Penelitian harus di bawah bimbingan dosen yang berkompeten terhadap masalah yang diteliti.
2. Tema bebas sesuai dengan bidang riset unggulan UNESA dengan memasukan kata kunci SDGs
3. Tema yang dibuat relevan dengan jurusan/bidang keahlian mahasiswa.
4. Setiap mahasiswa dapat mengikuti penelitian mahasiswa Dana non APBN TA 2026 diutamakan minimal semester 3 dan maksimal semester 6 untuk sebagai Ketua
5. Maksimal anggaran yang diusulkan sebesar Rp 5.000.000,-.

D. TUJUAN

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam penuangan ide/gagasan dalam bentuk penelitian sebagai bentuk implementasi dari konsep, teori dan asumsi untuk menyelesaikan suatu masalah.
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempresentasikan ide/gagasannya dalam rangka melatih rasa percaya diri (confidence), mampu bekerjasama dengan tim (teamwork), melatih kepemimpinan (leadership), dan mengasah kemampuan berkomunikasi (communication skills).
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menulis artikel ilmiah, baik yang akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau seminar nasional/internasional.

E. MANFAAT

1. Penelitian ini memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi penelitian sesuai bidang ilmu yang dimiliki dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal dan melakukan penelitian secara baik dan benar
2. Merupakan implementasi dari konsep, teori, atau asumsi yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah untuk diterapkan atau diuji melalui penelitian, di bidang pendidikan atau nonpendidikan.
3. Penggunaan secara sistematis pengetahuan dan pemahaman terhadap suatu disiplin ilmu yang diperoleh melalui penelitian untuk menghasilkan material, piranti, sistem, pendekatan, strategi, metode, atau teknik yang lebih efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan, termasuk perencanaan dan pengembangan model, prototipe, dan proses, di bidang pendidikan atau non pendidikan.

F. MEKANISME

1. Pengusulan Proposal Penelitian

- a. Pengusulan proposal dilakukan oleh mahasiswa yang menempuh program Sarjana dengan mengakses simlppm.unesa.ac.id pada sso Unesa. Selain mengunggah proposal ke simlppm.unesa.ac.id, pengusul proposal wajib menyerahkan hard copy proposal penelitian tanpa jilid ke LPPM sebanyak 2 eksemplar untuk proposal yang didanai. Pada sudut kanan atas cover proposal harus ditulis bidang fokus dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani oleh pimpinan Fakultas dan Jurusan, Dosen Pembimbing serta Kepala LPPM.

- b. Anggota Tim pengusul terdiri dari 1-5 orang mahasiswa

2. Seleksi Proposal dan penetapan Hasil Seleksi

- a. Seleksi dan evaluasi proposal penelitian mahasiswa dilakukan melalui tahapan *desk* evaluasi untuk penentuan proposal yang dinyatakan lulus.
- b. Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Surabaya.
- c. *Reviewer* terdiri atas 2 orang berasal dari internal Unesa.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a. Monitoring dan evaluasi lapangan pelaksanaan penelitian mahasiswa dilakukan secara internal oleh LPPM Unesa.
- b. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi bahan masukan terhadap penyusunan laporan akhir.
- c. *Reviewer* dua orang berasal dari internal.

4. Laporan Hasil Penelitian

- a. Seminar hasil penelitian mahasiswa dilakukan secara internal oleh LPPM Unesa.
- b. Seminar hasil penelitian menjadi bahan masukan terhadap revisi laporan akhir.
- c. *Reviewer* seminar hasil penelitian mahasiswa terdiri dari dua orang yang berasal dari internal.
- d. Mahasiswa menyerahkan softcopy dan *hardcopy* laporan hasil penelitian mahasiswa, catatan harian penelitian (*logbook*), bukti publikasi dan SPJ rangkap

2 ke LPPM Unesa.

- e. Halaman sampul/cover laporan akhir dijilid warna biru.

G. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib adalah laporan penelitian dan **Jurnal Internasional/proceeding internasional/ jurnal nasional Sinta 1-6 minimal under review/accepted atau published** sedangkan luaran tambahan dapat berupa produk/ prototipe/Buku Ajar/ HKI/ perangkat pembelajaran.

H. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Usulan penelitian mahasiswa maksimum **berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 dengan ukuran margin kiri 3 cm dan kanan atas bawah 2,5cm.

Proposal kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

Bidang Fokus Penelitian*:

PROPOSAL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN _____*



JUDUL PENELITIAN:

.....

TIM PENGUSUL:

Nama Ketua Peneliti	NIM
Nama Anggota Peneliti (1)	NIM
Nama Anggota Peneliti (2)	NIM
Nama Anggota Peneliti (3)	NIM
Pembimbing	NIDN

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
- d. Alamat Institusi :
- e. Telpon/Faks/e-mail :
- Anggota (1)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
- Anggota (dst)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
4. Waktu Penelitian :
5. Jumlah dana yang disetujui: Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Tanda Tangan

(.....)
NIP

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(.....)
NIM

Menyetujui,
Kepala LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

A. JUDUL Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata [.....dst]
B. RINGKASAN Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan [.....dst]
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;) [.....]
D. PENDAHULUAN Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. [.....dst]
E. METODE Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB). [.....dst]
F. HASIL YANG DIHARAPKAN Jelaskan hasil yang diharapkan atau luaran yang dijanjikan dari penelitian [.....dst]

G. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....
.....
.....
.....dst]

BIODATA PENELITI YANG DILENGKAPI TANDATANGAN.

FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA**

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	L/P
2	NIM	
3	Tempat dan Tanggal lahir	
4	Alamat Rumah	
5	Nomor Rumah/Faks	
6	Alamat Fakultas	
7	Nomor Fakultas/Faks	
8	Alamat <i>e-mail</i>	
9	Nomor HP	

b. Riwayat Pendidikan

	S-1
Nama Perguruan Tinggi	
Fakultas	
Program Studi	
Bidang Ilmu	
Tahun Masuk	

c. Pengalaman Kegiatan (Organisasi Kemahasiswaan)

No	Tahun	Kegiatan	Waktu	
			Tempat	Penyelenggara
1				
2				
3				
Dst				

*** Coret yang tidak perlu*

d. Penghargaan yang Pernah Diraih

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa.

Surabaya,

Ketua/Anggota **

Tanda Tangan

(____NamaJelas____)

**** Coret yang tidak perlu**

I. MONITORING DAN EVALUASI

Pada setiap kegiatan Penelitian Mahasiswa di Universitas Negeri Surabaya, dilakukan pemantauan dan evaluasi oleh tim yang ditunjuk oleh LPPM Unesa. Tim ini akan bekerja untuk memonitoring dan mengevaluasi seluruh kegiatan penelitian, dan setiap peneliti wajib membuat laporan kemajuan dengan format sebagai berikut:

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MAHASISWA



JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL:

(Nama Ketua dan anggota Tim, lengkap dengan NIM)

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

TAHUN

* Silakan diisi dengan menulis bidang Fokus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan Nonpendidikan, seperti disebutkan di halaman1.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
KetuaPeneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIM :
c. Fakultas/Prodi :
d. AlamatInstitusi :
e. Telpn/Faks/e-mail :
Anggota (1)
b. Nama :
b. NIM :
c. Fakultas/Prodi :
Anggota(dst)
a. Nama :
b. NIM :
c. Fakultas/Prodi :
4. Waktu Penelitian :
6. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Kepala LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

Sistematika Laporan Kemajuan

Penyusunan laporan kemajuan penelitian mahasiswa disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
JUDUL
RINGKASAN
KATA KUNCI
A. PENDAHULUAN
B. METODE
C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN
D. STATUS LUARAN
E. PERAN MITRA (Bila Ada)
F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN
G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA
H. DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN LAMPIRAN
- Progres Luaran
- instrumen dll

.Template Laporan Kemajuan (melanjutkan proposal)

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. STATUS LUARAN:

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui SIMLPPM.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. PERAN MITRA (Bila ada) :

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk Penelitian Terapan dan Penelitian Pengembangan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui SIMLPPM.

.....
.....

.....

.....

.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....

.....

.....

I. DAFTAR PUSTAKA:

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- 1].....
- [2].....
- [3]. dst.

HALAMAN SAMPUL MUKA

Lampiran 1.Format Cover Laporan Akhir Penelitian

Bidang Fokus Penelitian*:

LAPORAN AKHIR PENELITIAN MAHASISWA
SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL:

..... NIM
..... NIM

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

TAHUN

* Silakan diisi dengan menulis bidang Fokus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MAHASISWA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
- KetuaPeneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
- d. AlamatInstitusi :
- e. Telpn/Faks/*e-mail* :
- Anggota (1)
- c. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
- Anggota(dst)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Prodi :
4. Waktu Penelitian :
7. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Kepala LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

Sistematika Laporan Akhir

Pengisian laporan Akhir mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
JUDUL
RINGKASAN
KATA KUNCI
A. PENDAHULUAN
B. METODE
C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN
D. STATUS LUARAN
E. PERAN MITRA (Bila Ada)
F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN
G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA
H. DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN LAMPIRAN
- instrumen
- Progres/status Luaran

Lampiran 2. Instrumen Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mahasiswa

Instrumen Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mahasiswa

Judul Penelitian :
 Bidang Fokus :
 Ketua Peneliti :
 NIM :
 Fakultas/Jurusan :
 Email :
 Anggota Peneliti : orang
 Dosen Pendamping :
 Biaya Penelitian : Rp.
 Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat) Perumusan Masalah (fokus dan atraktif) Tinjauan Pustaka (stateoftheart)	30		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Penelitian	20		
3	Potensi Program: Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI Kemanfaatan	30		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu dan Personalianya sesuai	10		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	10		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Surabaya,
 Penilai,

.....
 NIP.

Lampiran 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian Mahasiswa

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIM :

Fakultas/Jurusan :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pendamping :

Biaya Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan logbook)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Peneliti dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan Program)	20		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Surabaya,

Penilai,

.....

NIP

Lampiran 4. Instrumen Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas/Jurusan :

Anggota Peneliti : orang

Dana Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Pengkayaan pengalaman belajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Surabaya,

Penilai,

.....

NIP

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Originalitas Peneliti



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan Surabaya, 60213
Telepon : +6231- 99425414,
Faksimil : +6231- 99425414
Laman <http://lppm.unesa.ac.id>,
email : lppm@unesa.ac.id

Surat Pernyataan Originalitas Peneliti

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam skema Penelitian Dana non APBN untuk tahun anggaran Tahun ... **bersifat original, belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan karya sendiri bukan karya orang lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala LPPM UNESA,

Surabaya, Tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.
NIP. 197703012002121003

.....
NIP/NIM

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Blokir

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIM :
3. Fakultas, Prodi :
4. Jabatan Fungsional :
5. Anggota :
 1.
 2.
 3.
6. Judul Penelitian/PKM *) :
7. Skema Penelitian/PKM *) :
8. Jumlah Dana : Rp.

Dengan ini menyatakan apabila sampai dengan batas waktu penyerahan laporan akhir hasil Penelitian/PKM*) beserta kelengkapannya sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam SPK Unesa kami belum juga menyerahkan data tersebut, maka kami bersedia sisa dana pengabdian 20% **TIDAK DICAIRKAN (DI BLOKIR) dan membayar denda sesuai dengan SPK.**

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Tahun
Yang membuat pernyataan,



.....
NIP/NIM

. Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Kesanggupan Penelitian



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Unesa 2
Jl. Kampus Unesa Lidah Wetan Surabaya, 60213
Telepon : +6231- 99425414,
Faksimil : +6231- 99425414
Laman <http://lppm.unesa.ac.id>,
email : lppm@unesa.ac.id

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENELITIAN/PKM *)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIM :
3. Fakultas, Prodi :
4. Jabatan Fungsional :
5. Anggota : 1.

6. Judul Penelitian/PKM *) :
7. Skema Penelitian/PKM *) :
8. Jumlah Dana : Rp

Dengan ini menyatakan kesanggupan sebagai berikut:

1. Melakukan Penelitian/PKM *) sebagaimana judul di atas.
2. Bersifat orisinal dan belum dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
3. Membuat laporan kemajuan, *logbook*, dan laporan akhir hasil Penelitian/PKM *) sebagaimana yang diatur dalam surat perjanjian pelaksanaan Penelitian/PKM*) dana Non-APBN tahun anggaran Tahun...
4. Mempertanggung jawabkan penggunaan dana Penelitian/PKM*) sebagaimana diatur dalam undang-undang atau peraturan yang berlaku.
5. Memberikan laporan secara berkala terkait kewajiban peneliti/pelaksana untuk mengupayakan hasil laporan Penelitian/PKM dapat dimuat di jurnal internasional, hak paten hasil Penelitian/PKM, temuan Teknologi Tepat Guna (TTG), dan buku ajar kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya.
6. Menyelesaikan semua kewajiban Penelitian/PKM *) sesuai jadwal yang ditentukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, Tahun
Yang membuat pernyataan,

Materai

Nama

Lampiran 8. Format Berita Acara Hibah Peralatan

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA HIBAH ALAT HASIL PENELITIAN
TAHUN**

Pada hari ini, tanggal bulan telah dilakukan serah terima alat yang dibeli dari dana Penelitian Dana Non APBN UNESA Tahun 2026 oleh Ketua Peneliti (selaku Pihak I) kepada Ketua Jurusan Fakultas (Selaku Pihak II) Mengetahui Ketua LPPM UNESA.

Pihak I telah menyerahkan hibah alat kepada Pihak II, yaitu

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga (Rp)	Nama Toko
1.					

Hibah alat tersebut diperoleh dari hasil penelitian sebagai berikut.

Skema : Penelitian Tahun 2026

Penelitian/Tahun

Judul Penelitian :

Tim Penelitian : Ketua :

Anggota :

Sumber Dana : Dana Non APBN

Spesifikasi, foto alat, harga dan nama toko tempat pembelian alat yang dihibahkan tersebut tersebut terlampir.

Demikian berita acara penyerahan alat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima hibah
Pihak ke II (Kajur
Fakultas

.....
NIP.

a.n. Tim Peneliti
Yang menyerahkan hibah
Pihak I (Ketua Peneliti)

.....
NIM.

Mengetahui
Kepala LPPM UNESA,

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.
NIP 197703012002121003

Tembusan:

1. Dekan Fakultas UNESA
2. Bagian Umum UNESA
3. Kaprodi Fakultas UNESA
4. LPPM UNESA



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2026**

**web: lppm.unesa.ac.id
email: lppm@unesa.ac.id**