

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### SURVEY KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

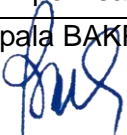






Nomor Dokumen : 02/SOP-27/MAWAL/03/2019

Tanggal Terbit : 04 Maret 2019

Status Dokumen :

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Diperiksa Kepala BAKPK,  <u>Dra. Ratih Pudjiastuti, M.Si.</u> NIP 196205271990032001	Kabag Kemahasiswaan,  <u>Suyanto, S.Psi., M.Pd.</u> NIP 196206051981031001	Disusun Kasubbag Kesejahteraan Mahasiswa dan Alumni,  <u>Amin Fauzi, S.Pd., M.Pd.</u> NIP 197405202005011001
Disahkan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Dan Alumni,  <u>Dr. Agus Hariyanto, M.Kes.</u> NIP 196708161992031002	Mengetahui, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,  <u>Prof. Dr. Mega Teguh Budiarto, M.Pd.</u> NIP 195212241980031008	



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
<b>SURVEY KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI</b>

### 1.0. TUJUAN

Prosedur ini sebagai acuan dalam pelaksanaan pelacakan Pengguna Lulusan atau *tracer* Pengguna Lulusan Universitas Negeri Surabaya oleh Unesa Career Center.

### 2.0. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini dimulai dari kebutuhan program studi selingkung Unesa dan Universitas untuk melakukan pelacakan terhadap pengguna alumni Unesa sebagai upaya mendukung pengembangan program studi dan universitas sebagai implementasi kebijakan merdeka belajar – kampus merdeka.

### 3.0. REFERENSI

- 3.1. Rencana Induk Pengembangan (RENIP) Unesa tahun 2016-2035
- 3.2. SK Rektor Unesa no. 318/UN38/HK/KL 2016 tentang Rencana Operasional (RENOP) tahun 2016-2020
- 3.3. SK Rektor Unesa no. 276/UN38/HK/KL 2016 tentang Rencana Strategis Universitas Negeri Surabaya tahun 2016-2020.
- 3.4. Kontrak Kinerja Rektor dengan Kemendikbud tahun 2019
- 3.5. Manual Indikator Kinerja Utama (IKU) Unesa tahun 2019
- 3.6. SK Tim Pengelola UCC Nomor 1187/UN38/HK/KM/ 2019
- 3.7. Program Kerja Divisi Tracer Study Unesa Career Center Tahun 2019
- 3.8. Buku Saku Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- 3.9. Pedoman pelaksanaan pelacakan pengguna lulusan (*tracer pengguna lulusan*) Universitas Negeri Surabaya tahun 2019

### 4.0. DEFINISI PELACAKAN PENGGUNA LULUSAN

Pelacakan lulusan (*tracer pengguna lulusan*) merupakan media efektif yang digunakan untuk melihat kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan pengguna. Dari hasil *tracer* pengguna lulusan ini diharapkan akan didapatkan *feedback* langsung dari pengguna lulusan terkait kompetensi lulusan kita di dunia kerja, dan juga masukan terkait kompetensi tambahan atau pendamping yang diperlukan di dunia kerja. *Feedback* ini merupakan bahan kajian yang akan digunakan untuk memperbaiki kurikulum dan pembelajaran yang ada.

Pada pelacakan tahun 2020 akan dilakukan pelacakan pada alumni yang lulus pada tahun 2018. Sesuai dengan kohort yang sudah ditetapkan mengacu pada tagihan Kemendikbud. Hasil pelacakan akan digunakan sebagai dasar pengembangan program studi dan universitas untuk menjadi lebih baik.

### 5.0. KETENTUAN

- 5.1. Waktu pelaksanaan *tracer pengguna lulusan* adalah dari 2 tahun pasca mahasiswa lulus
- 5.2. Pelaksana *tracer pengguna lulusan* adalah Unesa Career Center di tingkat universitas dan dibantu oleh PIC *tracer study* fakultas dan prodi selingkung Unesa
- 5.3. Pengisian kuesioner dilakukan secara online melalui laman <https://tracerpengguna.unesa.ac.id/>

No Dokumen	No. Revisi 02	Hal 2 dari 4	Tgl Terbit
------------	------------------	-----------------	------------



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
<b>SURVEY KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI</b>

- 5.4. Penyebaran akun dilakukan melalui email atau media lain yang mudah diakses
- 5.5. Laporan *tracer pengguna lulusan* universitas disusun oleh Unesa Career Center
- 5.6. Laporan *tracer pengguna lulusan* diserahkan kepada Wakil Rektor Bidang kemahasiswaan dan Alumni

## 6.0. RINCIAN PROSEDUR

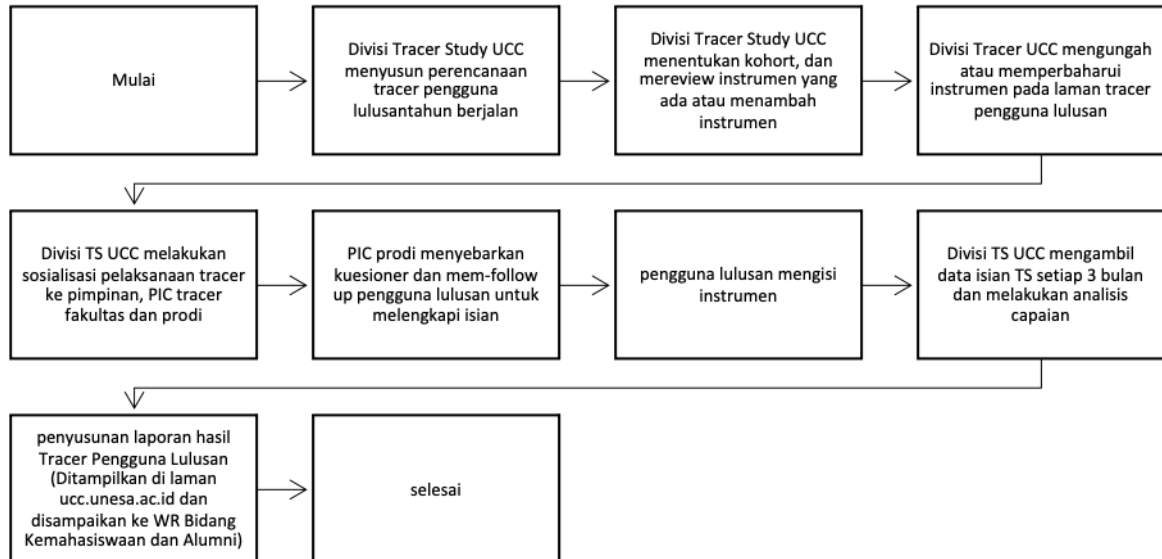
- 6.1. Tahap pengembangan instrumen
  - 6.1.1. Mengidentifikasi tujuan survei mengacu pada pedoman *tracer study* dari Kemendikbud dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi
  - 6.1.2. Menetapkan pengguna lulusan berdasarkan tahun lulusan alumni yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusurannya
  - 6.1.3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survey
  - 6.1.4. Merumuskan item pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan-tanggapan yang diacu dari Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi
  - 6.1.5. Kuesioner diunggah secara daring di laman <https://tracerpengguna.unesa.ac.id/>
- 6.2. Tahap pengumpulan data
  - 6.2.1. Pengumpulan data dilakukan oleh Unesa Career Center dan dibantu oleh PIC *tracer study* fakultas dan prodi selingkung Unesa
  - 6.2.2. PIC *tracer study* prodi menyebarkan kuesioner, dan mem-*follow up* pengguna lulusan untuk melengkapi isian kuesioner
  - 6.2.3. Rekapitulasi data dilaksanakan dalam kurun waktu tiga bulan (triwulan)
  - 6.2.4. Data kuesioner ditabulasi dan diklasifikasikan sesuai program studi.
- 6.3. Tahap analisis dan pelaporan
  - 6.3.1. Data *tracer pengguna lulusan* diperoleh dari hasil pengisian kuisisioner sesuai kohord yang terkumpul pada sistem daring
  - 6.3.2. Analisis dan laporan dilakukan di tingkat universitas, fakultas dan Program studi
  - 6.3.3. Persiapan penyusunan laporan

No Dokumen	No. Revisi 02	Hal 3 dari 4	Tgl Terbit
------------	------------------	-----------------	------------



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
**SURVEY KEPUASAN PENGGUNA ALUMNI**

**7.0. RINCIAN PROSEDUR**



**8.0. DAFTAR REKAMAN**

- 7.1 Pedoman *tracer pengguna lulusan*
- 7.2 Panduan pengisian kuisisioner pada laman <https://tracerpengguna.unesa.ac.id/>
- 7.3 Laporan triwulan tracer pengguna lulusan
- 7.4 Laporan akhir tahun tracer pengguna lulusan

**9.0. CATATAN PERUBAHAN**

<b>No Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 4 dari 4	<b>Tgl Terbit</b>
-------------------	-------------------------	------------------------	-------------------