



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416
web site : www.fe.unesa.ac.id

PROSEDUR MUTU
PENGELOLAAN BEASISWA

No. PM/03/AKA-TU/FE-UNESA

Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 14 Agustus 2020

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Dr. Moch. Khoirul Anwar, S.Ag., MEI.	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jabatan	Dekan FE Unesa

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,
Jika ada perubahan dokumen*





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU
PENGELOLAAN BEASISWA**

No Dokumen
PM/03/AKA-TU/FE-
UNESA

No. Revisi
01

Hal
2 dari 5

Tgl Terbit
14 Agustus 2020

1. TUJUAN

Tujuan prosedur mutu ini adalah untuk memberikan panduan dalam pelaksanaan kegiatan pemberian beasiswa kepada mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Pengelolaan beasiswa di lingkungan FE, mulai dari pengumuman, pengumpulan berkas, seleksi dan penentuan penerima beasiswa.

3. REFERENSI

- 3.1. Surat edaran Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- 3.2. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

4. DEFINISI

- 4.1. Beasiswa adalah tunjangan yang diberikan kepada mahasiswa sebagai bantuan biaya belajar
- 4.2. Pengelolaan Beasiswa adalah proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan alumni bertanggungjawab terhadap pelaksanaan pemberian beasiswa kepada mahasiswa di lingkup FE UNESA.
- 5.2. Tim Seleksi Beasiswa bertanggungjawab terhadap proses seleksi mahasiswa penerima beasiswa.
- 5.3. KAJUR/Kaprodi bertanggung jawab memberikan justifikasi atas pengajuan beasiswa oleh mahasiswa

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Beasiswa diberikan kepada mahasiswa Universitas Negeri Surabaya yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

PROSEDUR MUTU
PENGELOLAAN BEASISWA

No Dokumen
PM/03/AKA-TU/FE-
UNESA

No. Revisi
01

Hal
3 dari 5

Tgl Terbit
14 Agustus 2020

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif program Diploma atau Sarjana Universitas Negeri Surabaya
 - b. Prestasi akademik dengan IPK $\geq 3,00$
 - c. Kemampuan ekonomi orang tua kurang mampu
 - d. Berkelakuan baik dan mempunyai dedikasi yang tinggi terhadap Jurusan/Fakultas
 - e. Berjiwa Pancasila
 - f. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (Ormawa/kegiatan ekstrakurikuler)
 - g. Tidak sedang menerima beasiswa/ikatan dinas dari instansi lain
 - h. Tidak cuti kuliah atau dicutikan kuliahnya.
 - i. Tidak terkena sanksi administrasi/akademik dan tidak terlibat penyalahgunaan NAPSA (Narkotika, Psikotropika, dan Zat Aditif)
 - j. Mahasiswa harus sudah di semester II (dua) dan memiliki prestasi akademik dan non akademik yang sangat baik. Untuk mahasiswa S1 paling tinggi semester VIII (delapan) dan mahasiswa Diploma III paling tinggi semester VI (enam).
 - k. Apabila jumlah pemohon melebihi dana yang tersedia, maka pertimbangan penentuan penerima beasiswa dimulai dari mereka yang paling tidak mampu, IPK tertinggi, dan mendekati lulus.
- 6.2. Pemohon diwajibkan mengisi permohonan secara lengkap, benar dan jelas, ditulis dalam huruf cetak dengan tinta hitam rangkap 2 (dua):
- 1 bendel dikirim ke Universitas melalui Fakultas
 - 1 bendel untuk arsip Fakultas
- dengan lampiran:
- a. Fotocopy Kartu Mahasiswa yang berlaku 2 (dua) semester
 - b. Transkrip nilai asli dan fotocopy
 - c. Surat keterangan penghasilan orang tua tercantum nilai rupiahnya atau slip gaji untuk ASN/ABRI dan POLRI asli dan copynya
 - d. Fotocopy Kartu Susunan Keluarga (KSK) sebanyak 2 lembar
 - e. Surat pernyataan bahwa tidak menerima beasiswa dari sumber lain
-



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

PROSEDUR MUTU

PENGELOLAAN BEASISWA

No Dokumen
PM/03/AKA-TU/FE-
UNESA

No. Revisi
01

Hal
4 dari 5

Tgl Terbit
14 Agustus 2020

- f. Pas foto 3x4 cm sebanyak 2 lembar
 - g. Sertifikat prestasi tertinggi 1 (satu) tahun terakhir sebanyak 2 (dua) lembar
- 6.3. Beasiswa akan dihentikan jika mahasiswa penerima:
- a. Meninggal dunia, kawin selama dalam kurun waktu penerimaan
 - b. Telah selesai studinya sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh
 - c. Tidak melampaui semester yang ditentukan sejak terdaftar sebagai mahasiswa
 - d. Berhenti atau keluar dari Universitas Negeri Surabaya atau cuti kuliah
 - e. Prestasi akademik menurun
 - f. Melanggar tata tertib dan ketentuan yang berlaku
 - g. Memalsukan data persyaratan beasiswa, dan mahasiswa yang melakukannya akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan berlaku
 - h. Pertimbangan lain dari pimpinan Universitas Negeri Surabaya
- 6.4. Anggota tim seleksi beasiswa terdiri dari kajar/kaprodi, bidang kemahasiswaan dan dosen pendamping mahasiswa

7. URAIAN PROSEDUR

- 7.1. Fakultas Ekonomi UNESA menerima surat permintaan daftar calon penerima beasiswa dari Rektorat
- 7.2. Wakil dekan Bidang Kemahasiswaan dan alumni memberikan disposisi kepada Kabag TU untuk diteruskan ke Kasubbag Kemahasiswaan dan alumni serta mensosialisasikan hal tersebut kepada Jurusan/Prodi di lingkup FE. Jurusan/Prodi menempel dipengumuman beasiswa dan web fakultas.
- 7.3. Wakil dekan Bidang Kemahasiswaan dan alumni membentuk Tim Seleksi Beasiswa yang diketuai oleh Kasubbag. Kemahasiswaan dan alumni.
- 7.4. Mahasiswa yang berkeinginan menjadi calon penerima beasiswa mengumpulkan berkas persyaratan penerimaan beasiswa ke Kasubbag Kemahasiswaan dan alumni
- 7.5. Kasubbag Kemahasiswaan dan alumni menerima dan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan calon penerima beasiswa. Apabila ada berkas persyaratan yang



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU
PENGELOLAAN BEASISWA**

No Dokumen
PM/03/AKA-TU/FE-
UNESA

No. Revisi
01

Hal
5 dari 5

Tgl Terbit
14 Agustus 2020

kurang, Kasubbag Kemahasiswaan dan alumni segera memberitahukan kepada yang bersangkutan untuk segera melengkapi berkas persyaratan yang kurang.

- 7.6. Tim seleksi beasiswa melakukan seleksi terhadap calon penerima beasiswa berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Hasil seleksi ditetapkan dalam Daftar Sementara Calon Penerima Beasiswa.
- 7.7. Daftar sementara calon penerima beasiswa dikirimkan ke masing-masing Jurusan/Prodi untuk dimintakan pertimbangan Kajur/Kaprodi. Hasil pertimbangan selanjutnya dilakukan penetapan oleh Kajur/Kaprodi.
- 7.8. Daftar sementara calon penerima beasiswa yang telah ditetapkan oleh Kajur/Kaprodi selanjutnya diserahkan ke Tim Seleksi Beasiswa.
- 7.9. Tim seleksi beasiswa menetapkan Daftar Penerima Beasiswa yang kemudian dikirimkan ke pihak Rektorat melalui sub bagian kemahasiswaan dengan menggunakan Surat Pengantar Usulan Penerima Beasiswa

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. Surat Tugas Tim Seleksi Beasiswa
 - 8.2. Daftar Sementara Calon Penerima Beasiswa
 - 8.3. Daftar Calon Penerima Beasiswa
 - 8.4. Surat Pengantar Usulan Penerima Beasiswa
 - 8.5. Berkas Checklist dan kelengkapan persyaratan beasiswa
 - 8.6. Dokumen persyaratan beasiswa
-