	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
	BIRO UMUM DAN KEUANGAN
	PROSEDUR MUTU (PM)
	PERMOHONAN PENURUNAN UKT

1.0. Pengertian

Prosedur pengajuan permohonan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) selingkung Universitas Negeri Surabaya.

2.0. Tujuan

Agar proses permohonan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) selingkung Universitas Negeri Surabaya terlaksana dengan lancar, cepat, dan akurat.

3.0. Ruang lingkup

Permohonan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sampai terjawabnya permohonan baik dikabulkan atau ditolak.

4.0. Dasar hukum dan dokumen terkait

- 4.1 Renstra Universitas Negeri Surabaya
- 4.2 Renop Universitas Negeri Surabaya
- 4.3 Permenristekdikti Nomor:22 Tahun 2015, tanggal 4 Agustus 2015 tentang biaya kuliah dan Uang Kuliah Tunggal pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
- 4.4 Surat Keputusan Rektor Nomor:389/UN38/HK/KU/2016, tanggal 3 Juni 2016 tentang persyaratan dan mekanisme pengajuan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT)

5.0. Ketentuan

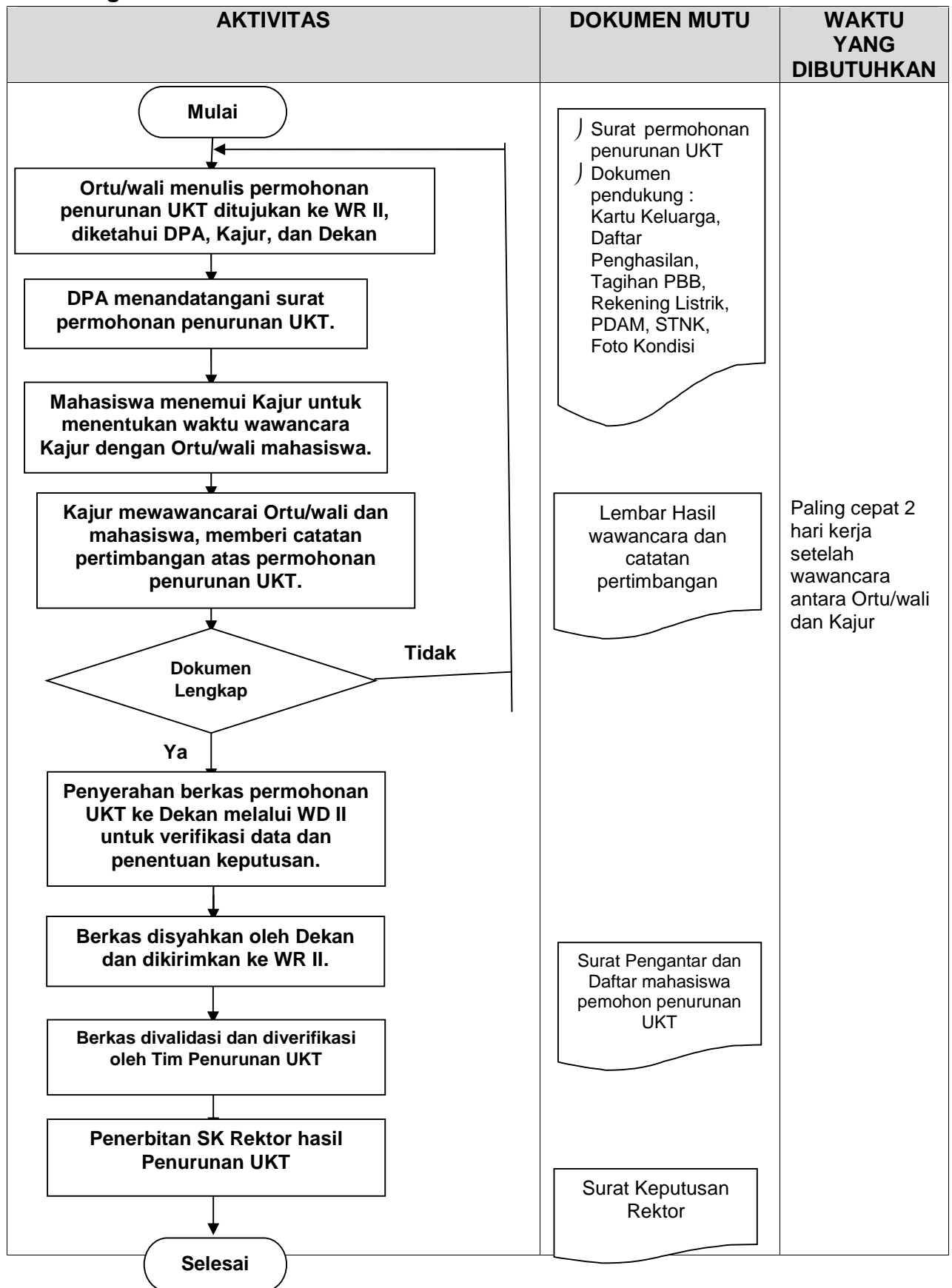
- 5.1 Pengajuan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) hanya berlaku sekali selama menjadi mahasiswa Unesa.
- 5.2 Pengajuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) hanya untuk mahasiswa semester 1 dan 2.
- 5.3 Pengajuan Uang Kuliah Tunggal (UKT) tidak berlaku untuk mahasiswa jalur SPMB kecuali dalam kondisi *force majeure*.
- 5.4 Pengabulan permohonan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) berdasarkan pada analisis data sosek (sosial ekonomi) dan adanya *force majeure*.
- 5.5 Yang dimaksud dengan *force majeure* adalah kejadian alam luar biasa setelah mahasiswa berstatus mahasiswa Unesa, seperti: kedua Orangtua/wali meninggal, Orangtua/wali sebagai penopang ekonomi

- 5.6 Orangtua/wali penopang ekonomi catat permanen, Orangtua/wali penopang ekonomi perlu perawatan medis, dan bencana alam yang menimpa keluarga mahasiswa.
- 5.7 Usulan tidak disetujui jika data tidak didukung dengan dokumen yang lengkap dan valid atau tidak memenuhi syarat.

6.0. Prosedur

No.	Aktivitas	Penanggungjawab
6.1	Mulai	
6.2	Orangtua/wali mahasiswa menulis surat permohonan penurunan UKT yang ditujukan kepada Wakil Rektor II diketahui oleh Dosen Penasehat Akademik (DPA), Ketua Jurusan (Kajur), dan Dekan dilengkapi dokumen pendukung.	Mahasiswa dan Ortu
6.3	Mahasiswa meminta persetujuan DPA.	DPA
6.4	Mahasiswa dan Kajur menentukan kesepakatan waktu pertemuan antara Orangtua/wali dan Kajur.	Mahasiswa
6.5	Ketua Jurusan melakukan wawancara dengan Orangtua/wali terkait alasan permohonan penurunan UKT dan memberi catatan pertimbangan atas permohonannya.	Kajur
6.6	Surat permohonan penurunan UKT dikirimkan ke Dekan melalui Wakil Dekan II.	Wakil Dekan II
6.7	Surat permohonan penurunan UKT ditandatangani oleh Dekan dan dikirimkan ke WR II.	Dekan
6.8	Surat permohonan penurunan UKT yang telah diterima oleh WR II akan divalidasi dan diverifikasi oleh Tim Penurunan UKT	Tim Penurunan UKT
6.9	Penerbitan SK Penurunan UKT	Tim Penurunan UKT
7.0	Selesai	

7.0. Diagram Alir



8.0. Dokumen/formulir yang diperlukan

Surat permohonan penurunan UKT, format hasil wawancara dan catatan pertimbangan, Surat Pengantar Dekan, Daftar mahasiswa pemohon penurunan UKT.

9.0. Penanggungjawab

Dekan, WD II, Kajur, DPA, Orangtua/Wali dan mahasiswa pemohon.



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

BIRO UMUM DAN KEUANGAN

PROSEDUR MUTU (PM)

LEMBAR HASIL WAWANCARA PENURUNAN UKT

Fakultas :
 Jurusan :
 Semester :
 Waktu wawancara :


NO	RANAH WAWANCARA	ISIAN	KETERANGAN
1	Nama mahasiswa		
2	NIM		
3	Jalur masuk Unesa		
4	Program Studi		
5	Semester		
6	UKT saat ini		
7	UKT yang dimohon		
8	Pengajuan penurunan UKT ke...		
9	Status anak		
	a. Anak Kandung;		
	b. Yatim/Piatu;		
	c. Piatu;		
10	Pekerjaan ayah		
11	Keadaan ayah		
	a. Sehat		
	b. Cacat Permanen		
	c. Dalam perawatan intensif		
12	Penghasilan ayah per bulan :		
	d. Gaji		
	e. Tunjangan		
	f. Penghasilan lainnya		
13	Pekerjaan ibu		
14	Keadaan ayah		
	a. Sehat		
	b. Cacat Permanen		
	c. Dalam perawatan intensif		
15	Penghasilan ibu per bulan :		
	a. Gaji		
	b. Tunjangan		
	c. Penghasilan lainnya		
16	Jumlah anak yg ditanggung		
17	Jumlah Kendaraan Roda 2		
18	Jumlah Kendaraan Roda 4		
19	Pembayaran listrik per bulan		
20	Luas tanah dan PBB		

21	Kepemilikan rumah/bangunan/tanah		
22	Kondisi umum dan kesan pemohon berdasar foto ruang tamu, dapur, toilet, kamar tidur		
23	Lain-lain		

CATATAN PERTIMBANGAN <i>(diisi oleh Kajar)</i>	
Berdasarkan wawancara dengan orang tua dan mahasiswa, saya memberi pertimbangan agar permohonan penurunan Uang Kuliah Tunggal (UKT) mahasiswa ini:	
<i>(lingkari salah satu)</i>	
1. Dikabulkan; diturunkan ke UKT.....	2. Ditolak; UKT tetap

Ketua Jurusan,

Nama
NIP

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
	BIRO UMUM DAN KEUANGAN
	PROSEDUR MUTU (PM)

