



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416
website: www.fe.unesa.ac.id

PROSEDUR MUTU

**PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI *OUTPUT* MATA KULIAH
SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

No. PM/22/GPM/FE-UNESA

Nomor Revisi	: 02
Tanggal Terbit	: 31 Mei 2021

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
Nama	Yuyun Isbanah, SE., M.SM	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Dekan FE UNESA

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,
Jika ada perubahan dokumen*



 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 2 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai pedoman penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan Bidang Akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing, dosen penilai dan mahasiswa) selama masa pandemi Covid-19

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahapan alur proses penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya selama masa pandemi Covid-19

3. REFERENSI

- 3.1. UU No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 3.2. UU No 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 - 3.3. Permendikbud No 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 3.4. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 3.5. SK Rektor tentang Pedoman Akademik Universitas Negeri Surabaya
 - 3.6. SK Rektor tentang SPMI Unesa
 - 3.7. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
 - 3.8. Buku Pedoman Akademik UNESA
 - 3.9. Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 04/KB/2020, Nomor 737 tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/7093/2020, Nomor 420-3987 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada tahun ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 3 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

- 3.10. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/15254/UN38/TU.00.02/2020 tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Surabaya
- 3.11. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/642/UN38/HK.01.01/2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik program Diploma, Sarjana Terapan dan Sarjana pada Semester Genap 2020/2021 di Universitas Negeri Surabaya
- 3.12. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/4609/UN38/HK.01.01/2021 tentang Pengelolaan Skripsi Program Sarjana pada Semester Genap 2020/2021 di Universitas Negeri Surabaya
- 3.13. Panduan SimontasiPlus Universitas Negeri Surabaya

4. DEFINISI

- 4.1. Artikel Ilmiah adalah suatu karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa untuk dimuat dalam jurnal ilmiah dengan tata cara penulisan yang mengikuti pedoman atau konversi ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan dalam rangka sebagai syarat atau output penyelesaian mata kuliah skripsi sebagai dampak dari adanya tindakan pencegahan penyebaran Covid-19 (Corona Virus Disease-19) di Universitas Negeri Surabaya. Artikel ilmiah yang disusun mahasiswa bisa berasal dari hasil penelitian atau hasil studi telaah teori/literatur.
- 4.2. Dosen pembimbing adalah dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing skripsi sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Surabaya dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.
- 4.3. SimontasiPlus adalah suatu system yang didesain sebagai sarana atau fasilitas yang mendukung dalam proses penyusunan sampai dengan penilaian artikel ilmiah sebagai output matakuliah skripsi masa Pandemi Covid-19, sehingga Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan layanan informasi yang lebih baik dan efektif.

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 4 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan Surat Keputusan terkait dengan dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah atas usulan Ketua Jurusan.
- 5.2. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab melakukan pemantauan proses penyusunan artikel ilmiah mahasiswa pada masing-masing Jurusan/Prodi
- 5.3. Ketua jurusan bertanggung jawab mengusulkan nama dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah
- 5.4. Ketua program studi bertanggung jawab menentukan dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah ke Ketua Jurusan. Kaprodi juga menyetujui pengajuan (pembimbingan, penilaian, dan nilai akhir) mahasiswa melalui SimontasiPlus
- 5.5. Dosen pembimbing bertanggung jawab untuk:
 - Membimbing dan memotivasi mahasiswa dalam penyusunan artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 sampai dengan terbit (*published*) di jurnal ilmiah.
 - Mencatat materi, revisi dan menandatangani bimbingan pada Kartu Bimbingan penyusunan artikel ilmiah
 - Mengawal kualitas hasil artikel ilmiah.
 - Melakukan validasi bimbingan dan berkas mahasiswa pada SimontasiPlus
 - Melakukan validasi penilaian artikel ilmiah melalui SimontasiPlus
- 5.6. Dosen penilai bertanggung jawab untuk:
 - Memberikan penilaian artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa melalui SimontasiPlus
 - Memberikan komentar, saran dan masukan terhadap artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa melalui lembar revisi di SimontasiPlus
 - Memberikan berita acara penilaian artikel ilmiah melalui SimontasiPlus
- 5.7. Sub Koordinator akademik bertanggung jawab untuk menyusun SK pembimbing dan penilai berdasarkan usulan dari Ketua Jurusan dan mengkoordinasikan ke Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara.

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 5 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

5.8. Sub Koordinator non akademik bertanggungjawab mengunggah SK dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 (sesuai SK Dekan) ke *e-office* dan mendistribusikan ke masing-masing jurusan/prodi

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Selama masa pandemi COVID-19, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi dilakukan secara daring
 - 6.2. Penilaian artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi dilakukan oleh tim penilai dan **tidak ada pelaksanaan ujian seminar proposal atau ujian skripsi secara daring maupun luring.**
 - 6.3. Mahasiswa yang menyusun artikel ilmiah adalah mahasiswa yang memprogram mata kuliah Skripsi di masa pandemi Covid-19
 - 6.4. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:
 - Mahasiswa sudah menempuh minimal 100 SKS dengan minimal IPK 2,75
 - Mahasiswa yang akan menyusun artikel ilmiah telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Statistik
 - 6.5. Persyaratan pembimbing artikel ilmiah
 Dosen pembimbing artikel ilmiah adalah dosen pembimbing skripsi yang sudah ditentukan oleh Kaprodi, dengan persyaratan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa pembimbing minimal memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.
 - 6.6. Dosen pembimbing mengarahkan untuk menyusun artikel ilmiah hasil penelitian atau hasil telaah teori/literatur sesuai dengan kaidah penulisan dan template artikel ilmiah jurnal online di Fakultas Ekonomika dan Bisnis atau jurnal lain yang dituju (atas persetujuan pembimbing).
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 6 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

6.7. Persyaratan Penilai artikel ilmiah

Dosen penilai artikel ilmiah adalah dosen penilai artikel ilmiah yang sudah ditentukan oleh Kaprodi yang terdiri dari **penilai 1 (pembimbing sebagai ketua penilai), penilai 2 (anggota penilai), penilai 3 (anggota penilai)**. Persyaratan penilai artikel ilmiah disesuaikan dengan syarat pengujian skripsi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa dosen pengujian memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

6.8. Artikel ilmiah yang telah disusun oleh mahasiswa harus lolos cek anti plagiasi batas maksimal 25%. **Cek anti plagiasi artikel ilmiah dilakukan oleh dosen pembimbing**. Surat keterangan hasil cek anti plagiasi diserahkan kepada Jurusan sebagai persyaratan penilaian artikel.

6.9. Kriteria penilaian artikel ilmiah meliputi, ketepatan isi (bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir), keterkaitan antar komponen, ketepatan format, ketepatan penggunaan bahasa, dan kualitas topik.

6.10. Formulir berita acara penilaian, format penilaian artikel ilmiah, undangan, dan lembar revisi diunduh dari SimontasiPlus.

6.11. Perbedaan penilaian antara penilai satu dengan lainnya tidak boleh lebih dari 10 (sepuluh). Jika ada perbedaan lebih dari 10 (sepuluh), ketua penilai harus mendiskusikannya dengan para penilai untuk menentukan nilai baru.

7. URAIAN PROSEDUR

7.1. Penetapan Dosen Pembimbing

7.1.1 Mahasiswa mengajukan rancangan judul artikel ilmiah serta calon dosen pembimbing artikel ilmiah kepada Ketua Program Studi dengan dilengkapi form pengajuan judul, KRS, dan KTM

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 7 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

- 7.1.2 Ketua program studi menetapkan dosen pembimbing artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi masa pandemi Covid-19 yang kemudian diajukan ke Ketua Jurusan.
- 7.1.3 Ketua Jurusan mengusulkan nama-nama dosen pembimbing ke Dekan untuk dibuatkan Surat Keputusan.
- 7.1.4 Sub Koordinator akademik menyusun SK pembimbing dan mengkoordinasikan ke Sub Koordinator Umum dan Barang Milik Negara
- 7.1.5 Sub Koordinator non akademik mengunggah SK dosen pembimbing artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 (sesuai SK Dekan) ke *e-office* dan mendistribusikan ke masing-masing jurusan/prodi

7.2. Pembimbingan dan Penyusunan Artikel Ilmiah

- 7.2.1 Mahasiswa mengajukan judul artikel ilmiah pada SimontasiPlus
- 7.2.2 Mahasiswa memilih nama dosen pembimbing artikel ilmiah yang sudah ditetapkan oleh Kaprodi, dan mengunggah berkas proposal bab 1-3, pada SimontasiPlus.
- 7.2.3 Apabila judul artikel ilmiah disetujui oleh pembimbing, maka pembimbing akan melakukan validasi. Apabila judul artikel ilmiah belum disetujui pembimbing maka mahasiswa berkewajiban melakukan pengajuan judul artikel ilmiah kembali.
- 7.2.4 Setelah judul divalidasi, mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan konsep artikel ilmiah yang akan disusun
- 7.2.5 Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk menyusun hasil penelitian atau kajian teori/literatur dalam bentuk artikel ilmiah sesuai dengan gaya selingkung/template jurnal yang dituju
- 7.2.6 Agar konkret, jelas, terarah, dan selesai sesuai dengan waktu yang tersedia, penyusunan artikel ilmiah harus dikonsultasikan secara rutin kepada dosen pembimbing minimal 10 kali bimbingan (mahasiswa mengisi kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah pada SimontasiPlus)

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 8 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

- 7.2.7 Jika artikel ilmiah sudah disetujui oleh dosen pembimbing, selanjutnya dilakukan cek plagiasi oleh dosen pembimbing.
- 7.2.8 Jika artikel sudah lolos pengecekan anti plagiasi dan dinyatakan layak untuk dinilai, maka mahasiswa dapat mengajukan penilaian artikel

7.3. Penilaian Artikel Ilmiah

- 7.3.1. Dosen pembimbing melakukan validasi di SimontasiPlus untuk persetujuan penilaian artikel ilmiah, kemudian mahasiswa mendownload kartu bimbingan dan lembar persetujuan penilaian oleh pembimbing di SimontasiPlus untuk ditandatangani dosen pembimbing
- 7.3.2. Mahasiswa melakukan pendaftaran penilaian artikel ilmiah melalui jurusan masing-masing dan melalui SimontasiPlus. Pendaftaran pada jurusan masing-masing dengan melampirkan (a) artikel ilmiah yang akan dinilai, (b) lembar persetujuan penilaian artikel ilmiah yang ditandatangani dosen pembimbing, (c) hasil pengecekan antiplagiasi, (d) surat keterangan pengecekan anti plagiasi, (e) lembar kartu bimbingan artikel ilmiah, dan (f) form pendaftaran penilaian
- 7.3.3. Pendaftaran di SimontasiPlus dilakukan dengan mengunggah berkas-berkas yaitu kartu bimbingan yang telah ditandatangani pembimbing, lembar persetujuan penilaian oleh pembimbing, dan artikel ilmiah yang telah dicek Turnitin, kemudian Ketua Program Studi melakukan validasi
- 7.3.4. Kaprodi menetapkan dosen penilai 2 dan penilai 3 serta jadwal ujian melalui SimontasiPlus. Mahasiswa mengunduh undangan dan berita acara untuk ditandatangani Ketua Program Studi dan disitribusikan kepada tim penguji
- 7.3.5. Dosen pembimbing atau Ketua Program Studi melakukan validasi, kemudian tim penilai melakukan penilaian maksimal 2 (dua) minggu setelah menerima artikel ilmiah dari mahasiswa. Apabila lebih dari 2 (dua) minggu tim penilai belum input nilai dan mengisi berita acara di SimontasiPlus, maka ketua penguji harus meminta hasil penilaian



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

PROSEDUR MUTU
PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH
SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

No Dokumen
PM/22/GPM/FE- UNESA

No. Revisi
01

Hal
9 dari 10

Tgl Terbit
31 Mei 2021

- 7.3.6. Tim penilai memberikan masukan dan saran untuk perbaikan artikel ilmiah mahasiswa melalui lembar revisi di SimontasiPlus
 - 7.3.7. Tim penilai mengisi berita acara untuk memberikan keputusan artikel ilmiah diterima atau ditolak, serta menginput nilai melalui SimontasiPlus
 - 7.3.8. Jika keputusan akhir hasil penilaian artikel ilmiah mahasiswa dinyatakan **Lulus** maka mahasiswa wajib melakukan revisi hingga disetujui tim penilai. **Batas revisi maksimal 2 (dua) minggu setelah menerima lembar revisi.**
 - 7.3.9. Jika keputusan akhir hasil penilaian artikel ilmiah mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** maka mahasiswa melakukan perbaikan dan mengajukan penilaian artikel ilmiah ulang kepada Kaprodi jika sudah dinyatakan layak oleh pembimbing
 - 7.3.10. Tim penilai menandatangani lembar pengesahan artikel ilmiah setelah revisi artikel disetujui oleh tim penilai.
 - 7.3.11. Mahasiswa menyerahkan artikel ilmiah yang sudah direvisi dilengkapi dengan lembar pengesahan artikel dan lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh Penilai, Kajur dan Dekan kepada TU Jurusan dan mengunggah di SimontasiPlus beserta berita acara dan lembar revisi yang telah ditandatangani tim penilai dan Ketua Program Studi
 - 7.3.12. Artikel yang telah disetujui tim penilai selanjutnya disubmit pada jurnal ilmiah ber-ISSN, atau prosiding nasional/internasional
 - 7.3.13. Untuk syarat kelulusan matakuliah skripsi, mahasiswa bisa menggunakan bukti submit atau *letter of acceptance* (LoA). Mahasiswa yang menggunakan bukti submit untuk sinkronisasi nilai dari SimontasiPlus ke SIAKADU harus disertai surat pernyataan dan jaminan yang menjelaskan pembimbing bertanggungjawab sampai artikel ilmiah terbit.
 - 7.3.14. Mahasiswa mengunggah bukti submit dan surat pernyataan jaminan penerbitan artikel, atau LoA di SimontasiPlus. Kemudian Ketua Program Studi melakukan pengecekan. Apabila sudah sesuai, Ketua Program Studi
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 10 dari 10	Tgl Terbit 31 Mei 2021

melakukan sinkronisasi nilai artikel ilmiah output mata kuliah skripsi selama masa pandemi Covid-19 dari SimontasiPlus ke SIAKADU.

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. Form pendaftaran penilaian
- 8.2. Artikel ilmiah mahasiswa
- 8.3. Lembar persetujuan penilaian artikel
- 8.4. Kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah
- 8.5. Surat keterangan anti plagiasi
- 8.6. Berita acara penilaian artikel ilmiah
- 8.7. Lembar revisi artikel ilmiah
- 8.8. Lembar pengesahan artikel
- 8.9. Surat bukti submit jurnal
- 8.10. Surat pernyataan dan jaminan penerbitan artikel
- 8.11. *letter of acceptance* (LoA)
- 8.12. SK dosen pembimbing
- 8.13. SK tim penilai artikel ilmiah sebagai output matakuliah skripsi