



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

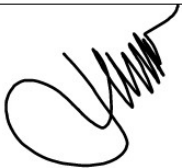

Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416
web site : www.fe.unesa.ac.id

PROSEDUR MUTU

**PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI *OUTPUT* MATA KULIAH
SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

No. PM/22/GPM/FE-UNESA

Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 01 Februari 2021

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Yuyun Isbanah, SE., M.SM	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Dekan FE UNESA

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,
Jika ada perubahan dokumen*



 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 2 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai pedoman penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan Bidang Akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing, dosen penilai dan mahasiswa) selama masa pandemi Covid-19

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahapan alur proses penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya selama masa pandemi Covid-19

3. REFERENSI

- 3.1. UU No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 3.2. UU No 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 - 3.3. Permendikbud No 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 3.4. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 3.5. SK Rektor tentang Pedoman Akademik Universitas Negeri Surabaya
 - 3.6. SK Rektor tentang SPMI Unesa
 - 3.7. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
 - 3.8. Buku Pedoman Akademik UNESA
 - 3.9. Surat Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 04/KB/2020, Nomor 737 tahun 2020, Nomor HK.01.08/Menkes/7093/2020, Nomor 420-3987 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada tahun ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
-

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 3 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

- 3.10. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/15254/UN38/TU.00.02/2020 tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Surabaya
- 3.11. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/642/UN38/HK.01.01/2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik program Diploma, Sarjana Terapan dan Sarjana pada Semester Genap 2020/2021 di Universitas Negeri Surabaya
- 3.12. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/4609/UN38/HK.01.01/2021 tentang Pengelolaan Skripsi Program Sarjana pada Semester Genap 2020/2021 di Universitas Negeri Surabaya

4. DEFINISI

- 4.1. Artikel Ilmiah adalah suatu karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa untuk dimuat dalam jurnal ilmiah dengan tata cara penulisan yang mengikuti pedoman atau konversi ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan dalam rangka sebagai syarat atau output penyelesaian mata kuliah skripsi sebagai dampak dari adanya tindakan pencegahan penyebaran Covid-19 (Corona Virus Disease-19) di Universitas Negeri Surabaya. Artikel ilmiah yang disusun mahasiswa bisa berasal dari hasil penelitian atau hasil studi telaah teori/literatur.
- 4.2. Dosen pembimbing adalah dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing skripsi sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Surabaya dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.
- 4.3. SIMONTASI digunakan dalam proses penyusunan sampai dengan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* matakuliah skripsi masa Pandemi Covid 19.

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan Surat Keputusan terkait dengan dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah atas usulan Ketua Jurusan.
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 4 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

- 5.2. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab melakukan pemantauan proses penyusunan artikel ilmiah mahasiswa pada masing-masing Jurusan/Prodi
 - 5.3. Ketua jurusan bertanggung jawab mengusulkan nama dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah
 - 5.4. Ketua program studi bertanggung jawab menentukan dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah ke Ketua Jurusan. Kaprodi juga menyetujui pengajuan (pembimbingan, penilaian, dan nilai akhir) mahasiswa melalui Simontasi
 - 5.5. Dosen pembimbing bertanggung jawab untuk:
 - Membimbing dan memotivasi mahasiswa dalam penyusunan artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 sampai dengan terbit (*published*) di jurnal ilmiah.
 - Mencatat materi, revisi dan menandatangani bimbingan pada Kartu Bimbingan penyusunan artikel ilmiah
 - Mengawal kualitas hasil artikel ilmiah.
 - Melakukan validasi bimbingan dan berkas mahasiswa pada SIMONTASI
 - 5.6. Dosen penilai bertanggung jawab untuk:
 - Memberikan penilaian artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa
 - Memberikan komentar, saran dan masukan terhadap artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa
 - Memberikan berita acara penilaian artikel ilmiah.
 - 5.7. Kepala Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni bertanggung jawab untuk menyusun SK pembimbing dan penilai dan mengkoordinasikan ke Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara.
 - 5.8. Kepala Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara bertanggungjawab mengunggah SK dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 (sesuai SK Dekan) ke *e-office* dan mendistribusikan ke masing-masing jurusan/prodi
-

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 5 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Selama masa pandemi COVID-19, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi dilakukan secara daring
- 6.2. Penilaian artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi dilakukan oleh tim penilai dan **tidak ada pelaksanaan ujian seminar proposal atau ujian skripsi secara daring maupun luring.**
- 6.3. Mahasiswa yang menyusun artikel ilmiah adalah mahasiswa yang memprogram mata kuliah Skripsi di masa pandemi Covid-19
- 6.4. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:
 - Mahasiswa sudah menempuh minimal 100 SKS dengan minimal IPK 2,75
 - Mahasiswa yang akan menyusun artikel ilmiah telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Statistik
- 6.5. Persyaratan pembimbing artikel ilmiah
 Dosen pembimbing artikel ilmiah adalah dosen pembimbing skripsi yang sudah ditentukan oleh Kaprodi, dengan persyaratan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa pembimbing minimal memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.
- 6.6. Dosen pembimbing mengarahkan untuk menyusun artikel ilmiah hasil penelitian atau hasil telaah teori/literatur sesuai dengan kaidah penulisan dan template artikel ilmiah jurnal online di Fakultas Ekonomi atau jurnal lain yang dituju (atas persetujuan pembimbing).
- 6.7. Persyaratan Penilai artikel ilmiah
 Dosen penilai artikel ilmiah adalah dosen penilai artikel ilmiah yang sudah ditentukan oleh Kaprodi yang terdiri dari penilai 1 (pembimbing sebagai ketua penilai), penilai 2 (anggota penilai), penilai 3 (anggota penilai). Persyaratan penilai artikel ilmiah disesuaikan dengan syarat penguji skripsi sesuai dengan Peraturan

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 6 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa dosen penguji memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

- 6.8. Artikel ilmiah yang telah disusun oleh mahasiswa harus lolos cek anti plagiasi batas maksimal 25%. Cek anti plagiasi artikel ilmiah dilakukan oleh tim yang sudah ditunjuk oleh Jurusan/Prodi. Surat keterangan hasil cek anti plagiasi diserahkan kepada Jurusan sebagai persyaratan penilaian artikel.
- 6.9. Kriteria penilaian artikel ilmiah hasil penelitian meliputi indikator orisinalitas, kajian pustaka, metodologi, hasil, implikasi teoritis dan praktik, kualitas komunikasi. Sedangkan kriteria penilaian artikel ilmiah telaah teori/literatur meliputi indikator orisinalitas, kajian pustaka, pembahasan, implikasi teoritis dan praktik, kualitas komunikasi. Berita acara penilaian artikel ilmiah bisa diunduh pada laman Fakultas, Jurusan, dan Prodi. Sedangkan Undangan, dan lembar revisi diunduh dari Simontasi
- 6.10. Perbedaan penilaian antara penilai satu dengan lainnya tidak boleh lebih dari 10 (sepuluh). Jika ada perbedaan lebih dari 10 (sepuluh), ketua penilai harus mendiskusikannya dengan para penilai untuk menentukan nilai baru.

7. URAIAN PROSEDUR

7.1. Penetapan Dosen Pembimbing

- 7.1.1 Mahasiswa mengajukan rancangan judul artikel ilmiah serta calon dosen pembimbing artikel ilmiah kepada Ketua Program Studi dengan dilengkapi form pengajuan judul, KRS, dan KTM
- 7.1.2 Ketua program studi menetapkan dosen pembimbing artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi masa pandemi Covid-19 yang kemudian diajukan ke Ketua Jurusan.

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 7 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

- 7.1.3 Ketua Jurusan mengusulkan nama-nama dosen pembimbing ke Dekan untuk dibuatkan Surat Keputusan.
- 7.1.4 Kepala Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni menyusun SK pembimbing dan mengkoordinasikan ke Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara
- 7.1.5 Kepala Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara mengunggah SK dosen pembimbing artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi selama pandemi Covid-19 (sesuai SK Dekan) ke *e-office* dan mendistribusikan ke masing-masing jurusan/prodi

7.2. Pembimbingan dan Penyusunan Artikel Ilmiah

- 7.2.1 Mahasiswa mengajukan judul artikel ilmiah pada SIMONTASI
 - 7.2.2 Mahasiswa menginput nama dosen pembimbing artikel ilmiah, yang sudah ditetapkan oleh Kaprodi, pada SIMONTASI.
 - 7.2.3 Apabila judul artikel ilmiah disetujui oleh pembimbing, maka pembimbing akan melakukan validasi. Apabila judul artikel ilmiah belum disetujui pembimbing maka mahasiswa berkewajiban melakukan pengajuan judul artikel ilmiah kembali.
 - 7.2.4 Setelah judul divalidasi, mahasiswa melakukan konsultasi terkait dengan konsep artikel ilmiah yang akan disusun
 - 7.2.5 Dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa untuk menyusun hasil penelitian atau kajian teori/literatur dalam bentuk artikel ilmiah sesuai dengan gaya selingkung/template jurnal yang dituju
 - 7.2.6 Agar konkret, jelas, terarah, dan selesai sesuai dengan waktu yang tersedia, penyusunan artikel ilmiah harus dikonsultasikan secara rutin kepada dosen pembimbing minimal 6 kali bimbingan (mahasiswa mengisi kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah pada SIMONTASI)
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 8 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

7.2.7 Jika artikel ilmiah sudah disetujui oleh dosen pembimbing, Mahasiswa mengajukan pengecekan anti plagiasi pada tim yang sudah dibentuk di program studi.

7.2.8 Jika artikel sudah lolos pengecekan anti plagiasi dan dinyatakan layak untuk dinilai, maka mahasiswa dapat mengajukan penilaian artikel.

7.3. Penilaian Artikel Ilmiah

7.3.1. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada jurusan masing-masing dengan melampirkan: (a) artikel ilmiah yang akan dinilai, (b) lembar persetujuan karya ilmiah yang ditandatangani dosen pembimbing, (c) hasil pengecekan anti plagiasi, (d) surat keterangan pengecekan anti plagiasi, (e) lembar kartu bimbingan artikel ilmiah, serta (f) form pendaftaran penilaian.

7.3.2. Kaprodi menetapkan dosen penilai 2 dan penilai 3.

7.3.3. Tim penilai melakukan penilaian **maksimal 2 (dua) minggu** setelah menerima artikel ilmiah dari mahasiswa. Apabila lebih dari 2 (minggu) tim penilai belum menyerahkan berita acara penilaian, maka ketua penilai harus meminta hasil penilaian.

7.3.4. Tim penilai artikel ilmiah memberikan masukan dan saran untuk perbaikan artikel ilmiah mahasiswa pada lembar revisi artikel ilmiah.

7.3.5. Tim penilai memberikan penilaian dan menandatangani Berita Acara penilaian artikel ilmiah.

7.3.6. Ketua penilai merekap hasil penilaian dari tim penilai, serta menentukan keputusan akhir hasil penilaian artikel ilmiah (Lulus/Tidak Lulus).

7.3.7. Jika keputusan akhir hasil penilaian artikel ilmiah mahasiswa dinyatakan **Lulus** maka mahasiswa wajib melakukan revisi hingga disetujui tim penilai. **Batas revisi maksimal 2 (dua) minggu setelah menerima lembar revisi.**

7.3.8. Jika keputusan akhir hasil penilaian artikel ilmiah mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** maka mahasiswa dikembalikan ke dosen pembimbing, untuk

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 00	Hal 9 dari 10	Tgl Terbit 01 Februari 2021

melakukan perbaikan dan mengajukan penilaian artikel ilmiah ulang kepada Kaprodi jika sudah dinyatakan layak oleh pembimbing

- 7.3.9. Tim penilai menandatangani lembar pengesahan artikel ilmiah setelah revisi artikel disetujui oleh tim penilai.
- 7.3.10. Mahasiswa menyerahkan artikel ilmiah yang sudah direvisi dilengkapi dengan lembar pengesahan artikel dan lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh Penilai, Kajur dan Dekan kepada TU Jurusan dan mengunggah di SIMONTASI
- 7.3.11. Artikel yang telah disetujui tim penilai selanjutnya disubmit pada jurnal ilmiah ber-ISSN, atau prosiding nasional/internasional untuk mendapatkan *letter of acceptance* (LoA)
- 7.3.12. Setelah mendapatkan LoA, mahasiswa mengirimkan Salinan LoA kepada ketua penilai
- 7.3.13. Ketua penilai mengirimkan berita acara penilaian artikel ilmiah dilengkapi dengan Salinan LoA kepada kaprodi sebagai dasar input nilai artikel ilmiah output mata kuliah skripsi selama masa pandemi Covid-19

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. Form pendaftaran penilaian
 - 8.2. Artikel Ilmiah Mahasiswa
 - 8.3. Lembar persetujuan penilaian artikel
 - 8.4. Kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah
 - 8.5. Surat Keterangan Anti Plagiasi
 - 8.6. Hasil pengecekan anti plagiasi
 - 8.7. Berita acara penilaian artikel ilmiah
 - 8.8. Lembar revisi artikel ilmiah
 - 8.9. Lembar pengesahan artikel
 - 8.10. *letter of acceptance* (LoA)
 - 8.11. SK Dosen Pembimbing
-

 <p>UNESA</p>	<p align="center">UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416</p>		
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI OUTPUT MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</p>		
<p align="center">No Dokumen PM/22/GPM/FE- UNESA</p>	<p align="center">No. Revisi 00</p>	<p align="center">Hal 10 dari 10</p>	<p align="center">Tgl Terbit 01 Februari 2021</p>

8.12. SK Tim Penilai artikel ilmiah sebagai output matakuliah Skripsi
