



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya - 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416  
web site : [www.fe.unesa.ac.id](http://www.fe.unesa.ac.id)

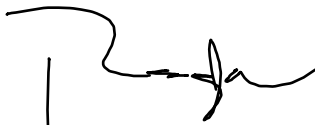

---

**PROSEDUR MUTU**

**SKRIPSI**


**No. PM/08/GPM/FE-UNESA**

Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 14 Agustus 2020

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Jaka Nugraha, M.AB., MBA	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Dekan FE UNESA

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,  
Jika ada perubahan dokumen*



 <b>UNESA</b>	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>SKRIPSI</b>		
<b>No Dokumen</b> PM/08/GPM/FE- UNESA	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 2 dari 11	<b>Tgl Terbit</b> 14 Agustus 2020

## 1. TUJUAN

Memberikan pedoman kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan Bidang Akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing dan mahasiswa) terkait penyusunan serta pembimbingan skripsi selingkung Fakultas Ekonomi Unesa.

## 2. RUANG LINGKUP

Meliputi tahap pengajuan judul proposal untuk skripsi, penunjukkan pembimbing, proses bimbingan dan pengerjaan skripsi oleh mahasiswa, tahap ujian yang dilakukan oleh dosen penguji sampai pada hasil penilaian ujian dan pelaporan.

## 3. REFERENSI

- 3.1 Buku Pedoman Akademik UNESA tahun 2019
- 3.2 Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi Fakultas Ekonomi UNESA tahun 2018
- 3.3 Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya
- 3.4 Buku Suplemen Fakultas
- 3.5 Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik /Pangkat Dosen tahun 2019
- 3.6 SNPT kemendikbud No 3 Tahun 2020
- 3.7 Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015

## 4. DEFINISI

- 4.1. Skripsi : Tulisan ilmiah mahasiswa yang disusun dalam rangka memenuhi sebagai syarat penyelesaian studi pada program strata satu (S1).
  - 4.2. Dosen Pembimbing : Dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing skripsi sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di UNESA dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.
-

 <b>UNESA</b>	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>SKRIPSI</b>		
<b>No Dokumen</b> PM/08/GPM/FE- UNESA	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 3 dari 11	<b>Tgl Terbit</b> 14 Agustus 2020

## 5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi dan penguji skripsi atas masukan Jurusan/Prodi
  - 5.2. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab untuk:
    - Melakukan pemantauan proses penyusunan skripsi mahasiswa pada masing-masing jurusan/prodi.
    - Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan dan prosedur penulisan skripsi.
  - 5.3. Ketua Jurusan
    - Mengusulkan dosen pembimbing skripsi ke Dekan
    - Mengusulkan dosen penguji proposal dan skripsi ke Dekan
  - 5.4. Ketua Program Studi
    - Menetapkan dosen pembimbing skripsi ke Ketua Jurusan
    - Menetapkan dosen penguji proposal dan skripsi Ketua Jurusan
    - Menyetujui judul yang diajukan oleh mahasiswa yang telah ditandatangani oleh dua calon dosen pembimbing.
    - Menetapkan waktu pelaksanaan seminar proposal dan ujian skripsi
  - 5.5. Dosen Penasehat Akademik (PA) bertanggung jawab untuk:
    - Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan skripsi dalam waktu satu semester.
  - 5.6. Dosen Pembimbing bertanggung jawab untuk:
    - Membimbing mahasiswa bimbingannya dalam penulisan proposal sampai dengan skripsi sesuai dengan buku pedoman penulisan karya ilmiah Unesa.
    - Mencatat materi, revisi dan menandatangani bimbingan di dalam Kartu Bimbingan Skripsi.
    - Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan skripsi dalam waktu satu semester.
  - 5.7. Dosen Penguji bertanggung jawab untuk:
    - Menguji proposal dan laporan akhir skripsi mahasiswa
-



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya – 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU  
SKRIPSI**

**No Dokumen**  
PM/08/GPM/FE- UNESA

**No. Revisi**  
01

**Hal**  
4 dari 11

**Tgl Terbit**  
14 Agustus 2020

- Memberikan saran dan penilaian terhadap proposal dan skripsi mahasiswa
- Memberi status kelayakan pada proposal serta kelulusan skripsi mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

5.8. Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni fakultas bertanggung jawab untuk:

- Mendistribusikan SK dosen pembimbing proposal dan skripsi dan penguji proposal dan skripsi (sesuai SK Dekan) kepada masing-masing jurusan/prodi
- Mengumumkan pendaftaran penerimaan judul skripsi dan ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. (TU jurusan)
- Mengumumkan jadwal seminar proposal dan ujian skripsi. (TU jurusan)

## **6. KETENTUAN UMUM**

6.1. Mahasiswa yang akan menyusun skripsi harus memenuhi persyaratan akademik dan administratif.

6.2. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:

- Mahasiswa sudah menempuh minimal 100 SKS dengan minimal IPK 2,50
- Mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Statistik untuk Prodi tertentu dengan nilai minimal C.
- Mahasiswa telah melaksanakan seminar proposal skripsi.

6.3. Persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:

- Mahasiswa yang akan menyusun skripsi telah mendaftarkan ulang sebagai mahasiswa Unesa.
- Mahasiswa yang akan menyusun skripsi telah memprogram mata kuliah skripsi.
- Mahasiswa yang akan menyusun skripsi telah mengisi formulir pemrograman skripsi yang disediakan oleh jurusan/prodi.

6.4. Persyaratan Pembimbing Skripsi

1. Dosen yang dapat menjadi pembimbing skripsi adalah dosen yang memenuhi persyaratan akademik dan relevansi bidang keilmuan dengan aturan



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya – 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU  
SKRIPSI**

**No Dokumen**  
PM/08/GPM/FE- UNESA

**No. Revisi**  
01

**Hal**  
5 dari 11

**Tgl Terbit**  
14 Agustus 2020

serendah-rendahnya bergolongan III/b atau asisten ahli bergelar magister.

2. Jurusan/prodi yang belum mempunyai dosen yang memenuhi syarat pada butir 1 diperbolehkan menyelenggarakan kegiatan pembimbingan jika dosen pembimbing skripsi memenuhi persyaratan, serendah-rendahnya bergolongan III/b atau asisten ahli bergelar magister.
3. Jurusan/prodi yang dosennya belum memenuhi syarat pada butir 1 dan 2, diperbolehkan dan dianjurkan meminjam dosen dari luar jurusan/prodi yang telah memiliki kualifikasi akademik dan spesialisasi yang relevan serta memenuhi peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

#### 6.5. Persyaratan Penguji Skripsi


Dosen yang dapat menguji skripsi adalah dosen yang memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sesuai tabel sebagai berikut.

Tabel 1 Persyaratan Dosen Penguji

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	Asisten Ahli	1. Magister 2. Doktor
2	Lektor	1. Magister 2. Doktor
3	Lektor Kepala	1. Magister 2. Doktor
4	Guru Besar	1. Doktor

#### 6.6. Tim Penguji Skripsi

- Tim Penguji :
  1. Ketua (bukan pembimbing) berperan sebagai penguji I
  2. Satu orang penguji lain (anggota) berperan sebagai penguji II
  3. Pembimbing Skripsi (anggota) berperan sebagai penguji III

 <b>UNESA</b>	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>SKRIPSI</b>		
<b>No Dokumen</b> PM/08/GPM/FE- UNESA	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 6 dari 11	<b>Tgl Terbit</b> 14 Agustus 2020

## 7. URAIAN PROSEDUR

### 7.1. Penetapan Dosen Pembimbing & Penguji Skripsi

- 7.1.1 Sesuai dengan Kalender Akademik di lingkungan Unesa, Ketua program studi menetapkan dosen pembimbing skripsi, penguji I (pada saat seminar proposal) dan penguji II (pada saat ujian skripsi).
- 7.1.2 Ketua Jurusan mengusulkan nama-nama pembimbing, penguji I dan penguji II ke dekanat untuk dibuatkan surat keputusan.
- 7.1.3 Surat Keputusan Tentang Pembimbing & Penguji proposal dan Skripsi Mahasiswa Angkatan tertentu selanjutnya didistribusikan oleh sub bagian pendidikan ke masing-masing Jurusan/Prodi
- 7.1.4 SK Tentang Pembimbing & Penguji Skripsi Mahasiswa Angkatan tertentu ditembuskan ke beberapa pihak :
- Rektor UNESA
  - Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UNESA
  - Kepala BAAKPSI UNESA
  - Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UNESA
  - Ketua Jurusan/Prodi terkait
  - Kabag TU FE UNESA
  - Kasubbag akademik, kemahasiswaan dan alumni FE UNESA

### 7.2. Penyusunan Proposal

- 7.2.1 Mahasiswa mengajukan judul proposal skripsi melalui Simontasi.
-



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya – 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU  
SKRIPSI**


**No Dokumen**  
PM/08/GPM/FE- UNESA

**No. Revisi**  
01

**Hal**  
7 dari 11

**Tgl Terbit**  
14 Agustus 2020

- 7.2.2 Proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang berisi gambaran yang konkret dan jelas tentang arah, tujuan, dan hasil akhir yang akan dicapai dalam penelitian.
- 7.2.3 Sebelum proposal disusun, mahasiswa harus sudah memiliki pra-proposal (berupa kerangka penelitian) dengan topik yang telah disetujui oleh calon dosen pembimbing skripsi. Topik tersebut ditentukan sendiri oleh mahasiswa.
- 7.2.4 Pra-proposal yang disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke Kajur/Kaprodi yang ada pada masing-masing jurusan/prodi.
- 7.2.5 Apabila judul pra-proposal skripsi disetujui oleh pembimbing, maka pembimbing akan melakukan validasi. Apabila judul proposal skripsi belum disetujui pembimbing maka pengajuan judul skripsi akan dikembalikan ke mahasiswa yang bersangkutan.
- 7.2.6 Kaprodi menyetujui usulan pra-proposal dan menentukan dosen pembimbing dengan mempertimbangkan aspek kebaharuan topik serta kuota jumlah mahasiswa bimbingan skripsi. Selanjutnya Kaprodi akan mengusulkan ke fakultas agar segera diterbitkan surat keputusan dosen pembimbing dari dekan.
- 7.2.7 Pra-proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan kaprodi dikembangkan menjadi proposal. Agar konkret, jelas, terarah, dan selesai sesuai dengan waktu yang tersedia, proposal skripsi harus dikonsultasikan secara rutin kepada dosen pembimbing minimal 6 kali bimbingan untuk diseminarkan.
- 7.2.8 Mahasiswa yang proposalnya layak diseminarkan, mengajukan data pengajuan seminar kepada dosen pembimbing. Apabila pengajuan tersebut disetujui dosen pembimbing maka pimpinan akan melakukan penjadwalan seminar proposal.
- 7.2.9 Sebelum proposal diseminarkan, mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal skripsi mahasiswa lain minimal lima kali. Seminar dihadiri
-


 <b>UNESA</b>	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>SKRIPSI</b>		
<b>No Dokumen</b> PM/08/GPM/FE- UNESA	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 8 dari 11	<b>Tgl Terbit</b> 14 Agustus 2020

dosen pembimbing dan/atau dosen penguji serta dihadiri mahasiswa lain dengan jumlah minimal 10 orang untuk mendapatkan masukan rencana penelitiannya. Dalam seminar, di samping harus memaparkan rencana penelitian secara jelas agar dapat memperoleh masukan, mahasiswa juga harus dapat menjawab pertanyaan dosen pembahas dan peserta seminar untuk mengetahui tingkat kelayakan proposal. Setelah seminar, mahasiswa berkewajiban memperbaiki proposalnya berdasarkan masukan yang diperoleh maksimal satu bulan dari pelaksanaan seminar proposal. Setelah proposal disempurnakan dan ditandatangani dosen pembimbing dan dosen pembahas selanjutnya diarsipkan di jurusan/prodi.

### **7.3. Proses Pembimbingan Skripsi**

- 7.3.1 Bimbingan skripsi dilaksanakan secara individual, terstruktur, terjadwal, dan terdokumentasi. Bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya dua kali sebulan yang durasinya disesuaikan dengan keperluan bimbingan. Untuk maksud tersebut disediakan kartu bimbingan yang perlu diisi dan dilaporkan kepada ketua jurusan/prodi sekurang-kurangnya sekali sebulan
- 7.3.2 Sesuai dengan pembagian dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh SK Dekan, Jurusan/Prodi mengumumkan nama-nama dosen pembimbing skripsi beserta mahasiswa yang dibimbing
- 7.3.3 Berdasarkan pembagian yang sudah ditentukan, mahasiswa menemui dosen pembimbing skripsi sebelum memulai menyusun skripsi
- 7.3.4 Mahasiswa menyusun Skripsi sesuai arahan dosen pembimbing skripsi
- 7.3.5 Dosen pembimbing skripsi memberikan arahan terkait dengan skripsi mahasiswa



 <b>UNESA</b>	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR MUTU</b> <b>SKRIPSI</b>		
<b>No Dokumen</b> PM/08/GPM/FE- UNESA	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Hal</b> 9 dari 11	<b>Tgl Terbit</b> 14 Agustus 2020

- 7.3.6 Proses pembimbingan dilakukan melalui lembar asistensi/kartu bimbingan skripsi, dimana dosen pembimbing mengisi lembar asistensi/kartu bimbingan skripsi sesuai progress yang dibuat mahasiswa
- 7.3.7 Berdasarkan masukan dari dosen pembimbing, Kajur/Kaprodi melakukan pemanggilan terhadap mahasiswa yang progres skripsinya berhenti
- 7.3.8 Kajur/Kaprodi memberikan arahan ke mahasiswa terkait terhentinya progres pembimbingan skripsi
- 7.3.9 Kajur/Kaprodi bersama dosen pembimbing skripsi melakukan pemantauan terhadap mahasiswa

#### **7.4. Sidang Skripsi**

- 7.4.1. Mahasiswa yang telah melakukan bimbingan sebanyak 12 kali, telah menulis skripsi sesuai dengan format yang berlaku pada pedoman penulisan karya ilmiah FE Unesa dan telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi maka dapat mengajukan sidang skripsi.
- 7.4.2. Mahasiswa menyerahkan fotokopi wajib lulus TEP/TOEFL ITP dengan nilai minimal 400 untuk mahasiswa angkatan 2014, serta 425 untuk mahasiswa angkatan 2015 dan seterusnya. Fotokopi wajib lulus TEP/TOEFL ITP telah dilegalisir oleh Pusat Bahasa Unesa
- 7.4.3. Mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi rangkap 2 (dua) diketahui oleh dosen pembimbing skripsi yang menyatakan bahwa skripsi tersebut telah siap untuk di uji dan diserahkan kepada jurusan
- 7.4.4. Menyerahkan naskah skripsi rangkap empat, satu rangkap untuk arsip jurusan dan tiga rangkap lainnya untuk dosen penguji selambat-lambatnya 3 hari sebelum ujian dilaksanakan.
- 7.4.5. Jurusan/Prodi memproses nama-nama yang mengikuti sidang skripsi untuk dijadwalkan serta pengusulan SK penguji skripsi ke fakultas.



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya – 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU  
SKRIPSI**

**No Dokumen**  
PM/08/GPM/FE- UNESA

**No. Revisi**  
01

**Hal**  
10 dari 11

**Tgl Terbit**  
14 Agustus 2020

- 7.4.6. Sesuai dengan jadwal sidang Skripsi, mahasiswa mengikuti Sidang Skripsi
  - 7.4.7. Sesuai dengan hasil sidang skripsi, mahasiswa melakukan perbaikan sesuai dengan masukan dosen penguji dan atau pembimbing dan dibatasi waktu 1 bulan setelah ujian, jika revisi tidak dilakukan dalam waktu 1 bulan maka mahasiswa harus mengulang sidang skripsi
  - 7.4.8. Jurusan/Prodi mengganti kartu skripsi mahasiswa dengan kartu skripsi yang baru dengan diberi keterangan “telah lewat masa 6 bulan” bagi mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan skripsinya dalam waktu satu semester
  - 7.4.9. Kartu bimbingan skripsi berwarna putih bagi mahasiswa yang melakukan pembimbingan skripsi untuk enam bulan pertama. Kartu bimbingan skripsi warna merah untuk mahasiswa yang melakukan pembimbingan lebih dari enam bulan
  - 7.4.10. Jurusan menyampaikan daftar/list mahasiswa yang telah lulus mengikuti Sidang Skripsi serta mahasiswa yang melanjutkan skripsi untuk semester berikutnya ke Fakultas
  - 7.4.11. Mahasiswa memublikasikan artikel (disarikan dari skripsi) ke jurnal ber-ISSN, prosiding internasional, atau mengunggah skripsi ke repositori perguruan tinggi yang diintegrasikan di portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa. Artikel yang dipublikasikan harus sudah melalui proses pengecekan plagiarsm dengan nilai maksimal similaritas sebesar 25%
  - 7.4.12. Mahasiswa yang memiliki publikasi ilmiah di jurnal ber-ISSN atau prosiding internasional selain skripsi tidak perlu lagi mengunggah artikel hasil penelitian dengan menyerahkan bukti tautan (url) dan artikel harus mencantumkan afiliasi Unesa
  - 7.4.13. Penyetaraan skripsi bagi mahasiswa berprestasi yang lolos PIMNAS diatus dalam pedoman tersendiri
-



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Ketintang Surabaya – 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU  
SKRIPSI**

**No Dokumen**  
PM/08/GPM/FE- UNESA

**No. Revisi**  
01

**Hal**  
11 dari 11

**Tgl Terbit**  
14 Agustus 2020

**8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT**

- 8.1. Form Pengajuan Judul Skripsi
  - 8.2. SK Dosen Pembimbing & Dosen Penguji proposal dan Skripsi
  - 8.3. Jadwal Seminar Proposal
  - 8.4. Jadwal Ujian Skripsi
  - 8.5. Form kehadiran ujian proposal
  - 8.6. Form Penilaian Seminar Proposal
  - 8.7. Kartu Bimbingan Skripsi
  - 8.8. Berita Acara Ujian Skripsi
  - 8.9. Form Nilai Skripsi
  - 8.10. Daftar nama mahasiswa yang mengikuti Sidang Skripsi
  - 8.11. Daftar nama yang melanjutkan skripsi semester berikutnya
-