



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

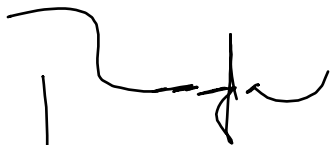

Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416
web site : www.fe.unesa.ac.id

PROSEDUR MUTU

TUGAS AKHIR


No. PM/09/GPM/FE-UNESA

Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 14 Agustus 2020

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Jaka Nugraha, M.AB., MBA	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Dekan FE Unesa

*Hanya salinan terkendali yang mendapatkan perbaikan,
Jika ada perubahan dokumen*



	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 2 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

1. TUJUAN

Memberikan pedoman kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan bidang akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing dan mahasiswa) terkait penyusunan serta pembimbingan Tugas Akhir selingkung Fakultas Ekonomi Unesa.

2. RUANG LINGKUP

Meliputi tahap pengajuan judul untuk Tugas Akhir, penunjukkan pembimbing, proses bimbingan dan pengerjaan Tugas Akhir oleh mahasiswa, tahap ujian yang dilakukan oleh dosen penguji sampai pada hasil penilaian ujian dan pelaporan.


3. REFERENSI

- 3.1 Buku Panduan Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir UNESA
- 3.2 Buku Pedoman Universitas Negeri Surabaya.
- 3.3 Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya.
- 3.4 Buku Suplemen Jurusan.


4. DEFINISI

- 4.1. Tugas Akhir: suatu proyek akhir kuliah Program Sarjana Terapan yang setingkat dengan mata kuliah dengan beban 4 (empat) sks. Hasil karya ilmiah mahasiswa yang disusun dalam rangka memenuhi sebagai syarat penyelesaian studi pada program diploma tiga (D3).
- 4.2. Dosen Pembimbing adalah Dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing TA sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di UNESA dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

5. PENANGGUNG JAWAB

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 3 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

- 5.1 Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan dosen pembimbing Tugas Akhir dan penguji Tugas Akhir
- 5.2 Wakil Dekan bidang akademik bertanggung jawab untuk:
- Melakukan pemantauan proses penyusunan Tugas Akhir mahasiswa pada masing-masing jurusan/prodi.
 - Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan dan prosedur penulisan Tugas Akhir.
- 5.3 Ketua Jurusan
- Mengusulkan dosen pembimbing proposal dan tugas akhir ke Dekan
 - Mengusulkan dosen penguji proposal dan tugas akhir ke Dekan
- 5.4 Ketua Program Studi Diploma
- Menetapkan dosen pembimbing proposal dan tugas akhir ke Ketua Jurusan
 - Menetapkan dosen penguji proposal dan tugas akhir ke Ketua Jurusan
 - Menyetujui judul yang diajukan oleh mahasiswa yang telah ditandatangani oleh dua calon pembimbing
 - Menetapkan waktu pelaksanaan seminar proposal dan ujian Tugas Akhir
- 5.5 Dosen Penasihat Mahasiswa (DPM) bertanggung jawab untuk:
- Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan Tugas Akhir dalam waktu satu semester.
- 5.6 Dosen Pembimbing bertanggung jawab untuk:
- Membimbing mahasiswa bimbingannya dalam penulisan Tugas Akhir sesuai dengan buku pedoman penulisan karya ilmiah Unesa.
 - Mencatat materi dan revisi bimbingan di dalam Kartu Bimbingan Tugas Akhir.
 - Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan Tugas Akhir dalam waktu satu semester.
- 5.7 Dosen Penguji bertanggung jawab untuk:
- Menguji hasil karya penulisan Tugas Akhir mahasiswa
 - Memberikan komentar dan penilaian terhadap Tugas Akhir mahasiswa
 - Memberi status kelulusan dan perbaikan/revisi pada Tugas Akhir mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
-

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 4 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

5.8 Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni fakultas bertanggung jawab untuk:

- Mendistribusikan SK dosen pembimbing Tugas Akhir dan penguji Tugas Akhir (sesuai SK Dekan) kepada masing-masing jurusan/prodi
- Mengumumkan pendaftaran penerimaan judul Tugas Akhir dan ujian Tugas Akhir sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Mengumumkan jadwal ujian Tugas Akhir.

6. KETENTUAN UMUM

6.1 Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan akademik dan administratif.

6.2 Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah:


- Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir sudah menempuh minimal 80 SKS dengan IPK minimal 2,25
- Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir sudah lulus ujian proposal Tugas Akhir.

6.3 Persyaratan Pembimbing Tugas Akhir

Persyaratan dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa pembimbing minimal memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

6.4 Persyaratan Penguji Tugas Akhir

Persyaratan penguji tugas akhir sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 46 tahun 2013, bahwa dosen penguji memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli atau sesuai peraturan yang berlaku di Unesa dan menyesuaikan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 5 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

7. URAIAN PROSEDUR

7.1 Penetapan Dosen Pembimbing & Penguji Tugas Akhir

7.1.1 Sesuai dengan Kalender Akademik di lingkungan Unesa, Ketua program studi menetapkan dosen pembimbing tugas akhir, penguji I (pada saat seminar proposal) dan penguji II (pada saat ujian tugas akhir) yang kemudian diajukan ke Ketua Jurusan.

7.1.2 Ketua Jurusan mengusulkan nama-nama pembimbing, penguji I dan penguji II ke dekanat untuk dibuatkan surat keputusan.

7.1.3 Surat Keputusan Tentang Pembimbing & Penguji proposal dan tugas akhir Mahasiswa Angkatan tertentu selanjutnya didistribusikan oleh Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni ke masing-masing Jurusan/Prodi


7.1.4 SK Tentang Pembimbing & Penguji tugas akhir Mahasiswa Angkatan tertentu ditembuskan ke beberapa pihak :

- Rektor UNESA
- Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UNESA
- Kepala BAKPK UNESA
- Wakil Dekan bidang akademik, Wakil Dekan bidang umum dan keuangan, Wakil Dekan bidang kemahasiswaan dan alumni
- Ketua Jurusan/Prodi terkait
- Kabag TU FE UNESA
- Kasubbag akademik, kemahasiswaan dan alumni FE UNESA

7.2 Penyusunan Proposal Tugas Akhir

7.2.1. Proses penyusunan proposal Tugas Akhir dimulai pada saat pemrograman matakuliah Tugas Akhir.


7.2.2. Mahasiswa mengajukan calon dosen pembimbing Tugas Akhir melalui Simontasi.

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 6 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

- 7.2.3. Kaprodi memberikan persetujuan dosen pembimbing Tugas Akhir yang diajukan tersebut.
- 7.2.4. Mahasiswa yang telah memiliki dosen pembimbing skripsi, melakukan proses pembimbingan proposal Tugas Akhir pada dosen yang telah disetujui kaprodi
- 7.2.5. Setelah proposal tugas akhir memperoleh persetujuan dosen pembimbing untuk diseminarkan selanjutnya kaprodi mengusulkan surat keputusan dekan tentang dosen penguji I seminar proposal.
- 7.2.6. Sebelum proposal diseminarkan, mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal tugas akhir mahasiswa lain minimal 5 (lima) kali. Seminar dihadiri dosen pembimbing dan/atau dosen penguji serta dihadiri mahasiswa lain dengan jumlah minimal 10 orang untuk mendapatkan masukan rencana penelitiannya. Dalam seminar, di samping harus memaparkan rencana penelitian secara jelas agar dapat memperoleh masukan, mahasiswa juga harus dapat menjawab pertanyaan dosen penguji dan peserta seminar untuk mengetahui tingkat kelayakan proposal. Setelah seminar, mahasiswa berkewajiban memperbaiki proposalnya berdasarkan masukan yang diperoleh maksimal 2 (dua) minggu dari pelaksanaan seminar proposal. Setelah proposal disempurnakan dan ditandatangani dosen pembimbing dan dosen penguji selanjutnya diarsipkan di jurusan/prodi.

7.3 Proses Pembimbingan Tugas Akhir

- 7.3.1. Bimbingan Tugas Akhir dilaksanakan secara individual, terstruktur, terjadwal, dan terdokumentasi. Untuk maksud tersebut disediakan kartu bimbingan yang perlu diinput mahasiswa di Simontasi, selanjutnya disetujui dosen pembimbing untuk memonitor kemajuan tugas akhir mahasiswa.
- 7.3.2. Sesuai dengan pembagian dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh SK Dekan, Jurusan/Prodi mengumumkan nama-nama dosen pembimbing Tugas Akhir beserta mahasiswa yang dibimbing

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 7 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

- 7.3.3. Berdasarkan pembagian yang sudah ditentukan, mahasiswa menemui dosen pembimbing Tugas Akhir sebelum memulai menyusun Tugas Akhir
- 7.3.4. Mahasiswa menyusun Tugas Akhir sesuai arahan dosen pembimbing Tugas Akhir
- 7.3.5. Proses pembimbingan dilakukan melalui lembar asistensi/kartu bimbingan Tugas Akhir, dimana dosen pembimbing mengisi lembar asistensi/kartu bimbingan Tugas Akhir sesuai progres yang dibuat mahasiswa
- 7.3.6. Jangka waktu bimbingan Mahasiswa wajib melaksanakan proses pembimbingan tugas akhir minimal 12 kali pembimbingan sebelum mendaftar ujian tugas akhir.
- 7.3.7. Dosen pembimbing Tugas Akhir menyampaikan laporan ke jurusan terkait perkembangan progres satu persatu mahasiswa yang dibimbing
- 7.3.8. Jurusan (sekjur/sekprodi) bersama dosen pembimbing Tugas Akhir melakukan pemantauan terhadap mahasiswa ybs

7.4 Pemilihan Topik Tugas Akhir

- 7.4.1 Pemilihan topik Tugas Akhir mengacu pada persyaratan yang diatur dalam Suplemen Tugas Akhir program studi D3 Akuntansi.
- 7.4.2 Topik Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke jurusan/prodi, kemudian dilanjutkan dengan penyusunan Tugas Akhir

7.5 Ujian Tugas Akhir

- 7.5.1 Mahasiswa telah menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan buku Panduan Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Unesa D3 Akuntansi dan telah disetujui oleh dosen pembimbing Tugas Akhir.
- 7.5.2 Mahasiswa mendaftarkan diri ke program studi di program studi masing-masing dengan membawa:
1. KRS sebagai bukti pemrograman TA;



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR MUTU
TUGAS AKHIR**

No Dokumen
PM/09/GPM/FE- UNESA

No. Revisi
01

Hal
8 dari 9


Tgl Terbit
14 Agustus 2020

2. Draf naskah TA rangkap 3 (tiga) yang diserahkan kepada jurusan/program studi masing-masing paling lambat 1 (satu) minggu sebelum periode/jangka waktu pelaksanaan ujian;
3. Beberapa persyaratan khusus dapat dirumuskan oleh program studi masing-masing.
4. Surat keterangan bebas plagiasi maksimal 30% dari Ketua Jurusan.

Ketentuan:

Surat keterangan bebas plagiarisasi ditandatangani oleh ketua jurusan berdasarkan bukti pengecekan plagiarism yang telah ditandatangani oleh dosen yang ditunjuk ketua jurusan (dosen yang memiliki surat tugas/SK Dekan untuk cek plagiarisasi) untuk bertanggung jawab cek plagiarisasi karya ilmiah mahasiswa dan dosen di prodi masing-masing.

- 7.5.3 Ujian TA dapat dilaksanakan minimal 2 (dua) bulan setelah seminar proposal TA dilaksanakan.
- 7.5.4 Jurusan/Prodi memproses nama-nama yang masuk untuk didaftarkan mengikuti ujian Tugas Akhir
- 7.5.5 Kaprodi menentukan jadwal pelaksanaan ujian tugas akhir berdasarkan data usulan ujian tugas akhir di Simontasi.
- 7.5.6 Sesuai dengan jadwal ujian Tugas Akhir, mahasiswa mengikuti ujian Tugas Akhir
- 7.5.7 Sesuai dengan hasil ujian Tugas Akhir, mahasiswa melakukan perbaikan sesuai dengan masukan dosen penguji dan atau pembimbing
- 7.5.8 Terkait dengan mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian Tugas Akhir pada satu semester berjalan, dosen pembimbing membuat daftar nama mahasiswa yang bersangkutan serta menyerahkan ke Jurusan/Prodi
- 7.5.9 Sesuai dengan daftar nama mahasiswa yang masuk (yang tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhir), Jurusan/Prodi mengganti kartu Tugas Akhir mahasiswa dengan kartu Tugas Akhir yang baru dengan diberi keterangan

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR MUTU TUGAS AKHIR		
No Dokumen PM/09/GPM/FE- UNESA	No. Revisi 01	Hal 9 dari 9	Tgl Terbit 14 Agustus 2020

“telah lewat masa 6 bulan” serta diberi warna berbeda (6 bulan pertama warna putih, 6 bulan kedua warna merah)

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1 Form Pengajuan Judul Tugas Akhir
- 8.2 SK Dosen Pembimbing & Dosen Penguji Tugas Akhir
- 8.3 Jadwal Ujian Tugas Akhir
- 8.4 Form Penilaian Tugas Akhir
- 8.5 Kartu Bimbingan Tugas Akhir
- 8.6 Berita Acara Ujian Tugas Akhir
- 8.7 Form Nilai Tugas Akhir
- 8.8 Daftar nama mahasiswa yang mengikuti Ujian Tugas Akhir
- 8.9 Daftar nama yang melanjutkan Tugas Akhir semester berikutnya