

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS/SOP)

ALUR KOMPETISI MAHASISWA

PROGRAM STUDI S1 BIOTEKNOLOGI
FAKULTAS KETAHANAN PANGAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Tanggal Berlaku	3 / 09 /2026	Tanggal Revisi	-
Unit Kerja	Program Studi S1 Bioteknologi	Status Dokumen	Terkendali
Nama SOP	Alur Kompetisi Mahasiswa	Kode SOP	-
Disusun oleh	Tim Penalaran dan Kreativitas dan Pembina Kemahasiswaan Program Studi S1 Bioteknologi	Diperiksa oleh	Koordinator Program Studi S1 Bioteknologi
Disahkan oleh	Koordinator Program Studi S1 Bioteknologi	Jumlah Halaman	8

1. Tujuan

SOP ini bertujuan mengatur alur pengajuan, persiapan, pelaksanaan, dokumentasi, pencatatan prestasi, dan evaluasi kompetisi mahasiswa Program Studi S1 Bioteknologi secara tertib, terdokumentasi, dan terintegrasi dengan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Program Studi S1 Bioteknologi yang mengikuti kompetisi secara individu atau tim, sejak penentuan kompetisi dan penetapan dosen pembimbing sampai dengan pengunggahan dokumen pada Simpelmawa dan pengisian evaluasi kompetisi.

3. Pihak yang Terlibat dan Tanggung Jawab

Pihak	Peran	Tanggung Jawab Utama
Mahasiswa	Pelaksana utama	Menentukan kompetisi, menghubungi calon pembimbing, mengajukan ST, mengikuti kompetisi, mengumpulkan bukti, mengunggah dokumen ke Simpelmawa, dan mengisi evaluasi bersama pembimbing.
Dosen Pembimbing	Pembimbing kompetisi	Memberikan arahan akademik/teknis, mendampingi persiapan dan pelaksanaan sesuai kebutuhan, serta melakukan evaluasi bersama mahasiswa.

Pihak	Peran	Tanggung Jawab Utama
Bagian Penalaran Prodi	Pengelola administrasi kompetisi	Memeriksa kelengkapan pengajuan, memproses penerbitan ST mengikuti kompetisi dan surat tugas bagi mahasiswa yang memperoleh prestasi/juara sesuai kewenangan, serta mendokumentasikan administrasi.
Pengelola Simpelmawa	Pengelola sistem kemahasiswaan	Mengelola sistem pencatatan kegiatan dan prestasi mahasiswa sesuai ketentuan yang berlaku.

4. Definisi

Istilah	Pengertian
Kompetisi Mahasiswa	Kegiatan perlombaan atau pertandingan yang diikuti mahasiswa secara individu atau tim, baik dalam bidang akademik maupun nonakademik, sesuai ketentuan penyelenggara.
Dosen Pembimbing	Dosen Program Studi S1 Bioteknologi yang bersedia memberikan pembimbingan kepada mahasiswa dalam persiapan dan pelaksanaan kompetisi.
Surat Tugas Mengikuti Kompetisi	Surat resmi yang memberikan penugasan kepada mahasiswa untuk mengikuti kompetisi tertentu.
Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara dalam Kompetisi	Surat resmi yang diterbitkan setelah mahasiswa memperoleh prestasi/juara sebagai dokumen administrasi pengakuan dan pencatatan prestasi mahasiswa.
Simpelmawa	Sistem informasi yang digunakan untuk pencatatan dan pengelolaan kegiatan serta prestasi kemahasiswaan.
Bukti Keikutsertaan	Dokumen yang menunjukkan mahasiswa benar-benar mengikuti kompetisi, seperti sertifikat peserta, surat keterangan peserta, daftar peserta, atau bukti resmi lain dari penyelenggara.
Bukti Prestasi/Juara	Dokumen resmi yang menunjukkan mahasiswa memperoleh prestasi/juara, seperti sertifikat penghargaan, surat keputusan, atau dokumen resmi lain dari penyelenggara.

5. Persyaratan Umum

- Mahasiswa terdaftar aktif pada Program Studi S1 Bioteknologi.
- Kompetisi memiliki informasi atau ketentuan resmi dari penyelenggara.
- Mahasiswa telah memperoleh kesediaan dosen pembimbing sebelum pengajuan Surat Tugas Mengikuti Kompetisi.
- Dokumen pengajuan disiapkan sesuai persyaratan administrasi yang ditetapkan Program Studi.
- Bukti keikutsertaan dan bukti prestasi berasal dari penyelenggara atau sumber resmi yang dapat diverifikasi.
- Dokumen yang diunggah ke Simpelmawa harus terbaca dan sesuai dengan kegiatan kompetisi yang diikuti.

6. Dokumen yang Dibutuhkan

Tahap	Dokumen yang Dibutuhkan	Dokumen/Output	Keterangan
1. Penentuan kompetisi	Informasi/pamflet/undangan kompetisi	Data kompetisi	Memuat nama kegiatan, penyelenggara, waktu, bidang/lomba, dan ketentuan utama.
2. Penetapan pembimbing	Informasi kompetisi dan komunikasi/kesediaan dosen	Dosen pembimbing	Kesediaan pembimbing diperoleh sebelum pengajuan ST.
3. Pengajuan ST	Form/surat permohonan ST, informasi kompetisi, daftar mahasiswa/tim, identitas peserta, data dosen pembimbing, dokumen pendukung sesuai ketentuan Prodi	ST Mengikuti Kompetisi	Kelengkapan mengikuti format yang ditetapkan Prodi.
4. Pelaksanaan	ST Mengikuti Kompetisi, dokumen lomba, bukti pendaftaran/keikutsertaan, dan dokumen hasil kegiatan	Bukti keikutsertaan	Disimpan oleh mahasiswa untuk pelaporan.
5. Jika memperoleh juara	Bukti prestasi/juara dan dokumen hasil kompetisi	Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara	Diajukan setelah hasil kompetisi diumumkan.
6. Pelaporan di Simpelmawa	ST Mengikuti Kompetisi, bukti keikutsertaan, ST Prestasi/Juara bila memperoleh juara, dan bukti prestasi	Rekaman kegiatan/prestasi di Simpelmawa	Dokumen diunggah sesuai format dan ketentuan sistem.
7. Evaluasi	Form evaluasi kompetisi	Form evaluasi terisi	Diisi bersama mahasiswa dan dosen pembimbing.

7. Prosedur Pelaksanaan

No.	Tahapan	Kegiatan	Pelaksana	Input/Dokumen	Output	Keterangan
1	Menentukan kompetisi	Mahasiswa menentukan kompetisi yang akan diikuti secara individu atau tim dan memastikan informasi kompetisi tersedia.	Mahasiswa	Informasi/pamflet/undangan kompetisi	Rencana keikutsertaan	Kompetisi dipilih sesuai minat, bidang kompetensi, dan ketentuan yang berlaku.
2	Menghubungi calon pembimbing	Mahasiswa menghubungi calon dosen	Mahasiswa, Dosen Pembimbing	Informasi kompetisi	Kesediaan dosen pembimbing	Dosen pembimbing ditetapkan

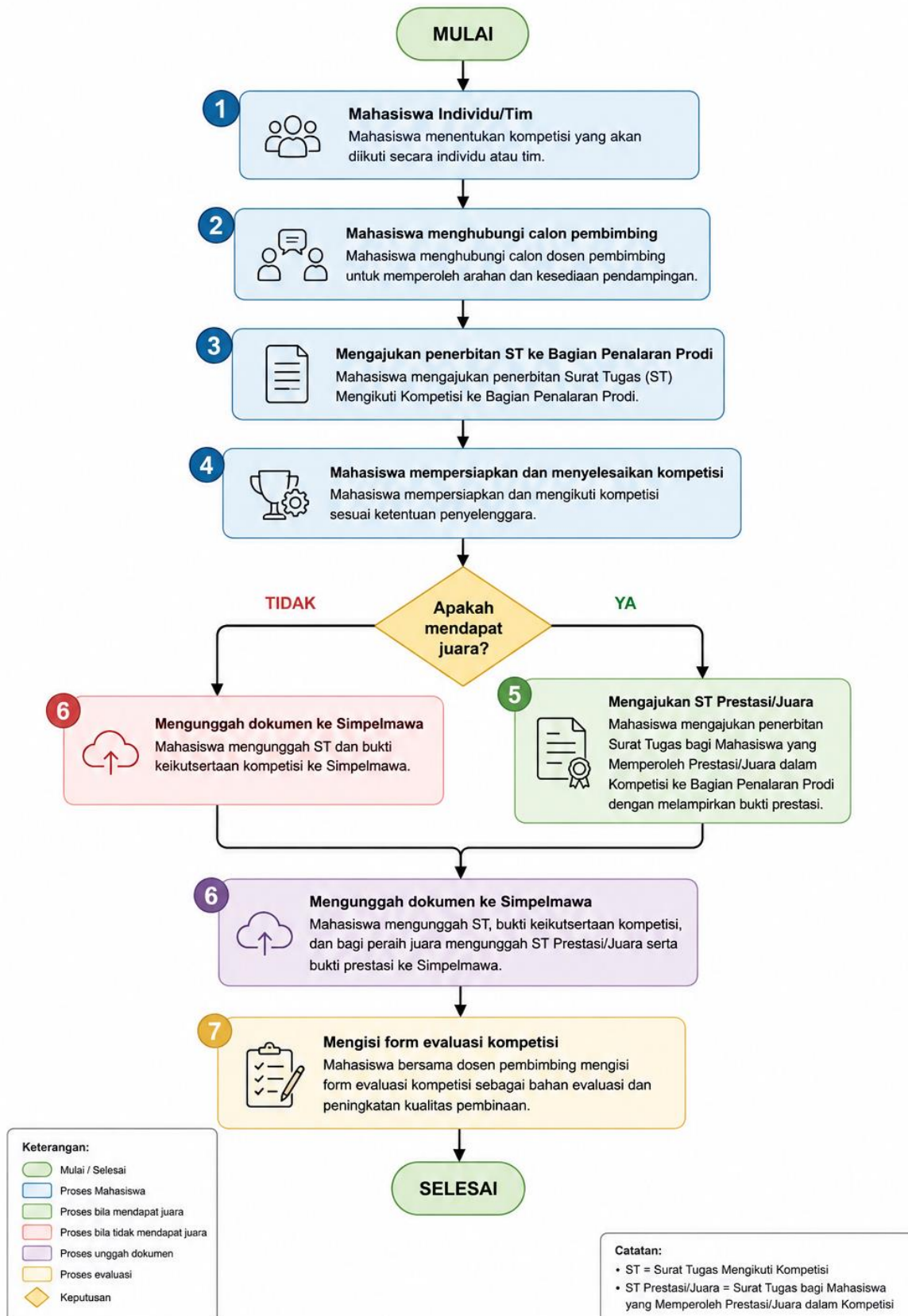
	g	pembimbing untuk memperoleh arahan dan kesediaan pendampingan.				sebelum pengajuan ST.
3	Mengajukan ST Mengikuti Kompetisi	Mahasiswa mengajukan penerbitan Surat Tugas Mengikuti Kompetisi kepada Bagian Penalaran Prodi dengan melampirkan dokumen persyaratan. Permohonan ST pra kompetisi melalui link: https://forms.gle/xbAQRheMhMQsmu6P9	Mahasiswa, Bagian Penalaran Prodi	Form/surat permohonan dan dokumen kompetisi	ST Mengikuti Kompetisi	Bagian Penalaran Prodi memeriksa kelengkapan sebelum proses penerbitan.
4	Persiapan dan pelaksanaan kompetisi	Mahasiswa mempersiapkan materi/produk/ karya dan mengikuti kompetisi sesuai ketentuan penyelenggara dengan pendampingan dosen pembimbing.	Mahasiswa, Dosen Pembimbing	ST Mengikuti Kompetisi dan dokumen kompetisi	Bukti keikutsertaan dan hasil kompetisi	Mahasiswa menyimpan seluruh bukti kegiatan.
5	Pengajuan surat tugas prestasi	Bagi mahasiswa yang memperoleh prestasi/juara, mahasiswa mengajukan penerbitan Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara kepada Bagian Penalaran Prodi dengan	Mahasiswa, Bagian Penalaran Prodi	Bukti prestasi/juara dan dokumen pendukung	Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara	Tahap ini hanya berlaku bagi mahasiswa yang memperoleh prestasi/juara.

		melampirkan bukti prestasi. Permohonan ST pasca kompetisi melalui link: https://forms.gle/sy2smpCanZjXHyl6				
6	Unggah dokumen ke Simpelmawa	Mahasiswa mengunggah ST Mengikuti Kompetisi dan bukti keikutsertaan. Bagi mahasiswa yang memperoleh prestasi/juara, mahasiswa juga mengunggah ST Prestasi/Juara dan bukti prestasi.	Mahasiswa	ST, bukti keikutsertaan, ST Prestasi/Juara, bukti prestasi	Rekaman kompetisi/prestasi pada Simpelmawa	Dokumen harus lengkap, terbaca, dan sesuai kegiatan.
7	Evaluasi kompetisi	Mahasiswa bersama dosen pembimbing mengisi form evaluasi kompetisi.	Mahasiswa, Dosen Pembimbing	Form evaluasi	Form evaluasi terisi	Evaluasi mencakup proses persiapan, pelaksanaan, hasil, kendala, dan tindak lanjut pembinaan.

8. Alur Proses

Diagram alur kompetisi mahasiswa berikut menjadi acuan urutan pelaksanaan SOP.

ALUR KOMPETISI MAHASISWA



9. Ketentuan pada Titik Keputusan

Keputusan	Kondisi	Tindak Lanjut
Tidak memperoleh juara	Mahasiswa mengikuti kompetisi tetapi tidak memperoleh prestasi/juara.	Mahasiswa mengunggah ST Mengikuti Kompetisi dan bukti keikutsertaan ke Simpelmawa, kemudian mengisi evaluasi bersama dosen pembimbing.
Memperoleh juara	Mahasiswa memperoleh prestasi/juara berdasarkan hasil resmi penyelenggara.	Mahasiswa mengajukan Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara, lalu mengunggah ST, bukti keikutsertaan, ST Prestasi/Juara, dan bukti prestasi ke Simpelmawa. Setelah itu mengisi evaluasi.

10. Standar Waktu dan Pengendalian

- Mahasiswa mengajukan Surat Tugas Mengikuti Kompetisi sebelum mengikuti kompetisi.
- Pengajuan surat tugas diproses setelah dokumen persyaratan dinyatakan lengkap oleh Bagian Penalaran Prodi.
- Pengajuan Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara dilakukan setelah hasil resmi kompetisi tersedia.
- Pengunggahan dokumen ke Simpelmawa dilakukan setelah dokumen administrasi dan bukti kegiatan tersedia.
- Form evaluasi kompetisi diisi setelah kompetisi selesai dan dokumen pelaporan tersedia.
- Waktu penyelesaian layanan administrasi mengikuti standar layanan Program Studi/Unit yang berlaku.

11. Rekaman Mutu

No.	Rekaman	Penanggung Jawab	Media Penyimpanan
1	Informasi kompetisi	Mahasiswa	Arsip mahasiswa / folder Prodi bila dipersyaratkan
2	Surat Tugas Mengikuti Kompetisi	Bagian Penalaran Prodi, Mahasiswa	Arsip administrasi Prodi dan Simpelmawa
3	Bukti keikutsertaan kompetisi	Mahasiswa	Simpelmawa
4	Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara	Bagian Penalaran Prodi, Mahasiswa	Arsip administrasi Prodi dan Simpelmawa
5	Bukti prestasi/juara	Mahasiswa	Simpelmawa
6	Form evaluasi kompetisi	Mahasiswa, Dosen Pembimbing	Arsip Prodi / media yang ditetapkan

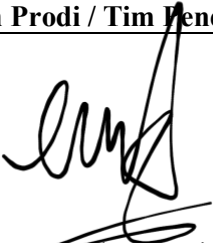
12. Formulir Terkait

- Form/Surat Permohonan Penerbitan Surat Tugas Mengikuti Kompetisi.
- Form/Surat Permohonan Penerbitan Surat Tugas bagi Mahasiswa yang Memperoleh Prestasi/Juara dalam Kompetisi.
- Form Evaluasi Kompetisi Mahasiswa.
- Form atau dokumen pendukung lain sesuai ketentuan Program Studi dan Fakultas.

13. Monitoring dan Evaluasi

Program Studi melakukan monitoring terhadap keterlaksanaan SOP melalui kelengkapan dokumen, pencatatan kegiatan pada Simpelmawa, hasil evaluasi kompetisi, serta rekapitulasi prestasi mahasiswa. Hasil monitoring digunakan sebagai bahan perbaikan pembinaan kompetisi mahasiswa.

14. Pengesahan

Disusun oleh	Disahkan oleh
Tim Penalaran Prodi / Tim Pendamping Ormawa	Ketua Program Studi S1 Bioteknologi
 Eliza Farestiani, S.Si., M.Eng. Tanggal: 3 September 2026	 Dr. Ratih Dewi Saputri, S.Si., M.Sc. Tanggal: September 2026