



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213

Telepon: +6231 – 99421834, 99421835, Faksimil: +6231 – 99424002

Laman: <https://unesa.ac.id>

Nomor : B/115087/UN38.I/TU.00/2024

23 Oktober 2024

Lampiran : 1 lembar

Perihal : Informasi alur pengajuan undur diri

**Yth. 1. Wakil Dekan Bidang I**

**2. Wakil Direktur Bidang I**

**Universitas Negeri Surabaya**

Dengan hormat,

Dalam rangka menjaga kelancaran proses administrasi, bersama ini kami sampaikan alur proses pengunduran diri bagi mahasiswa yang ingin berhenti dari status aktif sebagai mahasiswa di Universitas Negeri Surabaya. Berikut adalah langkah-langkah yang harus diikuti:

**1. Pengisian Formulir Pengunduran Diri**

Mahasiswa yang berencana mengundurkan diri wajib mengisi **Formulir Pengunduran Diri** yang dapat diunduh melalui **SIDIA** akun mahasiswa.

**2. Pengajuan Permohonan**

Setelah mengisi formulir, mahasiswa harus mengupload dokumen tersebut ke sistem untuk diproses lebih lanjut. Dokumen yang perlu disertakan antara lain:

- o Formulir Pengunduran Diri yang telah diisi dan ditandatangani semua.

**3. Verifikasi Administrasi**

Pengajuan akan di verifikasi oleh Koordinator Prodi, Kasie Akademik Fakultas serta Tim Layanan Akademik Rektorat akan memvalidkan dan memproses surat permohonan.

**4. Pengambilan Dokumen**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua prosedur di atas dapat menerima salinan surat keterangan undur diri serta dokumen akademik yang diperlukan (surat keterangan undur diri dan transkrip nilai akhir).

**5. Surat Keputusan Rektor**

Setelah seluruh proses validasi selesai, surat keputusan pengunduran diri mahasiswa akan diterbitkan oleh Rektor. Fakultas akan menerima surat keputusan undur diri tiap semesternya

Jika mahasiswa ingin melanjutkan studi di kemudian hari, mereka harus mengikuti prosedur pendaftaran kembali sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

 a.n Rektor

#

Tembusan:

- Rektor (sebagai laporan)

#SATULANGKAHDIDEPAN



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

Catatan:

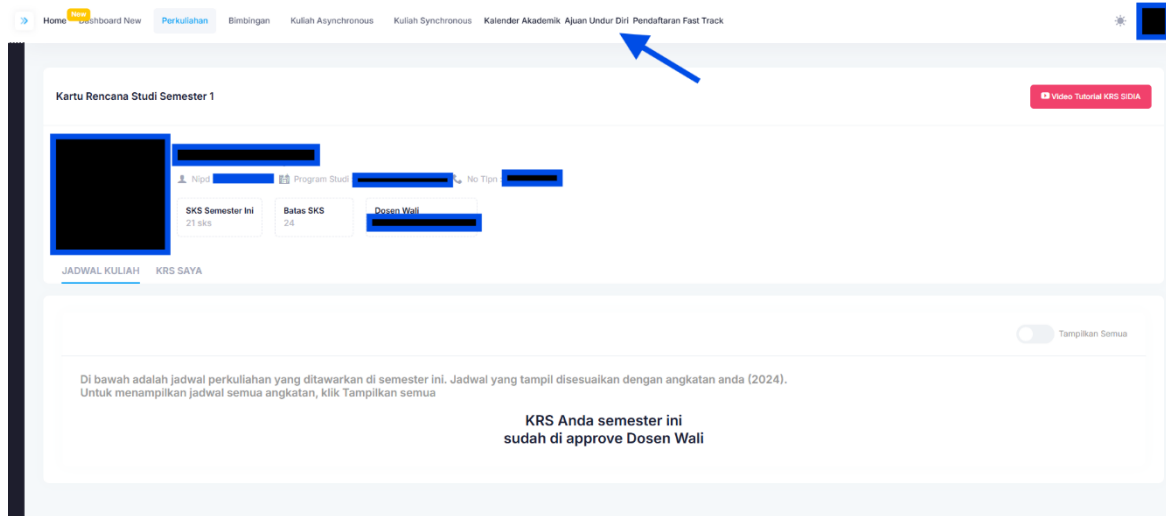
- 1.UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : Informasi Elektronik dan/ atau Dokumen Elektronik dan/ atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
- 2.Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE, BSSN.
- 3.Surat ini dapat dibuktikan keasliannya pada link <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>

# Lampiran

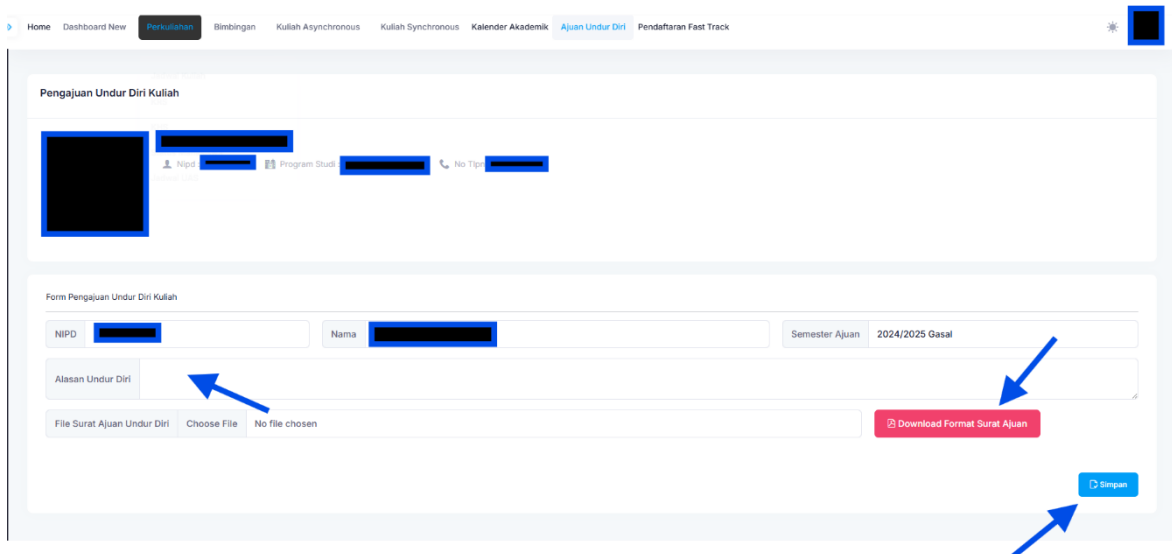
Nomor : B/115087/UN38.I/TU.00/2024

Tanggal : 23 Oktober 2024

## 1. Pengajuan Undur Diri



## 2. Pengisian Form Pengajuan



# UNDUR DIRI

MAHASISWA LAMA

01

Mahasiswa mengajukan Surat permohonan undur diri, melalui SIDIA klik Ajuan Undur Diri

Download Format Surat Ajuan Form **WAJIB** ditandatangani oleh DPA dan Koordprodi selanjutnya di **Upload Kembali**

02

Pengajuan menunggu approve dari Koordinator Prodi dan Kasie Akademik

03

Tim layanan akademik memverifikasi permohonan setelah di setuju fakultas, dan tim layanan akademik memproses surat keterangan undur diri dan transkrip akhir

04

Tim Layanan akademik akan menghubungi mahasiswa melalui What App atau Email

Mahasiswa menerima:  
a. surat keterangan undur diri  
b. transkrip nilai akhir

05

Pengusulan SK Undur Diri tiap semester

## Syarat pengajuan:

1. Masa studi mahasiswa belum habis
2. Ketika mahasiswa saat semester berjalan memiliki KRS maka status undur diri mala di setuju semester selanjutnya

DIREKTORAT TP & TP 2024