

LIST BERKAS YANG DIUNGGAH PADA SIPINTAR

No	Tahap	Berkas	
1	Bimbingan Tugas Akhir	Lembar Pengajuan Judul Silahkan mengunggah form pengajuan judul sesuai template. Mahasiswa dapat melakukan edit sesuai judul yang sudah disetujui dosen dan selanjutnya divalidasi oleh KPS di SIPINTAR	 Dokumen Tugas Akhir 2026
2	Seminar Proposal Tugas Akhir (2 sks)	Sebelum Seminar Proposal	
		1. Kartu partisipasi seminar proposal tugas akhir	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		2. Berkas Proposal Sebelum Seminar Silahkan mengunggah file proposal yang sudah disetujui dosen pembimbing	
		3. Lembar persetujuan Proposal Lembar persetujuan proposal yang ditandatangani dosen pembimbing	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		4. File Bimbingan Isi dokumen ini sesuai log book bimbingan yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		Setelah Seminar Proposal	
		5. Berita Acara Setelah seminar mahasiswa mendapatkan berita acara pelaksanaan seminar. Berita acara harus dilengkapi dengan tanda tangan KPS.	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		6. Lembar Revisi Mahasiswa melakukan entri hasil revisi tim penguji kemudian di cetak. Pada saat melakukan revisi dengan tim penguji, dokumen ini wajib dibawa. Jika sudah disetujui mahasiswa minta tanda tangan tim penguji.	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		7. Berkas Proposal Setelah Seminar Berkas yang diunggah adalah proposal yang sudah disetujui oleh tim penguji.	
		8. Lembar Pengesahan Proposal (setelah seminar dan revisi)	 Dokumen Tugas Akhir 2026



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 EKONOMI ISLAM

Kampus Unesa 1,
Jl Ketintang, Surabaya, 60231
eksyar@unesa.ac.id
<https://eksyar.feb.unesa.ac.id/>

No	Tahap	Berkas	
3		Lembar Pengesahan proposal yang sudah ditandatangani oleh seluruh penguji dan disahkan oleh KPS	
		Jika dokumen tersebut sudah lengkap, mahasiswa dapat meminta sinkronisasi nilai proposal seminar tugas akhir kepada KPS agar dapat melanjutkan tahap Ujian Tugas Akhir	
	Tugas Akhir (4 sks)	Sebelum Ujian Tugas Akhir	
	Tugas Akhir (6sks)	1. Lembar Persetujuan Ujian Tugas Akhir	Dokumen Tugas Akhir 2026
		2. Lembar Pendaftaran Ujian Silahkan unggah screenshot bukti telah mendaftar ujian melalui google form	
		3. Instrumen Penelitian (jika penelitian menggunakan kuesioner atau panduan wawancara)	
		4. Berkas Tugas Akhir Sebelum Sidang Silahkan mengunggah dokumen Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing	
		5. File Bimbingan Isi dokumen ini sesuai log book bimbingan dengan dosen pembimbing dan ditandatangani oleh dosen pembimbing	Dokumen Tugas Akhir 2026
		6. Surat Keterangan Bebas Plagiasi Surat Keterangan Bebas Plagiasi, dengan ketentuan $\leq 25\%$. Surat Keterangan ditandatangani dosen pembimbing dan disahkan oleh KPS	Dokumen Tugas Akhir 2026
		7. Surat Pernyataan Penggunaan AI Surat pernyataan penggunaan AI dalam tugas akhir	Dokumen Tugas Akhir 2026
		Setelah Ujian Tugas Akhir	
		8. Berita Acara Sidang Skripsi Setelah ujian mahasiswa mendapatkan berita acara pelaksanaan ujian. Berita acara harus	Dokumen Tugas Akhir 2026



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 EKONOMI ISLAM

Kampus Unesa 1,
Jl Ketintang, Surabaya, 60231
eksyar@unesa.ac.id
<https://eksyar.feb.unesa.ac.id/>

No	Tahap	Berkas	
		dilengkapi dengan tanda tangan KPS. Setelah mendapatkan tanda tangan mahasiswa scan dokumen dan mengumpulkan hard file ke staf TU. Mahasiswa akan mendapatkan tanda terima penyerahan berkas.	
		9. Lembar Revisi Mahasiswa melakukan entri hasil revisi tim penguji kemudian di cetak. Pada saat melakukan revisi dengan tim penguji, dokumen ini wajib dibawa. Jika sudah disetujui mahasiswa minta tanda tangan tim penguji.	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		10. Berkas Skripsi Setelah Sidang Berkas yang diunggah adalah tugas akhir yang sudah disetujui oleh tim penguji.	
		11. Lembar Pengesahan Skripsi (setelah sidang dan revisi)	 Dokumen Tugas Akhir 2026
		Jika dokumen tersebut sudah lengkap, mahasiswa dapat menghubungi tim penguji untuk entri nilai hasil ujian tugas akhir. Apabila seluruh tim penguji sudah memberikan nilai mahasiswa dapat menghubungi KPS untuk sinkronisasi nilai ke SIPINTAR	

Catatan:

Mahasiswa dapat menyesuaikan dengan template dokumen sesuai dengan pedoman tugas akhir terbaru dan template dokumen yang tersedia dalam SIPINTAR.