

LIST BERKAS YANG DIUNGGAH PADA SIMONTASI

No	Tahap	Berkas	Contoh Dokumen
1	I	Lembar Pengajuan Judul Silahkan mengunggah form pengajuan judul sesuai template. Mahasiswa dapat melakukan edit sesuai judul yang sudah disetujui dosen dan selanjutnya dosen melakukan validasi agar bisa lanjut pada tahap II	unesa.me/DokTahapI1
2	II	Sebelum Seminar Proposal	
		1. Berkas Pengajuan Proposal	unesa.me/DokTahapII1
		2. Berkas Proposal Sebelum Seminar Silahkan mengunggah file proposal yang sudah disetujui dosen pembimbing	
		3. Lembar persetujuan Proposal	unesa.me/DokTahapII3
		4. File Bimbingan Isi dokumen ini sesuai logbook bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah dientri melalui simontasi	unesa.me/DokTahapII4
		Setelah Seminar Proposal	
		5. Berita Acara Setelah seminar mahasiswa mendapatkan berita acara pelaksanaan seminar. Berita acara harus dilengkapi dengan tanda tangan KPS. Setelah mendapatkan tanda tangan mahasiswa scan dokumen dan mengumpulkan hard file ke staf TU. Mahasiswa akan mendapatkan tanda terima penyerahan berkas.	unesa.me/DokTahapII5
		6. Lembar Revisi Mahasiswa melakukan entri hasil revisi tim penguji kemudian di cetak. Pada saat melakukan revisi dengan tim penguji, dokumen ini wajib dibawa. Jika sudah disetujui mahasiswa minta tanda tangan tim penguji.	unesa.me/DokTahapII6
		7. Berkas Proposal Setelah Seminar Berkas yang diunggah adalah proposal yang sudah disetujui oleh tim penguji.	
		8. Lembar Pengesahan Proposal (setelah seminar dan revisi) Jika dokumen tersebut sudah lengkap, mahasiswa dapat meminta validasi dosen pembimbing agar dapat melanjutkan tahap III	unesa.me/DokTahapII8
3	III	Dokumen yang diunggah pada tahap ini adalah Instrumen Penelitian yang sudah tervalidasi. Jika instrument sudah tervalidasi dan sudah disetujui dosen pembimbing melakukan validasi dan mahasiswa dapat melakukan penelitian lapangan.	
4	IV	Sebelum Ujian Tugas Akhir	
		1. Tanda Terima Berkas Sempro	unesa.me/DokTahapIV1
		2. Lembar Persetujuan Sidang Skripsi	unesa.me/DokTahapIV2
		3. Lembar Pendaftaran Ujian	

No	Tahap	Berkas	Contoh Dokumen
		Silahkan unggah screenshot bukti telah mendaftar ujian melalui gform	
		4. Berkas Skripsi Sidang Sebelum Sidang Silahkan mengunggah dokumen Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing	
		5. File Bimbingan Isi dokumen ini sesuai loogbook bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah dientri melalui simontasi	
		6. Bukti Anti Plagiasi Mahasiswa dapat mengajukan uji plagiasi kepada dosen pembimbing. Jika sudah sesuai dengan ketentuan (25%) mahasiswa minta tanda tangan hasil uji plagiasi kepada dosen pembimbing	
		Setelah Ujian Tugas Akhir	
		7. Berita Acara Sidang Skripsi Setelah ujian mahasiswa mendapatkan berita acara pelaksanaan ujian. Berita acara harus dilengkapi dengan tanda tangan KPS. Setelah mendapatkan tanda tangan mahasiswa scan dokumen dan mengumpulkan hard file ke staf TU. Mahasiswa akan mendapatkan tanda terima penyerahan berkas.	unesa.me/DokTahapIV7
		8. Lembar Revisi Mahasiswa melakukan entri hasil revisi tim penguji kemudian di cetak. Pada saat melakukan revisi dengan tim penguji, dokumen ini wajib dibawa. Jika sudah disetujui mahasiswa minta tanda tangan tim penguji.	
		9. Berkas Skripsi Setelah Sidang Berkas yang diunggah adalah tugas akhir yang sudah disetujui oleh tim penguji.	
		10. Lembar Pengesahan Skripsi (setelah sidang dan revisi)	unesa.me/DokTahapIV10
		Jika dokumen tersebut sudah lengkap, mahasiswa dapat menghubungi tim penguji untuk entri nilai hasil ujian tugas akhir. Apabila seluruh tim penguji sudah memberikan nilai selanjutnya mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk validasi tahap IV. Setelah tahap ini sudah tervalidasi mahasiswa dapat menghubungi KPS untuk sinkronisasi nilai ke SIAKADU	

Catatan:

Kolom contoh dokumen merupakan dokumen tahun 2022. Mahasiswa dapat menyesuaikan dengan template dokumen sesuai dengan pedoman tugas akhir terbaru dan template dokumen yang tersedia dalam SIMONTASI.