



Panduan Penelitian Mahasiswa

Dana Non APBN

Universitas Negeri Surabaya

Tahun 2023

PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA



Disusun Oleh:

Pusat Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

Direvisi Oleh:

Pimpinan LPPM Unesa

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
SURABAYA, 2023**

KATA PENGANTAR

Mahasiswa dalam menyelesaikan studi S1 di Universitas Negeri Surabaya wajib membuat skripsi (karya tulis). Salah satu kesulitan yang dialami oleh mahasiswa pada waktu menyusun skripsi adalah data maupun dana. Program Penelitian Mahasiswa disusun dengan tujuan agar mahasiswa dapat terlatih melakukan penelitian sehingga tidak banyak mengalami kesulitan pada waktu menyusun skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu disiapkan dan disusun Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dan mengakomodasi beberapa informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh pengelola dan pelaksana penelitian di lapangan. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi mahasiswa sebagai peneliti, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengusulan proposal penelitian, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan penelitian.

Surabaya, Mei 2023
Direktur LPPM,

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A.
NIP. 197703012002121003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA	5
A. PENDAHULUAN	5
B. PERSYARATANUMUM	5
C. KRITERIA.....	6
D. TUJUAN.....	6
E. MANFAAT.....	6
F. MEKANISME	7
G. LUARAN PENELITIAN	8
H. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIANMAHASISWA	8
LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Penelitian.....	13
LAMPIRAN 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	13
LAMPIRAN 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian.....	13
LAMPIRAN 4. Biodata Tim Peneliti	13
LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti.....	16
LAMPIRAN 6. Instrumen Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mahasiswa...	17
LAMPIRAN 7. Instrumen Pemaparan Proposal Penelitian Mahasiswa.....	18
I. MONITORING DAN EVALUASI.....	19
J. EVALUASI DIRI.....	25

PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA

A. PENDAHULUAN

Program penelitian mahasiswa di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya, dilakukan sebagai pembinaan penalaran mahasiswa S1, khususnya guna memperoleh kompetensi penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang dimiliki dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal, melakukan penelitian, menyusun laporan penelitian, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara benar. Disamping itu, diharapkan penelitian mahasiswa dapat menghasilkan karya ilmiah mahasiswa yang bermutu dan menjadi unggulan dalam pertemuan-pertemuan ilmiah mahasiswa, baik di tingkat regional, nasional maupun internasional.

Unesa dengan berpedoman pada PRN (Prioritas Riset Nasional) dan isu aktual yang sudah ditetapkan Kemendikbud ristek terdapat sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi (1) Pangan-Pertanian, (2) Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Selain merujuk PRN, UNESA juga memiliki 6 bidang riset Unesa yaitu ilmu keolahraagaan dan kesehatan; disabilitas; seni dan budaya; pendidikan; sains dan teknologi (saintek) dan sosial humaniora. Semua penelitian diarahkan untuk terciptanya kolaborasi, inovasi, dan kewirausahaan yang dapat meningkatkan income generating untuk penguatan Visi dan Misi UNESA.

B. PERSYARATANUMUM

1. Tim peneliti (ketua dan anggota)
2. adalah mahasiswa Universitas Negeri Surabaya dalam satu jurusan/prodi atau lintas jurusan/prodi dan berstatus aktif selama masa pengajuan dan pelaksanaan penelitian.
3. Tidak merangkap menjadi ketua atau anggota pada penelitian mahasiswa yang lainnya.

C. KRITERIA

1. Penelitian harus di bawah bimbingan dosen yang berkompeten terhadap masalah yang diteliti.
2. Tema bebas sesuai dengan bidang riset unggulan UNESA.
3. Relevan dengan jurusan mahasiswa.
4. Judul penelitian bukan judul skripsi.
5. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan memperoleh satu kali pendanaan baik sebagai ketua maupun anggota.
6. Maksimal anggaran yang diusulkan sebesar Rp 5.000.000,-.

D. TUJUAN

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam penuangan ide/gagasan dalam bentuk penelitian sebagai bentuk implementasi dari konsep, teori dan asumsi untuk menyelesaikan suatu masalah.
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempresentasikan ide/gagasannya dalam rangka melatih rasa percaya diri (confidence), mampu bekerjasama dengan tim (teamwork), melatih kepemimpinan (leadership), dan mengasah kemampuan berkomunikasi (communication skills).
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk menulis artikel ilmiah, baik yang akan dipublikasikan pada jurnal ilmiah atau seminar nasional/internasional.

E. MANFAAT

1. Penelitian ini memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk memperoleh kompetensi penelitian sesuai bidang ilmu yang dimiliki dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal dan melakukan penelitian secara baik dan benar
2. Merupakan implementasi dari konsep, teori, atau asumsi yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah untuk diterapkan atau diuji melalui penelitian, di bidang pendidikan atau nonpendidikan.
3. Penggunaan secara sistematis pengetahuan dan pemahaman terhadap suatu disiplin ilmu yang diperoleh melalui penelitian untuk menghasilkan material, piranti,

sistem, pendekatan, strategi, metode, atau teknik yang lebih efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan, termasuk perencanaan dan pengembangan model, prototipe, dan proses, di bidang pendidikan atau non pendidikan.

F. MEKANISME

1. Pengusulan Proposal Penelitian

a. Pengusulan proposal dilakukan oleh mahasiswa yang menempuh program Sarjana dengan mengakses simlppm.unesa.ac.id pada sso Unesa. Selain mengunggah proposal ke simlppm.unesa.ac.id, pengusul proposal wajib menyerahkan hard copy proposal penelitian tanpa jilid ke LPPM sebanyak 2 eksemplar untuk proposal yang didanai. Pada sudut kanan atas cover proposal harus ditulis bidang fokus dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani oleh pimpinan Fakultas dan Jurusan, Dosen Pembimbing serta direktur LPPM.

b. Tim pengusul terdiri dari 1-5 orang mahasiswa

2. Seleksi Proposal dan penetapan Hasil Seleksi

a. Seleksi dan evaluasi proposal penelitian mahasiswa dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi.

b. Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Negeri Surabaya.

c. *Reviewer* terdiri atas 2 orang berasal dari internal Unesa.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

a. Monitoring dan evaluasi lapangan pelaksanaan penelitian mahasiswa dilakukan secara internal oleh LPPMUnesa.

b. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi bahan masukan terhadap penyusunan laporan akhir.

c. *Reviewer* dua orang berasal dari internal.

4. Laporan Hasil Penelitian

a. Seminar hasil penelitian mahasiswa dilakukan secara internal oleh LPPM Unesa.

b. Seminar hasil penelitian menjadi bahan masukan terhadap revisi laporan akhir.

- c. *Reviewer* seminar hasil penelitian mahasiswa terdiri dari dua orang yang berasal dari internal.
- d. Mahasiswa menyerahkan softcopy dan *hardcopy* laporan hasil penelitian mahasiswa, catatan harian penelitian (*logbook*), bukti publikasi dan SPJ rangkap 2 ke LPPM Unesa.
- e. Halaman sampul/cover laporan akhir dijilid warna biru.

G. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib adalah laporan penelitian dan artikel ilmiah hasil penelitian dimuat secara online minimal pada jurnal jurusan atau fakultas atau diseminarkan pada seminar nasional atau internasional (lebih diutamakan output penelitian ke jurnal/proceeding yang terindeks) atau dapat berupa produk/ prototipe/Buku Ajar/ perangkat pembelajaran yang memiliki HaKi

H. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Usulan penelitian mahasiswa maksimum **berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 dengan ukuran margin kiri 3 cm dan kanan atas bawah 2,5cm.

Proposal kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

SAMPUL MUKA

Bidang Fokus Penelitian*:

**PROPOSAL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN _____***



JUDUL PENELITIAN:

.....

TIM PENGUSUL:

Nama Ketua Peneliti	NIM
Nama Anggota Peneliti (1)	NIM
Nama Anggota Peneliti (2)	NIM
Nama Anggota Peneliti (3)	NIM

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN MAHASISWA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
- KetuaPeneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. AlamatInstitusi :
- e. Telpon/Faks/*e-mail* :
- Anggota (1)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
- Anggota(dst)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
4. Waktu Penelitian :
5. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Direktur LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

DAFTAR ISI

I. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

II. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

IV. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada Panduan Penelitian Dana PNBPN Unesa Tahun 2022. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan.

VII. JADWAL

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk tabel berikut

No	Uraian	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koordinasi awal penelitian								
2	Pengambilan data								
								
3	Dst.								

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

IX DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIM PENELITI

X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (BAGI SKEMA PENELITIAN YANG MENSYARATKAN)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 10.000 kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan rinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimal Rp. 5.000.000,-/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti, termasuk honor mahasiswa yang terlibat (untuk tenaga ahli diluar tim peneliti tidak dibenarkan) dan juga honor pembimbing sebesar 10%	Maks 30%
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30-40%
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15-25%
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan lainnya sebutkan)	Maks 15%

LAMPIRAN 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Jabatan dalam Tim	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas

LAMPIRAN 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Negeri Surabaya. Apabila tidak ada uraikan bagaimana cara mengatasinya.

LAMPIRAN 4. Biodata Tim Peneliti

Biodata ketua dan anggota tim peneliti, ditandatangani asli dengan tinta warna biru (format lihat *Lampiran 4*).

Lampiran 4

**FORMAT BIODATA
KETUA/ANGGOTA ****

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	L/P
2	NIM	
3	Tempat dan Tanggal lahir	
4	Alamat Rumah	
5	Nomor Rumah/Faks	
6	Alamat Fakultas	
7	Nomor Fakultas/Faks	
8	Alamat <i>e-mail</i>	
9	Nomor HP	

b. Riwayat Pendidikan

	S-1
Nama Perguruan Tinggi	
Fakultas	
Jurusan	
Bidang Ilmu	
Tahun Masuk	

c. Pengalaman Kegiatan (Organisasi Kemahasiswaan)

No	Tahun	Kegiatan	Waktu	
			Tempat	Penyelenggara
1				
2				
3				
Dst				

**** Coret yang tidak perlu**

d. Penghargaan yang Pernah Diraih

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan

dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa.

Surabaya,

Ketua/Anggota **

Tanda Tangan

(____NamaJelas____)

*** Coret yang tidak perlu*

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Ketua peneliti melampirkan surat pernyataan terkait originalitas dan latar pembiayaan penelitian (format lihat *Lampiran 5*).

Lampiran 5

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jurusan/Fakultas :

Alamat rumah/Email/Hp:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

..... yang diusulkan dalam skim Penelitian Mahasiswa tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Dekan.....,

Stempel dan
tanda tangan

(Nama jelas)
NIP

Surabaya,

Yangmenyatakan,
Ketua,

Materai 6000

(Nama Jelas)

LAMPIRAN 6. Instrumen Desk Evaluasi Proposal Penelitian Mahasiswa

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIM :

Fakultas/Jurusan :

Email :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pendamping :

Biaya Penelitian : Rp.

Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (stateoftheart)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutakhiran Metode Penelitian	20		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	15		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Kemanfaatan	5		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, Jelas, Waktu dan Personalianya sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya:			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Surabaya,
Penilai,

.....
NIP.

LAMPIRAN 7. Instrumen Pemaparan Proposal Penelitian Mahasiswa

Judul Penelitian :

.....

.....

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIM :

Fakultas/Jurusan :

Email :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pendamping :

Biaya Penelitian : Rp.

Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Masalah yang diteliti: Kontribusi pada Iptek Sosbud, Tinjauan Pustaka, Perumusan Masalah	20		
3	Metode Penelitian: Makna Ilmiah, Orisinalitas, Kemutakhiran, Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: Publikasi ilmiah, teori/hipotesis baru, metode baru, informasi/desain baru	30		
5	Keyakan Sumber Daya: Sarana prasarana, rencana jadwal penelitian, rencana usulan biaya	10		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Surabaya,

Penilai,

.....

NIP

I. MONITORING DAN EVALUASI

Pada setiap kegiatan Penelitian Mahasiswa di Universitas Negeri Surabaya, dilakukan pemantauan dan evaluasi oleh tim yang ditunjuk oleh LPPM Unesa. Tim ini akan bekerja untuk memonitoring dan mengevaluasi seluruh kegiatan penelitian, dan setiap peneliti wajib membuat laporan kemajuan dengan format sebagai berikut:

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MAHASISWA



JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL:

(Nama Ketua dan anggota Tim, lengkap dengan NIM)

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

TAHUN

* Silakan diisi dengan menulis bidang Fokus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan Nonpendidikan, seperti disebutkan di halaman 1.

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN MAHASISWA**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
- KetuaPeneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. AlamatInstitusi :
- e. Telpon/Faks/*e-mail* :
- Anggota (1)
- b. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
- Anggota(dst)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
4. Waktu Penelitian :
6. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Direktur LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

Sistematika Laporan Kemajuan

Penyusunan laporan kemajuan penelitian mahasiswa disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. KAJIAN TEORI

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- instrumen
- artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint,dll)
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

JUDUL PENELITIAN:

--

A. Tenaga peneliti

No.	Nama dan Keahlian	Tugas yang telah diselesaikan dalam Penelitian	Alokasi Waktu	Unit Kerja Lembaga

B. Lokasi penelitian

No.	Lokasi/Laboratorium	Alamat	Pemilik/Pengelola/Lembaga

C. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan

No.	Kegiatan	Posisi Saat Ini*)		
		Belum	Sedang	Sudah
1	Pengembangan instrumen			
2	Uji coba instrumen			
3	Validasi instrumen ke ahli atau subjek/sasaran penelitian			
4	Surat izin ke lapangan			
5	Pengumpulan data			
6	Peng analisisan data			
7	Penyusunan draf laporan			
8	Seminar/penulisan artikel/ sosialisasi/workshop/semiloka			
9	Penyelesaian pertanggungjawaban keuangan (SPJ)			
10	Finalisasi laporan			

*)beri tanda cek (v)

D. Hambatan yang ditemukan dan carapenanggulangnya

Uraikan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan dalam penelitian ini.

1. _____

 2. _____

- dst.

E. Hasil yang dicapai

Tuliskan detail capaian output sampai saat ini.

E1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *underreview*, *accepted*, *published*

E2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detail Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *underreview*, *accepted*, *ataupresented*

E3. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *underreview*

E4. Buku

No	Judul Buku	(Rencana) Penerbit	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *underreview*, *published*

E5. Hasil Lain (Software, Inovasi Teknologi, dll)

No	Nama Output	Detail Output	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

F. Pembinaan yang diperlukan

Pilih jenis kegiatan yang Anda perlukan untuk membantu tim mencapai output yang dijanjikan.

No.	Kegiatan	Beri tanda Cek (✓) apabila Anda membutuhkan
1	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal nasional	
2	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal internasional	
3	Pelatihan penulisan buku ajar	
4	Pelatihan terkait pertanggungjawaban keuangan	
5	Program lain (tuliskan sesuai kebutuhan Anda)	

J. EVALUASI DIRI

Lingkari jawaban yang menurut Anda paling sesuai (1 – sangat tidak setuju; 2 – tidak setuju; 3 – netral; 4 – setuju; 5 – sangat setuju). Mohon diisi secara jujur. Evaluasi diri ini berguna sebagai salah satu instrumen pengendalian proses penelitian. Hasil evaluasi diri ini tidak akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

No	Item Evaluasi	Jawaban				
1	Dalam pelaksanaan penelitian, anggota tim bekerja secara proporsional sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	1	2	3	4	5
2	Kemajuan yang dihasilkan sampai saat ini sesuai atau lebih baik dibandingkan dengan yang ditargetkan	1	2	3	4	5
3	Tim peneliti tidak mengalami permasalahan yang substansial dalam pelaksanaan penelitian ini	1	2	3	4	5
4	Tim peneliti punya keyakinan penelitian ini akan menghasilkan output sesuai yang dijanjikan	1	2	3	4	5
5	Tim peneliti melaksanakan penelitian dengan kaidah ilmiah dan terbebas dari plagiarisme, sitasi yang tidak sesuai kaidah ilmiah, atau praktek lain yang sejenis	1	2	3	4	5
6	Tim peneliti melakukan dokumentasi informasi, data, dan laporan	1	2	3	4	5
7	Tim peneliti secara rutin melakukan dokumentasi kegiatan dalam bentuk log book	1	2	3	4	5
8	Tim peneliti melakukan pencatatan pengeluaran dana penelitian sebagai bahan pembuatan laporan keuangan	1	2	3	4	5

Logbook (Catatan Harian)

Peneliti harap melampirkan foto kopi *logbook* yang berisi catatan harian aktivitas penelitian. Catatan harian mencakup tanggal kegiatan, aktivitas yang dilakukan, siapa yang terlibat, dll. (Contohnya dapat diamati pada file berikut)

Catatan Harian (Logbook)

o	Tanggal	Kegiatan
1		<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pertemuan untuk menyamakan persepsi tentang “Berpikir Kreatif”b. Penelusuran pustaka tentang Berpikir Kreatif, di antaranya <i>Essentials of Creativity Assessment</i> yang ditulis oleh James C. Kaufman dan kawan-kawan dan diterbitkan oleh John Wiley & Sons, Inc pada tahun 2008. <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
2		<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Lanjutan pertemuan untuk menyamakan persepsi tentang “Berpikir Kreatif”b. Menyepakati format penulisan buku Berpikir Kreatif dan Model Pembelajaran: perwajahan, sistematika, kerangka buku <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
3		<p>Catatan: Identifikasi pustaka untuk penyusunan buku Model-Model pembelajaran untuk Mengajarkan Keterampilan Berpikir Tingkat Tinggi dengan cara menyadur buku Arends, Richards I. 20012. <i>Learning to Teach</i>. New York: McGraw-Hill.</p> <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
4		<p>Catatan: Identifikasi pustaka Berpikir kreatif, antara lain <i>An Introduction to Critical Thinking and Creativity Think More, Think Better</i> yang ditulis oleh Joe Y. F. Lau dan diterbitkan oleh John Wiley & Sons, Inc pada tahun 2011.</p> <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
5		<p>Catatan: diskusi mengenai Kurikulum 2013, bahan: slide Kurikulum 2013</p> <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

6		<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pembahasan materi Kurikulum 2013 dalam hubungannya dengan silabus dan SAP b. Penentuan format Silabus dan SAP sesuai dengan Kurikulum 2013 <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
7		<p>Catatan: Koordinasi penyusunan buku, Silabus dan SAP</p> <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
8		<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Draf Silabus dan SAP untuk mata kuliah Genetika b. Penyusunan Draf Buku Berpikir Kreatif dan Model Pembelajaran <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Surabaya,
Ketua Peneliti,

(Nama Jelas)
NIM

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN MAHASISWA**

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIM :

Fakultas/Jurusan :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pendamping :

Dana Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Surabaya,

Penilai,

.....

NIP

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIM :

Fakultas/Jurusan :

Anggota Peneliti : orang

Dosen Pendamping :

Biaya Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan logbook)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Peneliti dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan Program)	20		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Surabaya,

Penilai,

.....

NIP

LAPORAN HASIL PENELITIAN

Penyusunan laporan akhir penelitian mahasiswa disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. KAJIAN TEORI

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- instrumen
- artikel ilmiah (draft, status *submission* atau *reprint*, dll)
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

Lampiran 1.Format Cover Laporan Akhir Penelitian

Bidang Fokus Penelitian*:
--

LAPORAN AKHIR PENELITIAN MAHASISWA
SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN:

.....
.....

TIM PENGUSUL:

.....	NIM
.....	NIM

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

2023

* Silakan diisi dengan menulis bidang Fokus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Tim Peneliti :
- KetuaPeneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. AlamatInstitusi :
- e. Telpon/Faks/*e-mail* :
- Anggota (1)
- c. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
- Anggota(dst)
- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Fakultas :
4. Waktu Penelitian :
7. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Direktur LPPM Unesa

Stempel dan tanda tangan

Stempel dan tanda tangan

(.....)
NIP

Prof. H. Muhammad Turhan Yani, M.A
NIP 197703012002121003

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

PENELITIAN MAHASISWA

Judul Penelitian :

.....

.....

Bidang Fokus :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas/Jurusan :

Anggota Peneliti : orang

Dana Penelitian : Rp.

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Pengkayaan pengalaman belajar	20		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Surabaya,




Penilai,

.....

NIP



Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Negeri Surabaya
Tahun 2023

 e-mail : lppm@unesa.ac.id
 Telp (031)99425896
 Web : lppm.unesa.ac.id