



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BPA-07  
Nomor Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021  
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /  
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen :	Master
	Salinan Terkendali
	Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Diketahui oleh:	
Nama	Dr. Muzayanah, MT	Nama	Dr. M. Turhan Yani, M.A.
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik

Disetujui oleh:	
Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Dekan FISH Unesa

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

### 1. TUJUAN

- a. Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan mekanisme kegiatan penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dalam lingkup Universitas Negeri Surabaya saat pandemi COVID-19 agar sesuai dengan pedoman dan peraturan yang berlaku
- b. Memberikan mekanisme kegiatan penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dalam masa PANDEMI COVID-19.
- c. Mekanisme pembelajaran daring pengganti tatap muka, selama masa berlakunya Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Surabaya Nomor: B/15254/UN38/TU.00.02/2020 tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19).
- d. Implementasi surat edaran rektor yang dikeluarkan Dekan FISH tanggal 16 Maret 2020.

### 2. RUANG LINGKUP

Lingkup dari SOP ini meliputi :

- a. Waktu Pelaksanaan
- b. Jalur Administrasi Soal
- c. Pelaksanaan, dan
- d. Penilaian lembar UTS/UAS selama masa pandemi COVID - 19

### 3. REFERENSI

- a. UU No.20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. UU. No. 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- c. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Lampiran Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan LED
- f. Standart mutu Program Pendidikan Sarjana Unesa 2019
- g. Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Surabaya.
- h. Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya.
- i. Pedoman Simontasi Pimpinan Jurusan, Dosen, dan Mahasiswa
- j. Protokol kesehatan WHO pada tanggal 6 Maret2020
- k. Surat edaran MENDIKBUD Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang pembelajaran secara Daring
- l. Surat Edaran Rektor Universitas Negeri Surabaya No.: B/15254/UN38/TU.00.02/2020

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19)

- m. Implementasi surat edaran rektor yang dikeluarkan Dekan FISH tanggal 16 Maret 2020
- n. SOP-FISH.BPA-04 tentang perkuliahan
- o. SOP-FISH.BPA-05 tentang pelaksanaan UTS dan UAS
- p. SOP-FISH.BPA-06 tentang perkuliahan daring selama pandemi Covid-19

#### 4. DEFINISI

- a. **UAS adalah** ujian yang diselenggarakan oleh prodi dibawah koordinasi jurusan yang dilaksanakan satu minggu setelah berakhirnya perkuliahan di lingkungan FISH
- b. **UTS adalah** ujian yang diselenggarakan oleh prodi pada pertemuan minggu kedelapan perkuliahan di lingkungan FISH.
- c. **Panitia UAS adalah** dosen dan tenaga kependidikan yang bertanggungjawab untuk mempersiapkan pelaksanaan UAS yang terdiri dari koordinator pelaksana jurusan, sie naskah, sie monitoring, sie validasi soal dan sie umum.
- d. **Pandemi adalah** sebuah epidemi yang telah menyebar ke beberapa negara atau benua, dan umumnya menjangkiti banyak orang. Istilah pandemi tidak digunakan untuk menunjukkan tingkat keparahan suatu penyakit, melainkan hanya tingkat penyebarannya saja. Dalam kasus saat ini, Covid-19 menjadi pandemi pertama yang disebabkan oleh virus Corona.

#### 5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Dekan bertanggungjawab untuk menetapkan panitia UAS berdasarkan usulan dari jurusan.
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggungjawab untuk melakukan pemantauan proses pelaksanaan UTS/UAS di masing-masing jurusan.
- c. Ketua Jurusan bertanggungjawab untuk:
  - a) Mengajukan dosen yang menjadi sie naskah (pemantau kelengkapan soal), sie monitoring dan sie validasi soal dalam kepanitiaan UAS
  - b) Memantau keterlaksanaan UTS/UAS di jurusan masing-masing.
- d. Sub koordinator akademik fakultas bertanggungjawab untuk:
  - a) Mendistribusikan SK panitaia UAS (sesuai SK Dekan) kepada masing-masing jurusan/prodi.

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

b) Mendokumentasikan semua berkas yang terkait dengan pelaksanaan UTS dan UAS.

## 6. KETENTUAN UMUM

- a. Ketentuan umum terkait proses administrasi UTS/UAS terlampir pada SOP-FISH.BPA-05
- b. Ketentuan umum terkait masa darurat:
  - a) Ujian akhir semester (UAS) diselenggarakan serentak pada minggu ke 15 secara daring
  - b) Ujian tengah semester (UTS) dilaksanakan sekali pada pertemuan ke-8 secara daring
  - c) Apabila dosen berhalangan memberikan UTS pada pertemuan ke-8 maka dapat mengganti pada waktu lain yang tidak jauh dari jadwal semula
  - d) Soal Ujian Tengah Semester (UTS) sudah divalidasi oleh Dosen serumpun dan disahkan oleh UPM dan Ketua Prodi/Jurusan;
  - e) Nilai UTS/UAS sudah direkap oleh dosen pengampu mata kuliah paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan UTS/UAS,
  - f) Panitia ujian akhir semester (UAS) sie naskah, monitoring dan validasi ditentukan oleh Kaprodi yang kemudian diusulkan ke dekan untuk dibuatkan surat tugas.
  - g) Pada saat pelaksanaan UTS/UAS dosen pengampu wajib mengawasi pelaksanaan UTS/UAS pada mata kuliah masing-masing
  - h) Naskah soal ujian akhir semester (UAS) dikumpulkan maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan UAS kepada panitia sie naskah US prodi
  - i) Sie monitoring wajib memonitoring keterlaksanaan UAS dan melaporkan kepada Kajur/kaprodi
  - j) Sie validasi naskah soal memvalidasi naskah soal UTS/UAS serta mendokumentasikan berkas soal.

## 7. URAIAN PROSEDUR

### a. Merancang sistematika pelaksanaan UTS/UAS

### b. Pelaksanaan UTS dan UAS

- a) Dosen pengampu menyerahkan file naskah soal UTS/UAS ke UPM atau sie validasi soal paling lama 3 hari kerja sebelum pelaksanaan UTS/UAS,
- b) UPM atau sie validasi soal mendistribusikan soal UTS/UAS kepada dosen serumpun untuk divalidasi sesuai form pada lampiran 1,
- c) Naskah soal UTS/UAS yang sudah tervalidasi dosen serumpun dikembalikan kepada

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

UPM/sie validasi untuk disahkan dengan membubuhkan stempel pada file atau hard copy soal. UPM melakukan rekap soal UTS dan UAS yang sudah tervalidasi dan melaporkan hasil rekapan pada Kaprodi untuk disahkan,

- d) Naskah soal UTS/UAS yang sudah tervalidasi diserahkan kembali kepada dosen pengampu untuk diupload di [www.siakadu.unesa.ac.id](http://www.siakadu.unesa.ac.id) dan diupload pada platform yang digunakan saat UTS/UAS berlangsung,
- e) UPM memvalidasi naskah UTS/UAS yang sudah diupload di [www.siakadu.unesa.ac.id](http://www.siakadu.unesa.ac.id),
- f) Dosen pengampu mengawasi pelaksanaan UTS/UAS yang sedang berlangsung
- g) Dosen pengampu mengawasi pelaksanaan UAS yang sedang berlangsung dan mengisi berita acara UAS
- h) Setelah pelaksanaan UAS, dosen pengampu melaporkan pelaksanaan UAS kepada sie monitoring UAS
- i) Sie monitoring UAS mencatat dan melaporkan pelaksanaan UAS kepada kajur/kaprodi.
- j) Dosen pengampu melakukan penilaian terhadap lembar jawaban UTS/UAS mahasiswa
- k) Dosen merekap nilai UTS/UAS mahasiswa pada [www.siakadu.unesa.ac.id](http://www.siakadu.unesa.ac.id),
- l) Seluruh mekanisme pelaksanaan UTS/UAS di atas dilakukan secara *online*.

#### 8. DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN UTS DAN UAS

  
**UNESA**  
 Universitas Negeri Surabaya



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

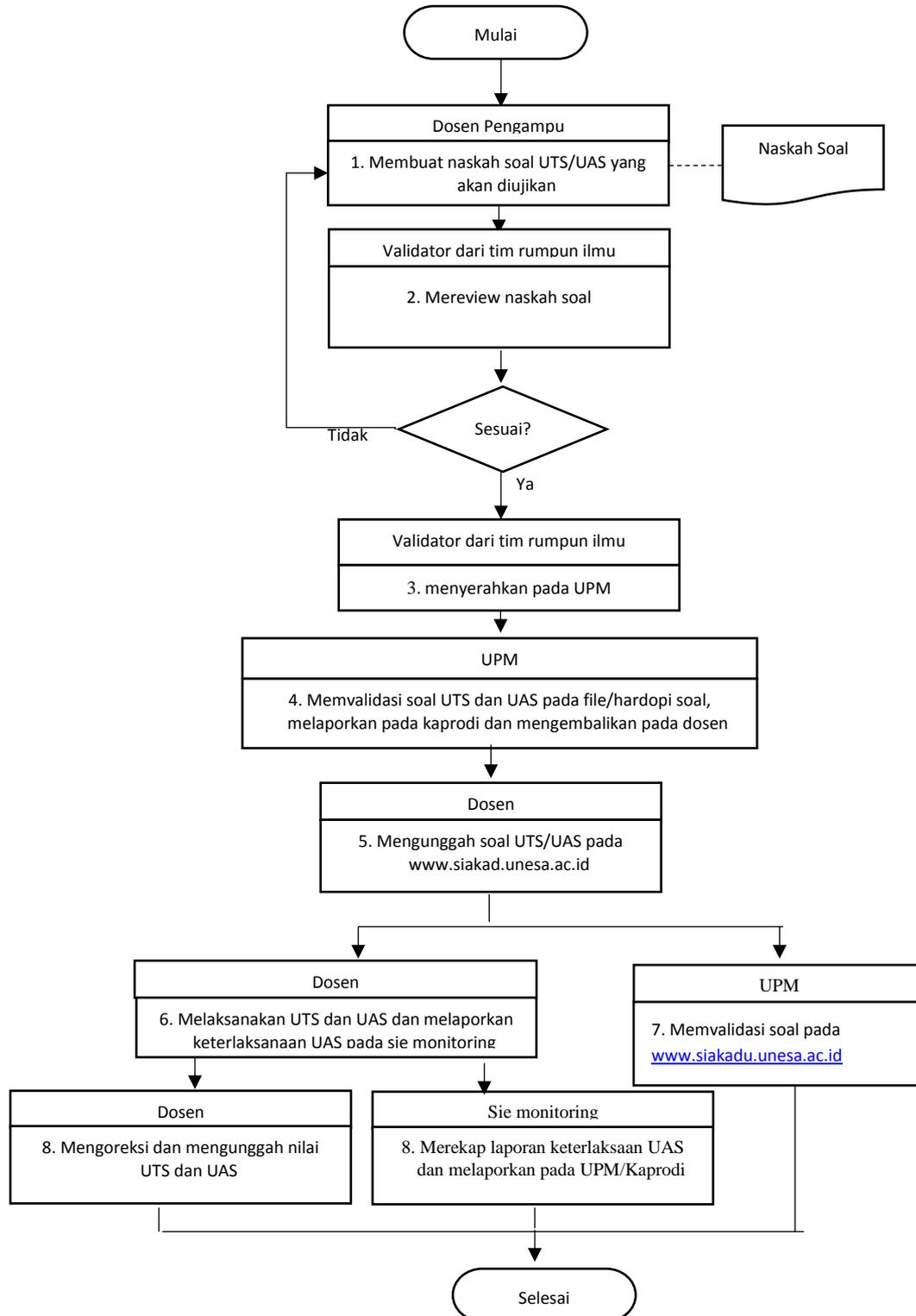
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

No Dokumen  
SOP-FISH.BPA-07

No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 9

Tgl Terbit  
01 Februari 2021



	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

## 9. PENUTUP

SOP ini dapat digunakan sesuai kebutuhan dan diberlakukan selama masa pandemi/ sesuai dengan surat edaran dan diharapkan dapat digunakan mulai sampai dengan ada ketentuan lebih lanjut.

## 10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. SK susunan kepanitiaan UAS
- b. Form lembar validasi soal UTS/UAS
- c. Berita acara UAS
- d. Form monitoring UAS



	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 9	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

Lampiran:

**LEMBAR VALIDASI NASKAH UJIAN TENGAH SEMESTER/UJIAN AKHIR SEMESTER**

Fakultas :  
 Jurusan :  
 Program Studi :  
 Mata Kuliah :  
 Dosen Pengampu :

Mata Kuliah	:	
Indikator	:	
Petunjuk	:	Berikan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu 1. Kurang      2. Cukup      3. Baik

No	Aspek yang dinilai	Kategori		
		1	2	3
1	Pengantar atau petunjuk mengerjakan butir soal			
2	Kesesuaian butir soal dengan indikator			
3	Keseimbangan butir soal yang mudah, sedang dan sukar			
4	Soal HOT'S ( <i>High Order Thinking's</i> )			
5	Pedoman penskoran sesuai dengan butir soal			
6	Lama penyelesaian soal sesuai dengan waktu yang tersedia			
7	Memungkinkan beberapa alternative jawaban yang benar			
8	Butir soal tidak tergantung dengan butir soal lainnya			
9	Rumusan kalimat komunikatif dan tidak bermakna ganda			
10	Tabel, gambar, grafik, peta atau yang sejenisnya disajikan dengan jelas dan terbaca (jika ada)			



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

No Dokumen  
SOP-FISH.BPA-07

No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 9

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

Komentar/Saran

Surabaya, \_\_\_\_\_

Validator,  
\_\_\_\_\_

Tanggapan Dosen Penyusun

Surabaya, \_\_\_\_\_

Penyusun,  
\_\_\_\_\_





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)  
 DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**

No Dokumen  
 SOP-FISH.BPA-07

No. Revisi  
 00

Hal  
 1 dari 14

Tgl Terbit  
 01 Februari 2021

**BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER**

Semester Ganjil/Genap Tahun ...../.....

Pada hari ini..... tanggal..... telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester(UAS) Semester  
 Genap tahun akademik ...../..... di Prodi ..... Jurusan.....  
 Angkatan/Kelas.....

Mata kuliah :  
 Jam ke- :  
 Ruang/Platform/link :  
 Sinkronus/asinkronus \* :  
 Jumlah mahasiswa :

Mahasiswa yang tidak bisa hadir sebanyak : .....

NIM	Nama

Nim	Nama

Hal-hal penting yang perlu dilaporkan selama ujian berlangsung:

.....  
 .....  
 .....

Surabaya,.....

**UNESA**  
 Pengawas Ujian,

Universitas Negeri Surabaya



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

No Dokumen  
SOP-FISH.BPA-07

No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 9

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

PEMANTAUAN VALIDASI SOAL

Bagian/Program Studi : .....

No. Urut	Tanggal penyerahan	Mata Kuliah	Bahan ujian UTS/UAS	Dosen yang menyerahkan	UPM yang menerima	Tim rumpun yang menerima	Keterangan		Tanggal diterima dosen pengampu	Keterangan
							Revisi	Dilanjutkan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BPA-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 14	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

### KETERANGAN VALIDASI SOAL UTS DAN UAS

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama (Ketua UPM Prodi) : .....

NIP : .....

Dosen Jurusan : .....

berdasarkan review tim validasi yang terdiri dari:

No.	Nama	NIP

Menyatakan bahwa soal UTS dan UAS Semester **genap / ganjil** \* tahun akademik .....- ..... pada tabel berikut telah tervalidasi

No.	Matakuliah	Soal				Keterangan
		UTS	Tanggal validasi	UAS	Tanggal validasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

No Dokumen  
SOP-FISH.BPA-07

No.  
Revisi  
00

Hal  
1 dari 14

Tgl Terbit  
01 Februari 2021


Dari hasil validasi dapat ditetapkan bahwa soal – soal tersebut, **dapat digunakan** sebagai soal UTS dan UAS. Demikian hasil validasi kami, semoga bermanfaat.

Surabaya,

Diketahui oleh:  
Kaprosdi

Validator

.....  
NIP

.....  
NIP





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**UTS/UAS DARING SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

No Dokumen  
SOP-FISH.BPA-07

No.  
Revisi  
00

Hal  
1 dari 14

Tgl Terbit  
01 Februari 2021



MONITORING UJIAN SEMESTER GASAL 2020/2021  
 PRODI .....JURUSAN .....  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM UNESA

NO	HARI/TGL	JAM	ANGKATAN	MATA KULIAH	Pengawas	platform	Σ Mahasiswa	Σ mahasiswa yang tidak hadir	Σ mahasiswa terlambat mengumpulkan jawaban (bila UAS daring)	Keterangan
1										
2										

Disahkan oleh  
UPM

Diketahui oleh  
Kaprosdi

.....  
NIP

.....  
NIP

UNESA

Universitas Negeri Surabaya

