



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

NOMOR SOP	SOP-FISH.BPA-01
TGL. PEMBUATAN	1 MEI 2023
TGL. REVISI	
TGL. AKTIF	8 MEI 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd. NIP. 197303032006041002
NAMA SOP	PENJADWALAN PERKULIAHAN DAN PENERBITAN SK MENGAJAR

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti)	1. Merupakan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 2. Merupakan Wakil Dekan Bidang I (Pembelajaran, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Kemahasiswaan, dan Alumni) Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 3. Merupakan Koordinator Prodi (Koorprod) selingkung Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 4. Tendik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. Standar Mutu Unesa tahun 2022 2. Buku Pedoman Akademik Unesa 2022/2023	1. Jadwal perkuliahan, 2. Notulen rapat koordinasi review draf jadwal perkuliahan dan penentuan dosen pengampu matakuliah, 3. Daftar hadir rapat, 4. Surat permohonan penerbitan SK Mengajar, 5. SK Mengajar, 6. Komputer 7. Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Disimpan sebagai data elektronik dalam E-office dan Siakad

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tendik	Koorprod	Wakil Dekan Bidang I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Koordinator Prodi menyusun jadwal perkuliahan					- Daftar dosen - Daftar mata kuliah - Daftar ruang	1 hari	Draf Jadwal Perkuliahan	
2	Koordinator prodi menyiapkan rapat koordinasi untuk mereview jadwal perkuliahan yang diajukan						1 hari	Undangan	
3	Koordinator prodi melaksanakan rapat koordinasi tingkat prodi untuk menyepakati jadwal perkuliahan yang diajukan						1 hari	Daftar hadir, Notulen	
4	Koordinator prodi mengesahkan jadwal perkuliahan						1 hari	Jadwal perkuliahan	
5	Memasukkan jadwal perkuliahan yang telah disahkan ke www.siakadu.unesa.ac.id						½ hari	Surat Permohonan	
6	Koordinator prodi membuat surat permohonan penerbitan SK Mengajar						½ hari	Surat Permohonan	
7	Dekan mendidposisikan pada Wakil Dekan Bidang I								
7	Wakil Dekan Bidang I memastikan kesesuaian jadwal mengajar yang diinput						1 hari		
8	Dekan mengesahkan SK Mengajar						2 hari	SK Mengajar	
9	Tendik input pada E-Office dan www.siakadu.unesa.ac.id						1 hari		
10	selesai								

