| | | |
|---|---|---|
| KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN TEKNOLOGI<br>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA<br>FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS | NOMOR SOP | SOP-FEB.BUK-07 |
| | 3 Januari 2025 | 03 Januari 2026 |
| | 07 Januari 2025 | 07 Januari 2026 |
| | 9 Januari 2025 | 09 Januari 2026 |
| | DISAHKAN OLEH | Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis<br>Prof. Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si.<br>NIP 197112092005011001 |
| | NAMA SOP | PENGHARGAAN DAN SANKSI BAGI PETUGAS, PENGHARGAAN BAGI PENERIMA LAYANAN |

| DASAR HUKUM: | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>2. Undang-Undang RI No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.<br>3. Undang – Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang diperkuat oleh peraturan pemerintah nomor 61 tahun 2010 | 1. Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis<br>2. Kepala Kantor Fakultas Ekonomika dan Bisnis<br>3. Tim Evaluasi<br>4. Kasie Bidang II<br>5. Penerima Reward/Punishmen |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN:** |
| 1. Buku Pedoman Akademik Dan Kemahasiswaan Jenjang Sarjana & Sarjana Terapan 2026<br>2. Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya. | 1. Lembar Disposisi<br>2. ATK |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN:** |
| | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

**PENGHARGAAN DAN SANKSI BAGI PETUGAS , PENGHARGAAN BAGI PENERIMA LAYANAN**

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Penerima Reward/ Punishmen | Kasie Bidang II | Tim Evaluasi | Kepala Kantor | Dekan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mulai | | | | | | Aduan/Usulan Reward/Punsihment | | | |
| 2 | Membentuk Tim Evaluasi | | | | | | Aduan/Usulan Reward/Punsihment | | Pembentukan Tim Evaluasi | |
| 3 | Mengumpulkan bukti/data untuk Evaluasi ASN dan Non ASN | | | | | | Instrumen Evaluasi/ Aduan/Usulan Reward Punishment | | Instrumen Evaluasi | |
| 4 | Memperoleh hasil dan mengecek kalayakan pemberian Reward dan punisment | | | | | | Rekap Aduan/Usulan | | Hasil Evaluasi dan analisa | |
| 5 | Melaporkan hasil analisa kepada Kepala kantor/Kasie Bidang II dilanjutkan ke Dekan | | | | | | Hasil Evaluasi dan analisa | | Laporan Tim Ke Kepala Kantor diteruskan ke Dekan | |
| 6 | Memberikan hasil ke Tim dan diserahkan ke Penrima Reward/Punisment | | | | | | Laporan Tim yang disetujui Kepala kantor dan Dekan | | Pemberian Reward/ Punisment ke penerima | |
| 7 | selesai | | | | | | | | | |