



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGGUNAAN RUANG BACA JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BUP-8
Nomor Revisi : 00
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
			
Nama	Indah Prabawati, S.Sos. M.Si.	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Jabatan	Dekan FISH Unesa

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN RUANG BACA JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI		
No Dokumen SOP-FISH.BUP-8	No. Revisi 00	Hal 1 dari 3	Tgl Terbit 01 Februari 2021

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan penggunaan ruang baca jurusan yang dilaksanakan di Jurusan Pendidikan Geografi FISH Unesa.

2. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan aktivitas di ruang baca jurusan didasarkan bahwa ruang baca jurusan merupakan fasilitas publik yang dapat digunakan oleh civitas akademika dalam melakukan kegiatan ilmiah seperti membaca dan mencatat bahan pustaka.

Penggunaan fasilitas ruang baca jurusan dimulai dari perancangan kegiatan aktifitas di ruang baca oleh mahasiswa, pencatatan mahasiswa yang datang ke ruang baca, monitoring peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.

3. REFERENSI

-

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. **Ruang baca** merupakan Fasilitas ruang yang yang digunakan oleh mahasiswa untuk membaca dan mencatat bahan pustaka.
- b. **Kegiatan** adalah bersifat ilmiah

5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
- b. Kajar Pendidikan Geografi

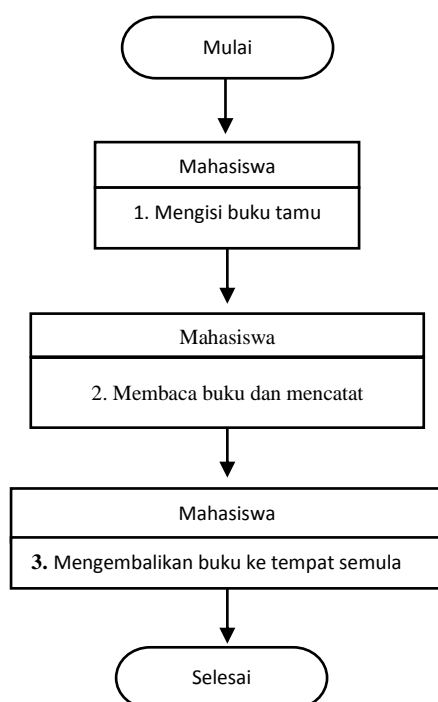
6. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Mahasiswa wajib meletakkan tas pada locker yang tersedia,
- b. Mahasiswa diperkenankan membawa alat tulis untuk mencatat bahan pustaka,
- c. Mahasiswa wajib mematikan dering nada telpon selular,
- d. Mahasiswa wajib mengisi buku tamu yang disediakan,
- e. Mahasiswa diperkenankan mengambil bahan pustaka yang diinginkan dan membaca atau mencatat bahan pustaka tersebut di ruang baca,
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan meminjam bahan pustaka untuk dibawa pulang
- g. Mahasiswa yang menghilangkan bahan pustaka yang dipinjam, wajib mengganti dengan bahan pustaka yang sama
- h. Mahasiswa wajib menjaga ketenangan selama berada di ruang baca,

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN RUANG BACA JURUSAN PENDIDIKAN GEOGRAFI		
No Dokumen SOP-FISH.BUP-8	No. Revisi 00	Hal 1 dari 3	Tgl Terbit 01 Februari 2021

- i. Buku yang telah dibaca dikembalikan ke tempat semula

7. DIAGRAM ALIR



8. PENUTUP

Instruksi kerja ini dapat digunakan sesuai kebutuhan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum, dan diharapkan dalam melaksanakan pedoman landasan dalam proses instruksi kerja tersebut.

9. DOKUMEN TERKAIT / ARSIP

- a. Buku tamu di ruang baca fakultas

