



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BMH-07  
Nomor Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021  
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /  
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen	Master
	Salinan Terkendali
	Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
Nama	Dr. Bambang S. W., M.Pd.	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jabatan	Dekan FISH Unesa

	UNIVERSITAS NEGERISURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA</b>		
No Dokumen SOP-FISH.BMH-07	No. Revisi 00	Hal 1 dari 4	Tgl Terbit 01 Februari 2021

### 1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai mekanisme pembinaan prestasi mahasiswa di Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya agar menumbuhkembangkan prestasi mahasiswa.

### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP terdiri atas:

- a. Pembimbingan
- b. Pembinaan, dan
- c. Rekapitulasi data

### 3. REFERENSI

- a. Panduan Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA)

### 4. DEFINISI

- a. **Prestasi** adalah hasil atas usaha yang dilakukan oleh seseorang. Prestasi dapat dicapai dengan mengandalkan kemampuan emosional, intelektual, spiritual dan serta ketahanan diri dalam menghadapi segala aspek kehidupan,
- b. **Mahasiswa** adalah sekelompok orang yang sedang belajar dan duduk di bangku kuliah dengan berasaskan kepada Perguruan Tinggi.

### 5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- c. Sub koordinator akademik
- d. Dosen Pendamping Kemahasiswaan (DPM)
- e. Kaprodi
- f. Dosen Pembimbing

### 6. KETENTUAN UMUM

- a. Memastikan bahwa kegiatan atau lomba yang diikuti oleh mahasiswa merupakan perlombaan yang diadakan oleh lembaga yang kredibel dan tervalidasi agar dapat diakui sebagai prestasi yang direkognisi oleh kementerian,

	UNIVERSITAS NEGERISURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BMH-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 4	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

- b. Mendampingi mahasiswa untuk memastikan apakah lomba yang akan diikuti akan didanai atau tidak,
- c. Jika pada level fakultas ternyata satu lomba tertentu tidak didanai, maka akan diarahkan pengajuan dana ke universitas,
- d. Selain itu, melakukan pembimbingan dan pendampingan termasuk melakukan *coaching mentoring* dan evaluasi kepada mahasiswa yang berminat mengikuti lomba baik di level regional, nasional bahkan internasional,
- e. Melakukan rekapitulasi data prestasi mahasiswa untuk kemudian dikoleksi sebagai data lembaga yang akan dilaporkan kepada lembaga terkait, harapannya agar setiap data dari mahasiswa yang berprestasi tersebut terinventarisir dengan baik sehingga mahasiswa yang berprestasi bisa mendapatkan penghargaan.

#### **7. URAIAN PROSEDUR PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA**

- a. Mahasiswa yang berminat mengikuti lomba baik secara individu maupun secara tim berkoordinasi dengan pembina ormawa prodi atau Ketua Program Studi perihal rencana mengikuti suatu lomba, baik itu level regional, nasional maupun internasional,
- b. Mahasiswa mendapat surat keterangan mengikuti lomba atau surat keterangan menjadi Finalis Utama,
- c. Surat keterangan disampaikan kepada Tim Pembina Prestasi untuk kemudian dikualifikasi dan divalidasi,
- d. Melalui pendampingan Tim Pembina Prestasi, mahasiswa mengajukan dana ke Fakultas dan jika Fakultas tidak mendanai, akan dikonsultasikan/diarahkan ke Universitas,
- e. Pemberitahuan keputusan didanai atau tidak,
- f. Perlombaan yang didanai maupun tidak, akan tetap disediakan pembimbing atau pelatih yang kompeten di bidang lomba yang diikuti untuk memperjuangkan hasil yang maksimal di setiap lomba,
- g. Tim Pembina Prestasi akan melakukan monitoring dan evaluasi proses persiapan lomba,
- h. Pelaporan hasil lomba dari mahasiswa kepada Tim Pembina Prestasi untuk kemudian direkapitulasi pada bank data prestasi mahasiswa FISH.



UNIVERSITAS NEGERISURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBINAAN PRESTASI MAHASISWA**

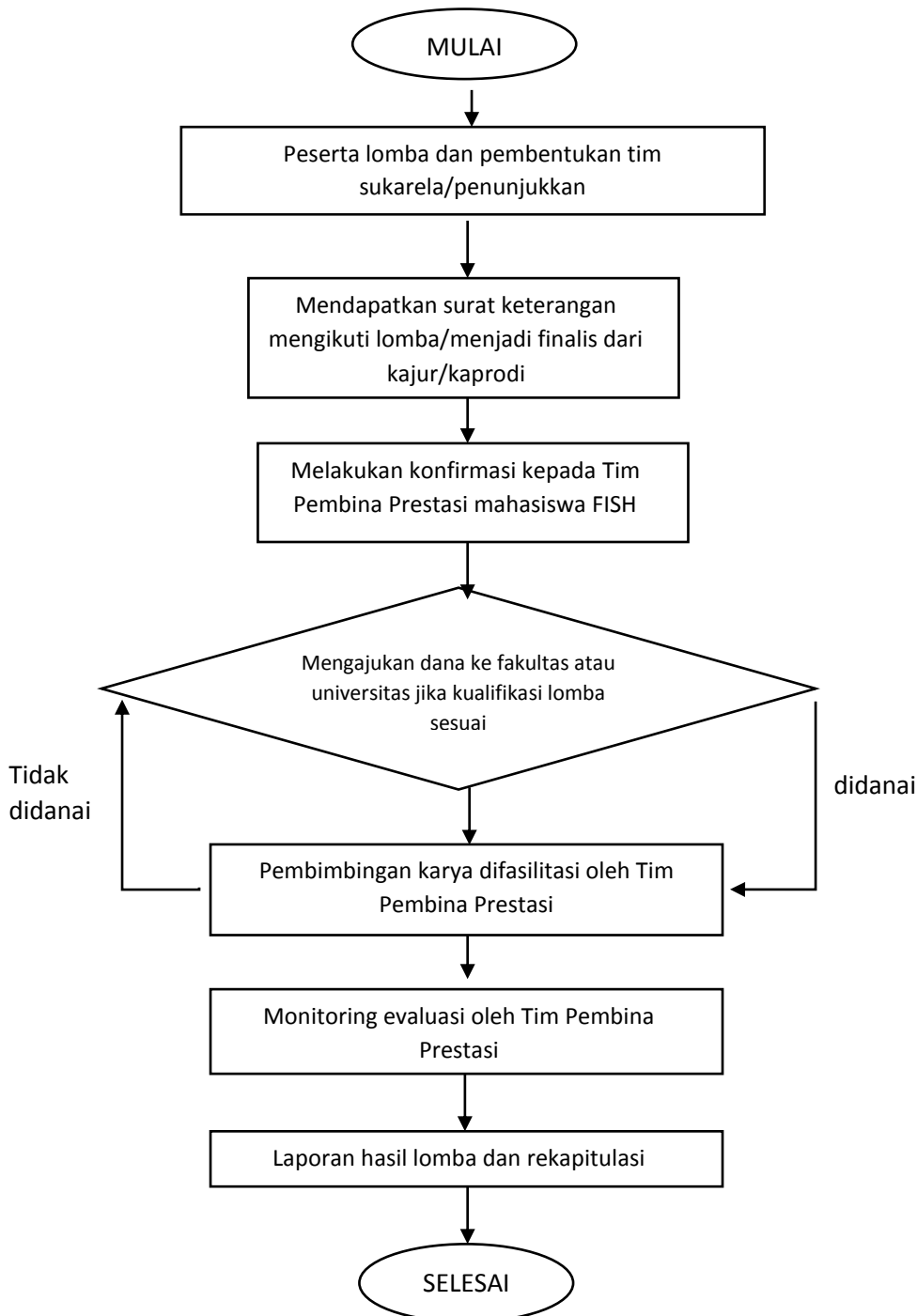
No Dokumen  
SOP-FISH.BMH-07

No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 4

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

**8. Diagram alir**



	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>ALUR LAYANAN TIM PEMBINA PRESTASI MAHASISWA</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BMH-07	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> 1 Januari 2021

## 9. PENUTUP

SOP ini dapat digunakan sesuai kebutuhan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya untuk selanjutnya dapat menjadi pedoman dan pertanggungjawaban dalam rangka pelaksanaan pembinaan prestasi terhadap mahasiswa yang mempunyai kemampuan berlebih pada bidang intelektual.

## 10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. SK mengikuti lomba
- b. Surat izin pembina
- c. Daftar Hadir TIM dalam lomba
- d. Proposal
- e. Rekapitulasi data prestasi mahasiswa

