



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

NOMOR SOP	SOP-FEB.BUP-09
TGL. PEMBUATAN	03 Januari 2025
TGL. REVISI	07 Januari 2025
TGL. AKTIF	09 Januari 2025
DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis
	 Prof. Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si. NIP 197112092005011001
NAMA SOP	PENGUNAAN LABORATORIUM MICROTEACHING

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1. Merupakan Wakil Dekan Bidang II (Perencanaan, keuangan, sumber daya umum, kerjasama, teknologi komunikasi dan informasi) 2. Merupakan Koordinator Progam Studi S1 Pendidikan FEB 3. Merupakan Kepala Laboratorium Microteaching FEB 4. Merupakan Dosen, Tenaga kependidikan dan Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	1. Komputer/LCD/Handycam 2. internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pengguna	Kepala Lab.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Calon pengguna mengisi formulir usulan peminjaman lab.			Formulir peminjaman dua rangkap	5 menit		
3	Kepala lab. melakukan checking (disetujui atau tidak) kesiapan fasilitas beserta alat penunjang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan.			Menyiapkan alat penunjang pengguna (LCD, wireless, pengeras suara, camera, handycam, dll)	20 menit		
3	Kepala lab. meneruskan formulir dan usulan penggunaan ruang dan alat laboratorium ke koordinator prodi S1 FEB sebagai laporan jika yang meminjam adalah mahasiswa, dosen atau dan tenaga kependidikan.				10 menit		
4	Kepala Lab mengijinkan pengguna menggunakan Lab				2 menit		
5	Pengguna melakukan kegiatan dan melaporkan bila kegiatan sudah selesai				1 hari		
6	Kepala Lab menerima dan mengecek peralatan yang telah digunakan			Mengecek kondisi alat yang telah digunakan (LCD, wireless, pengeras suara, camera, handycam, dll)	20 menit		
7	Jika ditemukan kerusakan, pengguna membuat berita acara kerusakan atas sepengetuan kepala lab.			Berita acara kerusakan	10 menit		
8	Pengguna melaporkan pada Koordinator prodi				5 menit		
9	Selesai						