



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

CEK PLAGIASI

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BPA-15
Nomor Revisi : 00
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /
14 / 15 / 16 / 17

| | |
|----------------|--------------------------|
| Status Dokumen | Master |
| | Salinan Terkendali |
| | Salinan Tidak Terkendali |

| Disusun oleh: | | Diketahui oleh: | |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
|  | |  | |
| Nama | Dr. Muzayanah, MT | Nama | Dr. M. Turhan Yani, M.A. |
| Jabatan | Ketua Gugus Penjaminan Mutu | Jabatan | Wakil Dekan Bidang Akademik |

| | |
|---|--------------------------|
| Disetujui oleh: | |
|  | |
| Nama | Dr. Totok Suyanto, M.Pd. |
| Jabatan | Dekan FISH Unesa |



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada kaprodi, dosen pembimbing, unit penjaminan mutu, dan mahasiswa terkait pencegahan plagiasi skripsi dan artikel ilmiah di lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Unesa.

2. RUANG LINGKUP

Meliputi tahap penyerahan dokumen skripsi, dan artikel ilmiah pengecekan plagiasi oleh tim unit penjaminan mutu prodi, revisi dokumen (jika plagiasi S1 melebihi 25%), dan penetapan lolos pengecekan plagiasi bisa dilakukan secara *online*.

3. REFERENSI

- a. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiasi di PerguruanTinggi.
- f. Buku Panduan Penulisan dan Penilaian Skripsi Unesa
- g. Kebijakan Akademik Unesa

4. DEFINISI

- a. **Skripsi adalah** hasil karya ilmiah mahasiswa yang disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi pada program strata satu (S1)
- b. **Artikel adalah** hasil karya ilmiah yang digunakan untuk submit pada jurnal nasional atau internasional.

5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Dekan bertanggungjawab untuk menetapkan pelaksana pengecekan plagiasi skripsi/tugas akhir dan artikel ilmiah
- b. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan bertanggungjawab untuk:
 - a) Melakukan pemantauan proses pengecekan plagiasi skripsi dan artikel ilmiah mahasiswa pada setiap jurusan/prodi.



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

- b) Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan dan prosedur pengecekan plagiasi skripsi dan artikel ilmiah
- c. Dosen Pembimbing Skripsi bertanggungjawab untuk:
 - a) Memastikan mahasiswa bimbingannya telah memenuhi kriteria minimum lolos pengecekan plagiasi skripsi sebelum mendaftar ujian, serta artikel ilmiah sebelum *disubmit*.
 - b) Membimbing mahasiswa program sarjana (S1) dalam melaksanakan revisi skripsi dan artikel ilmiah jika hasil pengecekan plagiasi masih belum memenuhi batas minimum.
 - c) Membantu cek plagiasi mahasiswa bimbingannya
- d. UPM bertanggungjawab untuk:
 - a) Melakukan validasi hasil pengecekan plagiasi dari file skripsi dan artikel ilmiah yang dikirim oleh mahasiswa.
 - b) UPM mengeluarkan surat keterangan bebas plagiasi
 - c) UPM mencatat mahasiswa yang telah melakukan uji turnitin pada form isian rekapitulasi mahasiswa yang melakukan pengecekan plagiasi terlampir

6. KETENTUAN UMUM

- a. Mahasiswa S1 FISH Unesa wajib melakukan pengecekan skripsi/tugas akhir, sebelum mendaftarkan diri untuk ujian, serta melakukan pengecekan artikel ilmiah sebelum submit ke jurnal nasional.
- b. Batas maksimal kemiripan untuk diperbolehkan mendaftar ujian skripsi/tugas akhir serta submit artikel ilmiah pada jurnal adalah **25 %** untuk S1 (**blok 10 kata**).
- c. Skripsi dan artikel ilmiah yang belum memenuhi batas maksimum, wajib direvisi sesuai hasil pengecekan plagiasi untuk kemudian melakukan pengecekan plagiasi ulang.
- d. Skripsi dan artikel ilmiah yang sudah memenuhi persyaratan batas akan mendapat nota keterangan lolos pengecekan plagiasi dan disahkan kaprodi masing-masing (format terlampir).
- e. Software plagiasi yang digunakan adalah turnitin
- f. Proses pengecekan plagiasi maksimum 7 hari



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

7. URAIAN PROSEDUR

a. Pengumpulan File

- a) Mahasiswa yang akan mendaftar ujian skripsi/artikel ilmiah mengirimkan file dalam bentuk **pdf keseluruhan bab** ke email UPM prodi masing-masing dengan format **NIM_ NAMA_ke-n**
- b) UPM setiap prodi mengunduh file skripsi/artikel ilmiah untuk dilakukan pengecekan plagiasi oleh UPM maksimal **7 hari kerja**.

b. Pengecekan Plagiasi

- a) UPM memiliki kewenangan untuk mengindahkan (*exclude resources*) plagiasi skripsi/artikel ilmiah yang sedang dilakukan pengecekan plagiasi
- b) Jika persentase plagiasi skripsi/artikel ilmiah masih di atas batas maksimum, maka UPM mengirimkan hasil pengecekan plagiasi kepada mahasiswa untuk direvisi
- c) Mahasiswa diminta untuk konsultasi lagi kepada dosen pembimbing dalam melakukan revisi skripsi/artikel ilmiah
- d) Hasil revisi skripsi/artikel ilmiah dikirim ulang untuk pengecekan plagiasi
- e) Hasil ujian skripsi/artikel ilmiah yang sudah direvisi dikirim ke UPM untuk dilakukan pengecekan plagiasi.

c. Penetapan Lolos Plagiasi

- a) Skripsi atau artikel ilmiah yang persentase plagiasinya memenuhi batas maksimum dapat diberikan formulir keterangan lolos plagiasi dan hasil plagiasi
- b) UPM mencatat data mahasiswa yang lolos pengecekan plagiasi pada form isian rekapitulasi mahasiswa yang melakukan pengecekan plagiasi terlampir
- c) Mahasiswa bisa mendaftarkan ujian skripsi atau melakukan submit artikel ilmiah pada jurnal nasional atau internasional.



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

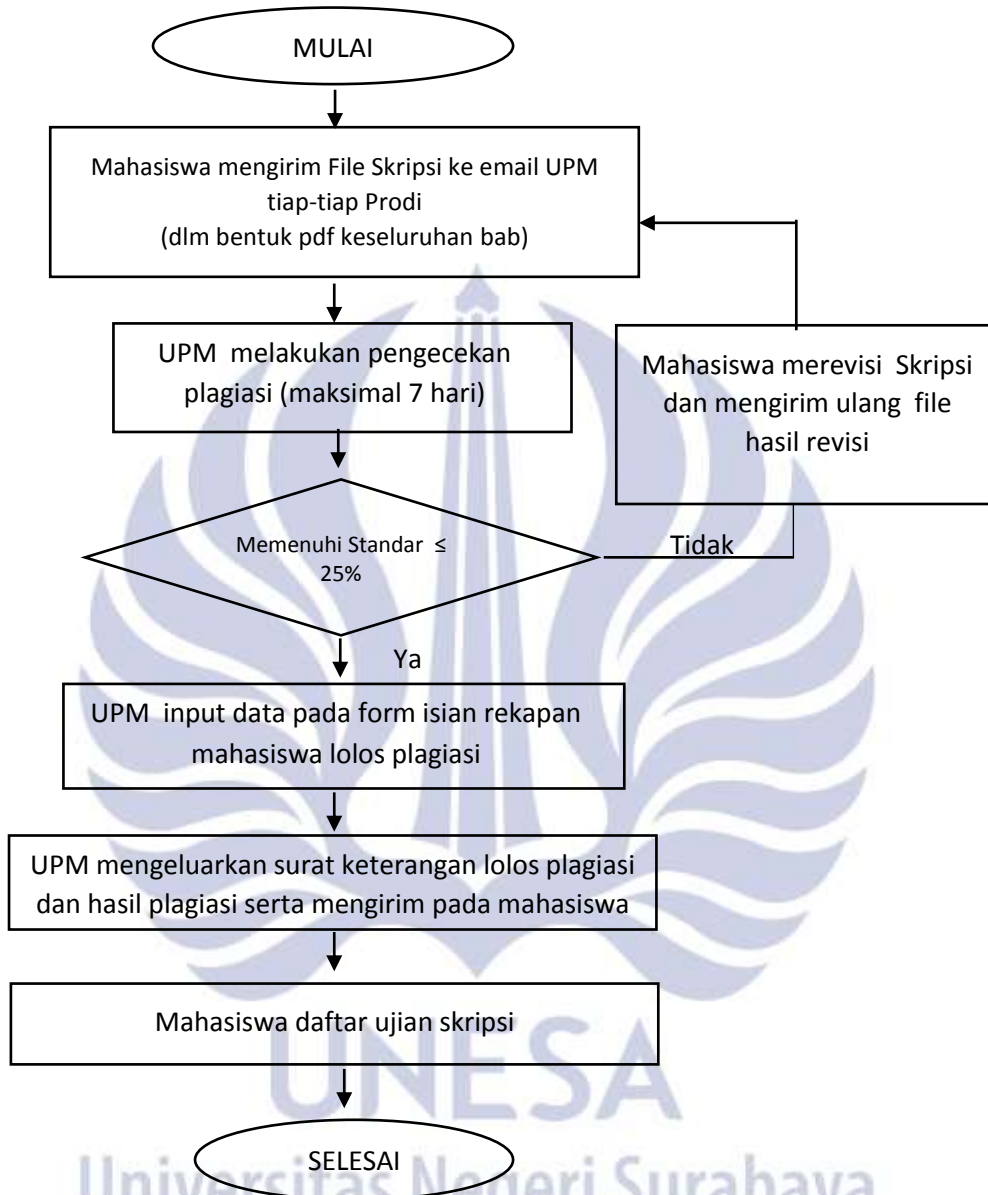
No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

8. DIAGRAM ALIR PENGECEKAN PLAGIASI SKRIPSI/TUGAS AKHIR





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

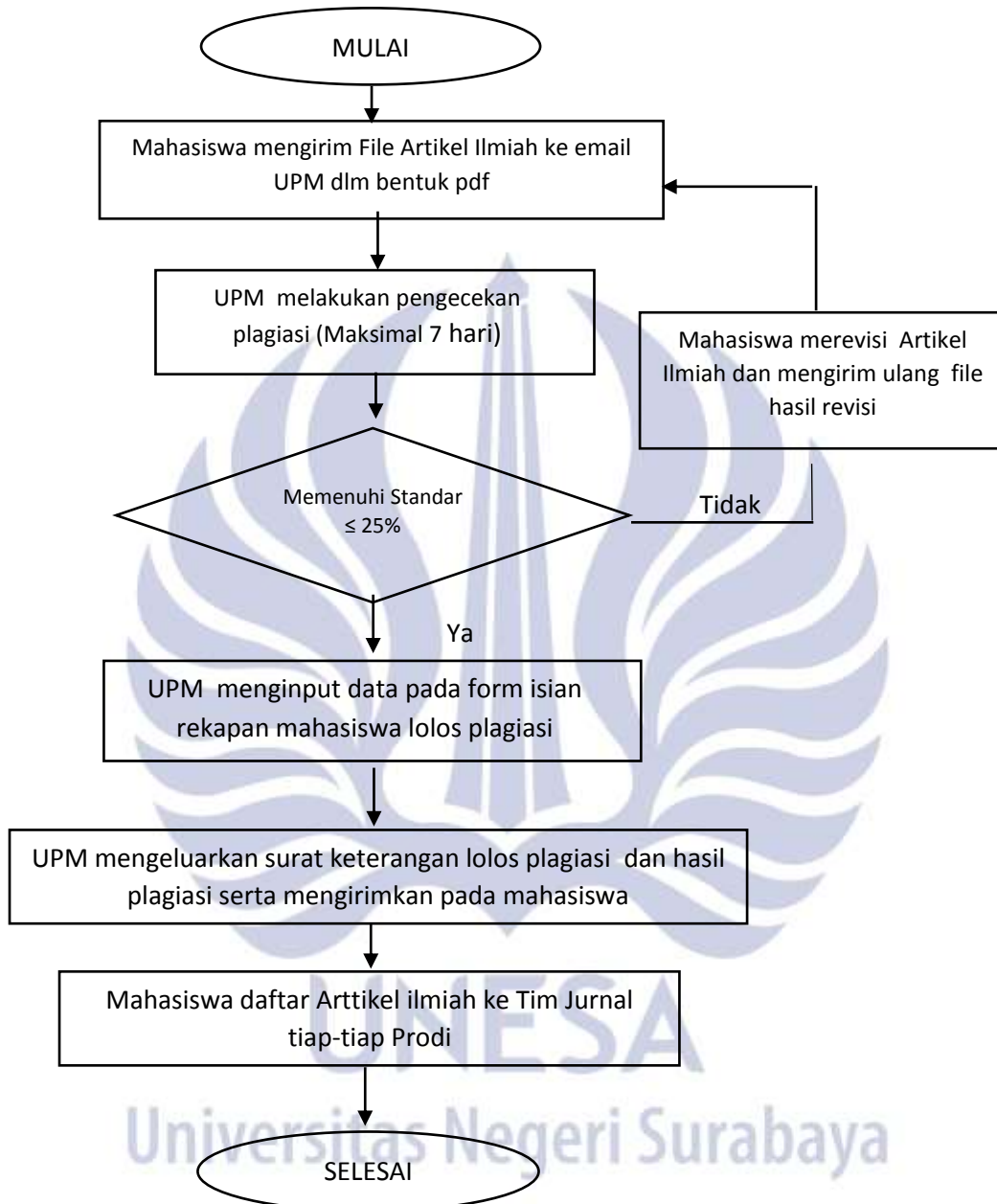
No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

DIAGRAM ALIR PENGECEKAN PLAGIASI ARTIKEL



9. PENUTUP

SOP ini dapat digunakan sesuai kebutuhan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Unesa, dan diharapkan menjadi pedoman dan landasan dalam rangka melakukan cek plagiasi proposal, skripsi dan artikel.



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. Sampel hasil pengecekan plagiasi
- b. Form keterangan pengecekan plagiasi
- c. Form isian rekapitulasi mahasiswa yang melakukan pengecekan plagiasi





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

Lampiran:

Keterangan Pengecekan Plagiasi

| | | |
|----------------------|---|--|
| Nama | : | |
| NIM | : | |
| Strata/Program Studi | : | S1/Sarjana Terapan (D4)*) |
| Jenis | : | Proposal/Skripsi /Ujian Artikel Ilmiah*) |
| Judul Penelitian | : | |

Telah melalui proses pengecekan plagiasi dan dinyatakan **"Lolos"**, pada tanggal

Dengan persentase kemiripan%

Demikian keterangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan ujian/submit artikel.

Mengetahui

Disahkan oleh:

Nama

Nama

Jabatan Kaprodi.....

Jabatan UPM Prodi



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
CEK PLAGIASI

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-15

No. Revisi
00

Hal
1 dari 9

Tgl Terbit
01 Februari 2021

LAMPIRAN FORM ISIAN REKAPITULASI MAHASISWA YANG MELAKUKAN PENGECEKAN PLAGIASI

Prodi ...

| No | NIM | Nama | Judul skripsi/ tugas akhir/ artikel | Tanggal masuk | Persentase plagiasi | Lolos / revisi |
|----|-----|------|---|------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

