

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS	NOMOR SOP	SOP-FEB.BUP-01								
	TGL. PEMBUATAN	03 Januari 2025								
	TGL. REVISI	07 Januari 2025								
	TGL. AKTIF	9 Januari 2025								
	DISAHKAN OLEH	 Prof. Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si. NIP 197112092005011001								
NAMA SOP		PENGADAAN BARANG DAN JASA								
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA								
1. Peraturan Presiden nomor 46 Tahun 2025 tentang Pengadaan Barang dan Jasa 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 37 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Surabaya 3. Peraturan Rektor Nomor. 31 Tahun 2024 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Universitas Negeri Surabaya		1. Menguasai dengan baik kegiatan pelayanan yang harus dilaksanakan dalam tugas; 2. Memahami ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Mempunyai komitmen yang tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan secara transparan dan tepat waktu.								
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN:								
1. SOP Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran Barang atau Jasa		1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Jaringan internet								
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:								
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan. Apabila tidak dilaksanakan dengan sesuai, maka akan berakibat pada ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu, serta kelambanan dalam proses pengadaan barang atau jasa		1. Data Surat Elektronik E-office 2. Dokumen Proposal, RBA, TOR dan Disposisi								
barang atau jasa		Pelaksana		Mutu Baku						
No	Kegiatan	Dekan	Wakil Dekan Bidang II	Kepala Kantor	Kepala Seksi Bidang II	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Memeriksa proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dari unit kerja selingkung fakultas						Rencana Belanja Anggaran (RBA), Term of Reference (TOR)	5 menit	Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	-
2	Memeriksa disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa						Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	5 menit	Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	
3	Memeriksa disposisi dan proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dari unit kerja selingkung fakultas						Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa, RBA	5 menit	Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dan RBA	
4	Melakukan verifikasi terhadap proposal dengan RBA			Tidak		Ya	Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dan RBA	10 menit	Surat Perintah Kerja (SPK)	
5	Menerima Surat Perintah Kerja (SPK)						Surat Perintah Kerja (SPK)	5 menit		

