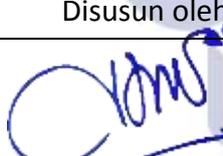
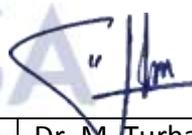


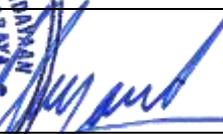


UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BPA-18
Nomor Revisi : 00
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen :	Master
	Salinan Terkendali
	Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Diketahui oleh:	
			
Nama	Dr. Muzayanah, MT	Nama	Dr. M. Turhan Yani, M.A.
Jabatan	Ketua Gugus Penjaminan Mutu	Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik

Disetujui oleh:	
	
Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Dekan FISH Unesa



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

1. TUJUAN

- 1.1 Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengatur Penerbitan Surat Penetapan Kelulusan dan Yudisium yang dilaksanakan di FISH Unesa.
- 1.2 Memberikan panduan dalam mekanisme Penerbitan Surat Penetapan Kelulusan dan Yudisium bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya.
- 1.3 Memberikan panduan untuk proses pengendalian mutu Penetapan Kelulusan dan Yudisium mahasiswa oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya.

2. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup dari SOP ini meliputi Persyaratan umum, Proses Pengajuan, dan Penerbitan surat Penetapan Kelulusan dan Yudisium diantaranya :

- a. Pengisian SIM Yudisium (SSO)
- b. Upload persyaratan SPK yang di Validasi Kajur/Kaprodi di SIM Yudisium (SSO)
- c. Proses Admin Fakultas
- d. Penerbitan surat Penetapan Kelulusan dan Yudisium

3. REFERENSI

- a. UU No.20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- c. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e. Standart mutu Program Pendidikan Sarjana Unesa 2019
- f. Buku Pedoman Akademik Unesa 2019/2020.
- g. Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya

4. DEFINISI

- a. **Dekan** adalah pimpinan tertinggi (*Top Management*) di Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum.
- b. **Ketua Program Studi (Kaprodi)** adalah pimpinan unit kerja akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya
- c. **Dosen pembimbing** adalah Dosen Program Studi yang ditetapkan oleh Kaprodi sebagai pembimbing dalam pelaksanaan dan penyelesaian tugas akhir mahasiswa.



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

- d. **BAKPK** adalah Biro Administrasi Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama
- e. **SPK** adalah Surat Penetapan Kelulusan
- f. **SPPK** adalah Surat Penetapan Penyelesaian Kuliah

5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Wakil Dekan Bidang Akademik FISH.
- b. Gugus Penjaminan Mutu
- c. Kajur/Kaprodi selingkung Unesa.
- d. Unit Penjaminan Mutu

6. KETENTUAN UMUM

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus apabila:
 - a) Mampu mencapai IPK minimal 2,50 dengan memperoleh nilai minimal C untuk Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU: Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia);
 - b) Jumlah nilai D maksimal 5% dari seluruh SKS yang dicapai dan menyebar di Mata Kuliah Wajib Institusional (MKWI) dan Mata Kuliah di tingkat fakultas/jurusan/prodi.
- b. Surat Penentuan Kelulusan dapat diterbitkan apabila mahasiswa telah menunjukkan SPPK asli dan memenuhi persyaratan yang meliputi antara lain:
 - a) Formulir pendaftaran yudisium secara *on line* sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b) Foto kopi ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
 - c) Surat keterangan pembetulan ijazah jika ada kesalahan pada ijazah;
 - d) Pas foto hitam putih terbaru (cetak foto studio dengan kertas DOF) *background* terang ukuran 4 x 6 = 6 lembar
 - Pria : Jas Almamater berlogo Unesa, kemeja putih, berdasi tidak memakai kacamata;
 - Wanita: Jas Almamater berlogo Unesa, kemeja putih tidak memakai kacamata.
 - e) Menyerahkan transkrip sementara dari BAKPK, 1 lembar;
 - f) Menyerahkan foto kopi kuitansi pembayaran wisuda 1 (satu) lembar mahasiswa mulai angkatan 2013 biaya wisuda termasuk pembayaran UKT;



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

- g) Menyerahkan foto kopi SPPK 1 (satu) lembar; Surat Keterangan bebas perpustakaan.

7. RINCIAN PROSEDUR

Persyaratan Mendapatkan SPK (Surat Penetapan Kelulusan)

Mahasiswa yang mengajukan SPK harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- 7.a.1. Masih tercatat sebagai mahasiswa aktif.
- 7.a.2. Telah menyelesaikan skripsi/ta/tesis/disertasi yang dibuktikan dengan lembar pengesahan skripsi/ta/tesis/disertasi.
- 7.a.3. Memenuhi jumlah sks sesuai buku pedoman akademik sebagai syarat penyelesaian kuliah.
- 7.a.4. Transkrip yang sudah divalidasi oleh kaprodi.
- 7.a.5. Melengkapi berkas dokumen pendukung biodata antara lain seperti :
 - 1). Pengisian Tempat Tanggal Lahir sesuai ijazah terakhir.
 - 2). Upload bukti ijazah terakhir.
 - 3). Upload KTP
 - 4). Upload KK
- 7.a.6 Unggah Foto Berwarna sesuai ketentuan
- 7.a.7 Jurnal hasil skripsi/ta/tesis/disertasi sudah diterbitkan dan dibuktikan dengan unggah berkas bukti unggah jurnal daripetugas E-jurnal, mengisi link jurnal, dan upload file jurnal.

Persyaratan Pendaftaran Yudisium / Wisuda

Untuk mendaftar yudisium / wisuda, mahasiswa harus memenuhi ketentuan berikut ini:

- 7.b.1. Sudah memiliki SPK.
- 7.b.2. Lulus TEP sesuai dengan buku pedoman akademik.
- 7.b.3. Menyerahkan Formulir Yudisium.
- 7.b.4. Tidak Ada Tanggungan Perpustakaan.
- 7.b.5. Unggah Karya Akhir pada [Sistem Informasi Digital Library](#). File yang di unggah adalah:
 - 1). Artikel Jurnal (Ukuran Max File 500 kb).
 - 2). Abstrak (Ukuran Max File 200 kb).



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

3). Karya Akhir mulai dari sampul depan sampai daftar pustaka (Ukuran Max File 4 mb).

4). Lampiran Karya Akhir (Ukuran Max File 5 mb).

7.b. 6. Pas foto hitam putih terbaru dicetak di studio foto dengan ketentuan :

1). Foto Ukuran 4x6 Hitam Putih Kertas Doft (Cetak Studio Foto) Sebanyak 2 Lembar.

2). Foto Ukuran 3x4 Hitam Putih Kertas Doft (Cetak Studio Foto) Sebanyak 5 Lembar.

7. b.7 Unggah surat keterangan pembetulan ijazah jika ijazah sebelumnya salah.

8. DIAGRAM ALIR PENERBITAN PENETAPAN KELULUSAN





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

UPLOAD PERSYARATAN SPK DI SIM YUDISIUM (SSO)
Minta Validasi Kajur/Kaprodi

Mencetak dan menyerahkan 1 lb bukti upload persyaratan SPK yang telah divalidasi Kajur/Kaprodi di SIM Yudisium (SSO)

Proses Pengesahan Dekan (td&stempel)

Proses Cetak SPK

Proses Validasi SPK

Proses oleh admin Fakultas:
pemberian nomor, Validasi, Cetak dan
Pengesahan Dekan

Ambil Fc SPK / bisa download di SSO

Untuk mendaftar yudisium / wisuda, mahasiswa harus :

1. Menyerahkan foto copy SPK (2 lb).
2. Menyerahkan foto copy TEP / Surat Pernyataan kesanggupan lulus TEP (asli 1 lb).
3. Menyerahkan Formulir Yudisium (2 lb).
4. Menyerahkan Legalisir Ijazah Terakhir (2 lb).
5. Menyerahkan fotocopy Transkrip Sementara (2 lb)
6. Surat Keterangan Tidak Ada Tanggungan Perpustakaan FISH (foto copy 1 lb).
7. Bukti pembayaran UKT/SPP terakhir atau Sukeji BIDIKMISI (foto copy 1 lb)
8. Unggah Karya Akhir pada [Sistem Informasi Digital Library](#). Dan file yang di unggah sudah divalidasi oleh admin Perpus Pusat adalah :
 - a. Artikel Jurnal (Ukuran Max File 500 kb).
 - b. Abstrak (Ukuran Max File 200 kb).
 - c. Karya Akhir mulai dari sampul depan sampai daftar pustaka (Ukuran Max File 4 mb).
 - d. Lumpiran Karya Akhir (Ukuran Max File 5 mb).
9. Pas foto hitam putih terbaru dicetak di studio foto dengan ketentuan :
 - a. Foto Ukuran 4x6 Hitam Putih Kertas Doff (Cetak Studio Foto) Sebanyak 2 Lembar.
 - b. Foto Ukuran 3x4 Hitam Putih Kertas Doff (Cetak Studio Foto) Sebanyak 5 Lembar.
10. Unggah surat keterangan pembetulan ijazah jika ijazah andasebelumnya salah.
11. Menyerahkan Transkrip Kegiatan Mahasiswa / TKM (1 lb) jika memiliki TKM

RESMI MENJADI PESERTA YUDISIUM PERIODE SELANJUTNYA

SELESAI

Menunggu informasi jadwal Yudisium dan Wisuda
(bisa dilihat di <https://fish.unesa.ac.id/>)

14 Januari 2021



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN SURAT PENETAPAN KELULUSAN

No Dokumen
SOP-FISH.BPA-18

No. Revisi
00

Hal
1 dari 7

Tgl Terbit
01 Februari 2021

9. PENUTUP

Prosedur ini dapat digunakan sesuai kebutuhan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum, dan diharapkan menjadi pedoman dalam pelaksanaan penerbitan surat penetapan kelulusan.

10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. Berkas persyaratan permohonan SPK
- b. SPK
- c. Buku Panduan Penyelenggaraan Akademik



