



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BKP-01

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Februari 2021

Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /  
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen :

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
			
Nama	Indah Prabawati, S.Sos. M.Si.	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Jabatan	Dekan FISH Unesa



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

No Dokumen SOP-F0ISH.BKP-01	No. Revisi 00	Hal 1 dari 6	Tgl Terbit 01 Februari 2021
--------------------------------	------------------	-----------------	--------------------------------

### 1. TUJUAN

Standar operasional Prosedur ini ditetapkan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum untuk sebagai acuan dalam proses pembuatan RBA dan perubahan RBA sehingga dapat memenuhi persyaratan dan harapan pelanggan serta *stake holder*.

### 2. RUANG LINGKUP

Lingkup dari SOP ini meliputi:

- a. Proses Penyusunan RBA
- b. Perubahan / Revisi RBA.

### 3. REFERENSI

- a. Peraturan Menteri Keuangan Tentang Standar Biaya Masukan Anggaran Tahunan (sesuai tahun anggaran).
- b. Kepmenkeu No. 115/KMK.06/2001 tentang Tata cara Penggunaan PNBPN pada Perguruan Tinggi.
- c. Permenkeu No. 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- d. Peraturan Presiden Nomor.16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- e. Peraturan Rektor Nomor. 5 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Badan Layanan Umum Universitas Negeri Surabaya beserta Perubahannya.
- f. Petunjuk Teknis Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Unesa (sesuai tahun anggaran).
- g. SK Rektor mengenai Penerimaan Mahasiswa Baru dan Tarif Pembayaran.
- h. Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum
- i. SK Menteri Keuangan tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU)
- j. Renstra Unesa

### 4. DEFINISI

- a. **RBA** adalah Rencana Bisnis Anggaran
- b. **SIREGINA** adalah Sistem Informasi Manajemen Perencanaan Kegiatan , Anggaran, Monitoring dan Evaluasi



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

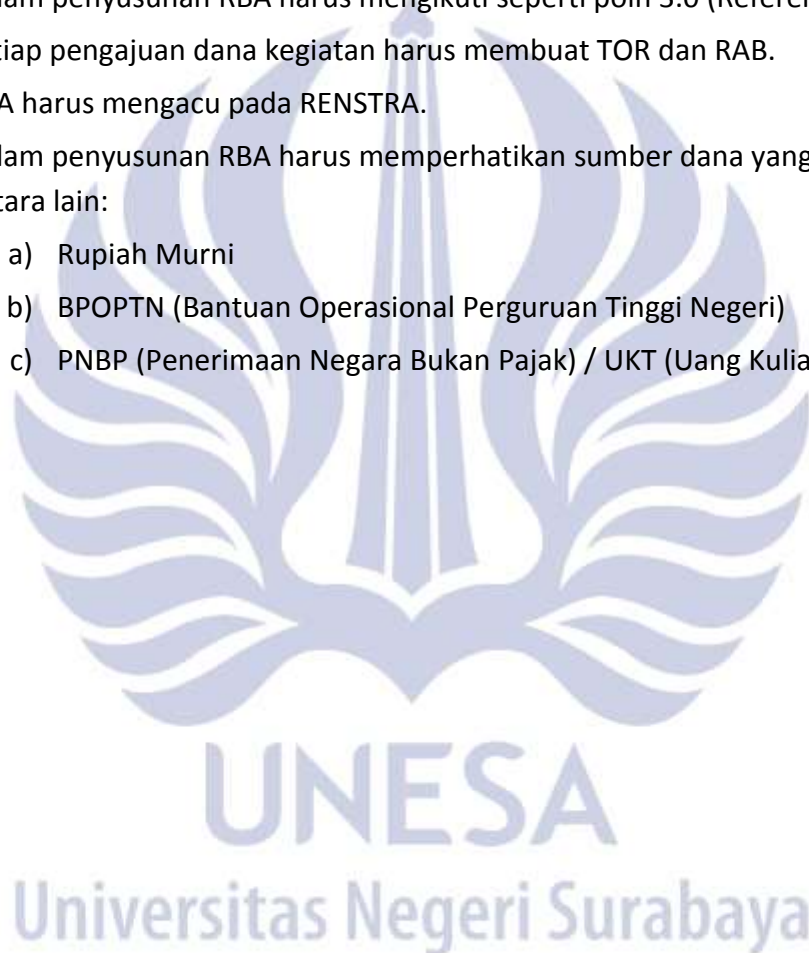
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

<b>No Dokumen</b> SOP-F0ISH.BKP-01	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 6	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021
---------------------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------------

c. **TOR** adalah *Term Of Reference*

## 5. KETENTUAN UMUM

- a. Penyusunan RBA 1 kali dalam 1 tahun
- b. Dalam penyusunan RBA harus mengikuti seperti poin 3.0 (Referensi) diatas.
- c. Setiap pengajuan dana kegiatan harus membuat TOR dan RAB.
- d. RBA harus mengacu pada RENSTRA.
- e. Dalam penyusunan RBA harus memperhatikan sumber dana yang akan digunakan antara lain:
  - a) Rupiah Murni
  - b) BPOPTN (Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri)
  - c) PNBPN (Penerimaan Negara Bukan Pajak) / UKT (Uang Kuliah Tunggal)





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

No Dokumen  
SOP-FOISH.BKP-01

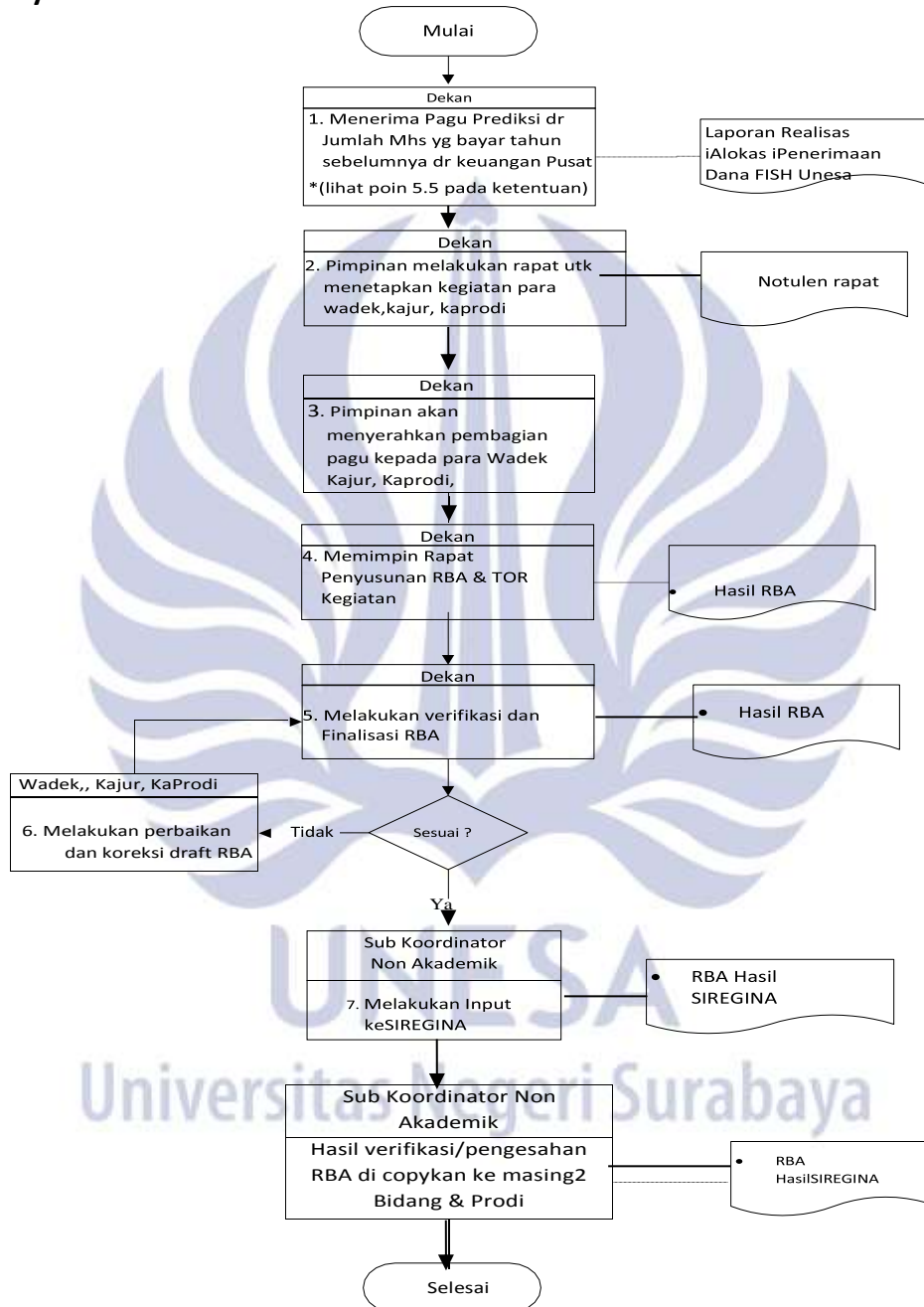
No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 6

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

**6. DIAGRAM ALIR URAIAN PROSEDUR PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

**a. Penyusunan RBA**





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

No Dokumen  
SOP-F0ISH.BKP-01

No. Revisi  
00

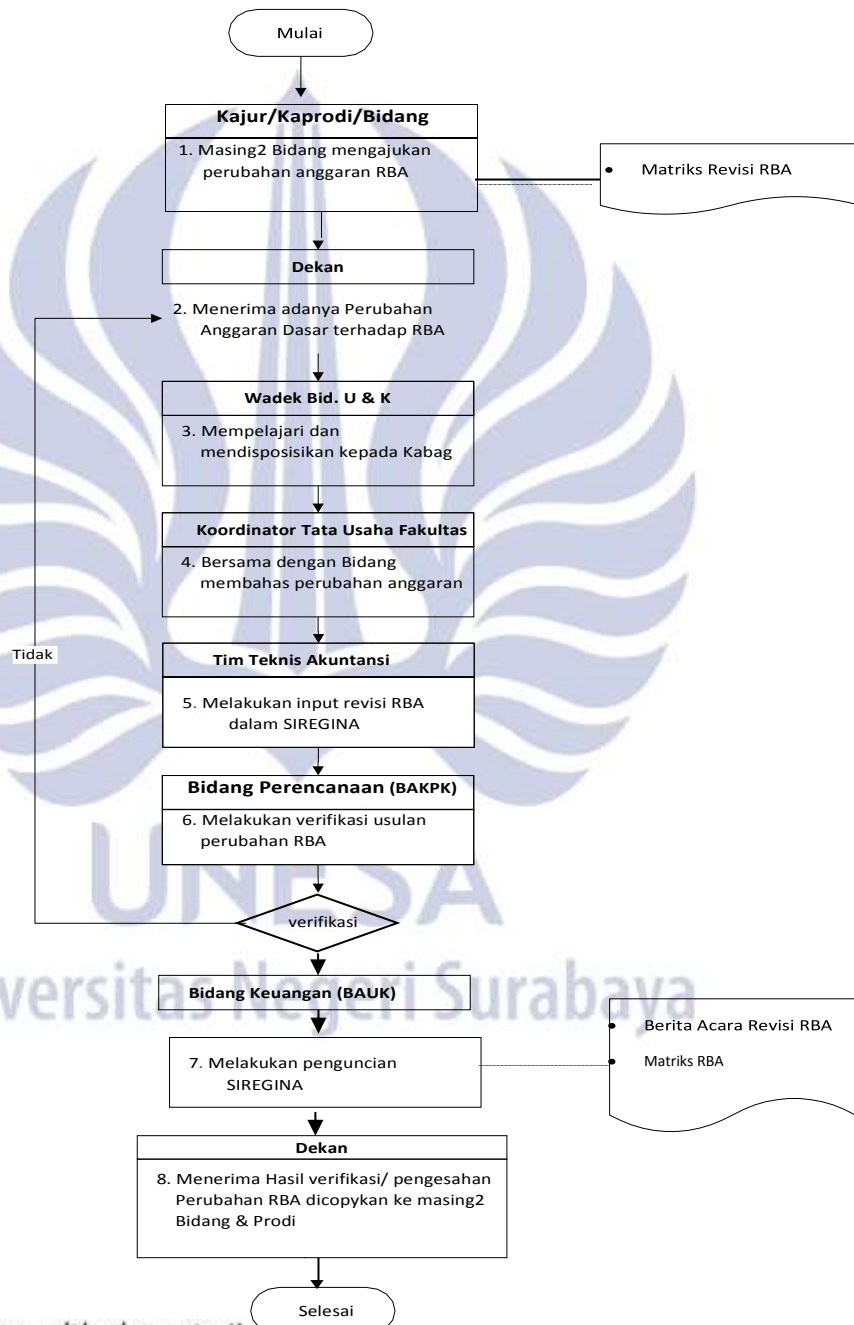
Hal  
1 dari 6

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

Catatan khusus:

1. Dekanat melakukan presentasi RBA (anggaran & kegiatan) fakultas di tingkat universitas.
2. Prodi melakukan presentasi RBA di tingkat fakultas.

**b. Perubahan RBA**





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PEMBUATAN DAN PERUBAHAN RBA**

**No Dokumen**  
SOP-F0ISH.BKP-01

**No. Revisi**  
00

**Hal**  
1 dari 6

**Tgl Terbit**  
01 Februari 2021

**7. PENUTUP**

SOP ini dapat digunakan sesuai kebutuhan pembiayaan dalam menyusun Rencana Bisnis Anggaran

**8. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP**

- a. Rencana Bisnis Anggaran (RBA)
- b. Surat Pengajuan Perubahan RBA (dilengkapi dengan Matriks perubahan RBA)



