



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

NOMOR SOP	SOP-FISH.BPA-03
TGL. PEMBUATAN	1 MEI 2023
TGL. REVISI	
TGL. AKTIF	8 MEI 2023
DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd. NIP 197303032006041002
NAMA SOP	PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Merupakan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 2. Merupakan Koordinator Prodi (Koorprod) selingkung Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 3. Merupakan Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum 4. Merupakan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. Standar Mutu Unesa tahun 2022 2. Buku Pedoman Akademik Unesa 2022/2023	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Referensi pembelajaran 3. Komputer 4. Internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Disimpan sebagai data elektronik dalam Siakad dan arsip

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Dosen	Tim serumpun	UPM	Koorprod	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Menyiapkan referensi terkait dengan mata kuliah yang diampu					- Referensi bahan ajar	2 jam		
3	Menyusun RPS Obe berdasarkan Instruksi Kerja yang ditetapkan						2 jam	Print out draft RPS	
4	Mengajukan draft RPS yang telah disusun ke UPM						5 menit		
5	Memberikan draft RPS pada tim serumpun ilmu						10 menit		
6	Melakukan review terhadap kesesuaian RPS yang telah disusun oleh dosen pengampu	Tidak sesuai					10 menit		
7	Memvalidasi RPS dengan dengan menandatangani RPS					Print out RPS			
6	Menyerahkan RPS kembali pada UPM						1 menit		
6	Memvalidasi RPS dengan dengan menandatangani RPS						1 menit		
7	Memberikan RPS pada Koorprod						1 menit		
8	Memvalidasi RPS dengan menandatangani RPS dan menyerahkan kembali pada UPM						1 menit		
9	Menyimpan sebagai arsip dan memberitahukan pada dosen untuk isi RPS pada www.siakadu.unesa.ac.id						1 menit	Hardcopy RPS tervalidasi	
10	Mengisi RPS pada www.siakadu.unesa.ac.id						15 menit		
11	Memvalidasi RPS pada www.siakadu.unesa.ac.id						1 menit	RPS tervalidasi pada www.siakadu.unesa.ac.id	
12	Selesai								

