



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB)

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BMH-04
Nomor Revisi : 00
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen :

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
Nama	Dr. Bambang S. W., M.Pd.	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jabatan	Dekan FISH Unesa



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

No Dokumen
SOP-FISH.BMH-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 4

Tgl Terbit
01 Februari 2021

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan memberikan penjelasan mengenai mekanisme pelaksanaan PKKMB dalam rangka memberikan pengenalan kepada mahasiswa tentang kehidupan kampus baik akademik maupun non akademik agar mahasiswa segera dapat beradaptasi.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP terdiri atas:

- a. Perencanaan PKKMB
- b. Pelaksanaan kegiatan PKKMB
- c. Pelaporan Kegiatan PKKMB

3. REFERENSI

- a. Buku Panduan PKKMB Dirjen Belwawa Dikti Terbaru
- b. Buku Panduan PKKMB Unesa Terbaru

4. DEFINISI

- a. **Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru** adalah kegiatan yang memberikan informasi awal kepada mahasiswa baru mengenai gambaran yang bersifat akademik dan non akademik,
- b. **Kurikulum PKKMB** adalah rangkaian kegiatan dan sejumlah materi yang diberikan kepada mahasiswa baru agar memahami kehidupan kampus, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

5. PENANGGUNGJAWAB

- a. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- b. Sub koordinator akademik
- c. Ormawa

6. KETENTUAN UMUM

- a. Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti PKKMB, baik di level program studi, fakultas maupun universitas,
- b. Setiap mahasiswa baru wajib mematuhi tata tertib selama mengikuti kegiatan PKKMB,



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

No Dokumen
SOP-FISH.BMH-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 4

Tgl Terbit
01 Februari 2021

- c. Kurikulum PKKMB mengacu pada ketentuan dalam Buku Panduan PKKMB Unesa,
- d. Mahasiswa yang dinyatakan lulus PKKMB akan mendapatkan sertifikat kelulusan yang ditandatangani Rektor atau Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,
- e. Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus / tidak mengikuti PKKMB, maka wajib mengikuti PKKMB pada tahun berikutnya.

7. URAIAN PROSEDUR PKKMB

- a. Informasi jadwal pelaksanaan PKKMB dari Universitas melalui Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,
- b. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni melakukan koordinasi dengan Dosen Pendamping dan Ormawa selingkung FISH Unesa,
- c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni menunjuk salah satu Dosen Pendamping Ormawa sebagai PIC Kegiatan,
- d. Dosen Pendamping dan Ormawa berkoordinasi untuk teknis pelaksanaan kegiatan PKKMB,
- e. Ormawa fakultas dengan didampingi PIC mengajukan proposal dana ke Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni untuk pelaksanaan kegiatan PKKMB dan melakukan persiapan pelaksanaan PKKMB,
- f. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang ada dalam Buku Pedoman PKKMB Universitas Negeri Surabaya,
- g. Ormawa fakultas dengan didampingi PIC kegiatan membuat laporan pertanggung jawaban keuangan dan PKKMB ke Universitas dengan mengetahui Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,
- h. Wakil Dekan memberikan persetujuan LPJ,
- i. Selesai.

UNESA
Universitas Negeri Surabaya



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

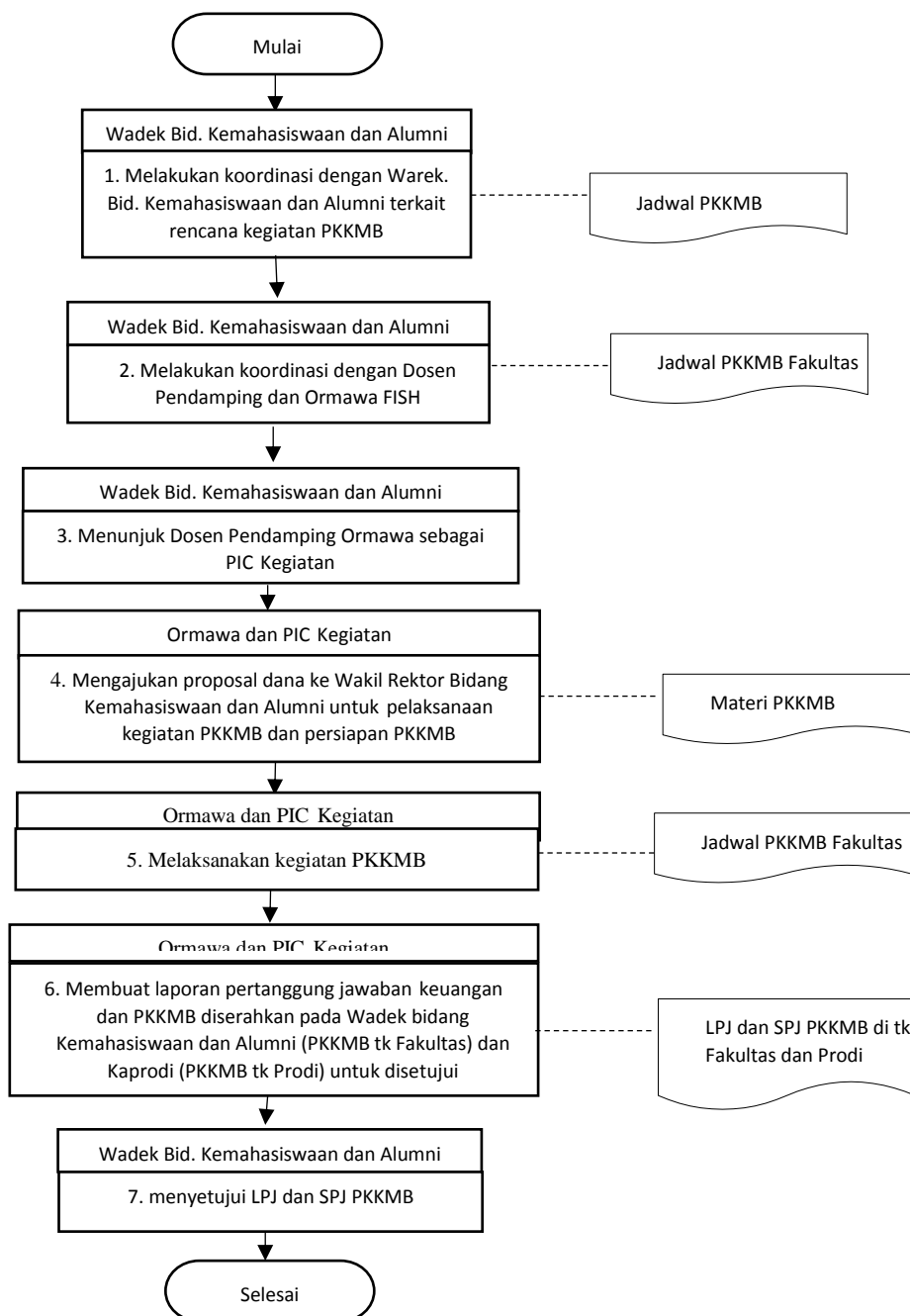
No Dokumen
SOP-FISH.BMH-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 4

Tgl Terbit
01 Februari 2021

8. DIAGRAM ALIR PKKMB





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)

No Dokumen
SOP-FISH.BMH-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 4

Tgl Terbit
01 Februari 2021

9. PENUTUP

SOP ini dapat digunakan sesuai kebutuhan selama pelaksanaan PKKMB di Unesa. TIM GPM Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum juga menghimbau kepada seluruh dosen dan mahasiswa bahwa pengenalan kepada mahasiswa tentang kehidupan kampus, baik akademik maupun non akademik, dilaksanakan agar mahasiswa segera dapat beradaptasi di lingkungan kampus unesa.

10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. Jadwal PKKMB
- b. Materi PKKMB
- c. LPJ PKKMB
- d. SPJ PKKMB



