






 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</p>	NOMOR SOP	SOP-FISH.BUP-01	
	TGL. PEMBUATAN	1 MEI 2023	
	TGL. REVISI		
	TGL. AKTIF	8 MEI 2023	
	DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd. NIP 197303032006041002	
NAMA SOP	PENGADAAN BARANG DAN JASA		
DASAR HUKUM:			KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden Nomor.16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 2. Peraturan Rektor Nomor. 5 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Badan Layanan Umum Universitas Negeri Surabaya beserta perubahannya			1. Menguasai dengan baik kegiatan pelayanan yang harus dilaksanakan dalam tugas; 2. Memahami ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Mempunyai komitmen yang tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan secara transparan dan tepat waktu.
KETERKAITAN			PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran Barang atau Jasa			1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) 4. Jaringan internet
PERINGATAN:			PENCATATAN DAN PENDATAAN:
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan. Apabila tidak dilaksanakan dengan sesuai, maka akan berakibat pada ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu, serta kelambanan dalam proses pengadaan barang atau jasa			1. Data Surat Elektronik E-office 2. Dokumen Proposal, RBA, TOR dan Disposisi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Dekan	Wakil Dekan Bidang II	Kepala Kantor	Kepala Seksi Bidang II	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dari unit kerja selingkung fakultas						Rencana Belanja Anggaran (RBA), Term of Reference (TOR)	5 menit	Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	-
2	Memeriksa disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa						Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	5 menit	Disposisi permintaan pengadaan barang dan jasa	
3	Memeriksa disposisi dan proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dari unit kerja selingkung fakultas						Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa, RBA	5 menit	Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dan RBA	
4	Melakukan verifikasi terhadap proposal dengan RBA			Tidak		Ya	Disposisi, proposal permintaan pengadaan barang dan jasa dan RBA	10 menit	Surat Perintah Kerja (SPK)	
4	Menerima Surat Perintah Kerja (SPK)						Surat Perintah Kerja (SPK)	5 menit		