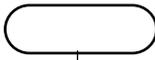
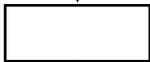
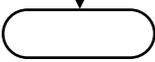


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM	NOMOR SOP	SOP-FISH.BUP-01
	TGL. PEMBUATAN	1 MEI 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. AKTIF	8 MEI 2023
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum  Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd. NIP 197303032006041002
NAMA SOP	PENGUNAAN SARANA ATK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. SK Dekan FISH 2. Buku Pedoman Akademik	1. Menguasai dengan baik kegiatan pelayanan yang harus dilaksanakan dalam tugas; 2. Memahami ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan; 3. Mempunyai komitmen yang tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan secara transparan dan tepat waktu.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Jaringan internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan. Apabila tidak dilaksanakan dengan sesuai, maka akan berakibat pada ketidakjelasan, ketidakpastian, ketidaksinkronan, dan ketidaktepatan waktu, serta kelambanan dalam proses pengadaan barang atau jasa	1. Dokumen jadwal pemakaian laboratorium komputer	

No	Kegiatan	Pelaksana Ketua Laboratorium	Mutu Baku			Ket
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinasi dengan Pengguna Laboratorium (Dosen Pengampu/Asisten Praktikum Matakuliah)		Jadwal operasional laboratorium	10 menit	Dokumen jadwal pemakaian laboratorium komputer	-
2	Menyampaikan waktu penggunaan laboratorium maksimal 150 menit dan pengguna wajib mematuhi tata tertib yang berlaku		Dokumen jadwal pemakaian laboratorium komputer dan tata tertib penggunaan laboratorium	5 menit		
3	Memeriksa fasilitas yang telah digunakan oleh Pengguna Laboratorium		Form Pemeriksaan Fasilitas	10 menit	Form Pemeriksaan fasilitas telah terisi	
4	Menyampaikan hasil pemeriksaan kepada Pengguna Laboratorium dan mengenakan denda apabila ada kerusakan fasilitas yang disebabkan oleh Pengguna Laboratorium		Form Pemeriksaan fasilitas telah terisi	5 menit		