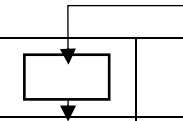


 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</p>	NOMOR SOP	SOP-FISH.BPA-04
	TGL. PEMBUATAN	01 Februari 2021
	TGL. REVISI	00
	DISAHKAN OLEH	 DEKAN-FISH Unesa Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd
	NAMA SOP	PERKULIAHAN
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA
a. UU No.20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, b. Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), c. Permenristek dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, e. Standart mutu Program Pendidikan Sarjana Unesa 2019, f. Buku Pedoman Akademik Unesa 2019/2020, g. Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya, h. Lampiran Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan LED, i. SOP-FISH.BPA-03 tentang penyusunan perangkat pembelajaran.		1. Dekanat Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Unesa, 2. Gugus Penjaminan Mutu FISH, 3. Kajar/Kaprodi selingkung FISH Unesa, 4. Unit Penjaminan Mutu FISH, 5. Dosen Penasehat Akademik FISH , 6. Tenaga kependidikan Prodi, 7. Sub koordinator akademik.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. Standar mutu Unesa tahun 2023 2. Buku pedoman akademik Unesa 2022/2023		1. Presensi 2. Jurnal kegiatan perkuliahan, 3. Kontrak Perkuliahan selama satu semester, 4. Refleksi perkuliahan
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
1. Kehadiran 100% (16 kali tatap muka): poin 70. 2. Keaktifan (menjawab, merespon, bertanya) setiap satu aktivitas: 2 poin 3. Ketidakhadiran dalam perkuliahan (kecuali sakit dengan dibuktikan Surat Dokter atau penugasan resmi dari kampus/negara); setiap satu kali ketidakhadiran dikurangi: 2 poin 4. Jumlah kehadiran kurang dari 75% tidak diperkenankan mengikuti UAS		Siakadu Unesa untuk: 1. presensi 2. jurnal perkuliahan e-office untuk; 1. SK mengajar dosen 2. arsip TU dan koorprodi

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Dosen	UPM Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai	<input type="text"/>		1. Presensi	3 menit	a. Presensi,	
2	Dosen Menyampaikan tujuan pembelajaran Kesepakatan kontrak perkuliahan	<input type="text"/>		2. Jurnal kegiatan perkuliahan, 3. Kontrak Perkuliahan selama satu semester	10 menit	a. jurnal perkuliahan secara on line pada www.siakadu.unesa.ac.id b. kontrak perkuliahan	
3	Dosen Memberi motivasi dan apersepsi pembelajaran	<input type="text"/>		1. Jurnal perkuliahan,	10 menit	RPS	
3	Dosen Menyampaikan materi perkuliahan sesuai perangkat pembelajaran yang disusun	<input type="text"/>		1. Media pembelajaran 2. Evaluasi pembelajaran	70 menit	Perangkat pembelajaran	
4	Dosen Menutup perkuliahan Memberi kesempatan mahasiswa melakukan refleksi	<input type="text"/>			10 menit	Refleksi pembelajaran	
5	Dosen Mengisi jurnal perkuliahan	<input type="text"/>			5 menit	Jurnal perkuliahan	
6	Dosen Menyiapkan materi selanjutnya	<input type="text"/>			1 hari	RPS	
7	UPM Melakukan movev pembelajaran		<input type="text"/>		1 jam	Instrument movev Perangkat pembelajaran	
8	TU prodi Mengadministrasikan berkas fisik	<input type="text"/>			1 menit	Arsip dokumen pembelajaran	
9	Sub koor bidang akademik Merekap jurnal pembelajaran		<input type="text"/>	Rekap jurnal pembelajaran	30 menit	Rekap jurnal	

10	Sub koor bidang akademik Melaporkan hasil rekap ke wakil dekan bidang akademik				10 menit	Rekap jurnal	
15	Selesai						