



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGUNAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BUP-04

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Februari 2021

Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
			
Nama	Indah Prabawati, S.Sos. M.Si	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Jabatan	Dekan FISH Unesa



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
**PENGUNAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI**

No Dokumen
SOP-FISH.BUP-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 5

Tgl Terbit
01 Februari 2021

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjadi acuan penggunaan sarana teknologi informasi dan komunikasi dalam hal ini Laboratorium Komputer untuk proses belajar mengajar pada Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya.

2. RUANG LINGKUP

Laboratorium Komputer di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Surabaya, kepala laboratorium, bagian akademik, serta semua pengguna laboratorium termasuk dosen, mahasiswa, asisten praktikum, laboran.

3. REFERENSI

- a. SK Dekan FISH
- b. Buku Pedoman Akademik

4. PIHAK-PIHAK TERKAIT

- a. Dekan
- b. WD Bidang Akademik
- c. WD Bidang Umum dan Keuangan
- d. Sub Koordinator Akademik
- e. Sub Koordinator Non Akademik
- f. Kepala Laboratorium
- g. Laboran
- h. Dosen
- i. Mahasiswa

5. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen (dapat dibantu asisten dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (ketrampilan), kognitif (pengetahuan) dan efektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium
- b. Pengguna laboratorium adalah staf, dosen, dan atau mahasiswa di lingkungan FISH Unesa.
- c. Laboran adalah tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan Pendidikan dan keahliannya bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum.
- d. Praktikan adalah mahasiswa peserta mata kuliah praktikum yang terdaftar secara sah pada FISH Unesa

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
No Dokumen SOP-FISH.BUP-04	No. Revisi 00	Hal 1 dari 5	Tgl Terbit 01 Februari 2021

6. PENANGGUNGJAWAB

- a. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

7. RINCIAN SOP

- a. Dosen Pengampu/asisten praktikum mata kuliah melakukan koordinasi dengan Kepala Laboratorium atau laboran sehubungan dengan fasilitas untuk praktikum.
- b. Di dalam jadwal tersebut dicantumkan pula waktu penggunaan laboratorium maksimal 150 menit.
- c. Selama pelaksanaan praktikum, pengguna laboratorium wajib mematuhi tata tertib laboratorium yang berlaku, termasuk jadwal penggunaan.
- d. Setelah praktikum selesai, maka laboran akan melakukan pengecekan terhadap komputer maupun fasilitas lain yang telah digunakan pengguna laboratorium.
- e. Pengecekan dilakukan selama 30 menit, sebelum pengguna selanjutnya diperbolehkan masuk dan menggunakan laboratorium komputer.
- f. Jika terjadi kerusakan, maka pengguna wajib mengganti atau membayar biaya perbaikan komputer maupun peralatan lain yang telah digunakan.





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
**PENGUNAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI**

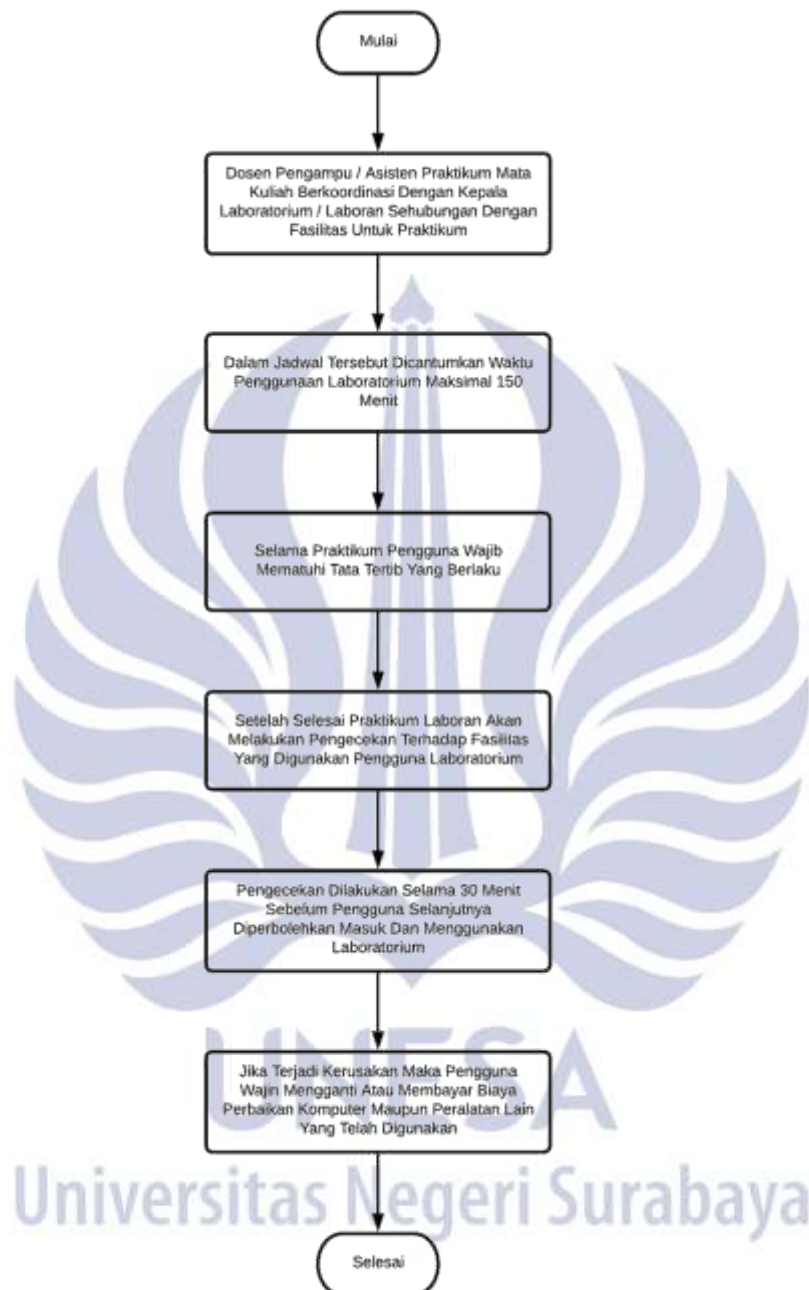
No Dokumen
SOP-FISH.BUP-04

No. Revisi
00

Hal
1 dari 5

Tgl Terbit
01 Februari 2021

8. DIAGRAM ALIR



9. PENUTUP

Instruksi kerja ini dapat digunakan sesuai kebutuhan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum, dan diharapkan dalam melaksanakan pedoman landasan dalam proses instruksi kerja tersebut.

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUNAAN SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
No Dokumen SOP-FISH.BUP-04	No. Revisi 00	Hal 1 dari 5	Tgl Terbit 01 Februari 2021

10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. Dokumen jadwal pemakaian laboratorium komputer



