

2. KENAIKAN PANGKAT & JABATAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Tendik	WD II	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai			□				
2	Dekan Mendapatkan Informasi Tenaga Kependidikan yang siap naik pangkat			↓ □	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	1 hari	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	
3	Dekan Mendisposisikan Informasi tersebut Kepada Wakil Dekan II			↓ □	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	1 hari	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	
4	Wakil Dekan II Menginformasikan Kepada Tendik yang Bersangkutan untuk menyiapkan Persyaratan SKP yang dibutuhkan		□	←	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	1 hari	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	
5	Tenaga kependidikan menyiapkan dan Mengumpulkan Persyaratan SKP yang dibutuhkan Kepada Wakil Dekan II	□		→	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	5 Hari	Persyaratan SKP	
6	Wakil Dekan II Melakukan Checking dan Verifikasi Persyaratan SKP Tendik		◇	↓	Persyaratan SKP	2 hari	Persyaratan SKP Final	
7	Wakil Dekan II Membuat Surat pengantar Untuk Mengirimkan SKP Kepada Kepegawaian Pusat		↓ □	↓	Surat Pemberitahuan dari Kepegawaian Pusat	1 hari	Surat Pengantar	
8	Wakil Dekan II Mengirimkan Surat Pengantar dan Persyaratan SKP Kepada Kepegawaian Pusat		↓ □	↓	Surat Pengantar dan Persyaratan SKP	1 hari	Surat Pengantar dan Persyaratan SKP	
9	Selesai		↓ □	↓				