



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PENGGUNAAN LABORATORIUM PENDIDIKAN SEJARAH

Nomor Dokumen : SOP-FISH.BUP-13  
Nomor Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 01 Februari 2021  
Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 /  
14 / 15 / 16 / 17

Status Dokumen

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
			
Nama	Indah Prabawati, S.Sos. M.Si.	Nama	Dr. Totok Suyanto, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Jabatan	Dekan FISH Unesa

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>PENGUNAAN LABORATORIUM            PENDIDIKAN SEJARAH</b>		
No Dokumen SOP-FISH.BUP-13	No. Revisi 00	Hal 1 dari 5	Tgl Terbit 01 Februari 2021

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur pelaksanaan Penggunaan Lab Pendidikan Sejarah FISH Unesa.

### 2. RUANG LINGKUP

Lab Pendidikan Sejarah FISH Unesa merupakan sarana untuk kegiatan akademik, baik untuk ruang baca (ruang referensi), ruang pembelajaran sejarah (memiliki media berbasis audio-visual), dan ruang diskusi.

Penggunaan Lab Pendidikan Sejarah bagi dosen maupun mahasiswa, serta kegiatan dengan organisas profesi lainnya, sesuai kegiatan yang dilakukan.

### 3. REFERENSI

#### -DEFINISI

- a. **Lab Pend Sejarah** merupakan Fasilitas ruang referensi maupun ruang media serta ruang diskusi untuk mengembangkan pembelajaran Sejarah.
- b. *Kegiatan* merupakan Kegiatan bersifat ilmiah

### 5. PENANGGUNG JAWAB

- a. Wakil Dekan Bidang Umum dan Akademik FISH.

### 6. KETENTUAN UMUM

- a. Pemanfaatan Lab Pend Sejarah untuk civitas akademik FISH Unesa maupun luar Unesa
- b. Sistem pelayanan dibuka setiap hari
- c. Untuk Diskusi dengan pihak luar harus mengajukan ijin dulu untuk menentukan hari dan jam
- d. Tenaga yang menangani dar ipetugas mahasiswa yang telah diseleksi
- e. Biaya pelayanan tidak ada

### 7. RINCIAN PROSEDUR

- a. Calon pengguna (Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) wajib mengisi formulir beserta usulan penggunaan alat laboratorium ke Petugas Lab Dalam usulan singkat tercantum informasi mengenai 1. Hari, tanggal dan jam pelaksanaan, 2. Jumlah peserta yang terlibat, 3. Alat penunjang yang dibutuhkan seperti LCD, *wireless*, pengeras suara, *camera*, *handycam*, Media Pembelajaran.

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>PENGUNAAN LABORATORIUM</b> <b>PENDIDIKAN SEJARAH</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BUP-13	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

- b. Ketua laboratorium memberikan disposisi formulir peminjaman beserta usulan kepada Petugas Lab jurusan untuk melakukan rechecking kesiapan fasilitas beserta alat penunjang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan. Kemudian hasil checking diserahkan kepada Ketua Laboratorium.
- c. Ketua Laboratorium jurusan Pend. Sejarah meneruskan formulir dan usulan penggunaan alat laboratorium ke ketua jurusan Pendidikan Sejarah jika yang meminjam adalah mahasiswa, Dosen dan tenaga kependidikan.
- d. Persetujuan dan penolakan rencana penggunaan alat laboratorium, hasilnya akan disampaikan kepada pengguna oleh Ketua Laboratorium.
- e. Petugas Lab menempatkan diri sebagai petugas untuk memastikan seluruh peralatan yang dibutuhkan berfungsi dengan baik tanpa kendala.
- f. Akhir kegiatan, pengguna wajib melaporkan kepada Ketua Lab dan Ketua Jurusan





UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
**PENGGUNAAN LABORATORIUM  
PENDIDIKAN SEJARAH**

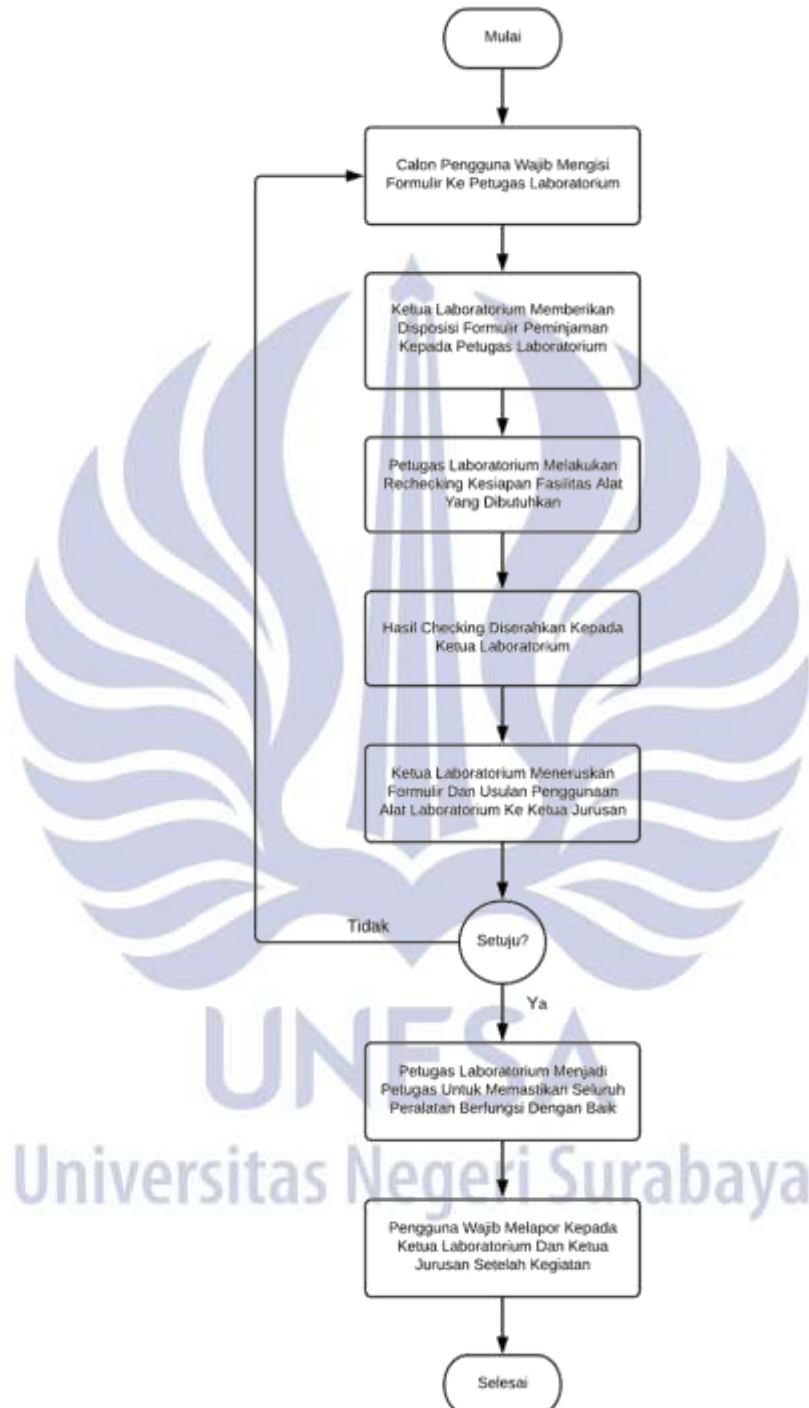
No Dokumen  
SOP-FISH.BUP-13

No. Revisi  
00

Hal  
1 dari 5

Tgl Terbit  
01 Februari 2021

### 8. DIAGRAM ALIR PENGGUNAAN LABORATORIUM SEJARAH



	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUKUM</b>		
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR <b>PENGUNAAN LABORATORIUM</b> <b>PENDIDIKAN SEJARAH</b>		
<b>No Dokumen</b> SOP-FISH.BUP-13	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 1 dari 5	<b>Tgl Terbit</b> 01 Februari 2021

## 9. PENUTUP

Prosedur ini dapat digunakan sesuai kebutuhan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum, dan diharapkan dapat menjadi pedoman dan pertanggungjawaban dalam penggunaan Laboratorium Sejarah.

## 10. DOKUMEN TERKAIT/ARSIP

- a. Usulan Kegiatan di Lab
- b. Daftar Hadir Kegiatan di Lab
- c. Laporan Kegiatan di Lab



