

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL STANDAR 36  
AKREDITASI INTERNASIONAL**



**SATUAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
2024**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Audit Mutu Internal Standar 36 Akreditasi Internasional ini disusun berdasarkan hasil audit oleh 3 Auditor, yaitu: (1) Audit di Program Studi S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga oleh Anna Noordia, S.TP., M.Kes.; (2) Audit di Program Studi S1 Ilmu Keolahragaan oleh Eva Ferdita Yuhantini, S.Pd., M.Kes.; dan (3) Audit di Program Studi S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi oleh Dr. Dita Yuliastrid, S.Si., M.Kes. Berdasarkan hasil audit tersebut UPPS, Prodi, dan Tim Penjaminan Mutu melakukan Rapat Tinjauan Manajemen sehingga laporan ini tersusun.

Surabaya, 7 Mei 2024  
Ketua GPM FIKK Unesa



Dr. Dita Yuliastrid, S.Si., M.Kes.  
NIP 197407252003122001



## **Laporan Audit Mutu Internal Standar 36 Akreditasi Internasional**

### **1. Tujuan**

Audit Mutu Internal standar ini bertujuan untuk memastikan pemenuhan kriteria minimal tentang akreditasi internasional yang mencakup standar kurikulum OBE dan profil lulusan, spesifikasi prodi, Student-centred Learning, Teaching and Assessment, Teaching Staff, Learning Resources and Student Support, Manajemen Informasi, Fasilitas dan infrastruktur dan *Quality Assurance*. Masing-masing dari standar ini diturunkan menjadi beberapa sub standar yang telah disesuaikan dengan kriteria yang disyaratkan pada beberapa lembaga akreditasi internasional yang telah diakui oleh pemerintah.

### **2. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (Tahun sebelumnya)**

#### **2.1 Hasil Temuan yang ditindaklanjuti**

Hasil RTM tahun 2023 sebelumnya ditemukan hal sebagai berikut :

a. KTS Prodi IKOR

- a. Prodi belum memiliki perhitungan jumlah CU/ETCS
- b. Terdapat 87 mata kuliah yang belum memiliki RPS
- c. Prodi belum pernah melakukan evaluasi kurikulum
- d. Belum ada dosen yang mendapatkan rekognisi luar negeri
- e. Belum ada dosen PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional
- f. Belum ada dosen PS dengan sertifikasi profesi internasional
- g. UPPS belum melakukan diseminasi penyusunan manajemen resiko

b. KTS Prodi PJKR

- a. Prodi belum bisa melakukan analisis bahan kajian internasional
- b. Prodi belum melakukan analisis tracer,dll
- c. PEO belum menggunakan template yang baru
- d. RPS belum semua yang menggunakan HOTS
- e. Prodi belum ada income generating

c. KTS Prodi PKO

- a. Prodi belum melakukan evaluasi evaluasi PLO
- b. Prodi belum memiliki presentase evaluasi kepuasan mahasiswa
- c. Prodi belum melakukan tindak lanjut dari laporan evaluasi kepuasan mahasiswa
- d. Prodi belum melakukan tindak lanjut dari laporan evaluasi kepuasan mahasiswa tentang pemangku kepentingan secara khusus untuk prodi PKO belum terpenuhi

### **3. Tindakan yang diambil**

1. Prodi IKOR

- a. Prodi menghitung jumlah CU/ECTS
- b. Prodi akan mengadakan workshop untuk menyelesaikan RPS
- c. Prodi akan menciptakan jejaring dengan Lembaga luar negeri

- d. Prodi akan mencari informasi terkait organisasi profesi luar negeri terkait poin d dan e
- e. Prodi akan mencari dan membuat skema sertifikasi luar negeri
- f. Prodi segera menyusun risk register

2. Prodi PJKR

- a. Prodi mencari CP yang bisa menjadi rujukan dari bahan kajian internasional
- b. Prodi akan melakukan evaluasi 4 tahun sekali
- c. Prodi melakukan evaluasi PEO dengan profil kelulusan secara kontinyu
- d. Prodi mengadakan workshop terkait template RPS

3. Prodi PKO

- a. Prodi membentuk time taks force yang melakukan evaluasi PLO
- b. Prodi membuat besaran persentase kepuasan mahasiswa
- c. Prodi melakukan / memperbaiki sesuai dengan persentase kepuasan mahasiswa
- d. Prodi melakukan tindak lanjut dari laporan evaluasi kepuasan mahasiswa tentang sarana prasarana
- e. Prodi melakukan penyusunan tindak lanjut dari laporan evaluasi kepuasan mahasiswa tentang pemangku kepentingan secara khusus untuk prodi PKO belum terpenuhi

#### 4. Program Kerja Internasionalisasi Program Studi

Berikut ini adalah kegiatan Program Studi dalam upaya peningkatan internasionalisasi:

Tabel 1. Kegiatan Peningkatan Internasionalisasi Pada Program Kerja Program Studi Tahun 2024

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
<b>Prodi S1 PJKR</b>				
1	Prodi bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)	Wadek 2	Akan direncanakan RBA tahun 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024
2	Pertambahan kegiatan magang karena: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivasi dosen</li> <li>- Tindak lanjut MoU</li> </ul>	2 orang Wadek 1 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan September 2024	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia) Durasi: September 2024
3	Peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	34 orang Wadek 1 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan November 2024

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
4	Peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari keseluruhan dosen program studi	Koorprodi dan UPM	Akan dilaksanakan bulan : Juli-Desember 2024	Desember 2024
5	Persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	8 orang Wadek 2	Akan dilaksanakan bulan: April-Desember 2024	Desember 2024
6	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	1 dokumen Wadek 2 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan April-Mei 2024	Mei 2024
7	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	1 dokumen Wadek 2 dan Kalab	Akan dilaksanakan bulan April-Mei 2024	Mei 2024
8	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	1 dokumen Wadek 1 dan koorprodi	Akan dilaksanakan bulan April-Juni 2024	Juni 2024

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
9	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan	Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan Mei-November 2024	November 2024
<b>Prodi S1 IKOR</b>				
1	Adanya analisis bahan kajian secara international dari asosiasi keilmuan atau standar dari Lembaga international	Wadek 2	Akan direncanakan RBA tahun 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024  September 2024
2	PLO memuat hasil evaluasi kajian materi KKNI, dan asosiasi level international	Wadek 2	Akan dilaksanakan bulan September 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024  September 2024
3	Ada peningkatan 10 persen kegiatan magang/pertukaran dosen di dalam dan di luar negeri	3 orang  Wadek 1 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan April 2024	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia) Durasi: September 2024
4	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	4 orang  Wadek 1 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan Juni-November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan  November 2024
5	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	8 orang  Wadek 2	Akan dilaksanajan bulan April-Desember 2024	Dilakukan perenanaan anggaran  Desember 2024

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
6	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	1 dokumen Wadek 1	Akan dilaksanakan bulan April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP Juni 2024
7	Terpenuhinya tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (belajar dan performa mengajar dosen), pada aspek reliability, responsiveness, assurance, empathy, tangible sebesar > 75%	Wadek 1 dan koorprodi	Akan dilaksanakan bulan April-Desember 2024	Desember 2024
8	Adanya income generating dari UPPS dan Program Studi dalam mencapai rencana strategis dan misi melalui grants, private funds, atau penerimaan lain yang dihasilkan dengan aktivitas inovatif serta kerjasama	Wadek 2, Kalab dan Koorprodi	Membuat SOP Durasi: Mei-Juni 2024	Juni 2024
<b>Prodi S1 PKO</b>				
1	Ketercapaian PLO dianalisis dan dapat direvisi sekurang kurangnya setiap tahun dan dengan merujuk hasil evaluasi penilaian PLO	Membuat tim ketercapaian PLO Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan September 2024	September 2024
2	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	4 orang Wadek 1 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan Juni-November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan November 2024
3	Ada peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari	Koorprodi dan UPM	Akan dilaksanakan bulan : Juli-Desember 2024	Desember 2024

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
	keseluruhan dosen program studi			
4	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	8 orang Wadek 2	Akan dilaksanakan bulan : April-Desember 2024	Dilakukan perencanaan anggaran Desember 2024
5	Program Studi memiliki kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri dan khusus jurusan Bahasa internasional ada peningkatan magang mahasiswa ke luar negeri setiap tahun	2 orang Wadek 2	Merencanakan jenis, durasi dan RBA magang Durasi: Juni 2024	Dilakukan perencanaan anggaran Juni 2024
6	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	1 dokumen Wadek 2 dan Koorprodi	Akan dilaksanakan bulan April-Mei 2024	Dilakukan penyusunan SOP Mei 2024
7	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	1 dokumen SOP Wadek 2 dan Kalab	Akan dilaksanakan bulan April-Mei 2024	Dilakukan penyusunan SOP Mei 2024
8	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	1 dokumen pedoman Wadek 1	Akan dilaksanakan bulan April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP Juni 2024
9	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra	Wadek 1 dan Wadek 2	Membuat timeline kegiatan penyusunan laporan hasil penerapan QC	

No	Uraian Kegiatan	Target dan Penanggung jawab	Ketercapaian	Evaluasi Ketercapaian
	industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan			
10	Keterlibatan external stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu	Wadek 1 dan GPM	Menyusun kegiatan FGD dengan stakeholder eksternal dalam keterlaksanaan penjaminan mutu	

## 5. Evaluasi Standar 36 Akreditasi Internasional

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal Standar 36 Akreditasi Internasional dilakukan di Program Studi S1 Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR) pada hari Jumat, 8 Maret 2024, S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga (PKO) pada hari Selasa, 25 Maret 2024, dan di S1 Ilmu Keolahragaan (IKOR) pada hari Senin, 20 Maret 2023. Berdasarkan hasil audit, Prodi S1 PJKR terdapat 9 KTS, Prodi S1 IKOR 8 KTS dan Prodi S1 PKO 10 KTS. Hasil selengkapnya disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 2. Hasil AMI Standar 36 Akreditasi Internasional

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
<b>Prodi S1 PJKR</b>				
1	Prodi bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)	Wadek 2	Anggaran direncanakan dalam RBA tahun depan tahun 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024
2	Pertambahan kegiatan magang karena: Motivasi dosen Tindak lanjut MoU	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan jumlah dosen di setiap prodi yang akan diberangkatkan magang/pertukaran dosen ke dalam dan luar negeri Durasi: April 2024	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia) Durasi: September 2024
3	Peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: PJKR 1 Visiting lecturer: PJKR 2 Reviewer jurnal PJKR 1 Durasi: Juni-November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan November 2024

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
4	Peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari keseluruhan dosen program studi	Koorprodi	UPM melakukan pendataan per semester H-indeks masing2 dosen Durasi: Juli-Desember 2024	Desember 2024
5	Persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran Durasi: April-Desember 2024	Desember 2024
6	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme pengembangan, pengantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	Wadek 2 dan Koorprodi	Membuat tim penyusun kebijakan dan mekanisme pengembangan, pengantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3 Durasi: April-Mei 2024	Mei 2024
7	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	Wadek 2 dan Kalab	Membuat tim penyusun peralatan pembelajaran di laboratorium Durasi: April-Mei 2024	Mei 2024
8	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1 dan koorprodi	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf Durasi: April-Juni 2024	Juni 2024

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
9	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan	Koorprodi	Membuat program kerja terkait komunikasi hasil penerapan QA dengan stake holder  Durasi: Mei-November 2024	November 2024
<b>Prodi S1 IKOR</b>				
1	Adanya analisis bahan kajian secara international dari asosiasi keilmuan atau standar dari Lembaga international	Wadek 2	Sudah memasukkan asosiasi intern di RBA  Durasi: Bulan September 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024  September 2024
2	PLO memuat hasil evaluasi kajian materi KKNI, dan asosiasi level international	Wadek 2	Sudah memasukkan asosiasi intern di RBA  Durasi: Bulan September 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024  September 2024
3	Ada peningkatan 10 persen kegiatan magang/pertukaran dosen di dalam dan di luar negeri	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan jumlah dosen di setiap prodi yang akan diberangkatkan magang/pertukaran dosen ke dalam dan luar negeri  Durasi: September 2024	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia)  Durasi: September 2024
4	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: IKOR 1 org Visiting lecturer: IKOR 2 org Reviewer jurnal IKOR 1 org  Durasi: Juni-November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan  November 2024
5	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran  Durasi: April-Desember 2024	Dilakukan perenanaan anggaran  Desember 2024

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
6	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf  Durasi: April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP  Juni 2024
7	Terpenuhinya tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (belajar dan performa mengajar dosen), pada aspek reliability, responsiveness, assurance, empathy, tangible sebesar > 75%	Wadek 1 dan koorprodi	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran  Durasi: April-Desember 2024	Desember 2024
8	Adanya income generating dari UPPS dan Program Studi dalam mencapai rencana strategis dan misi melalui grants, private funds, atau penerimaan lain yang dihasilkan dengan aktivitas inovatif serta Kerjasama	Wadek 2, Kalab dan Koorprodi	Membuat SOP Durasi: Mei-Juni 2024	Juni 2024

#### Prodi S1 PKO

1	Ketercapaian PLO dianalisis dan dapat direvisi sekurang kurangnya setiap tahun dan dengan merujuk hasil evaluasi penilaian PLO	Koorprodi	Membentuk tim evaluasi ketercapaian PLO  September 2024	September 2024
2	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: PKO 1 org Visiting lecturer: PKO 2 org Reviewer jurnal PKO 1 org  Durasi: Juni-November 2024	Lembaga Mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan  November 2024
3	Ada peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks	Koorprodi	UPM melakukan pendataan per semester H-indeks masing2 dosen	Desember 2024

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
	Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari keseluruhan dosen program studi		Durasi: Juli-Desember 2024	
4	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran  Durasi: April-Desember 2024	Dilakukan perencanaan anggaran  Desember 2024
5	Program Studi memiliki kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri dan khusus jurusan Bahasa internasional ada peningkatan magang mahasiswa ke luar negeri setiap tahun	Wadek 2	Merencanakan jenis, durasi dan RBA magang  Durasi: Juni 2024	Dilakukan perencanaan anggaran  Juni 2024
6	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme pengembangan, pengantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	Wadek 2 dan Koorprodi	Membuat tim penyusun kebijakan dan mekanisme pengembangan, pengantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3  Durasi: April-Mei 2024	Dilakukan penyusunan SOP  Mei 2024
7	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	Wadek 2 dan Kalab	Membuat tim penyusun peralatan pembelajaran di laboratorium  Durasi: April-Mei 2024	Dilakukan penyusunan SOP  Mei 2024
8	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf  Durasi: April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP  Juni 2024
9	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder internal dan eksternal	Wadek 1 dan Wadek 2	Membuat timeline kegiatan penyusunan laporan hasil penerapan QC	

No	Uraian Kegiatan	Penanggung jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian
	(dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan			
10	Keterlibatan external stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu	Wadek 1 dan GPM	Menyusun kegiatan FGD dengan stakeholder eksternal dalam keterlaksanaan penjaminan mutu	

\*Lampiran hasil audit dan dokumen lain yang relevan

Simpulan hasil AMI Standar 36 Akreditasi Internasional adalah sebagai berikut:  
Penjelasan mengenai jumlah KTS dan tindak lanjut atas KTS

## 6. Pengendalian Temuan KTS Melalui Rapat Tinjauan Manajemen

Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Tanggal dan Tempat : Selasa, 26 Maret 2024 bertempat di ruang sidang lantai 1 FIKK Unesa

Waktu : 10.00 – 12.00

Agenda RTM : 1. Pembahasan KTS Prodi IKOR  
2. Pembahasan KTS PJKR  
3. Pembahasan KTS PKO  
4. Rencana penyelesaian masalah

Peserta RTM : a. Ayunita Leliana, S.S., M.Pd.

b. Dr. Dwi Cahyo Kartiko, S.Pd. M.Kes

c. Dr. Or. Gigih Siantoro, S.Pd., M.Pd.

d. Dr. Irmantara Subagio, S.Pd. M.Kes

e. Dr. Or. Muhammad. M.Pd.

f. Mochamad Ridwan, S.Pd., M.Pd.

g. Dr. Heri Wahyudi, S.or., M.Pd.

h. Amin Fauzi, S.Pd.,M.Pd.

i. Rudi, S.Kom.

j. Ramona Renata P. Sihombing, S.Sos., M.Si.

k. Indra Himawan, S.Or., M.Kes.

l. Bayu Budi Prakoso, S.Pd., M.Pd.

m. Dr. Dita Yuliastrid, S.Si., M.Kes.

n. Eva Ferdita Yuhantini, S.Pd., M.Kes.

o. IDewa Made Aryananda Wijaya K., S.Pd., M.Or.

p. Anna Noordia, S.TP., M.Kes

q. Dra. Sasmita Christina Yuli Hartati, M.Pd.

- r. Satwika Arya Pratama, S.Gz., M.Sc.
- s. Dr. Roy Januardi Irawan, S.Or., M.Kes.
- t. Mokhamad Nur Bawono, S.Or., M.Kes.
- u. Shery Iris Zalilah, S.Pd., M.Kes.
- v. Yanuar Alfan Triardhana, S.Or., M.Kes.
- w. Irma Feriyanti, S.Or., M.Kes.
- x. Dwi Lorry Juniarisca, S.Pd., M.Ed.

**Permasalahan:**

Tagihan temuan-temuan pada prodi IKOR, PJKR dan PKO

**Akar penyebab Masalah:**

**A. Pembahasan KTS Prodi S1 PJKR**

- a. Prodi belum bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)
- b. Tidak ada pertambahan kegiatan magang karena:
  - Motivasi dosen
  - Tidak lanjut MoU Prodi belum pernah melakukan evaluasi kurikulum
- c. Jumlah dosen yang mendapat rekognisi belum sampai 10 persen karena kurangnya dosen yang mendapat kesempatan untuk rekognisi
- d. Jumlah pengajuan karya ilmiah belum meningkat karena dosen kesulitan dalam membuat dan mengupload jurnal
- e. Belum ada rencana anggaran terkait link asosiasi Internasional sehingga persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional belum mencapai sebesar 25%
- f. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran
- g. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab
- h. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- i. Belum ada pertemuan rutin dengan stakeholder

**B. Pembahasan KTS Prodi S1 IKOR**

- a. Prodi belum bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)
- b. Tidak ada pertambahan kegiatan magang karena:
  - Motivasi dosen
  - Tidak lanjut MoU Prodi belum pernah melakukan evaluasi kurikulum
- c. Jumlah dosen yang mendapat rekognisi belum sampai 10 persen karena kurangnya dosen yang mendapat kesempatan untuk rekognisi
- d. Belum ada rencana anggaran terkait link asosiasi Internasional sehingga persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional belum mencapai sebesar 25%
- e. Belum adanya anggaran RBA terkait magang mahasiswa ke luar negeri
- f. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran
- g. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab

- h. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- i. Belum ada koordinasi antara BPM dengan PPTI terkait survey kepuasan yang dikaitkan dengan SIDIA
- j. Belum ada tim untuk menyusun SOP terkait income generating dari UPPS dan Program Studi

### **C. Pembahasan KTS Prodi S1 PKO**

- a. Prodi belum membentuk tim evaluasi ketercapaian PLO
- b. Jumlah dosen yang mendapat rekognisi belum sampai 10 persen karena kurangnya dosen yang mendapat kesempatan untuk rekognisi
- c. Jumlah pengajuan karya ilmiah belum meningkat karena dosen kesulitan dalam membuat dan mengupload jurnal
- d. Belum ada rencana anggaran terkait link asosiasi Internasional sehingga persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional belum mencapai sebesar 25%
- e. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- f. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran
- g. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab
- h. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- i. Belum ada pertemuan rutin dengan stakeholder
- j. Belum melibatkan stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu

#### **Pemecahan masalah:**

1. Prodi S1 PJKR
  - a. Prodi bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)
  - b. Prodi membuat target dan skenario siapa dan kemana yang akan diberangkatkan magang pada program kerja tahun depan, dan menyiapkan mekanisme dan aplikasi terkait kegiatan magang serta melakukan pemantauan terkait keterlaksanaan program magang
  - c. Prodi memotivasi dosen untuk berperan aktif menjadi keynote speaker, visiting lecturer, reviewer jurnal internasional bereputasi, mendapat penghargaan dari LN, menjadi staf ahli LN dan menjadi wasit/pelatih LN
  - d. Prodi melakukan perencanaan anggaran dan administrasi terkait link asosiasi
  - e. Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran
  - k. Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab
  - l. Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
  - m. Prodi mengadakan pertemuan rutin dengan stakeholder
2. Prodi S1 IKOR
  - a. Prodi bergabung pada Asosiasi Internasional (kiblat prodi)

- b. Prodi membentuk tim evaluasi ketercapaian PLO
- c. Prodi membuat target dan skenario siapa dan kemana yang akan diberangkatkan magang pada program kerja tahun depan, dan menyiapkan mekanisme dan aplikasi terkait kegiatan magang serta melakukan pemantauan terkait keterlaksanaan program magang
- d. Prodi memotivasi dosen untuk berperan aktif menjadi keynote speaker, visiting lecturer, reviewer jurnal internasional bereputasi, mendapat penghargaan dari LN, menjadi staf ahli LN dan menjadi wasit/pelatih LN
- e. Prodi melakukan perencanaan anggaran dan administrasi terkait link asosiasi
- f. Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- g. Prodi melakukan koordinasi antara BPM dengan PPTI terkait survey kepuasan yang dikaitkan dengan SIDIA
- h. Prodi membuat tim untuk menyusun SOP terkait income generating dari UPPS dan Program Studi

### 3. Prodi S1 PKO

- a. Prodi membentuk tim evaluasi ketercapaian PLO
- b. Prodi memotivasi dosen untuk berperan aktif menjadi keynote speaker, visiting lecturer, reviewer jurnal internasional bereputasi, mendapat penghargaan dari LN, menjadi staf ahli LN dan menjadi wasit/pelatih LN
- c. Prodi membentuk tim pendampingan penulisan karya ilmiah internasional
- d. Prodi melakukan perencanaan anggaran dan administrasi terkait link asosiasi
- e. Prodi membuat perencanaan strategis terkait kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri
- f. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf
- g. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran
- h. Fakultas belum membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab
- i. Prodi mengadakan pertemuan rutin dengan stakeholder
- j. Prodi melibatkan stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu

### **Rencana Penyelesaian Masalah dan Penanggung jawab**

- a. Rencana masalah penyelesaian pada prodi S1 PJKR akan dilaksanakan pada bulan Juni- Desember 2024 dan penanggung jawab adalah WD1, WD 2, Koorprodi serta UPM
- b. Rencana masalah penyelesaian pada prodi S1 IKOR akan dilaksanakan pada bulan Juni- Desember 2024 dan penanggung jawab adalah WD1, WD 2, Koorprodi serta UPM
- c. Rencana masalah penyelesaian pada prodi S1 PKO akan dilaksanakan pada bulan Juni- Desember 2024 dan penanggung jawab adalah WD1, WD 2, Koorprodi serta UPM

## **6. Kesimpulan RTM:**

Beberapa temuan telah dapat ditindaklanjuti dengan baik meskipun masih perlu peningkatan jejaring dengan lembaga luar negeri, memotivasi dosen untuk berperan aktif menjadi keynote speaker, visiting lecturer, reviewer jurnal internasional bereputasi, mendapat penghargaan dari LN, menjadi staf ahli LN dan menjadi wasit/pelatih, membentuk tim pendampingan penulisan karya ilmiah internasional, melakukan perencanaan anggaran dan administrasi terkait link asosiasi, membuat perencanaan strategis terkait kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri, membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf, mengadakan pertemuan rutin dengan stakeholder serta melibatkan stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu

### **Peningkatan dan Tindak Lanjut**

Perlu melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran, memotivasi dosen dan mahasiswa untuk berperan aktif di tingkat internasional, Menyusun beberapa dokumen SOP dan melibatkan stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu.

## Dokumentasi Pelaksanaan AMI Standar 36 Akreditasi Internasional



Gambar 1. Audit Akreditasi Internasional Prodi S1 PKO



Gambar 2. Audit Akreditasi Internasional Prodi S1 PJKR



Gambar 3. Audit Akreditasi Internasional Prodi S1 IKOR

## Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen Audit Akreditasi Internasional



Gambar 4. Rapat Tinjauan Manajemen Audit Akreditasi Internasional



Gambar 5. Tindak Lanjut RTM Audit Akreditasi Internasional

**Lampiran1. Instrumen Audit**

Lampiran instrumen audit pada 3 prodi terlampir pada link google drive sebagai berikut :

<https://drive.google.com/drive/folders/1yeobePNHJNv43Wdp4m94Nu071DW4QEex?usp=sharing>

**Lampiran 2. Undangan Rapat Tinjauan Manajemen**

Lampiran undangan RTM Audit Internasional terlampir pada link google drive sebagai berikut:

<https://drive.google.com/file/d/1GAHEgdNCpMVhYbpc7UbgRsRQnKMb8TeR/view?usp=sharing>

**Lampiran 3. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen**

Lampiran notulen RTM Audit Internasional terlampir pada link google drive sebagai berikut:

<https://drive.google.com/file/d/1F82n0Qk0zio7pMeE8LgvIPfIhJjLFw1t/view?usp=sharing>

**Lampiran 4. Dokumen Tindak Lanjut RTM**

Lampiran dokumen tindak lanjut RTM Audit Internasional terlampir pada link google drive sebagai berikut:

<https://drive.google.com/file/d/1j29r2KCQxjTOAb-30CpxYO7HQaygvK86/view?usp=sharing>