

	FORMULIR		No. Dokumen	FM/03-DTL/LPM-UNESA
	DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN		No. Revisi	00
			Tgl. Berlaku	 2024
			Halaman	1 dari 9

Lampiran Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Tanggal 26 Maret 2024

No	Masalah		Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	Status Penyelesaian
					Tind & durasi/tgl		
S1 PJKR							
1	PLO memuat hasil evaluasi kajian materi KKNi, dan asosiasi level international	Prodi belum bergabung pada Asosisasi Internasional (kiblat prodi)	Anggaran di rencanakan dalam RBA tahun depan	Wadek 2	Sudah memasukkan asosiasi intern di RBA Durasi: Bulan September 2024	RBA telah di acc untuk anggaran 2024	Terselesaikan
2	Peningkatan 10 persen kegiatan magang/pertukaran dosen di dalam dan di luar negeri	Tidak ada penambahan kegiatan magang karena: - Motivasi dosen Tindak lanjut MoU	1. Membuat target dan skenario siapa dan kemana yang akan diberangkatkan magang pada program kerja tahun depan, 2. Menyiapkan mekanisme dan aplikasi terkait kegiatan magang 3. Melakukan pemantauan terkait keterlaksanaan program magang program magang	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan jumlah dosen di setiap prodi yang akan diberangkatkan magang/pertukaran dosen ke dalam dan luar negeri Durasi: April 2024	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia) Durasi: September 2024	Terselesaikan
3	Peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Jumlah dosen yang mendapat rekognisi luar negeri belum mencapai 10%	1. Menjadi keynote speaker 2. Visiting lecturer 3. Reviewer jurnal internasional bereputasi 4. Mendapat penghargaan dari LN 5. Staf ahli LN 6. Wasit/pelatih LN	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: - IKOR 1 org - PKO 1 org - PJKR 1 Visiting lecturer: - IKOR 2 org	Lembaga mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan ke LN, merekap data artikel internasional yang sudah disitasi, tedapat dosen yang	Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 2024

Halaman 2 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

					- PKO 2 org - PJKR 2 Reviewer jurnal - IKOR 1 org - PKO 1 org - PJKR 1 Durasi: Juni-November 2024	menjadi reviewer jurnal internasional November 2024	
4	Peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari keseluruhan dosen program studi	Data belum terhitung secara detail	Membentuk tim pendampingan penulisan karya ilmiah internasional	Koorprodi	UPM melakukan pendataan per semester H-indeks masing2 dosen Durasi: Juli-Desember 2024	Telah dibentuk tim jurnal internasional di fakultas	Terselesaikan
5	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Jumlah belum mencapai 25%	Perencanaan anggaran dan administrasi terkait link asosiasi	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran Durasi: April-Desember 2024	Tahun 2027	Belum terselesaikan, dosen yang menjadi anggota organisasi profesi keilmuan tingkat internasional masih mencapai 15%, belum mencapai 25%
6	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	Dokumen K3 belum tersusun	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran	Wadek 2 dan Koorprodi	Membuat tim penyusun kebijakan dan mekanisme pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3	Terdapat dokumen K3	Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen

FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

..... 2024

Halaman

3 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

					Durasi: April-Mei 2024		
7	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	Dokumen belum teradministrasi dengan baik	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab	Wadek 2 dan Kalab	Membuat tim penyusun peralatan pembelajaran di laboratorium Durasi: April-Mei 2024	Terdapat pedoman Laboratorium	Terselesaikan
8	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Dokumen belum tersedia	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1 dan Koorprodi	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf Durasi: April-Juni 2024	Terdapat pedoman	Terselesaikan
9	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan	Prodi belum melakukan komunikasi hasil penerapan secara rutin	Belum terdapat pemecahan Pertemuan rutin dengan stake holder	Koorprodi	Membuat program kerja terkait komunikasi hasil penerapan QA dengan stake holder Durasi: Mei-November 2024	FGD dengan stake holder	Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 2024

Halaman 4 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**S1 IKOR**

10	Adanya analisis bahan kajian secara international dari asosiasi keilmuan atau standar dari Lembaga international	RBA telah di acc untuk anggaran 2024	Anggaran di rencanakan dalam RBA tahun depan	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran Durasi: April-Desember 2024	RBA 2025	Terselesaikan
11	PLO memuat hasil evaluasi kajian materi KKNi, dan asosiasi level international	RBA telah di acc untuk anggaran 2024	Anggaran di rencanakan dalam RBA tahun depan	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran Durasi: April-Desember 2024	RBA 2025	Terselesaikan
12	Ada peningkatan 10 persen kegiatan magang/pertukaran dosen di dalam dan di luar negeri	Belum ada dosen yang melakukan magang keluar negeri	1. Membuat target dan skenario siapa dan kemana yang akan diberangkatkan magang pada program kerja tahun depan, 2. Menyiapkan mekanisme dan aplikasi terkait kegitan magang 3. Melakukan pemantauan terkait keterlaksanaan program magang program magang	Wadek 1 dan Koorprodi	Fakultas telah membuat timeline pelaksanaan kegiatan magang/pertukaran dosen (Malaysia) Durasi: September 2024	Timeline pelaksanaan magang dosen	Terselesaikan
14	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Jumlah dosen yang mendapat rekognisi luar negeri belum mencapai 10%	1. Menjadi keynote speaker 2. Visiting lecturer 3. Reviewer jurnal internasional bereputasi 4. Mendapat penghargaan dari LN	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: IKOR 1 org	Lembaga mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan ke LN, merekap data artikel	Terselesaikan



FORMULIR

No. Dokumen FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 2024

Halaman 5 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

			5. Staf ahli LN 6. Wasit/pelatih LN		Visiting lecturer: IKOR 2 org Reviewer jurnal IKOR 1 org Durasi: Juni-November 2024	internasional yang sudah disitasi, terdapat dosen yang menjadi reviewer jurnal internasional	
15	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Hanya 1 dosen dari 15 dosen tetap yang menjadi anggota profesi bidang keilmuan di tingkat internasional	- Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran - Memperluas kerjasama profesi keilmuan di tingkat internasional Durasi: April-Desember 2024	Wadek 2	Dilakukan perencanaan anggaran Desember 2024	RBA tahun 2025	Belum terselesaikan, dosen yang menjadi anggota organisasi profesi keilmuan tingkat internasional hanya 10% belum mencapai 25%
16	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Dokumen belum tersedia	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf Durasi: April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP Juni 2024	Terselesaikan
17	Terpenuhinya tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (belajar dan performa mengajar dosen),	Dokumen belum tersedia	Koordinasi antara BPM dengan PPTI terkait survey kepuasan yang dikaitkan dengan SIDIA	Wadek 1 dan Koorprodi	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran	Desember 2024	Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 2024

Halaman 6 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

	pada aspek reliability, responsiveness, assurance, empathy, tangible sebesar > 75%				Durasi: April-Desember 2024		
18	Adanya income generating dari UPPS dan Program Studi dalam mencapai rencana strategis dan misi melalui grants, private funds, atau penerimaan lain yang dihasilkan dengan aktivitas inovatif serta kerjasama		Pembuatan SOP terkait income generating dari UPPS dan Program Studi	Wadek 2, Kalab dan Koorprodi	Membuat SOP Durasi: Mei-Juni	Juni 2024	Terselesaikan
S1 PKO							
19	Ketercapaian PLO dianalisis dan dapat direvisi sekurang kurangnya setiap tahun dan dengan merujuk hasil evaluasi penilaian PLO	Belum ada tim untuk melakukan evaluasi PLO setiap tahun	Belum terdapat pemecahan	Koorprodi	Membentuk tim evaluasi ketercapaian PLO September 2024	September 2024	Terselesaikan
20	Ada peningkatan 10 persen dosen Program Studi yang mendapatkan rekognisi luar negeri	Jumlah dosen yang mendapat rekognisi luar negeri belum mencapai 10%	1. Menjadi keynote speaker 2. Visiting lecturer 3. Reviewer jurnal internasional bereputasi 4. Mendapat penghargaan dari LN 5. Staf ahli LN 6. Wasit/pelatih LN	Wadek 1 dan Koorprodi	Menentukan dosen yang menjadi keynote speaker: PKO 1 org Visiting lecturer: PKO 2 org Reviewer	Lembaga mengirimkan dosen-dosen yang ditugaskan ke LN, merekap data artikel internasional yang sudah disitasi, terdapat dosen yang	Terselesaikan



FORMULIR

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No. Dokumen	FM/03-DTL/LPM-UNESA
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	 2024
Halaman	7 dari 9

					jurnal PKO 1 org Durasi: Juni- November 2024	menjadi reviewer jurnal internasional November 2024	
21	Ada peningkatan pengakuan karya ilmiah dosen program studi melalui pengindeks Hirsch (H) indeks scopus/impact factor WOS > 80% dari keseluruhan dosen program studi	Data belum terhitung secara detail	Membentuk tim pendampingan penulisan karya ilmiah internasional	Koorprodi	UPM melakukan pendataan per semester H-indeks masing2 dosen Durasi: Juli-Desember 2024	Desember 2024	Terselesaikan
22	Terpenuhinya persentase dosen tetap PS yang menjadi anggota organisasi profesi bidang keilmuan tingkat internasional sebesar 25%	Jumlah belum mencapai 25%	Belum terdapat pemecahan	Wadek 2	Melakukan koordinasi dengan prodi terkait perencanaan anggaran Durasi: April-Desember 2024	Dilakukan perencanaan anggaran Desember 2024	Belum terselesaikan, dosen yang menjadi anggota organisasi profesi keilmuan tingkat internasional belum mencapai 25%
23	Program Studi memiliki kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri dan khusus jurusan Bahasa internasional ada peningkatan magang mahasiswa ke luar negeri setiap tahun	Belum terlaksana kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri	Membuat perencanaan strategis terkait kegiatan magang mahasiswa ke luar negeri	Wadek 2	Merencanakan jenis, durasi dan RBA magang Durasi: Juni 2024	Dilakukan perencanaan anggaran Juni 2024	Terselesaikan
24	Program Studi memiliki kebijakan dan mekanisme	Dokumen K3 belum tersusun	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait fasilitas pembelajaran	Wadek 2	Membuat tim penyusun	Dilakukan penyusunan	Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen

FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

..... 2024

Halaman

8 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

	pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3				kebijakan dan mekanisme pengembangan, penggantian, dan pengelolaan fasilitas pembelajaran dan K3 Durasi: April-Mei 2024	SOP Mei 2024	
25	Program studi memiliki pedoman/SOP K3 dalam menjalankan peralatan pembelajaran di laboratorium	Dokumen belum teradministrasi dengan baik	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait pembelajaran di lab	Wadek 2	Membuat tim penyusun peralatan pembelajaran di laboratorium Durasi: April-Mei 2024	Dilakukan penyusunan SOP Mei 2024	Terselesaikan
26	Program Studi memiliki pedoman dalam menjaga suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Dokumen belum tersedia	Fakultas membuat SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf	Wadek 1	Membuat tim penyusun SOP dan pedoman terkait suasana akademik dalam menjaga intoleransi dan diskriminasi terhadap mahasiswa dan staf Durasi: April-Juni 2024	Dilakukan penyusunan SOP Juni 2024	Terselesaikan
27	Program Studi telah mengkomunikasikan hasil dari penerapan Quality Assurance dengan stakeholder	Prodi belum melakukan komunikasi hasil penerapan secara rutin	Belum terdapat pemecahan	Wadek 1 dan 2	Membuat timeline kegiatan penyusunan laporan hasil		Terselesaikan

**FORMULIR**

No. Dokumen

FM/03-DTL/LPM-UNESA

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

..... 2024

Halaman

9 dari 9

DOKUMEN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

	internal dan eksternal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) secara transparan dan berkelanjutan				penerapan QC		
28	Keterlibatan eksternal stakeholder dalam pelaksanaan penjaminan mutu	External stakeholder belum pernah dilibatkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu	Stakeholder: kepala sekolah, pengusaha,	Wadek 1 dan GPM	Menyusun kegiatan FGD dengan stakeholder eksternal dalam keterlaksanaan penjaminan mutu	Kegiatan FGD dengan stakeholder eksternal dan penjaminan mutu	Terselesaikan