



UNESA
PTNBH
SATU LANGKAH HIDUP DEPAN

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PEDOMAN APRESIASI KINERJA PEGAWAI UNESA

PERIODE
2024.1



#SEMANGATEFISIENSI

#AZASKEADILAN

#UNESASATULANGKAHDIDEPAN

**PEDOMAN
APRESIASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE 2024.1**



Penyusun:

Tim SAKU Unesa

Bachtiar Sjaiful Bachri
Slamet Setiawan
Eko Wahjudi
Hariyati
Sapto Wibowo
Riana Suprpto
Agus Prasetiawan
Nilam Ade Pangestu

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2024**

Kata Pengantar

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya pedoman apresiasi kinerja Universitas Negeri Surabaya (Unesa). Pedoman ini disusun berdasarkan Peraturan Rektor (Pertor) Unesa nomor: 6 Tahun 2023 tentang Sistem Apresiasi Kinerja Pegawai Universitas Negeri Surabaya.

Pedoman ini digunakan sebagai acuan pelaksanaan pemberian insentif kinerja bagi pejabat dan pegawai yang terdiri dari daftar rubrik kinerja dosen/tendik, harga poin jabatan dosen/tendik, kewajiban dosen dengan tugas tambahan (DT) dalam bidang pendidikan dan pengajaran, batas maksimal insentif kinerja pegawai, dan penjelasan item rubrik.

Pedoman ini tentu belum sempurna, sehingga masukan-masukan untuk perbaikan masih diperlukan. Kami berharap pedoman ini bisa membantu lancarnya proses pelaksanaan pemberian apresiasi kinerja pegawai Unesa.

Surabaya, 31 Mei 2024



Wakil Rektor Bidang Hukum, Ketatalaksanaan,
Keuangan, Suber Daya, dan Usaha

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.
NIP. 196704261991031009

PEDOMAN
APRESIASI (INSENTIF) KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Pedoman Apresiasi Insentif Kinerja Unesa adalah pedoman yang digunakan untuk menghitung kinerja dosen dan tenaga kependidikan (tendik) yang telah melaksanakan kegiatan tridarma perguruan tinggi dan penunjang. Capaian kinerja dosen dan tendik dalam rubrik ini dinyatakan dalam satuan poin. Dalam pedoman ini dijelaskan tentang: 1) Rubrik kinerja dosen/tendik, 2) Harga poin jabatan dosen/tendik, 3) Kewajiban dosen dengan tugas tambahan (DT) di bidang pendidikan dan pengajaran, 4) Batas maksimal pembayaran insentif kinerja penunjang dosen/tendik, dan 5) Penjelasan rubrik apresiasi kinerja dosen/tendik.

Berikut ini adalah daftar kegiatan tridarma dan penunjang dosen/tendik serta besaran poin untuk masing-masing kegiatan:

RUBRIK INSENTIF KINERJA DOSEN DAN TENDIK

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
A. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN				
1.	A.1	Mengajar program D3/D4/S1	SKS	1
2.	A.2	Mengajar program S2	SKS	2
3.	A.3	Mengajar program S3	SKS	3
4.	A.4	Membimbing tugas akhir (TA) s.d. selesai	Mahasiswa	0.48
5.	A.5	Menguji TA	Mahasiswa	0.23
6.	A.9	Menjadi dosen penasehat akademik	Mahasiswa	0.05
7.	A.11	Membimbing skripsi sd. selesai	Mahasiswa	0.6
8.	A.12	Membimbing tesis sd. selesai (Pembimbing I)	Mahasiswa	1.5
9.	A.13	Membimbing tesis sd. selesai (Pembimbing II)	Mahasiswa	1.25
10.	A.14	Membimbing disertasi sd. selesai (Promotor)	Mahasiswa	3
11.	A.15	Membimbing disertasi sd. selesai (Co-Promotor)	Mahasiswa	2
12.	A.18	Menguji proposal skripsi/TA	Mahasiswa	0.17
13.	A.19	Menguji skripsi	Mahasiswa	0.34
14.	A.20	Menguji komprehensif/proposal tesis S2	Mahasiswa	0.3
15.	A.21	Menguji tesis	Mahasiswa	0.39
16.	A.22	Menguji proposal disertasi	Mahasiswa	0.35
17.	A.23	Menguji kelayakan disertasi	Mahasiswa	1.25
18.	A.24	Menguji ujian tertutup disertasi	Mahasiswa	1.69
19.	A.25	Menguji ujian terbuka disertasi	Mahasiswa	1.69
20.	A.27	Mengajar pelatihan AA pekerti	Jam	0.33
21.	A.28	Membimbing pelatihan AA pekerti	Mahasiswa	0.17
22.	A.33	Mengajar pada program S1 kelas unggulan	SKS	1.5
23.	A.36	Membimbing skripsi mahasiswa S1 kelas unggulan sampai dengan selesai	Mahasiswa	1.1
24.	A.37	Menguji proposal skripsi mahasiswa S1 kelas unggulan	Mahasiswa	0.47
25.	A.38	Menguji skripsi mahasiswa S1 kelas unggulan	Mahasiswa	0.68
26.	A.47	Mengampu MK MBKM KKNT (DPMK)	Mahasiswa	0.035
27.	A.48	Mengampu MK MBKM Magang (DPMK)	Mahasiswa	0.035
28.	A.50	Mengampu MK MBKM PLP (DPMK)	Mahasiswa	0.035
29.	A.51	Membimbing Magang (DPL)	Mahasiswa	0.065

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
30.	A.52	Membimbing PLP (DPL)	Mahasiswa	0.065
31.	A.53	Membimbing KKNT (DPL)	Mahasiswa	0.065
32.	A.54	Mengampu Riset (DPMK)	Mahasiswa	0.035
B. PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
33.	B.1	Melakukan program pengabdian pada masyarakat yang tidak didanai (Mandiri) melalui mekanisme LPPM	Kegiatan	1
34.	B.2	Melakukan penelitian dengan dana pribadi (mandiri) melalui mekanisme LPPM	Kegiatan	2
C. KEGIATAN PENUNJANG/LAIN-LAIN				
C.1. PEMBINAAN CIVITAS AKADEMIKA				
35.	C.1.1	Pembina ormawa/bakat minat/prestasi kemahasiswaan tingkat universitas	Semester	2.5
36.	C.1.2	Pembimbing penyusunan proposal PKM/Bakat Minat/Kewirausahaan/PKM Penelitian Mahasiswa	Judul	0.25
37.	C.1.3	Pembimbing PKM/bakat minat/PMW didanai Dikti	Judul	1.14
38.	C.1.4	Pembina ormawa/bakat minat/prestasi Kemahasiswaan tk. Fakultas/jurusan	Semester	2
	C.1.11	Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan sampai mendapat medali tingkat internasional (penyelenggara pihak luar negeri)		
39.	C.1.11.1	Medali emas	Medali	6
40.	C.1.11.2	Medali perak	Medali	5
41.	C.1.11.3	Medali perunggu	Medali	4
	C.1.5	Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan sampai mendapat medali tingkat internasional (penyelenggara pihak dalam negeri)		
42.	C.1.5.1	Medali emas	Medali	4
43.	C.1.5.2	Medali perak	Medali	3
44.	C.1.5.3	Medali perunggu	Medali	2
	C.1.6	Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan sampai mendapat medali tingkat nasional (kegiatan diselenggarakan dari Kemdikbud/Belmawa/Puspresnas/BPTI dan kementerian lainnya)		
45.	C.1.6.1	Medali emas	Medali	3
46.	C.1.6.2	Medali perak	Medali	2
47.	C.1.6.3	Medali perunggu	Medali	1
	C.1.7	Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan sampai mendapat medali tingkat nasional/regional/provinsi (kegiatan diselenggarakan dari eksternal Unesa)		
48.	C.1.7.1	Medali emas	Medali	1.5
49.	C.1.7.2	Medali perak	Medali	1
50.	C.1.7.3	Medali perunggu	Medali	0.5
	C.1.8	Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan sampai mendapat medali tingkat nasional (kegiatan diselenggarakan dari internal Unesa)		
51.	C.1.8.1	Medali emas	Medali	1
52.	C.1.8.2	Medali perak	Medali	0.75
53.	C.1.8.3	Medali perunggu	Medali	0.3

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
54.	C.1.9	Pembimbing program kewirausahaan didanai universitas/fakultas	Judul	0.9
55.	C.1.10	Pembimbing lomba kegiatan mahasiswa Tingkat Fakultas (Kemdikbud/Belmawa/ Puspresnas/BPTI dan kementerian lainnya) atau tingkat Unesa atau yang diselenggarakan pihak eksternal	kegiatan	0.03
C.2. KEGIATAN ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN				
	C.2.1	Tim perumus kebijakan strategis universitas		
56.	C.2.1.1	Ketua tim perumus kebijakan strategis universitas	Semester	5
57.	C.2.1.2	Sekretaris tim perumus kebijakan strategis universitas	Semester	4
58.	C.2.1.3	Anggota tim perumus kebijakan strategis universitas	Semester	3
	C.2.2	Tim pengelola tingkat universitas		
59.	C.2.2.1	Ketua tim pengelola tk. universitas	Semester	2.5
60.	C.2.2.2	Sekretaris tim pengelola tk. universitas	Semester	2
61.	C.2.2.3	Anggota tim pengelola tk. universitas	Semester	1.5
	C.2.3	Tim pengelola tingkat fakultas/unit Kerja		
62.	C.2.3.1	Ketua tim pengelola tingkat fakultas/unit Kerja	Semester	2
63.	C.2.3.2	Sekretaris tim pengelola tk. fakultas/unit Kerja	Semester	1.5
64.	C.2.3.3	Anggota tim pengelola tk. fakultas/unit Kerja	Semester	1
	C.2.4	Tim adhoc tk. universitas/fakultas		
65.	C.2.4.1	Ketua tim adhoc	Kegiatan	2
66.	C.2.4.2	Sekretaris tim adhoc	Kegiatan	1.5
67.	C.2.4.3	Anggota tim adhoc	Kegiatan	1
	C.2.5	Kepanitiaan kegiatan tk. internasional		
68.	C.2.5.1	Ketua kepanitiaan tk. internasional	Kegiatan	2
69.	C.2.5.2	Sekretaris kepanitiaan tk. internasional	Kegiatan	1.5
70.	C.2.5.3	Anggota kepanitiaan tk. internasional	Kegiatan	1
	C.2.6	Kepanitiaan kegiatan		
71.	C.2.6.1	Ketua panitia	Kegiatan	1
72.	C.2.6.2	Sekretaris	Kegiatan	0.7
73.	C.2.6.3	Anggota	Kegiatan	0.5
	C.2.8	Senat fakultas		
74.	C.2.8.1	Ketua senat fakultas	Semester	3
75.	C.2.8.2	Sekretaris senat fakultas	Semester	2.5
76.	C.2.8.3	Anggota senat fakultas	Semester	2
77.	C.2.9	Reviewer karya ilmiah asisten ahli	Orang	0.23
78.	C.2.10	Reviewer karya ilmiah lektor	Orang	0.34
79.	C.2.14	Asesor/Asesor BKD	Orang	0.11
	C.2.15	Reviewer penelitian/PKM dosen tendik		
80.	C.2.15.1	Review desk evaluation proposal penelitian/PKM dosen dan tendik	Judul	0.09
81.	C.2.15.2	Review paparan proposal penelitian/PKM dosen dan tendik	Judul	0.09
82.	C.2.15.3	Review monev penelitian/PKM dosen dan tendik	Judul	0.09
83.	C.2.15.4	Review laporan akhir penelitian/PKM dosen dan tendik	Judul	0.09
84.	C.2.16	Pengawas ujian akhir semester di luar mata kuliah yang diampu	Hari	0.23

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
85.	C.2.17	Juri/penilai lomba/kompetisi olahraga/seni tk. prodi/fakultas	kegiatan	0.4
86.	C.2.18	Juri pilmapres/debat mahasiswa/kompetisi karya ilmiah dan lainnya tk. universitas	Jam	0.34
87.	C.2.19	Auditor internal ISO/AMI	Kegiatan	0.68
88.	C.2.24	Penilai angka kredit tendik	Orang	0.23
89.	C.2.34	Ketua GPM	Semester	14
90.	C.2.35	Sekretaris GPM	Semester	12
91.	C.2.36	Anggota divisi GPM	Semester	10
92.	C.2.37	Kepala Sub laboratorium	Semester	6
	C.2.38	Pengelola Dana Abadi		
93.	C.2.38.1	Dewan Pengawas	Semester	14
	C.2.39	Dewan Pengelola		
94.	C.2.39.1	Ketua	Semester	14
95.	C.2.39.2	Sekretaris	Semester	12
96.	C.2.39.3	Anggota	Semester	10
97.	C.2.45	Reviewer borang akreditasi prodi	Kegiatan	1.5
98.	C.2.47	Reviewer buku referensi/buku ajar (maks. 2 buku/semester)	Judul	1.13
99.	C.2.50	Menulis buku non referensi selain buku ajar	Buku	1.13
100.	C.2.51	Mengembangkan dan melaksanakan bahan e-learning	MK	1.13
101.	C.2.55	Ketua tim auditor SPI/PPM	Kegiatan	1.1
102.	C.2.56	Anggota auditor SPI/PPM	Kegiatan	0.8
103.	C.2.57	Anggota divisi PPM/seksi PPTI	Semester	10
104.	C.2.58	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	Semester	10
105.	C.2.63	Pelayanan pimpinan universitas (pengemudi Rektor)	Semester	20.68
106.	C.2.64	Pelayanan pimpinan fakultas (pengemudi Dekan/Direktur)	Semester	12.41
107.	C.2.69	Divisi pada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Semester	10
108.	C.2.70	Reviewer LKTI/proposal PMW/proposal PKM/proposal penelitian mahasiswa	Judul	0.03
109.	C.2.72	Reviewer naskah akademik tingkat fakultas/unit	Dokumen	0.5
110.	C.2.73	Monitoring evaluasi pembelajaran	Kegiatan	0.22
111.	C.2.74	Monitoring evaluasi PMW dan UBC internal Unesa	Judul	0.03
112.	C.2.75	Monitoring evaluasi Kompetisi PKM, PPK Ormawa, P2MD tingkat Kemdikbud/Belmawa/Puspresnas/BPTI dan kementerian lainnya	Judul	0,12
	C.2.76	Reviewer penelitian EPK		
113.	C.2.76.1	Mahasiswa D4/S1 UNESA atau Luar UNESA	Judul	0.12
114.	C.2.76.2	Mahasiswa S2/S3 UNESA atau Luar UNESA	Judul	0.21
115.	C.2.76.3	Dosen/peneliti UNESA atau Luar UNESA	Judul	0.61
116.	C.2.76.4	Industri Farmasi/Alat Kesehatan	Judul	2.44
117.	C.2.81	Kegiatan SPMB	Kegiatan	
118.	C.2.81.1	Pengawas tes tulis SPMB Unesa	Kegiatan	1.14
119.	C.2.81.2	Penanggungjawab lokasi tes tulis SPMB Unesa	Kegiatan	1.27
120.	C.2.81.3	Pembantu penanggungjawab lokasi tes SPMB Unesa	Kegiatan	0.54
121.	C.2.81.4	Tim pewawancara/Penguji tes ketrampilan program sarjana fakultas SPMB Unesa	Peserta	0.12

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
122.	C.2.81.5	Tim validasi hasil nilai tes ketrampilan/wawancara program sarjana/sarjana terapan/keagamaan	Peserta	0.011
123.	C.2.81.6	Tim pewawancara/penguji tes ketrampilan susulan SPMB program sarjana/sarjana terapan/keagamaan	Kegiatan	0.7
124.	C.2.81.7	Penyusun soal UTL SPMB	Butir	0.06
125.	C.2.81.8	Review/validasi soal SPMB	Butir	0.026
126.	C.2.81.9	Penilai portofolio SPMB Pascasarjana	Peserta	0.17
127.	C.2.81.10	Pengawas tes online SPMB Unesa	Kegiatan	0.66
	C.2.86	Kegiatan CPNS	Kegiatan	
128.	C.2.86.1	Mentoring CPNS	Orang	1.1
129.	C.2.86.2	Menguji wawancara seleksi CPNS	Orang	0.27
130.	C.2.86.3	Menguji microteaching seleksi CPNS	Orang	0.27
131.	C.2.88	Reviewer naskah akademik/dokumen kebijakan tk. universitas	Dokumen	1.13
132.	C.2.89	Reviewer artikel jurnal lokal/nasional	Judul	0.2
133.	C.2.90	Reviewer artikel jurnal internasional	Judul	0.3
134.	C.2.91	Tim verifikator insentif publikasi artikel jurnal	Judul	0,1
135.	C.2.93	Menguji pada LSP	Orang	0.11
D. PENGHARGAAN ATAS PRESTASI				
136.	D.1	Satya Lancana Karya Satya 30 tahun	Kegiatan	2.33
137.	D.2	Satya Lancana Karya Satya 20 tahun	Kegiatan	1.7
138.	D.3	Satya Lancana Karya Satya 10 tahun	Kegiatan	1.18
	D.4	Publikasi karya ilmiah kategori A		
139.	D.4.1	Publikasi karya ilmiah kategori A1	Judul	30.000.000
140.	D.4.2	Publikasi karya ilmiah kategori A2	Judul	29.000.000
141.	D.4.3	Publikasi karya ilmiah kategori A3	Judul	28.000.000
142.	D.4.4	Publikasi karya ilmiah kategori A4	Judul	27.000.000
143.	D.4.5	Publikasi karya ilmiah kategori A5	Judul	26.000.000
	D.5	Publikasi karya ilmiah kategori B		
144.	D.5.1	Publikasi karya ilmiah kategori B1	Judul	25.000.000
145.	D.5.2	Publikasi karya ilmiah kategori B2	Judul	24.000.000
146.	D.5.3	Publikasi karya ilmiah kategori B3	Judul	23.000.000
147.	D.5.4	Publikasi karya ilmiah kategori B4	Judul	22.000.000
148.	D.5.5	Publikasi karya ilmiah kategori B5	Judul	21.000.000
	D.6	Publikasi karya ilmiah kategori C		
149.	D.6.1	Publikasi karya ilmiah kategori C1	Judul	17.500.000
150.	D.6.2	Publikasi karya ilmiah kategori C2	Judul	16.500.000
151.	D.6.3	Publikasi karya ilmiah kategori C3	Judul	15.500.000
152.	D.6.4	Publikasi karya ilmiah kategori C4	Judul	14.500.000
153.	D.6.5	Publikasi karya ilmiah kategori C5	Judul	13.500.000
	D.21	Publikasi karya ilmiah Kategori D		
154.	D.21.1	Publikasi karya ilmiah Kategori D1	Judul	10.000.000
155.	D.21.2	Publikasi karya ilmiah Kategori D2	Judul	9.750.000
156.	D.21.3	Publikasi karya ilmiah Kategori D3	Judul	9.500.000
157.	D.21.4	Publikasi karya ilmiah Kategori D4	Judul	9.250.000
158.	D.21.5	Publikasi karya ilmiah Kategori D5	Judul	9.000.000
	D.22	Publikasi karya ilmiah Kategori E		
159.	D.22.1	Publikasi karya ilmiah Kategori E1	Judul	7.500.000
160.	D.22.2	Publikasi karya ilmiah Kategori E2	Judul	7.000.000
161.	D.22.3	Publikasi karya ilmiah Kategori E3	Judul	6.500.000

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
	D.26	Publikasi karya ilmiah Kategori F		
162.	D.26.1	Publikasi karya ilmiah Kategori F1	Judul	5.000.000
163.	D.26.2	Publikasi karya ilmiah Kategori F2	Judul	4.500.000
164.	D.26.3	Publikasi karya ilmiah Kategori F3	Judul	4.000.000
	D.27	Publikasi karya ilmiah Kategori G		
165.	D.27.1	Publikasi karya ilmiah Kategori G1	Judul	4.000.000
166.	D.27.2	Publikasi karya ilmiah Kategori G2	Judul	3.500.000
167.	D.27.3	Publikasi karya ilmiah Kategori G3	Judul	3.000.000
	D.31	Publikasi karya ilmiah Kategori H		
168.	D.31.1	Publikasi karya ilmiah Kategori H1	Judul	1.500.000
169.	D.31.2	Publikasi karya ilmiah Kategori H2	Judul	1.250.000
170.	D.31.3	Publikasi karya ilmiah Kategori H3	Judul	1.000.000
	D.32	Publikasi karya ilmiah kategori I		
171.	D.32.1	Publikasi karya ilmiah kategori I1	Judul	1.000.000
172.	D.32.2	Publikasi karya ilmiah kategori I2	Judul	750.000
173.	D.32.3	Publikasi karya ilmiah kategori I3	Judul	500.000
174.	D.53	Penghargaan atas prestasi guru besar termuda	Kegiatan	25.000.000
175.	D.11	Karya seni atau teknologi yang terpublikasi/dipamerkan/dinilai 2 teman sejawat	Judul	6.85
176.	D.12	Penghargaan penulisan artikel di media cetak nasional dengan mencantumkan nama Unesa	Judul	1.7
177.	D.17	Dharma pengabdian 35 Tahun	Kegiatan	1.75
178.	D.18	Dharma pengabdian 25 Tahun	Kegiatan	1.25
179.	D.19	Dharma pengabdian 40 Tahun	Kegiatan	2
180.	D.20	Dharma pengabdian 30 tahun	Kegiatan	1.5
181.	D.23	Publikasi di media cetak lokal di luar Unesa dengan mencantumkan nama Unesa	Judul	1.15
182.	D.24	Publikasi di media cetak kampus dengan mencantumkan nama Unesa	Judul	0.57
	D.28	Pengelola jurnal		
	D.28.1	Pengelola jurnal lokal		
183.	D.28.1.1	Ketua	Jurnal	2
184.	D.28.1.2	Sekretaris	Jurnal	1.5
185.	D.28.1.3	Anggota	Jurnal	1
	D.28.2	Pengelola jurnal SINTA 6		
186.	D.28.2.1	Ketua	Jurnal	2.5
187.	D.28.2.2	Sekretaris	Jurnal	2
188.	D.28.2.3	Anggota	Jurnal	1.5
	D.28.3	Pengelola Jurnal SINTA 5		
189.	D.28.3.1	Ketua	Jurnal	3
190.	D.28.3.2	Sekretaris	Jurnal	2.5
191.	D.28.3.3	Anggota	Jurnal	2
	D.28.4	Pengelola Jurnal SINTA 4		
192.	D.28.4.1	Ketua	Jurnal	3.5
193.	D.28.4.2	Sekretaris	Jurnal	3
194.	D.28.4.3	Anggota	Jurnal	2.5
	D.28.5	Pengelola Jurnal SINTA 3		
195.	D.28.5.1	Ketua	Jurnal	4
196.	D.28.5.2	Sekretaris	Jurnal	3.5
197.	D.28.5.3	Anggota	Jurnal	3
	D.28.6	Pengelola Jurnal SINTA 2		
198.	D.28.6.1	Ketua	Jurnal	4.5

No.	Kode	Aktivitas	Satuan	Poin
199.	D.28.6.2	Sekretaris	Jurnal	4
200.	D.28.6.3	Anggota	Jurnal	3.5
	D.28.7	Pengelola Jurnal SINTA 1		
201.	D.28.7.1	Ketua	Jurnal	5
202.	D.28.7.2	Sekretaris	Jurnal	4.5
203.	D.28.7.3	Anggota	Jurnal	4

HARGA POIN JABATAN DOSEN BIASA DAN TENDIK

Harga setiap poin kegiatan mengikuti penetapan harga poin jabatan fungsional dosen sebagai berikut:

Kelas Jabatan	Nama Jabatan	Isentif 100% per bulan	Isentif 100% per semester	Poin Optimal	Harga Jabatan per Poin
12	Profesor	6.045.300	36.271.800	40	906.795
11	Lektor Kepala	5.343.300	32.059.800	40	801.495
9	Lektor	3.831.300	22.987.800	40	574.695
8	Asisten Ahli	3.404.700	20.428.200	40	510.705
7	Tenaga Pengajar	3.199.500	19.197.000	40	479.925

Sedangkan harga setiap poin kegiatan untuk jabatan tendik ditetapkan sebagai berikut:

Kelas Jabatan	Nama Jabatan	Tunjangan per bulan	Tunjangan per smt	Poin Optimal	Harga Jabatan per Poin
11	Jabatan Fungsional Ahli Madya	5.667.300	34.003.800	40	850.095
9	Jabatan Fungsional Ahli Muda	4.263.300	25.579.800	40	639.495
8	Jabatan Fung. Ahli Pertama/Penyelia	3.404.700	20.428.200	40	510.705
7	Jabatan Pelaksana Tk. 7	3.199.500	19.197.000	40	479.925
6	Jabatan Pelaksana Tk. 6	2.975.400	17.852.400	40	446.310
5	Jabatan Pelaksana Tk. 5	2.713.500	16.281.000	40	407.025
3	Jabatan Pelaksana Tk. 3	2.403.000	14.418.000	40	360.450

KEWAJIBAN DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN DI BIDANG PENGAJARAN

Dosen dengan tugas tambahan (DT) mempunyai kewajiban (minimal) melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran dengan ketentuan sebagai berikut:

No.	Grade	Nama jabatan DT	Kewajiban Pengajaran Minimal
1.	17	Rektor	3 Poin
2.	16	Wakil Rektor/Ketua MWA	
3.	15	Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana/Direktur Lembaga (LPPM, LPSP) /Ketua Senat Akademik Universitas (SAU)/Direktur Lembaga, Lab. School/ Sekretaris MWA	5 Poin
4.	14	Direktur pada Direktorat/Kepala Badan (Pengembang Usaha, Pengawas Internal, Penjamu)/ Sekretaris Senat Akademik Universitas (SAU)/ Wakil Dekan/ Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana/Sekretaris	

		Lembaga/Direktur Kampus di luar Kampus Utama/ Direktur Pengembangan Media	
5.	13	Kepala UPT/ Kepala Unit Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa/Staf Khusus Rektor /Kepala SubDirektorat /Sekretaris Direktorat (nonKasubdit) / Sekretaris Lembaga Lab. School/ Sekretaris Badan (Pengembang Usaha, Pengawas Internal, Penjamu)	7 Poin
6.	12	Kapus Lembaga (LPPM, LPSP)/ Kapus Lembaga Lab. School/Koordinator Program Studi D3, D4/ Koordinator Program Studi S1/ Koordinator Program Studi S2/ Koordinator Program Studi S3/ Kepala Laboratorium Non/Kependidikan/ Kepala Divisi Badan (Pengembang Usaha, Pengawas Internal)/ Kapus Badan Penjaminan Mutu/ Kepala Kantor Fakultas / Kepala Kantor Lembaga, Ketua Komite Audit	
7.	11	Sekretaris Pusat di Lembaga/ Sekretaris UPT Conficius	
8.	10	Kepala Seksi Direktorat/ Kepala Seksi Lembaga, Sekretaris Komite Audit	

BATAS MAKSIMAL PEMBAYARAN INSENTIF KINERJA DOSEN DAN TENDIK

Akumulasi kinerja dosen dan tendik selama satu semester dibatasi sebesar 150% untuk beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Penelitian dan PKM mandiri
2. Publikasi kategori F sampai I, dan
3. Kegiatan penunjang dan lain-lain

Sedangkan untuk publikasi ilmiah kategori A sampai dengan E, sebagai *corresponding author* dibatasi hanya dua artikel (sesuai POB Penghargaan Publikasi Ilmiah tahun 2023 nomor 7 halaman 5).

Kinerja dosen dan tendik di bidang pendidikan dan pengajaran dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dihargai penuh tanpa ada batas maksimal dengan syarat sebagai penulis pertama dengan afiliasi Universitas Negeri Surabaya.

PENJELASAN RUBRIK APRESIASI KINERJA DOSEN DAN TENDIK

1. Pendidikan dan Pengajaran

Uraian kegiatan		Bukti dan output kegiatan
Mengajar/memberi kuliah pada program D3/S1 terhadap setiap rombongan belajar mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur. Setiap semester jumlah tatap muka yang diharapkan adalah 14 kali, ditambah 1 kali ujian tengah semester dan 1 kali ujian akhir semester. Mengajar pada program S1 (kelas reguler) dilakukan secara hybrid, besaran poin diatur sebagai berikut:		- SK Dekan - Output SIAKADU
Jumlah Mahasiswa	Poin	
1-5	0,5	
6-35	1	

Uraian kegiatan		Bukti dan output kegiatan
36-55	1,25	
56-75	1,5	
>75	1,75	
Mengajar pada program S1 (kelas reguler) dilakukan secara online (100%), besaran poin diatur sebagai berikut:		
Jumlah Mahasiswa	Poin	
≤ 35	0,7	
36-55	0,9	
56-75	1,1	
>75	1,3	
Mengampu dan membimbing kuliah kerja program S1 (magang/KKNT/PLP), dimulai dari pengajaran sampai penerjunan ke lapangan, monitoring selama pelaksanaan, penarikan kembali, dan evaluasi kegiatan		<ul style="list-style-type: none">- SK/ST Dekan atau ST Wakil Rektor (WR) Bidang Akademik- Output ELLA/SIMAGANG/SIMKKN
Menguji hasil PKL/PI program D3/S1		<ul style="list-style-type: none">- SK Dekan- Fotocopy berita acara ujian PKL/PI
Dosen Penasehat Akademik (DPA) program D3/S1, proses kepenasehatan mahasiswa yang masih aktif (semester I sd. VIII)		<ul style="list-style-type: none">- SK Dekan- Output SIAKADU
Membimbing skripsi, proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus, termasuk membimbing ketika seminar proposal		<ul style="list-style-type: none">- SK Dekan- Output SIMONTASI
Membimbing Tugas Akhir (TA), proses pembimbingan dari awal sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus, termasuk membimbing ketika seminar proposal		<ul style="list-style-type: none">- SK Dekan- Output SIMONTASI
Menguji proposal skripsi/komprehensi skripsi, menguji terhadap 1 mahasiswa S1		<ul style="list-style-type: none">- SK/ST Dekan- Output SIMONTASI
Menguji skripsi/TA, menguji terhadap 1 mahasiswa S1/D3.		<ul style="list-style-type: none">- SK/ST Dekan- Output SIMONTASI
Mengajar AA Pekerti, proses mengajar terhadap setiap rombongan belajar dosen selama kurun waktu yang ditentukan		<ul style="list-style-type: none">- SK Rektor/ ST WR Bidang Akademik
Membimbing AA Pekerti, kegiatan pendampingan secara terstruktur dalam rangkaian kegiatan AA Pekerti, misalnya Penelitian PTK, Pengembangan Perangkat Pembelajaran, dsb.		<ul style="list-style-type: none">- SK Rektor/ST WR Bidang Akademik

2. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Melakukan program pengabdian pada masyarakat swadana (mandiri) melalui mekanisme LPPM	- SK Direktur LPPM - Halaman pengesahan laporan hasil PKM
Melakukan penelitian dengan dana pribadi (mandiri) melalui mekanisme LPPM	- SK Direktur LPPM - Halaman pengesahan laporan hasil penelitian

3. Pembinaan civitas akademika

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Pembina ormawa/bakat minat/prestasi kemahasiswaan tingkat universitas, adalah Pembina ormawa seperti BEM/MPM/UKM/bakat minat/prestasi kemahasiswaan tingkat universitas	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Laporan singkat pelaksanaan program kerja ormawa/bakat minat/prestasi kemahasiswaan yang ditanda tangani oleh WR bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni
Pembina ormawa/bakat minat/prestasi kemahasiswaan tingkat fakultas, adalah pembina ormawa seperti BEM/DLM/bakat minat/prestasi kemahasiswaan tingkat fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - SK Dekan - Laporan singkat pelaksanaan program kerja ormawa/bakat minat/prestasi kemahasiswaan yang ditanda tangani oleh WD bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni
Pembimbing penyusunan proposal PKM/Bakat Minat/PMW adalah Pembina/pembimbing proposal PKM/proposal bakat minat/proposal PMW	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan - Lembar Pengesahan Proposal
Pembimbing PKM/bakat minat/PMW didanai Dikti adalah Pembina/ pembimbing PKM/bakat minat/PMW yang telah mendapat persetujuan dan didanai oleh Kemristekdikti	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor - Pengumuman lolos PKM dari Kemristekdikti
<p>Pembimbing lomba kegiatan mahasiswa Tingkat Fakultas (Kemdikbud/Belmawa/ Puspresnas/BPTI dan kementerian lainnya) atau tingkat Unesa atau yang diselenggarakan pihak eksternal. Jenis lomba tingkat Fakultas yang dimaksud adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres) National University Debatin Championship (NUDC) Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS) Kontes Robot Indonesia (KRI) Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI) Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE) Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Nasional (KKCTBN) Kontes Bangunan Gedung Indonesia (KBGI) Kontes Jembatan Indonesia (KJI) Shell Eco Marathon (SEM) Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM) Statistik Ria dan Festival Sains Data (Satria Data) Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK) Program Penguatan Kapasitas (PPK) Ormawa Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS) Pesta Paduan Suara Gerejawi (PESPARAWI) Olimpiade Nasional MIPA (ON MIPA) 	<ul style="list-style-type: none"> - ST Dekan - Laporan pelaksanaan tugas

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
v. Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional (MTQMN) w. Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK) x. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD) y. Olimpiade Vokasi Indonesia (OLIVIA)	
Pembimbing mahasiswa dalam kejuaraan tingkat internasional/nasional/regional/lokal adalah pembimbing mahasiswa sampai mendapatkan prestasi berupa medali	- SK Rektor - Output Simpelmawa

4. Kegiatan Pendukung Lainnya

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Tim perumus kebijakan strategis universitas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk menyelesaikan kegiatan pengembangan universitas dalam rangka pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana yang tertuang dalam renstra (misalnya: tim renstra, tim OTK, tim Statuta, tim masterplan)	- SK Rektor - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun oleh Ketua Tim
Tim pengelola tingkat Universitas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk mengelola kegiatan di tingkat universitas dan didalamnya terdapat aspek manajerial dalam kurun waktu 1 tahun (misalnya: tim ecocampus, e-learning, website, dll.).	- SK Rektor - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun oleh Ketua Tim
Tim Pengelola fakultas adalah tim yang mendapatkan penugasan untuk mengelola kegiatan di tingkat fakultas dan didalamnya terdapat aspek manajerial dalam kurun waktu 1 tahun (misalnya: tim ecocampus, e-learning, website, dll.).	- SK Dekan - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun oleh Ketua Tim
Tim Ad-hoc adalah tim yang dibentuk untuk melaksanakan aktivitas dengan satu tujuan tertentu, bersifat tidak tetap dalam kurun waktu 3 - 6 bulan (misalnya: adhoc pemilihan Rektor/WR/Dekan, adhoc akreditasi prodi, adhoc pengembang kurikulum, penyusun panduan/pedoman, pembuatan SIM baru dan sejenisnya).	- SK Rektor/SK Dekan - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun oleh Ketua Tim
Kepanitiaan kegiatan Internasional adalah bentuk aktivitas yang berskala internasional (misalnya: seminar, pameran, lomba internasional). Kepanitiaan terdiri atas Ketua, Sekretaris dan anggota. Jumlah panitia maksimal 10% dari jumlah peserta. Jika jumlah peserta kurang dari 40 orang, maka jumlah panitia maksimal 4 orang.	- SK Rektor/SK Dekan/SK Direktur - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun oleh Ketua Tim
Kepanitiaan kegiatan adalah bentuk aktivitas untuk melaksanakan suatu kegiatan insidental (misalnya: workshop, pelatihan, peringatan hari besar nasional, lomba, peringatan dies natalis, dll). Kepanitiaan kegiatan terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota. Jumlah panitia maksimal 10% dari jumlah peserta. Jika jumlah peserta kurang dari 40 orang, maka jumlah panitia maksimal 4 orang.	- SK atau ST Rektor/ Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan tugas yang disusun Ketua Tim

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Reviewer karya ilmiah jabatan fungsional (AA, L) adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk melakukan review atau evaluasi atas suatu hasil pekerjaan karya ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional orang lain. Termasuk dalam penugasan ini adalah review kesesuaian bidang ilmu, hasil karya ilmiah, dan keabsahan karya ilmiah (tidak plagiasi).	<ul style="list-style-type: none"> - SK atau ST Dekan - Output SIM-PAK
Asesor Beban Kerja Dosen (BKD) adalah dosen yang karena keahliannya diberi penugasan untuk menilai BKD.	<ul style="list-style-type: none"> - SK/ST Dekan - Laporan hasil penilaian
Reviewer Borang Akreditasi Prodi adalah dosen yang diberi tugas untuk mereview borang akreditasi prodi. Reviewer ini dilakukan oleh asesor BAN PT dari Unesa atau reviewer Pusat Penjaminan Mutu.	<ul style="list-style-type: none"> - ST WR bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni/ST Dekan - Laporan hasil review
Reviewer buku referensi/buku ajar adalah dosen yang diberi tugas mereview buku referensi/buku ajar yang ditulis oleh dosen Unesa.	<ul style="list-style-type: none"> - ST atau surat keterangan WR Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni/ Dekan - Laporan hasil review
Reviewer penelitian/PKM dosen tendik adalah dosen yang diberi tugas mereview penelitian/PKM mulai dari desk evaluation, paparan proposal, monev dan laporan akhir.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Direktur Lembaga - Output SIMLPPM
Reviewer LKTI/proposal PMW/PKM adalah dosen yang diberi tugas mereview proposal PMWPKM/LKTI.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Direktur Kemahasiswaan - Output hasil penilai proposal
Mengembangkan dan melaksanakan bahan <i>e-learning</i> adalah dosen yang telah mengembangkan dan melaksanakan bahan <i>e-learning</i> dalam proses belajar mengajar.	Surat keterangan WR bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni
Pengawas ujian akhir di luar mata kuliah yang diampu adalah kegiatan dosen/tendik dalam mengawasi ujian akhir semester.	<ul style="list-style-type: none"> - ST Dekan - Fotocopy berita acara ujian
Juri Mawapres/debat bahasa Inggris, dosen atau tenaga kependidikan yang mendapatkan penugasan untuk menjadi juri mawapres/debat bahasa Inggris di internal Unesa (maksimal 4 jam).	<ul style="list-style-type: none"> - ST WR bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni/Dekan - Laporan singkat hasil penjurian
Juri/penilai lomba/kompetisi olahraga/kompetisi seni adalah dosen atau tenaga kependidikan yang mendapatkan penugasan untuk menjadi Juri/penilai lomba/kompetisi olahraga/kompetisi seni di internal Unesa.	<ul style="list-style-type: none"> - ST WR/Dekan - Laporan hasil penjurian
Auditor internal ISO/AMI adalah dosen atau tenaga kependidikan yang diberikan tugas menjadi auditor ISO/AMI di internal Unesa. Ditetapkan dengan surat tugas Dekan/Direktur Pasca/Direktur Lembaga.	<ul style="list-style-type: none"> - ST Dekan/Direktur - Laporan hasil audit
Ketua Tim Auditor SPI/PPM adalah dosen atau tenaga kependidikan yang ditugaskan sebagai Ketua Tim Auditor SPI/PPM.	<ul style="list-style-type: none"> - ST Rektor/WR - Laporan pelaksanaan audit
Anggota Auditor SPI/PPM adalah dosen atau tenaga kependidikan yang ditugaskan sebagai Auditor SPI/PPM.	<ul style="list-style-type: none"> - ST Rektor/WR - Laporan ketua tim auditor

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Penilai Angka Kredit adalah pegawai yang memperoleh penugasan sebagai penilai angka kredit jabatan fungsional tenaga kependidikan yang diberi tugas sebagai penilai angka kredit tingkat universitas.	- SK Rektor - Hasil penilaian
Ketua Gugus Penjaminan Mutu (GPM) adalah dosen yang diberi tugas sebagai Ketua GPM pada fakultas atau unit kerja.	- SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan program kerja
Sekretaris GPM adalah dosen yang diberi tugas sebagai Sekretaris GPM pada fakultas atau unit kerja.	- SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan program kerja (output Ketua GPM)
Koordinator divisi/anggota GPM adalah dosen yang diberi tugas sebagai koordinator divisi atau anggota GPM pada fakultas atau unit kerja. Koordinator divisi atau anggota GPM.	- SK Dekan/Direktur - Laporan pelaksanaan program kerja divisi
Kepala Unit Penjaminan Mutu (UPM) adalah dosen yang diberi tugas sebagai Ketua UPM pada jurusan.	- SK Dekan - Laporan pelaksanaan program kerja
Anggota Unit Penjaminan Mutu (UPM) adalah dosen yang diberi tugas sebagai anggota UPM pada jurusan.	- SK Dekan - Laporan pelaksanaan program kerja (output Kepala UPM)
Kepala Sub Laboratorium adalah dosen yang diberi tugas sebagai Kepala Laboratorium pada jurusan/program studi.	- SK Dekan - Laporan kegiatan di laboratorium
Penyusun buku berbasis RPS adalah buku ajar yang materinya disusun berdasarkan rencana perkuliahan semester.	- ST dari LPSP - Output berupa buku
Pengelola jurnal adalah dosen yang mendapatkan tugas mengelola jurnal. Kinerjanya diakui apabila jurnalnya terbit, dan dibuktikan dengan copy jurnal/link URL volume terakhir.	- SK Dekan - Terbitan jurnal dan copy <i>link</i> jurnal

5. Penghargaan atas prestasi

Penghargaan atas prestasi adalah bentuk penghargaan yang diberikan kepada dosen atau tenaga kependidikan yang meraih prestasi

Uraian kegiatan	Bukti dan output kegiatan
Satya Lencana 10 tahun, 20 tahun, dan 30 tahun dari Presiden RI, masing-masing diakui hanya sekali.	- Surat keterangan atau piagam penghargaan
Dharma Pengabdian 25 tahun, 30 tahun, 35 tahun, dan 40 tahun dari Rektor Unesa, masing-masing diakui hanya sekali.	- SK Rektor atau piagam penghargaan
Penghargaan atas karya seni atau teknologi didasarkan atas bukti publikasi, pameran, atau penilaian dua teman sejawat secara profesional.	- SK Rektor
Penghargaan atas tulisan/artikel di media cetak nasional/media cetak lokal/media cetak kampus dengan mencantumkan nama Unesa.	- Surat keterangan WR bidang Pendidikan, Kemahasiswaan, dan Alumni - Kliping/fotokopi media cetak

PERIODE PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja dilakukan dua kali dalam setahun, yaitu periode pertama 1 Desember s.d. 31 Mei, dan periode kedua 1 Juni s.d. 30 Nopember. Data capaian kinerja bulan Desember yang belum diperhitungkan sebagai akibat penentuan *cut off* penghitungan kinerja, diperhitungkan pada capaian kinerja periode pertama tahun berikutnya.

KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pejabat yang berwenang menerbitkan surat keputusan (SK) adalah Rektor, Dekan dan Direktur
2. Pejabat yang berwenang menerbitkan surat tugas (ST) adalah Rektor, Wakil Rektor, Dekan dan Direktur
3. Penerbitan surat keputusan dan surat tugas dengan mencantumkan beberapa hal, yaitu:
 - a. waktu dan tempat pelaksanaan
 - b. sumber dana yang digunakan non APBN
 - c. dibayarkan melalui skema SAKU

Contoh:

- 1) Pembiayaan atas kegiatan yang diselenggarakan dibebankan pada dana RM yang tercantum dalam DIPA Unesa.
 - 2) Pembiayaan atas kegiatan yang diselenggarakan dibebankan pada dana PNBPN yang tercantum dalam DIPA Unesa dan dibayarkan melalui skema SAKU.
4. Hal-hal yang **tidak diperhitungkan** sebagai poin apresiasi kinerja
 - a. Penugasan dosen/tendik sebagai peserta kegiatan sosialisasi/seminar/workshop/pelatihan/penataran di dalam kampus/kantor
 - b. Penugasan sebagai narasumber/asesor di luar Unesa yang sudah berbayar
 - c. Penugasan dosen/tendik dalam kegiatan perjalanan dinas. Kegiatan jenis ini pembiayaannya diatur menurut ketentuan yang berlaku
 - d. Surat tugas menduduki jabatan, rotasi, Plt./Plh., dan mutasi pegawai.
 - e. Surat tugas untuk kegiatan yang dilakukan pada hari Sabtu, Minggu dan hari besar nasional