

**LAPORAN**  
**SANCTIONING KURIKULUM BARU**



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**  
**S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan *Sanctioning Kurikulum Baru* Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya dapat disusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi pelaksanaan kegiatan *sanctioning* kurikulum yang bertujuan untuk memperoleh masukan, evaluasi, dan pengesahan dari pihak eksternal terhadap kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran. Kegiatan ini merupakan bagian penting dalam pengembangan kurikulum agar tetap relevan dengan capaian pembelajaran lulusan, kebutuhan stakeholders, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan ini, khususnya kepada validator eksternal dari Universitas Kebangsaan Malaysia yang telah memberikan penilaian dan masukan terhadap kurikulum yang dikembangkan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan dan pengembangan kurikulum di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan mutu pendidikan di Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya.

Surabaya, 18 Juni 2024

Tim Penyusun

## **A. Latar Belakang**

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta dinamika dunia kerja yang semakin cepat menuntut perguruan tinggi untuk terus melakukan pengembangan dan penyesuaian kurikulum secara berkelanjutan. Kurikulum menjadi komponen utama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi karena berfungsi sebagai pedoman dalam mencapai capaian pembelajaran lulusan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dunia industri, dan perkembangan global.

Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang pendidikan dan administrasi perkantoran, memiliki karakter profesional, serta mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan dunia kerja. Oleh karena itu, pengembangan kurikulum dilakukan secara sistematis dengan mempertimbangkan visi dan misi program studi, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (learning outcomes), kebutuhan stakeholders, serta perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS).

Sebagai bagian dari proses penjaminan mutu akademik, kurikulum yang telah disusun perlu melalui tahapan evaluasi dan validasi oleh pihak eksternal melalui kegiatan sanctioning kurikulum. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh masukan, penilaian, dan pengesahan dari akademisi maupun praktisi yang memiliki kompetensi dan pengalaman sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Melalui kegiatan sanctioning, program studi dapat memastikan bahwa struktur kurikulum, bahan kajian, distribusi mata kuliah, serta capaian pembelajaran telah sesuai dengan standar pendidikan tinggi dan kebutuhan pengguna lulusan.

Pelaksanaan sanctioning kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran melibatkan validator eksternal dari Universitas Kebangsaan Malaysia. Berdasarkan hasil penilaian terhadap instrumen sanctioning, kurikulum dinilai telah sesuai dengan visi dan misi program studi, tujuan program studi, profil lulusan, learning outcomes, kebutuhan stakeholders, serta perkembangan IPTEKS. Selain itu, struktur kurikulum dan distribusi mata kuliah juga dinilai telah mendukung pencapaian kompetensi lulusan secara optimal.

Dengan adanya kegiatan sanctioning ini, diharapkan kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran dapat terus berkembang secara adaptif, inovatif, dan relevan sehingga mampu menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, serta memiliki daya saing di tingkat nasional maupun internasional.

## **B. Identitas Program Studi**

**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Surabaya

**Pelaksana Proses Pembelajaran**

Fakultas : Fakultas Ekonomika dan Bisnis

Program Studi : S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran

### **Tujuan Program Studi (Program Educational Objectives/PEO)**

Berdasarkan deskripsi profil lulusan, Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran menetapkan tujuan program studi yang diimplementasikan pada Program Educational Objective (PEO), yaitu:

- **PEO 1** : Memiliki kemampuan mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan di bidang pendidikan dan keilmuan Administrasi Perkantoran untuk menyelesaikan berbagai permasalahan di dunia kerja.
- **PEO 2** : Berkarakter profesional, beretika, bertanggung jawab, dan mampu berkomunikasi baik secara tertulis maupun lisan.
- **PEO 3** : Mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan melalui penelitian dan pendidikan yang lebih tinggi.

## **C. Pelaksanaan Sanctioning Kurikulum**

Kegiatan sanctioning kurikulum dilakukan sebagai bagian dari proses evaluasi dan validasi terhadap kurikulum baru Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh masukan, penilaian, dan pengesahan dari pihak eksternal yang kompeten agar kurikulum yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dunia pendidikan, dunia kerja, perkembangan IPTEKS, serta kebutuhan stakeholders.

Berdasarkan instrumen sanctioning yang telah diisi oleh validator eksternal, diperoleh hasil bahwa secara umum kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran telah sesuai dengan visi, misi, tujuan program studi, profil lulusan, learning outcomes, serta kebutuhan stakeholders.

Adapun validator eksternal dalam kegiatan sanctioning kurikulum ini adalah:

Nama : Mohd. Hizam Hanafiah

Instansi : Universitas Kebangsaan Malaysia

Pelaksanaan sanctioning dilakukan pada tanggal 18 Juni 2024.

Berdasarkan hasil instrumen sanctioning kurikulum, diperoleh hasil sebagai berikut:

No	Aspek Penilaian	Hasil
1	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi program studi	Sesuai
2	Kesesuaian kurikulum dengan tujuan program studi	Sesuai
3	Kesesuaian kurikulum dengan profil lulusan	Sesuai
4	Kesesuaian kurikulum dengan learning outcomes	Sesuai
5	Kesesuaian bahan kajian dengan learning outcomes	Sesuai
6	Kesesuaian struktur kurikulum dengan capaian profil lulusan	Sesuai
7	Urutan mata kuliah memperhatikan prasyarat pengetahuan mahasiswa	Memperhatikan
8	Kesesuaian jumlah SKS dengan kedalaman dan keluasan materi	Sesuai
9	Kesesuaian deskripsi mata kuliah dengan kedalaman pengetahuan	Sesuai
10	Terdapat konten mata kuliah yang tumpang tindih	Tidak ada
11	Kesesuaian jumlah SKS dan mata kuliah pilihan dengan profil lulusan	Sesuai
12	Ketersediaan jumlah SKS mata kuliah pilihan	Memenuhi
13	Kesesuaian proporsi SKS mata kuliah pilihan dan wajib	Sesuai
14	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan stakeholders	Sesuai
15	Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEKS	Sesuai

Hasil sanctioning menunjukkan bahwa kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran telah dirancang secara sistematis dan relevan dengan kebutuhan akademik maupun dunia kerja. Struktur kurikulum dinilai telah mendukung pencapaian profil lulusan serta learning outcomes yang telah ditetapkan program studi.

Selain itu, validator menilai bahwa susunan mata kuliah telah memperhatikan tahapan kompetensi mahasiswa melalui pengaturan prasyarat mata kuliah yang tepat. Kesesuaian antara jumlah SKS dengan kedalaman materi juga menunjukkan bahwa beban pembelajaran telah disusun secara proporsional.

Pada aspek relevansi eksternal, kurikulum dinilai telah sesuai dengan kebutuhan stakeholders serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS). Hal ini menunjukkan bahwa kurikulum memiliki orientasi adaptif terhadap perubahan dunia kerja dan perkembangan pendidikan modern.

Tidak ditemukan adanya tumpang tindih materi antar mata kuliah sehingga integrasi kurikulum dinilai baik dan efisien dalam mendukung proses pembelajaran mahasiswa.

#### **D. Penutup**

Berdasarkan hasil kegiatan sanctioning kurikulum oleh validator eksternal, dapat disimpulkan bahwa Kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Negeri Surabaya dinyatakan sesuai dengan visi, misi, tujuan program studi, profil lulusan, learning outcomes, kebutuhan stakeholders, serta perkembangan IPTEKS.

Kurikulum yang disusun juga dinilai telah mampu mendukung pencapaian kompetensi lulusan secara akademik maupun profesional, sehingga layak untuk diimplementasikan dalam proses pembelajaran di Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran.

Surabaya, 18 Juni 2024  
Ketua Tim Pengembang Kurikulum



**Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 198401032010122003

### Instrumen *Sanctioning* Kurikulum Baru

Nama : Mohd. Hizam Hanabiah.  
NIP/NIK : .....  
Instansi : Universitas Kebangsaan Malaysia  
Hari / tanggal pelaksanaan : .....

**Petunjuk:**

Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang Bapak/Ibu pilih sesuai dengan dokumen kurikulum yang Bpk/Ibu cermati.

1. Apakah kurikulum sudah sesuai dengan visi, misi program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

2. Apakah kurikulum sudah sesuai dengan tujuan program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

3. Apakah kurikulum menunjang usaha mencetak lulusan sesuai dengan profil lulusan jurusan/program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

4. Apakah Kurikulum sudah sesuai dengan *learning outcomes* jurusan/program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

5. Apakah bahan kajian sudah sesuai dengan *learning outcomes* jurusan/program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

6. Apakah struktur kurikulum dapat digunakan untuk mencapai profil lulusan program studi?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

7. Apakah urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum sudah memperhatikan pengetahuan prasyarat yang harus dimiliki mahasiswa?

- a.  Memperhatikan
- b. Kurang memperhatikan, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak memperhatikan, alasan: \_\_\_\_\_

8. Apakah jumlah sks atau bobot mata kuliah sudah sesuai dengan kedalaman dan keluasan materi?

- a.  Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

9. Apakah deskripsi mata kuliah sudah sesuai dengan kedalaman dan keluasan pengetahuan yang seharusnya dimiliki mahasiswa?

- a.  Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

10. Apakah ada konten mata kuliah yang tumpang tindih? Jika ada tuliskan!

- a. Ada, yaitu: \_\_\_\_\_
- b.  Tidak ada

11. Apakah jumlah sks dan banyak mata kuliah pilihan sudah sesuai dengan kebutuhan pemenuhan profil lulusan program studi?

- a.  Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

12. Apakah jumlah sks mata kuliah pilihan yang disediakan sudah memenuhi tiga kali lipat dari jumlah sks mata kuliah pilihan yang harus diambil mahasiswa?

- a.  Memenuhi
- b. Kurang memenuhi, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak memenuhi, alasan: \_\_\_\_\_

13. Apakah proporsi jumlah sks mata kuliah pilihan sudah sesuai dengan jumlah sks mata kuliah wajib?

- a.  Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

14. Apakah kurikulum sudah sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*?

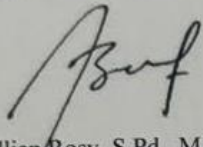
- a.  Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan: \_\_\_\_\_

15. Apakah kurikulum sesuai dengan perkembangan IPTEKS?

- a. Sesuai
- b. Kurang sesuai, alasan: \_\_\_\_\_
- c. Tidak sesuai, alasan : \_\_\_\_\_

Mengetahui

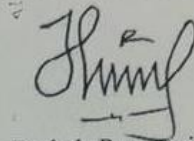
Korprodi Pend. Adm. Perkantoran



Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd  
NIP. 198705262014042001

Surabaya, 18 Juni 2024

Ketua Tim Pengembang Kurikulum



Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 198401032010122003