



BUKU PEDOMAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)



Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran - LP3M
Universitas Negeri Surabaya
2020



Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan

Tahun 2020

Penanggung Jawab : Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
(LP3M - Universitas Negeri Surabaya)

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.

Tim Penyusun

: *Dr. Himawan Wismanandi, M.Pd.*

Dr. Nanik Indahwati, S.Pd., M.Or.

Dr. Andre Dwijanto Witjaksono, ST, M.Si.

Dr. Titik Indarti, M.Pd.

Dra. Sri Sulistiani, M.Pd.

Drs. Saino, M.Pd.

Dra. Lucia Tri Pangesthi, M.Pd.

Nanang Indriarsa, S.Pd., M.Psi.T.

Riyadi, S.Pd., M.Pd.

Dr. Hasan Subekti, S.Pd., M.Pd.

Muhammad Farid Ilhamuddin, S.Pd., M.Pd.

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya **Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2020** ini. Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di Universitas Negeri Surabaya (Unesa) berdasarkan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

Unesa sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) ternama di Indonesia, memiliki program pengadaan guru yang meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan, serta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Untuk mempersiapkan calon pendidik, mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan pengalaman di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Mahasiswa angkatan 2017 akan melaksanakan PLP dengan beban 4 sks, sedangkan angkatan 2018, pelaksanaan PLP terbagi dua yaitu PLP I (beban 1 sks), dan PLP II (beban 3 sks). Adapun angkatan 2019, 2020, dan sesudahnya, sebagai penyesuaian diterapkannya Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, mata kuliah praktik pembelajaran yang akan dilaksanakan di luar Unesa (di sekolah) selama satu semester dengan beban sebesar 16-18 sks (menyesuaikan Kurikulum MBKM).

Kami berharap agar pelaksanaan PLP ini berjalan dengan baik sehingga mendatangkan hasil yang bermanfaat bagi pengalaman mahasiswa pendidikan. Masukan positif yang memberikan nilai penyempurnaan bagi pelaksanaan PLP sangat diperlukan. Perubahan teknis yang tidak terdapat dalam Buku Pedoman ini juga kemungkinan terjadi karena perkembangan yang dinamis. Untuk itu, kami menerima masukan dari berbagai pihak demi kesempurnaan tujuan PLP bagi mahasiswa pendidikan di Unesa.

Surabaya, 5 Februari 2020

Tim

SAMBUTAN REKTOR

Universitas Negeri Surabaya (Unesa) sebagai salah satu Pendidikan Tinggi Negeri ternama di Indonesia, memiliki peran strategis dalam mengemban amanat UUD 1945 di bidang pendidikan yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa, dengan menghasilkan manusia Indonesia yang berilmu, berperan aktif dalam pembangunan bangsa dan negara, serta memiliki kemampuan untuk menyikapi dan menjawab sejumlah tantangan atas perubahan dalam dunia global ini.

Berdasarkan Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta berbagai produk ketentuan hukum lainnya, maka Unesa mengemban peran utamanya dalam tiga hal yaitu pencetak guru profesional, pusat penelitian dan pengembangan pendidikan, tempat pelatihan guru profesional. Unesa memiliki program pengadaan guru yang meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan, serta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Dalam pelaksanaan kedua program pendidikan ini, Unesa juga telah siap menyambut penerapan revolusi industri 4.0, dimana teknologi manufaktur sudah masuk pada tren otomatisasi dan pertukaran data. Hal tersebut mencakup sistem cyber-fisik, *internet of things* (IoT), komputasi awan, dan komputasi kognitif. Artinya penerapan revolusi industri 4.0 ini menanamkan teknologi cerdas yang dapat terhubung dengan berbagai bidang kehidupan manusia.

Sebagaimana yang telah dinyatakan dalam Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017, maka untuk mempersiapkan calon pendidik, mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan pengalaman di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), dan oleh karenanya kami sangat menyambut baik dengan hadirnya Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Tahun 2020 ini. Terjadinya pandemi Covid-19 yang tidak pernah diduga sebelumnya serta diterapkannya Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka memerlukan langkah cepat dan strategis yang terbaik. Sejalan dengan hal tersebut, PLP pada tahun 2020 ini harus dilaksanakan secara daring. Buku pedoman ini diharapkan dapat menginternalisasikan semua kegiatan terkait dengan pelaksanaan PLP, baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M), maupun semua pemangku kepentingan, agar pelaksanaan PLP dapat berjalan dengan baik.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun atas segala kerja kerasnya dalam mempersiapkan pelaksanaan PLP tahun 2020 ini. Bagi mahasiswa peserta PLP, kami mengucapkan selamat menjalankan PLP, semoga mendapatkan pengalaman bermanfaat.

Surabaya, 5 Februari 2020
Rektor,

Prof. Dr. H. Nurhasan, M.Kes.

DAFTAR ISI

COVER DALAM	ii
KATA PENGANTAR	iii
SAMBUTAN REKTOR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Rasional	1
B. Dasar Hukum	4
C. Pengertian	4
D. Tujuan	5
E. Ruang Lingkup	5
F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	6
BAB 2 PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I	7
A. Pengertian	7
B. Tujuan	7
C. Ruang Lingkup	7
D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	7
E. Persyaratan	8
F. Pelaksanaan	9
G. Pembekalan PLP I	9
H. Sistem Pembimbingan PLP I	10
I. Sistem Penilaian	10
J. Alur Pelaksanaan PLP I Bagi Mahasiswa	12
K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP I	13
L. Sistem Koordinasi	14
BAB 3 PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II	15
A. Pengertian	15
B. Tujuan	15

C.	Ruang Lingkup	15
D.	Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	15
E.	Persyaratan.....	16
F.	Pelaksanaan.....	17
G.	Sistem Pembimbingan PLP II.....	17
H.	Sistem Penilaian PLP II.....	18
I.	Sistem Koordinasi.....	19
J.	Alur Pelaksanaan PLP II.....	20
K.	Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP II.....	21
BAB 4	PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN.....	22
A.	Pengertian	22
B.	Tujuan	22
C.	Ruang Lingkup	22
D.	Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar	22
E.	Persyaratan.....	23
F.	Pelaksanaan.....	24
G.	Sistem Pembimbingan PLP	25
H.	Sistem Penilaian PLP.....	25
I.	Sistem Koordinasi.....	27
J.	Alur Pelaksanaan PLP	28
K.	Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP.....	29
BAB 5	MONITORING DAN EVALUASI.....	30
A.	Monitoring Kegiatan PLP.....	30
B.	Evaluasi.....	30
	DAFTAR PUSTAKA.....	31
	LAMPIRAN.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel 2-1	Beban SKS dan Sistem Pelaksanaan PLP I.....	8
Tabel 2-2	Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP I.....	14
Tabel 3-1	Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP II.....	19
Tabel 4-1	Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2-1	Alur Pelaksanaan PLP Sistem Blok.....	12
Gambar 2-2	Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP I.....	13
Gambar 3-1	Alur Pelaksanaan PLP II Bagi Mahasiswa	20
Gambar 3-2	Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP II	21
Gambar 4-1	Alur Pelaksanaan PLP.....	28
Gambar 4-2	Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Penulisan Laporan PLP I	32
Lampiran 2	Lembar Pengamatan PLP I Bagi Mahasiswa	35
Lampiran 3	Instrumen Penilaian PLP I.....	39
Lampiran 4	Format Penulisan PLP II	41
Lampiran 5	Instrumen Penilaian PLP II	44
Lampiran 6	Fomrat Penulisan Laporan PLP.....	52
Lampiran 7	Lembar Pengamatan PLP Bagi Mahasiswa.....	55
Lampiran 8	Intrumen Penilaian PLP.....	59
Lampiran 9	Instrumen Monitoring dan Evaluasi.....	67

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Rasional

Implikasi berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, antara lain adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian terutama yang terkait dengan kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan lulusan sebagai guru profesional.

Merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, telah menyatakan perbedaan yang jelas mengenai praktik pengalaman di lapangan antara Program PPG dan Program Sarjana Pendidikan. Pada Program PPG, praktik di lapangan diwujudkan dalam Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disingkat PPL, adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra. Adapun pada Program Sarjana Pendidikan, praktik di lapangan diwujudkan dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan (Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2017).

Salah satu prinsip yang harus diperhatikan dalam menentukan model pengembangan kurikulum pendidikan guru adalah keterkaitan mengajar dan belajar. Calon guru harus diberikan pengalaman sedini-dininya melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang. Hal ini karena calon guru diharapkan memiliki penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas dan harus dikaitkan serta dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya (lingkungannya).

Untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi sarjana pendidikan, Unesa menyelenggarakan perkuliahan berbasis pengalaman lapangan persekolahan dan pendidikan masyarakat bagi program S-1 pendidikan. Perkuliahan tersebut adalah matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), yang sebelumnya dikenal sebagai Program Pengelolaan Pembelajaran (PPP). Matakuliah tersebut berisi urutan penyiapan seorang sarjana pendidikan melalui pembuatan perencanaan pembelajaran, simulasi membelajarkan, *microteaching*, observasi sekolah, perencanaan mengajar, pengenalan dan pengalaman praktik mengajar, praktik bimbingan siswa, dan praktik pengelolaan persekolahan dan pendidikan nonformal.

Menindaklanjuti Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 dan Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang diterbitkan oleh Direktorat Pembelajaran-Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017, maka sejak tahun 2019 matakuliah PPP menyesuaikan menjadi PLP, di mana pelaksanaannya akan dibagi menjadi PLP I (1 sks) pada semester 4 dan PLP II (3 sks) pada semester 7. Akan tetapi pada tahun 2019, mahasiswa

angkatan 2016 telah memasuki semester 6 dan angkatan 2017 telah memasuki semester 4, sehingga tidak mungkin dilaksanakan PLP I (1 sks). Oleh karenanya untuk angkatan 2016 dan 2017, PLP dilaksanakan dalam satu tahap saja dengan beban 4 sks yang dilaksanakan di semester 7. Angkatan 2018 pada saat itu masih berada dalam semester 2 sehingga sangat memungkinkan PLP dilaksanakan dalam 2 tahap yaitu PLP I (1 sks) pada semester 4 dan PLP II (3 sks) pada semester 7. Adapun angkatan 2019 dan sesudahnya, sebagai penyesuaian berdasarkan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka praktik lapangan di luar Unesa (di sekolah), dilaksanakan selama 1 semester, dengan total sebanyak 16-18 sks (menyesuaikan kurikulum MBKM). Pada tahun 2020 ini, maka pelaksanaan PLP akan dilaksanakan bagi mahasiswa angkatan 2018 (PLP I dengan beban 1 sks pada semester 4), dan angkatan 2017 (PLP dengan beban 4 sks pada semester 7). Adapun secara terperinci, pelaksanaan PLP di berbagai angkatan ditunjukkan pada Tabel 1-1 sampai dengan Tabel 1-4 berikut ini.

Table 1-1 Pelaksanaan Tipe PLP Berdasarkan Tahun Angkatan Sebelum Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar

No	Angkatan	Tipe PLP	sks	Semester	Tahun Akademik	Keterangan
1	2016	PLP	4	7	Gasal 2019/2020	Sudah terlaksana
2	2017	PLP	4	7	Gasal 2020/2021	Agustus – September 2020
3	2018	PLP I	1	4	Genap 2019/2020	6 April 2020 – 8 Mei 2020
4	2018	PLP II	3	7	Gasal 2021/2022	Belum dilaksanakan
5	2019	PLP I	1	4	Genap 2020/2021	Belum dilaksanakan
6	2019	PLP II	3	7	Gasal 2022/2023	Belum dilaksanakan
7	2020	PLP I	1	4	Genap 2021/2022	Belum dilaksanakan

Table 1-2 Pelaksanaan Tipe PLP Berdasarkan Tahun Akademik Sebelum Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar

No	Tahun Akademik	sks	ANGKATAN							Smt	Keterangan
			2016	2017	2018	2018	2019	2019	2020		
1	Semester Gasal 2019/2020	4	PLP							7	Sudah terlaksana
2	Semester Genap 2019/2020	1			PLP I					4	6 April 2020 – 8 Mei 2020
3	Semester Gasal 2020/2021	4		PLP						7	Agustus 2020 – September 2020
4	Semester Genap 2020/2021	1					PLP I			4	Belum dilaksanakan
5	Semester Gasal 2021/2022	3				PLP II				7	Belum dilaksanakan
6	Semester Genap 2021/2022	1							PLP I	4	Belum dilaksanakan
7	Semester Gasal 2022/2023	3						PLP II		7	Belum dilaksanakan

Table 1-3 Pelaksanaan Tipe PLP Berdasarkan Tahun Angkatan Setelah Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar

No	Angkatan	Tipe PLP	sks	Semester	Tahun Akademik	Keterangan
1	2016	PLP	4	7	Gasal 2019/2020	Sudah terlaksana
2	2017	PLP	4	7	Gasal 2020/2021	28 September – 13 November 2020
3	2018	PLP I	1	4	Genap 2019/2020	6 April 2020 – 8 Mei 2020
4	2018	PLP II	3	7	Gasal 2021/2022	Belum dilaksanakan
5	2019	PLP	18 (total)	7	Gasal 2022/2023	Belum dilaksanakan (menyesuaikan KMBKM)
6	2020	PLP	18 (total)	7	Gasal 2023/2022	Belum dilaksanakan (menyesuaikan KMBKM)

Table 1-4 Pelaksanaan Tipe PLP Berdasarkan Tahun Akademik Setelah Penerapan Kurikulum Merdeka Belajar

No	Tahun Akademik	sks	ANGKATAN						Smt	Keterangan
			2016	2017	2018	2018	2019	2020		
1	Semester Gasal 2019/2020	4	PLP						7	Sudah terlaksana
2	Semester Genap 2019/2020	1			PLP I				4	6 April 2020 – 8 Mei 2020
3	Semester Gasal 2020/2021	4		PLP					7	28 September 2020 – 13 November 2020
4	Semester Gasal 2021/2022	3				PLP II			7	Belum dilaksanakan
5	Semester Genap 2021/2022									
6	Semester Gasal 2022/2023	18 (total)					PLP		7	Belum dilaksanakan (menyesuaikan KMBKM)
7	Semester Genap 2022/2023									
8	Semester Gasal 2023/2024	18 (total)						PLP	7	Belum dilaksanakan (menyesuaikan KMBKM)

Tabel 1-1 dan 1-2 menunjukkan bahwa khusus untuk angkatan 2019 dan 2020, sebelum diterapkannya Kurikulum Merdeka Belajar, PLP masih terbagi 2 yaitu PLP I (1 sks di semester 4) dan PLP II (3 sks di semester 7). Akan tetapi dengan adanya Kurikulum Merdeka Belajar, maka pelaksanaan PLP pada kedua angkatan ini menyesuaikan. Semester Genap akan ditempati oleh KKN ataupun matakuliah bentuk lain, sehingga PLP akan dilaksanakan pada Semester Gasal, yaitu di semester 7 dengan bobot 18 sks (total, menyesuaikan kurikulum MBKM), sehingga tanpa terbagi lagi PLP I dan PLP II (lihat Tabel 1-3 dan Tabel 1-4).

PLP merupakan mata kuliah wajib tempuh mahasiswa pendidikan jenjang S-1. PLP merupakan muara dari seluruh kegiatan pembelajaran di program studi masing-masing yang berisi pembekalan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang: (1) landasan filosofis dan konsep teoretis pembelajaran yang diterapkan melalui kegiatan ajar simulasi dan *micro teaching* di fakultas masing-masing, dan (2) pengalaman dan keterampilan dalam

mengelola pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan di masyarakat. Hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan pembekalan, observasi persekolahan, orientasi pembelajaran, mengikuti beberapa kegiatan guru/konselor/ fasilitator, dan melaksanakan latihan mengajar/konseling di sekolah dan lembaga pendidikan lainnya.

Demi kelancaran pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan bagi calon sarjana pendidikan diperlukan penerapan PLP Unesa tahun 2020 melalui pedoman pelaksanaan bagi dosen pembimbing, guru pamong dan kepala sekolah, serta kerjasama yang baik dengan pejabat dinas pendidikan di kabupaten/kota maupun provinsi.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Permen Ristek dan Dikti tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
10. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. Pengertian

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, menyatakan bahwa PLP adalah proses pengamatan/ observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan (Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2017).

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/ lembaga pendidikan, pelatihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Pelaksanaan PLP dapat diselenggarakan baik di dalam negeri dan luar negeri. Salah satu pelaksanaan PLP di luar negeri adalah program *SEA-Teacher*, di mana pada tahun 2020 ini, Unesa tidak mengikuti Program tersebut sebagai dampak pandemi Covid-19.

Semua pelaksanaan PLP bersifat daring. Selain sebagai peserta, Unesa juga sebagai penyelenggara PLP yang diikuti oleh mahasiswa asing, yaitu dari Universiti Kebangsaan Malaysia sejumlah 6 orang.

PLP merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi S-1 pendidikan. Melalui matakuliah ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendalami dan memantapkan kompetensi sebagai calon guru bidang studi/konselor/fasilitator. Mahasiswa diharapkan mempunyai kematapan kepribadian sebagai calon guru, konselor, fasilitator, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan bagi mahasiswa dan mampu menerapkannya secara konkrit dan nyata dalam hal:

1. pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif;
2. perencanaan pembelajaran;
3. pelaksanaan pembelajaran;
4. penilaian proses dan hasil belajar;
5. pelaksanaan pendidikan penguatan karakter dalam bentuk program literasi sekolah;
6. mengembangkan kompetensi sosial dan kepribadian peserta didik.

D. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan PLP adalah membangun landasan jati diri calon pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Selain itu, diharapkan mahasiswa mampu memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik;
7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

E. Ruang Lingkup

Inti kegiatan PLP adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai

lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran serta pengenalan sekolah meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan **memahami** tentang:

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
8. pekerjaan administrasi guru.

BAB 2 PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) adalah tahapan pertama dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan, yang dilaksanakan pada **semester keempat** bagi mahasiswa angkatan 2018.

B. Tujuan

PLP I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

1. Pengamatan langsung kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat/*briefing*);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP I meliputi aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. mampu mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. mampu mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
6. mampu mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

PLP I memiliki **beban belajar 1 (satu) sks**. Ada 2 (dua) alternatif untuk pelaksanaan PLP I, yaitu sistem blok dan sistem non blok.

Pada sistem blok, beban belajar 1 sks dapat diselesaikan dalam 8 (delapan) hari dengan masing-masing 6 (enam) jam per hari (1 jam = 60 menit). Dari 8 (delapan) hari tersebut, 25% atau sekitar 2 (dua) hari proses pembelajaran dilaksanakan di kampus untuk memberikan

orientasi dan pembekalan mahasiswa. Sedangkan 75% atau 6 (enam) hari proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra untuk melakukan observasi.

Pada sistem non blok, beban belajar 1 sks dapat diselesaikan dalam 16 (enam belas) kali pertemuan masing-masing 170 menit. Dari 16 (enam belas) pertemuan tersebut, 25% atau 4 (empat) kali pertemuan proses pembelajaran dilaksanakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Secara umum, beban belajar dan sistem pelaksanaan PLP I dapat ditunjukkan pada Tabel 2-1.

Tabel 2-1 Beban SKS dan Sistem Pelaksanaan PLP I

Tahap PLP	Beban SKS	SMT	Sistem Pelaksanaan				
			Sistem	Alokasi Waktu	Rincian Alokasi Waktu	Tempat Pembelajaran	Materi
PLP I	1 SKS	SMT 4	BLOK	5 hari @ 8 Jam (1 jam = 60 menit)	1 hari (25%)	Kampus	Orientasi dan Pembekalan Mahasiswa
					4 hari (75%)	Sekolah Mitra	Observasi di sekolah mitra
			NON BLOK	16 x pertemuan @ 170 menit	4 x perit (25%)	Kampus	Orientasi dan Pembekalan Mahasiswa
					12 x perit (75%)	Sekolah Mitra	Observasi di sekolah mitra

Pelaksanaan PLP I di Unesa dilakukan dengan **sistem blok**, dimana beban belajar 1 SKS dapat diselesaikan dalam 5 (lima) hari dengan masing-masing 8 (enam) jam per hari (1 jam = 60 menit). Mengingat terjadinya pandemi Covid-19 yang tidak pernah diduga sebelumnya, maka pelaksanaan PLP tahun 2020 ini bersifat daring.

E. Persyaratan

1. Bagi Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- aktif** sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- telah mengisi Kartu Rencana Studi** pada semester berjalan dan **mencantumkan PLP I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan**;
- telah lulus/sedang menempuh** kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan/Landasan Kependidikan (MKDK);
- telah/sedang menempuh** mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing;
- IPK minimal 2,0.
- telah mengumpulkan beban studi minimal 40 sks.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau *Applied Approach* (AA);

- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. diusulkan oleh program studi yang terkait;

3. Guru Pamong

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP I adalah sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh Kepala Sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan
- c. berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP I (pada kondisi normal).
- d. pelaksanaan PLP I di sekolah mitra antara 1 – 5 gelombang, dengan peserta yang berbeda setiap gelombang yang terdiri dari 4 – 5 prodi. Peserta PLP I di sekolah mitra tidak lebih dari 20 orang per gelombang.

F. Pelaksanaan

1. PLP I dilaksanakan mulai 6 April 2020 – 8 Mei 2020. Peserta PLP I melakukan observasi dan mempelajari:
 - a. struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
 - b. peraturan dan tata tertib sekolah,
 - c. kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing),
 - d. kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
 - e. praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
2. Peserta PLP mengunggah Laporan Pelaksanaan PLP I pada SIMPLP setelah disetujui dan ditandatangani Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Kepala Sekolah, dan Ketua LP3M. Laporan dibuat secara kelompok terdiri dari sebanyak-banyaknya 6 orang dari Program Studi yang sama setiap gelombang.
3. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan paling sedikit 1(satu) kali bimbingan di sekolah mitra (pada kondisi normal). Adapun proses bimbingan mahasiswa dengan Dosen Pembimbing dan Guru Pamong dapat dilaksanakan secara daring pada masa pandemi covid-19.

G. Pembekalan PLP I

Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan keilmuan pendidikan di sekolah/lembaga mitra, mahasiswa dibekali konsep pendidikan yang sedang diterapkan oleh pemerintah serta persiapan yang diperlukan untuk kelancaran PLP I. Adapun jadwal pembekalan dapat dilihat melalui *sso.unesa*.

H. Sistem Pembimbingan PLP I

1. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh dosen pembimbing PLP I.
2. Satu dosen pembimbing PLP I paling banyak membimbing 20 (duapuluh) orang mahasiswa PLP I untuk setiap gelombang.
3. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan secara intensif secara daring, melalui berbagai media komunikasi.
5. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan paling sedikit 1 (satu) kali bimbingan secara online yang ditunjukkan dengan bukti *capture* media pembelajaran jarak jauh yang digunakan (dapat melalui *e-learning*, *vi-learning*, *mailing list*, *google classroom*, *whatsapp group*, *zoom*, *easy class*, *line*, dsb) yang diunggah melalui aplikasi *google form* dengan alamat url <https://forms.gle/iYEE8XD48tpfSHF27> sekaligus sebagai bentuk monitoring. Proses pembimbingan ditekankan pada identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta saran untuk solusi.
6. Dosen Pembimbing mengumpulkan/mengunggah nilai maksimal 14 hari setelah PLP I selesai dilaksanakan.

I. Sistem Penilaian

1. Komponen dan bobot penilaian PLP I terdiri dari:

a.	Kehadiran secara <i>online</i> /daring (oleh Dosen Pembimbing)	10%
b.	Laporan pelaksanaan PLP I (kelompok per prodi setiap gelombang pada sekolah mitra yang ditempati) oleh Dosen Pembimbing	50%
c.	Penilaian Keaktifan Individu oleh Dosen Pembimbing	40%

2. Format Penulisan Laporan dapat dilihat sesuai ketentuan (*Lampiran 1*)
3. Format Penilaian menggunakan format yang telah disediakan (*Lampiran 3*);
4. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP I sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
5. Nilai PLP terdiri atas komponen **Nilai Kehadiran Online (NHOL)**, **Nilai Laporan Pelaksanaan PLP I (NLP)**, dan **Nilai Keaktifan Individu (NKI)**, dengan rumus Nilai Akhir sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)

$$NA = \frac{(10 \times NHOL) + (50 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

- NA = Nilai Akhir PLP I
NHOL = Nilai Kehadiran secara *Online*/daring
NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP I
NKI = Nilai Keaktifan Individu

Nilai Kehadiran secara *Online/Daring* (NHOL)

Nilai Kehadiran secara *Online* (NHOL) diperoleh dari nilai kehadiran secara online mahasiswa dalam 5 hari pelaksanaan PLP I (pemantauan kehadiran setelah berkonsultasi dengan Guru Pamong). Setiap kehadiran memiliki skor 20.

NLP = Nilai Laporan (dibuat dalam skala 0 - 100):

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Hari Ke-					Nilai Total
			1	2	3	4	5	
			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(100)
1								
2								
3								
4								
5								

Nilai Laporan (NLP)

Nilai Laporan (NLP) diperoleh dari nilai laporan tertulis secara kelompok (**per gelombang**) dalam satu sekolah pada **bidang studi yang sama** yang di dalamnya memuat pelaksanaan PLP I

NLP = Nilai Laporan (dibuat dalam skala 0 - 100).

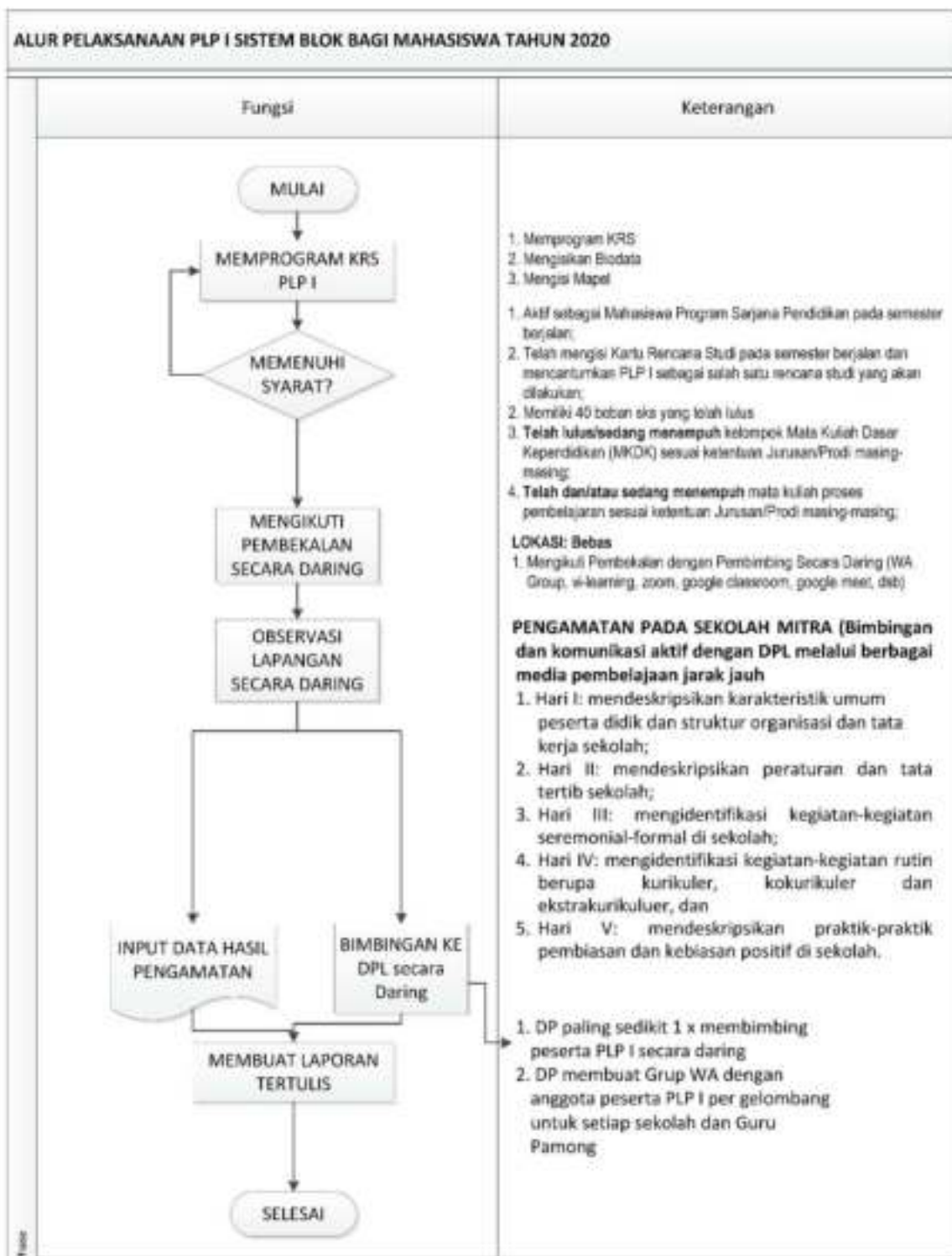
Nilai Keaktifan Individu (NKI)

Nilai Keaktifan Individu (NKI) diberikan oleh Dosen Pembimbing yang diperoleh dari pengamatan setiap peserta PLP I yang dibimbing dalam hal keaktifan bertanya, kemampuan berargumentasi, kemampuan menyampaikan pendapat dsb., yang dapat diperoleh melalui forum diskusi secara daring. NKI dibuat dalam skala 0 - 100.

Penilaian dilakukan sepenuhnya oleh dosen pembimbing setelah berkonsultasi dengan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.

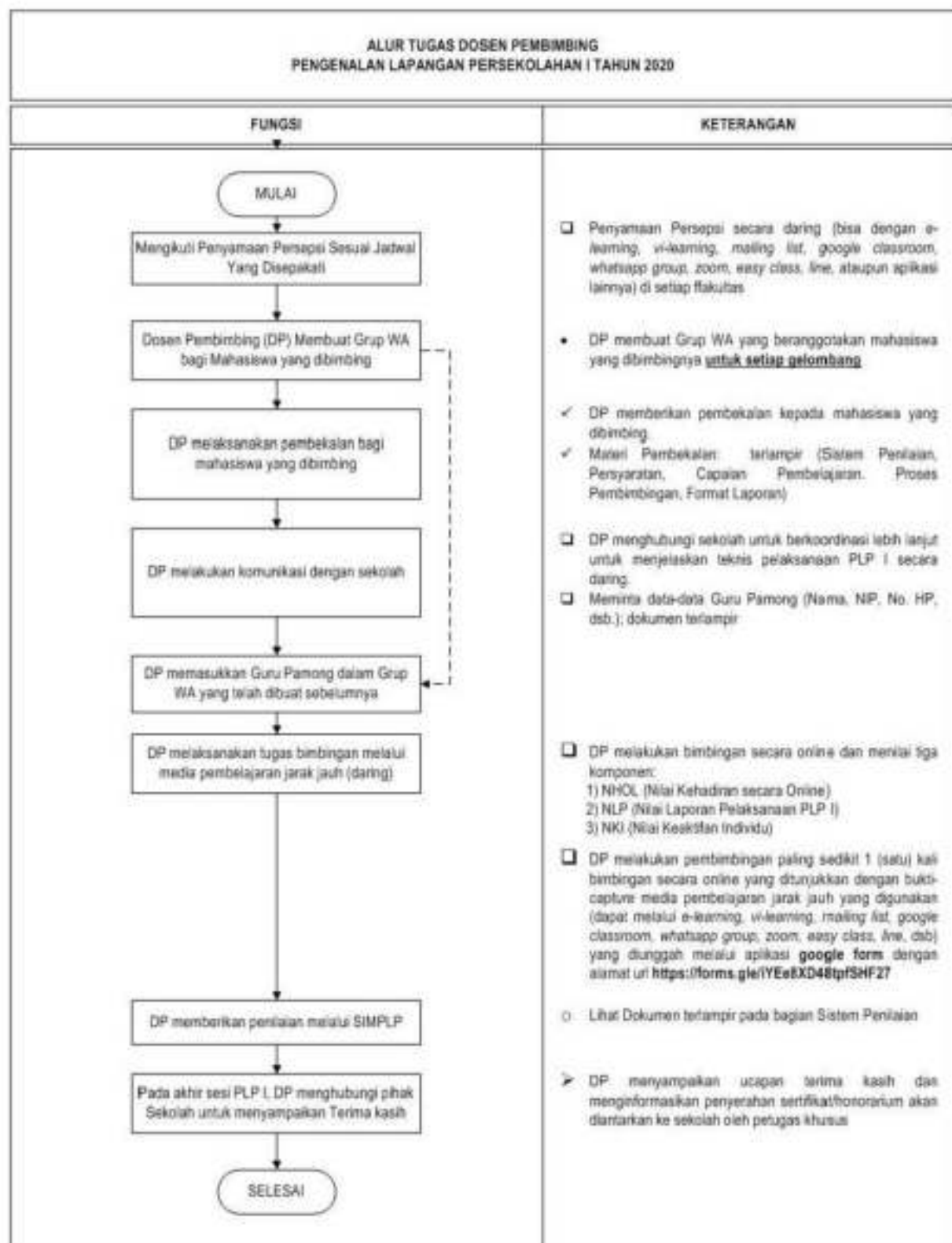
6. Batas lulus (passing grade) PLP I paling rendah C.
7. Laporan disusun secara kelompok dan diupload pada SIMPLP selambat-lambatnya satu minggu setelah PLP I selesai dilaksanakan. Laporan dicetak sebanyak 2 (dua) eksemplar: 1 untuk kelompok mahasiswa yang bersangkutan, dan 1 untuk sekolah mitra (jika diperlukan), atau dapat pula berupa soft file (**dalam bentuk pdf**). Pengumpulan laporan ke sekolah mitra (jika diperlukan) dilakukan secara kolektif per **per gelombang** untuk semua kelompok prodi, yang diwakili oleh **seorang mahasiswa**.
8. Dosen Pembimbing mengunggah nilai dalam Siakad Unesa (SIMPLP) selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP I selesai dilaksanakan.

J. Alur Pelaksanaan PLP I Bagi Mahasiswa



Gambar 2-1 Alur Pelaksanaan PLP Sistem Blok

K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP I



Gambar 2-2 Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP I

L. Sistem Koordinasi

PLP I sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran-Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Negeri Surabaya. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP I disajikan pada Tabel 2-2 sebagai berikut.

Tabel 2-2 Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP I

No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua LP3M	Pengarah
4	Dekan	Penanggung jawab di Fakultas
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di Fakultas
6	Kepala P4	Ketua Pelaksana
7	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Ketua Pelaksana Teknis
8	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota Pelaksana Teknis
9	Kepala Sekolah Mitra	Penanggung Jawab di Sekolah
10	Guru Pamong	Membimbing Peserta PLP I
11	Dosen Pembimbing	Membimbing Peserta PLP I

BAB 3

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada **semester ketujuh** bagi mahasiswa angkatan 2018. PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah, setelah menempuh PLP I.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik;
7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

PLP II memiliki beban belajar 3 (tiga) sks. Adapun untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP II, para mahasiswa dibawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing diharapkan memahami tentang:

1. analisis kurikulum;
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;

7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP II (angkatan 2018) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. **telah mengisi Kartu Rencana Studi** pada semester berjalan dan **mencantumkan PLP II** sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. telah lulus mata kuliah **paling sedikit 90 sks** pada semester sebelumnya;
- d. **telah lulus** mata kuliah pembelajaran mikro /*microteaching* (atau dengan nama yang setara) dengan nilai paling rendah B;
- e. **telah lulus** mata kuliah PLP I;
- f. **telah lulus** pada Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan Jurusan/Prodi masing-masing;
- e. telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP II. Form dapat diunduh melalui simplp (hanya berlaku pada kondisi normal, *bukan saat pandemi covid-19*).

2. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing PLP II harus memenuhi kriteria berikut ini.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. diusulkan oleh fakultas/program studi yang terkait.

3. Guru Pamong

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP II adalah sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan PLP II;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh Kepala Sekolah tempat pelaksanaan PLP II.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP II (pada kondisi normal).
- c. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.

F. Pelaksanaan

PLP II dilaksanakan selama 6 minggu pada semester ketujuh di sekolah mitra. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh peserta PLP II adalah sebagai berikut:

1. Peserta PLP II melakukan kegiatan sebagai berikut:
 - a. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - b. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
 - c. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - d. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - e. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - f. pada kondisi pandemi covid-19 yang tidak memungkinkan untuk tatap muka langsung, latihan mengajar minimal 3 kali tampil secara daring yang **direkam dalam video** dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik. Apabila dalam proses tersebut memungkinkan melibatkan siswa, akan lebih baik;
 - g. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - h. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
2. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan secara daring pada masa pandemi covid. Pada kondisi normal, Dosen Pembimbing PLP II paling sedikit melakukan kunjungan ke sekolah mitra untuk membimbing peserta sebanyak 2 kali, di luar masa penyerahan dan penarikan ke sekolah.
3. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra.
4. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai maksimum 14 hari setelah PLP II dilaksanakan melalui SIMPLP.

G. Sistem Pembimbingan PLP II

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Satu dosen pembimbing PLP II minimal membimbing 4 (empat) orang mahasiswa per prodi atau lebih bergantung kondisi dan ketersediaan jumlah dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan secara intensif, secara daring melalui media komunikasi yang ada sesuai kesepakatan.
4. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan minimal 3 (tiga) kali bimbingan secara daring pada kondisi pandemi Covid-19 atau paling sedikit 2 (dua) kali bimbingan di sekolah mitra pada kondisi normal di luar masa penyerahan dan penarikan.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP II meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

II. Sistem Penilaian PLP II

1. Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

a.	Penilaian dari guru pamong (individu)	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP II (kelompok per prodi) oleh Dosen Pembimbing	20%
c.	Penilaian Kinerja Individu oleh Dosen Pembimbing	40%

2. Penilaian menggunakan format yang telah disediakan (terlampir);

Nilai PLP II terdiri atas komponen Penilaian Guru Pamong (NGP), Laporan Pelaksanaan PLP II oleh Dosen Pembimbing (NLP), dan dan Penilaian Kinerja Individu (NKI) oleh Dosen Pembimbing, dengan rumus Nilai Akhir (NA) sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP II

NGP = Nilai Guru Pamong

NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP II

NKI = Nilai Kinerja Individu

Nilai Guru Pamong (NGP)

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

NGP = Nilai Guru Pamong

NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP

NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran

NLM = Nilai Latihan Mengajar

NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Nilai Laporan PLP II (NLP)

Nilai Laporan PLP II (NLP) diperoleh dari nilai laporan tertulis secara kelompok dalam satu sekolah pada bidang studi yang sama yang di dalamnya memuat pelaksanaan PLP II.

NLP = Nilai Laporan PLP II (dibuat dalam skala 100).

Nilai Kinerja Individu (NKI)

Nilai Kinerja Individu (NKI) diberikan oleh Dosen Pembimbing yang diperoleh dari pengamatan kinerja setiap peserta PLP II yang dibimbing mengenai tingkat pemahaman mahasiswa tentang pembelajaran yang mendidik, kemampuan mahasiswa dalam memberi pemahaman kepada peserta didik, pemahaman mahasiswa tentang kurikulum dan mapel, penampilan mahasiswa (bahasa, etika, cara berpakaian).

NKI = Nilai Kinerja Individu (dibuat dalam skala 100)

3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Laporan disusun secara kelompok dan dikumpulkan selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP II selesai dilaksanakan. *Jika diperlukan* (misalnya untuk memenuhi permintaan sekolah), laporan kelompok dapat dicetak sebanyak dua (dua) eksemplar: 1 untuk kelompok mahasiswa yang bersangkutan, dan 1 untuk sekolah. Laporan untuk LP3M dilakukan secara kolektif per kelompok per program studi sesuai mitra sekolah yang ditempati, berupa *softcopy* yang berisi laporan masing-masing kelompok, dan diunggah secara individu melalui SIMPLP.
6. Penilaian kinerja individu dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
7. Dosen Pembimbing mengunggah nilai dalam Siakad Unesa (SIMPLP) selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP II selesai dilaksanakan.

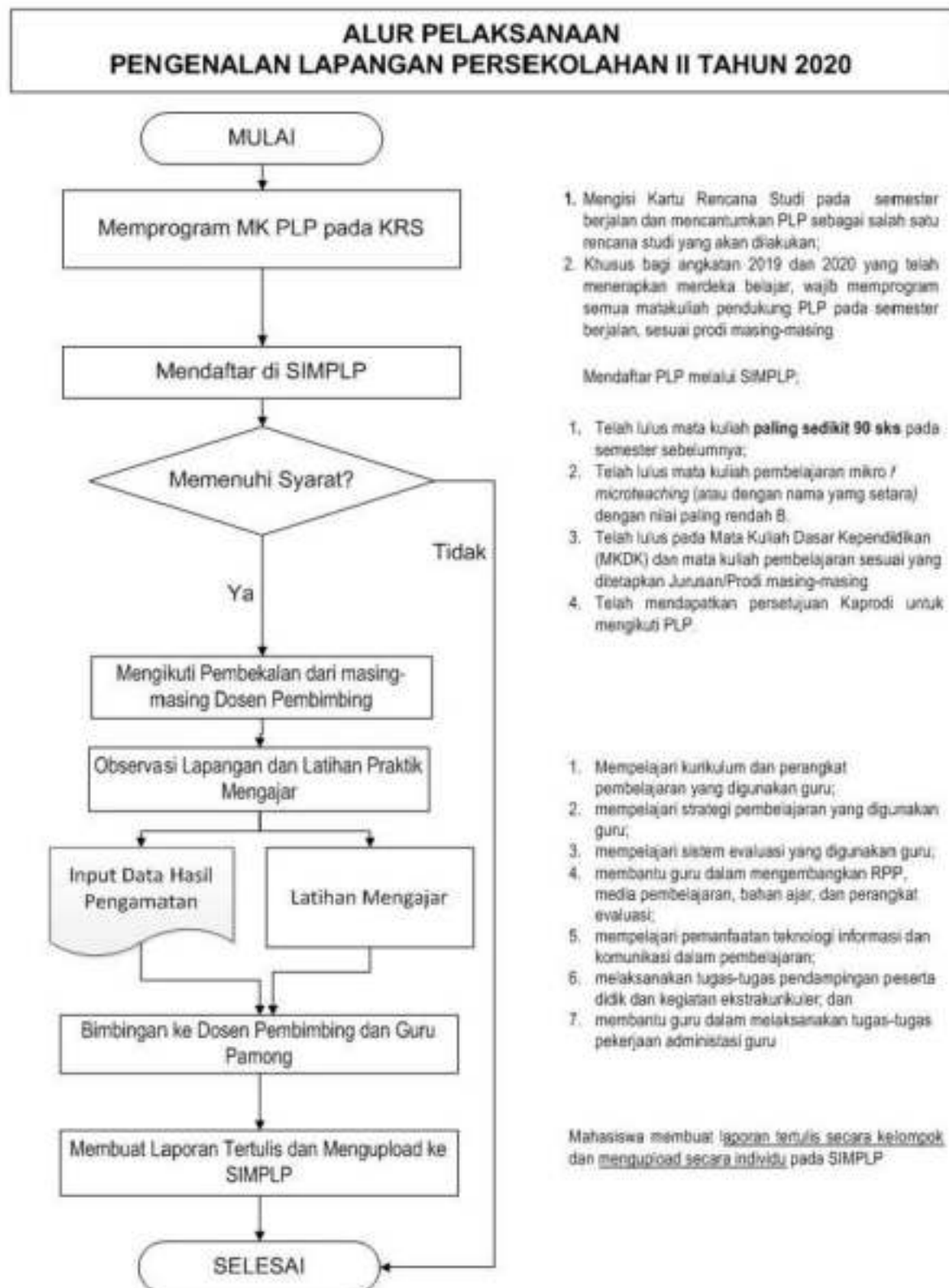
I. Sistem Koordinasi

PLP II sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Negeri Surabaya. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP II yaitu sebagai berikut.

Tabel 3-1 Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP II

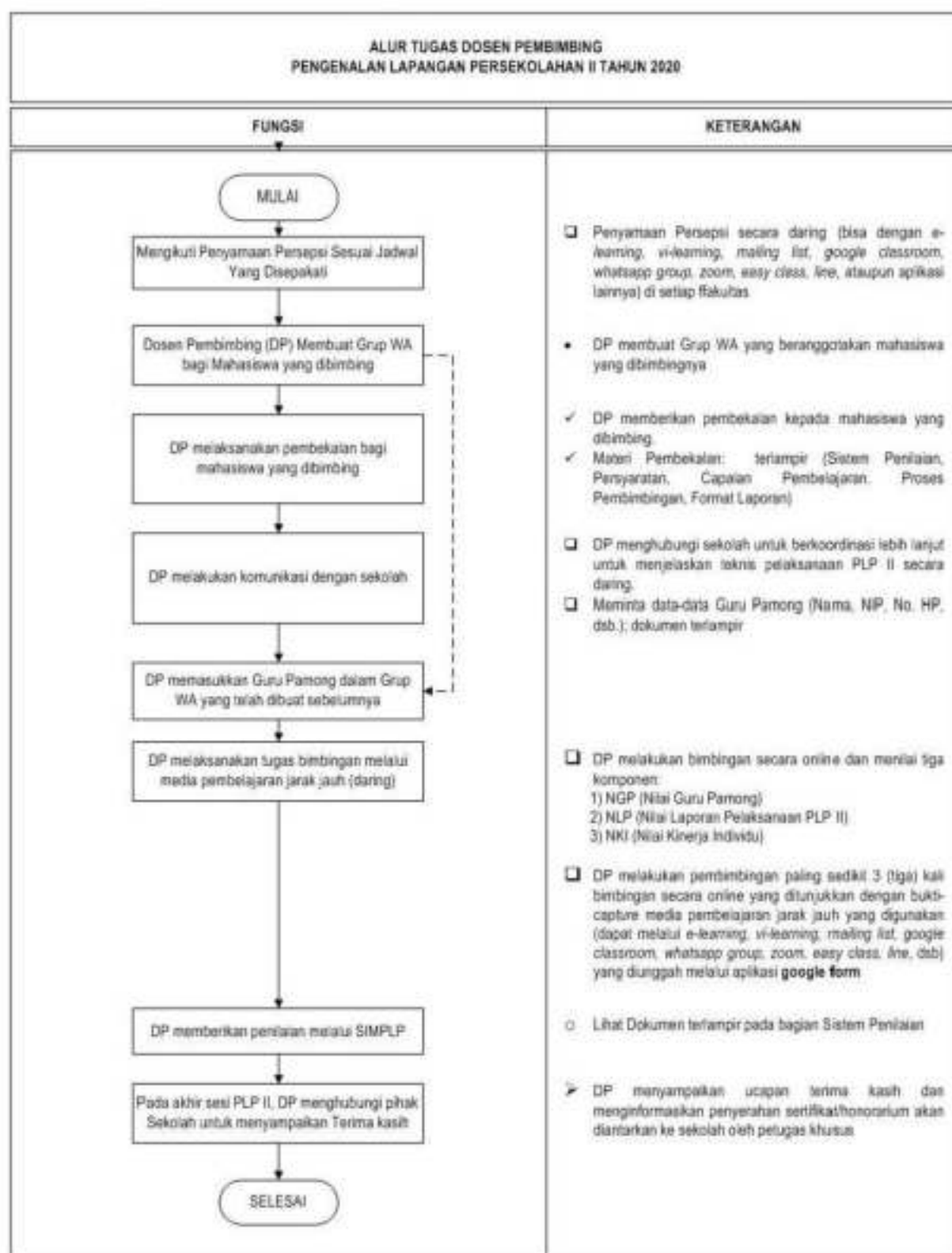
No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua LP3M	Pengarah
4	Dekan	Penanggung jawab di fakultas
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di fakultas
6	Kepala P4	Ketua Pelaksana
7	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Ketua pelaksana teknis
8	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota pelaksana teknis
9	Kepala Sekolah Mitra	Penanggung jawab di sekolah
10	Guru Pamong	Membimbing peserta PLP II
11	Dosen Pembimbing	Membimbing peserta PLP II

J. Alur Pelaksanaan PLP II



Gambar 3-1 Alur Pelaksanaan PLP II Bagi Mahasiswa

K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP II



Gambar 3-2 Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP II

BAB 4

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah adalah praktik lapangan bagi Program Sarjana Pendidikan untuk memberikan pengenalan lapangan terkait persekolahan yang dilaksanakan pada **semester ketujuh** bagi mahasiswa angkatan 2017. PLP bagi mahasiswa angkatan 2019 dan 2020 akan diatur tersendiri sebagai konsekuensi penyesuaian Kurikulum Merdeka Belajar. PLP dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah, setelah dilakukannya proses pengamatan di sekolah. Secara umum PLP merupakan gabungan antara PLP I dan PLP II.

B. Tujuan

Setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. pengamatan langsung kultur sekolah;
2. pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing);
5. pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler;
6. pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
7. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
8. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
9. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
10. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
11. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
13. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
14. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP meliputi aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran, serta semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

D. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar

PLP memiliki beban belajar 4 (empat) sks. Adapun untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik,

penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP, para mahasiswa dibawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing diharapkan memiliki capaian pembelajaran:

1. mampu mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan;
2. mampu mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
5. mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
6. mampu mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
7. memahami analisis kurikulum,
8. memahami penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
9. memahami pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
10. memahami pengelolaan kelas;
11. memahami pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
12. memahami pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
13. memahami pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
14. memahami pekerjaan administrasi guru.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP (angkatan 2017) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. **telah mengisi Kartu Rencana Studi** pada semester berjalan dan **mencantumkan PLP** sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. telah lulus mata kuliah **paling sedikit 90 sks** pada semester sebelumnya;
- d. **telah lulus** mata kuliah pembelajaran mikro /*microteaching* (atau dengan nama yang setara) dengan nilai paling rendah B.
- e. **telah lulus** pada Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan Jurusan/Prodi masing-masing
- e. telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP. Form dapat diunduh melalui simplp (hanya berlaku pada kondisi normal, *bukan saat pandemi covid-19*).

2. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing PLP harus memenuhi kriteria berikut ini.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan

d. diusulkan oleh fakultas/program studi yang terkait.

3. Guru Pamong

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP adalah sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh Kepala Sekolah tempat pelaksanaan PLP.

4. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- d. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- e. berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP (pada kondisi normal).
- f. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.

F. Pelaksanaan

PLP dilaksanakan selama 7 minggu pada semester ketujuh di sekolah mitra. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh peserta PLP adalah sebagai berikut:

1. Peserta melakukan observasi dan mempelajari mengenai:
 - a. struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
 - b. peraturan dan tata tertib sekolah,
 - c. kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing),
 - d. kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
 - e. praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
 - f. mempelajari kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
 - g. mempelajari strategi pembelajaran yang digunakan guru;
 - h. mempelajari sistem evaluasi yang digunakan guru;
 - i. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
 - j. mempelajari pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
 - k. pada kondisi pandemi covid-19 yang tidak memungkinkan untuk tatap muka langsung, latihan mengajar minimal 3 kali tampil secara daring yang **direkam dalam video** dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik. Apabila dalam proses tersebut memungkinkan melibatkan siswa, akan lebih baik; Hasil rekaman video ini dapat diunggah melalui alamat url: <https://forms.gle/4LfDYmzU1i2oYLgW8>
 - g. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - h. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
2. Mahasiswa mengunggah Laporan Akhir Pelaksanaan PLP secara individu maksimal 7 hari setelah PLP selesai dilaksanakan melalui SIMPLP.

3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan secara daring pada masa pandemi covid. **Pada kondisi normal**, Dosen Pembimbing PLP paling sedikit melakukan kunjungan ke sekolah mitra untuk membimbing peserta sebanyak 2 kali, di luar masa penyerahan dan penarikan ke sekolah.
4. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra.
5. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai maksimum 14 hari setelah PLP dilaksanakan melalui SIMPLP.

G. Sistem Pembimbingan PLP

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing.
2. Satu dosen pembimbing PLP minimal membimbing 4 (empat) orang mahasiswa per prodi atau lebih bergantung kondisi dan ketersediaan jumlah dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, secara daring melalui media komunikasi yang ada sesuai kesepakatan.
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan minimal 4 (empat) kali bimbingan secara daring pada kondisi pandemi Covid-19 atau paling sedikit 2 (dua) kali bimbingan di sekolah mitra pada kondisi normal di luar masa penyerahan dan penarikan. Dalam kondisi pandemi, dosen pembimbing melakukan pembimbingan secara online (minimal 4 kali) yang ditunjukkan dengan bukti capture media pembelajaran jarak jauh yang digunakan (dapat melalui *e-learning, vi-learning, mailing list, google classroom, whatsapp group, zoom, easy class, line, dsb*) yang diunggah melalui aplikasi *google form* dengan alamat url: **<https://forms.gle/2uonNDmBNd6kzidL9>** sekaligus sebagai bentuk monitoring.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

H. Sistem Penilaian PLP

1. Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

a.	Penilaian dari guru pamong (individu)	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP (kelompok per prodi) oleh Dosen Pembimbing	20%
c.	Penilaian Kinerja Individu oleh Dosen Pembimbing	40%

3. Penilaian menggunakan format yang telah disediakan (terlampir);

Nilai PLP terdiri atas komponen Penilaian Guru Pamong (NGP), Laporan Pelaksanaan PLP oleh Dosen Pembimbing (NLP), dan dan Penilaian Kinerja Individu (NKI) oleh Dosen Pembimbing, dengan rumus Nilai Akhir (NA) sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP

NGP = Nilai Guru Pamong

NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP

NKI = Nilai Kinerja Individu

Nilai Guru Pamong (NGP)

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

NGP = Nilai Guru Pamong

NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP

NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran

NLM = Nilai Latihan Mengajar

NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Nilai Laporan PLP (NLP)

Nilai Laporan PLP (NLP) diperoleh dari nilai laporan tertulis secara kelompok dalam satu sekolah pada bidang studi yang sama yang di dalamnya memuat pelaksanaan PLP.

NLP = Nilai Laporan PLP (dibuat dalam skala 100)

Nilai Kinerja Individu (NKI)

Nilai Kinerja Individu (NKI) diberikan oleh Dosen Pembimbing yang diperoleh dari pengamatan kinerja setiap peserta PLP II yang dibimbing mengenai tingkat pemahaman mahasiswa tentang pembelajaran yang mendidik, kemampuan mahasiswa dalam memberi pemahaman kepada peserta didik, pemahaman mahasiswa tentang kurikulum dan mapel, penampilan mahasiswa (bahasa, etika, cara berpakaian).

NKI = Nilai Kinerja Individu (dibuat dalam skala 100)

3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Laporan disusun secara kelompok dan dikumpulkan selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP selesai dilaksanakan. *Jika diperlukan* (misalnya untuk memenuhi permintaan sekolah), laporan kelompok dapat dicetak sebanyak dua (dua) eksemplar: 1 untuk

kelompok mahasiswa yang bersangkutan, dan 1 untuk sekolah. Laporan untuk LP3M dilakukan secara kolektif per kelompok per program studi sesuai mitra sekolah yang ditempati, berupa *softcopy* yang berisi laporan masing-masing kelompok, dan diunggah secara individu melalui SIMPLP.

6. Penilaian kinerja individu dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
7. Dosen Pembimbing mengunggah nilai dalam Siakad Unesa (SIMPLP) selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP selesai dilaksanakan.

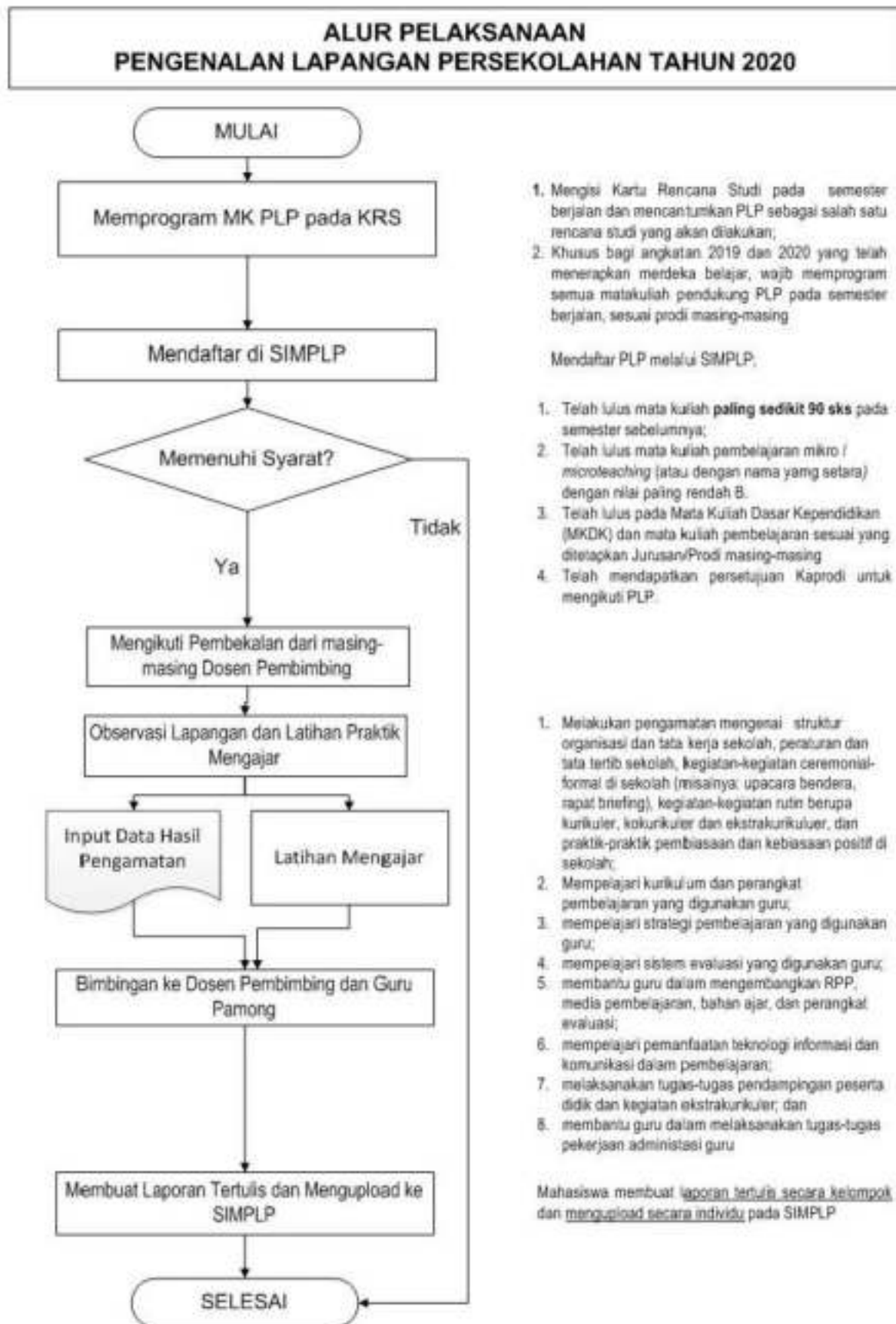
I. Sistem Koordinasi

PLP sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Negeri Surabaya. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP yaitu sebagai berikut.

Tabel 4-1 Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP

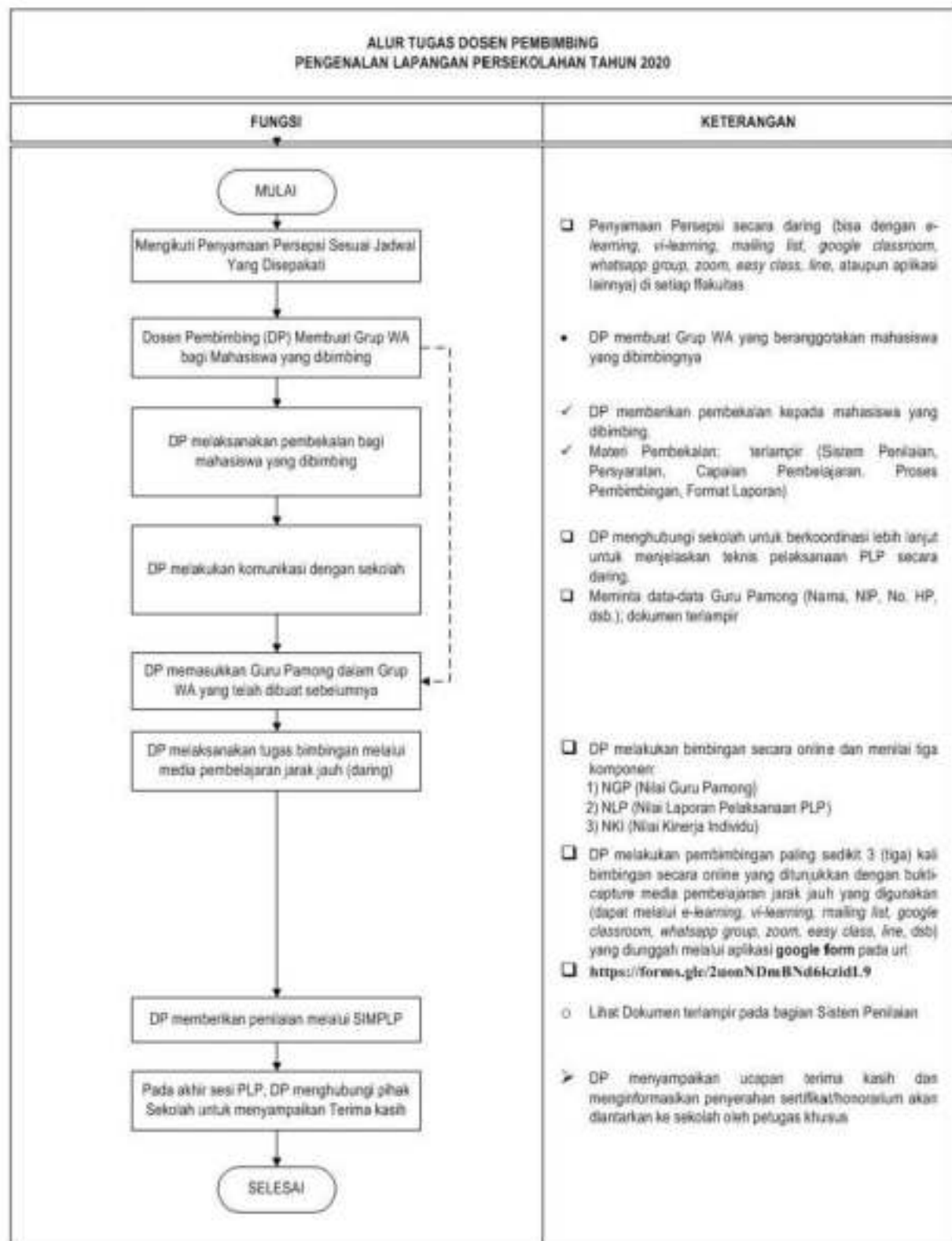
No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua LP3M	Pengarah
4	Dekan	Penanggung jawab di Fakultas
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di Fakultas
6	Kepala Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran	Ketua Pelaksana
7	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Ketua Pelaksana Teknis
8	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota Pelaksana Teknis
9	Kepala Sekolah Mitra	Penanggung Jawab di Sekolah
10	Guru Pamong	Membimbing Peserta PLP
11	Dosen Pembimbing Lapangan	Membimbing Peserta PLP

J. Alur Pelaksanaan PLP



Gambar 4-1 Alur Pelaksanaan PLP

K. Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP



Gambar 4-2 Alur Tugas Dosen Pembimbing PLP

BAB 5

MONITORING DAN EVALUASI

A. Monitoring Kegiatan PLP

1. Monitoring pelaksanaan PLP dilakukan oleh Bidang Penjaminan Mutu LP3M, Pimpinan Fakultas, Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, dan pihak-pihak lain yang berkompeten serta staf LP3M yang membantu kelancaran proses monitoring.
2. Pada kondisi normal, monitoring dilakukan dengan kunjungan ke sekolah mitra dengan mengisi instrumen monitoring yang telah disiapkan (terlampir). Pada masa pandemi, monitoring dilakukan secara daring dengan mengisi instrumen yang telah disediakan dan diupload dalam google form yang disediakan.
3. Kegiatan monitoring dilakukan dalam rentang waktu yang telah dijadwalkan (tentatif).
4. Sekolah yang dimonitoring adalah sekolah sampel yang ditentukan oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran (P4) berdasarkan prinsip keterwakilan (representatif).

B. Evaluasi

Evaluasi dilakukan dengan cara melakukan *collecting* data-data yang diperoleh dari hasil monitoring, dan menjadi dasar pengembangan serta perbaikan pelaksanaan PLP pada masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2017. *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*. Jakarta: Direktorat Pembelajaran Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN

Lampiran 1 *Format Penulisan Laporan PLP I*

1. Format Penulisan Laporan

- a. Ukuran dan jenis kertas: A4 70 gram
- b. Jenis dan besar ukuran huruf: times new roman ukuran 12.
- c. Jarak margin: tepi kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
- d. Jarak antar baris: 1.5 spasi dan tanpa spasi sebelum atau setelah paragraf.
- e. Warna Sampul: Jilid soft cover warna biru (turquoise blue).

2. Sistematika Laporan (1 Kelompok Terdiri dari sebanyak-banyaknya 6 orang dari Program Studi yang sama setiap gelombang)

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan I

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

B. Tujuan Pelaksanaan PLP I

C. Manfaat Pelaksanaan PLP I

BAB II PELAKSANAAN PLP I

A. Karakteristik Peserta Didik

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

C. Visi dan Misi Sekolah

D. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

F. Kultur Sekolah

G. Kendala-kendala Yang Dialami dan Solusinya

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

3. Halaman Muka dan Lembar Pengesahan

**LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
DI [NAMA SEKOLAH]**



Disusun Oleh:

1. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
2. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
3. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
4. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
5. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]
JURUSAN [NAMA JURUSAN]
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan I ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal :.....bulantahun..... oleh:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Mengetahui :

Ketua Lembaga Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
(LP3M)

Kepala Sekolah

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.
NIP. 1967 0426 1991 03 1009

(Nama Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Lampiran 2 Lembar Pengamatan PLP I Bagi Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

LEMBAR PENGAMATAN PLP I (Untuk Mahasiswa) ASPEK KULTUR SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP I, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1	2	3	4	5
2	Pengkondisian awal belajar	1	2	3	4	5
3	Pelaksanaan upacara bendera	1	2	3	4	5
4	Penggunaan seragam sekolah	1	2	3	4	5
5	Anjuran menjaga kebersihan	1	2	3	4	5
6	Anjuran Menjaga ketenangan	1	2	3	4	5
7	Anjuran memanfaatkan waktu	1	2	3	4	5
8	Menilai kepribadian mahasiswa PLP I	1	2	3	4	5
9	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	1	2	3	4	5
10	Suasana di sekolah menyenangkan	1	2	3	4	5

Kelompok

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



LEMBAR PENGAMATAN PLP I
(Untuk Mahasiswa)
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan				
		YA	TIDAK			
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah					
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi					
No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Bagan struktur organisasi jelas untuk dibaca	1	2	3	4	5
2	Kondisi fisik bagan struktur organisasi	1	2	3	4	5
3	Kemampuan setiap anggota organisasi telah memahami tugasnya	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



**:LEMBAR PENGAMATAN PLP I
(Untuk Mahasiswa)
VISI MISI SEKOLAH**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan	
		YA	TIDAK
1	Ada visi dan misi sekolah		
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat		

No	Aspek Pengamatan	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kejelasan Visi dan Misi Sekolah					
2	Implementasi Visi dan Misi Sekolah dilakukan secara nyata					
3	Setiap anggota organisasi memahaminya dan melaksanakan visi dan misi sekolah					

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



LEMBAR PENGAMATAN PLP I
(Untuk Mahasiswa)
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP I.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan:

Nama Sekolah :

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Keterangan
		YA	TIDAK	
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler			
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler			

Uraian/Deskripsi kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Lampiran 3 Instrumen Penilaian PLP I



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
 Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
 Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
 Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

LEMBAR PRESENSI MAHASISWA

Nama Sekolah :

Kelompok Prodi :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda tangan Mahasiswa				
			I	II	III	IV	V
1							
2							
3							
4							
5							
6							

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kehadiran Hari Ke-					Nilai Total
			1	2	3	4	5	
			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(100)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Surabaya,2020

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)
 NIP.

Catatan:

1. Tanda tangan bisa dalam bentuk *digital signature* yang telah mendapatkan *certificate authorization (CA)* atau tanda tangan dalam bentuk *image* yang melintasi kata di atas/di bawahnya.
2. Untuk menghindari adanya penyalahgunaan, file dalam bentuk pdf yang dibuat dari image.



Nama Dosen Pembimbing :
Sekolah Tempat PLP I :
Prodi :

No.	Nama	NIM	(NHOL)	(NLP)	(NKI)	(NA)*	Konversi* Huruf
1							
2							
3							
4							
5							
6							

NB:

Nilai pada kolom NHOL, NLP, dan NKI diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NA = \frac{(10 \times NHOL) + (50 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

- NA = Nilai Akhir PLP I
NGP = Nilai Kehadiran secara Online
NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP I
NKI = Nilai Keaktifan Individu

Surabaya,

Dosen Pembimbing Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP

Ket:

*Input Nilai langsung melalui SIMPLP. Format di atas untuk arsip Dosen Pembimbing

Lampiran 4 *Format Penulisan PLP II*

1. **Format Penulisan Laporan**

- a. Ukuran dan jenis kertas: A4 70 gram
- b. Jenis dan besar ukuran huruf: times new roman ukuran 12.
- c. Jarak margin: tepi kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
- d. Jarak antar baris: 1.5 spasi dan tanpa spasi sebelum atau setelah paragraf.
- e. Warna Sampul: Jilid soft cover warna biru (turquoise blue).

2. **Sistematika Laporan (1 Kelompok Terdiri dari sebanyak-banyaknya 6 orang dari Program Studi yang sama)**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

B. Tujuan Pelaksanaan PLP II

C. Manfaat Pelaksanaan PLP II

BAB II PELAKSANAAN PLP II

A. Kurikulum Sekolah

B. Perangkat Pembelajaran (RPP, Media, LKS, Bahan Ajar, Instrumen Penilaian)

C. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Memanfaatkan TIK

D. Pengelolaan Kelas

E. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

F. Pekerjaan Administrasi Guru

G. Kendala-kendala Yang Dialami dan Solusinya

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

3. **Halaman Muka dan Lembar Pengesahan**

**LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
DI [NAMA SEKOLAH]**



Disusun Oleh:

1. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
2. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
3. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
4. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
5. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]
JURUSAN [NAMA JURUSAN]
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal :.....bulantahun..... oleh:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Mengetahui :

Ketua Lembaga Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
(LP3M)

Kepala Sekolah

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.
NIP. 1967 0426 1991 03 1009

(Nama Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Lampiran 5 Instrumen Penilaian PLP II



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

LEMBAR PENGAMATAN PLP II (Untuk Guru Pamong) KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir—butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kewibawaan mahasiswa sebagai guru	1	2	3	4	5
2	Kedisiplinan (taat mengikuti tata tertib)	1	2	3	4	5
3	bertanggungjawab	1	2	3	4	5
4	perilaku dapat diteladani	1	2	3	4	5
5	Kepercayaan diri	1	2	3	4	5
6	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	4	5
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	1	2	3	4	5
8	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	4	5
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	1	2	3	4	5
10	Kerapian dalam berperampilan	1	2	3	4	5
11	Keaktifan dalam pendampingan ekstra dan kokurikuler	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{55} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



LEMBAR PENGAMATAN PLP II
(Untuk Guru Pamong)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dimilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Benilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Ketepatan penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4	5
4	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	1	2	3	4	5
5	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4	5
6	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4	5
7	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4	5
8	Ketepatan pemilihan IT	1	2	3	4	5
9	Penggunaan IT	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{45} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



LEMBAR PENGAMATAN PLP II
(Untuk Guru Pamong)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Ketekunan	1	2	3	4	5
2	Kegigihan/kesungguhan	1	2	3	4	5
3	Kelancaran	1	2	3	4	5
4	Penguasaan Konsep RPP	1	2	3	4	5
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{25} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



**LEMBAR PENGAMATAN PLP II
(Untuk Guru Pamong)
PERLATIHAN MENGAJAR**

Nama Mahasiswa Yang Dinilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspect yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor
1	Membuka pelajaran	1 2 3 4 5
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan scientific (Model 5 M)	1 2 3 4 5
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	1 2 3 4 5
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	1 2 3 4 5
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
9	Menunjukkan gaya (gesture) yang sesuai	1 2 3 4 5
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	1 2 3 4 5
SKOR TOTAL		

Catatan/ informasi tambahan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{50} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



NILAI GURU PAMONG PLP II TAHUN 2020
(Untuk Guru Pamong)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	NBPR	NKMM	NLM	NKSP	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1								
2								
3								
4								
5								

NB:

Nilai pada kolom NBPR, NKMM, NLM, dan NKSP diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

- NGP = Nilai Guru Pamong
- NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP
- NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran
- NLM = Nilai Latihan Mengajar
- NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Surabaya,

Dosen Pembimbing Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP



**LEMBAR PENGAMATAN PLP II
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN LAPORAN PLP II (KELOMPOK PRODI)**

Kelompok :

Nama Mahasiswa/NIM : 1

2

3

4

5

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Sistematika Penulisan	10		
2	Isi laporan	40		
3	Kesesuaian simpulan dan rekomendasi	15		
4	Tata tulis	10		
5	Bahasa	15		
6	Kelengkapan laporan (foto, pengesahan, dan lampiran)	10		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

**LEMBAR PENGAMATAN PLP II
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN KINERJA INDIVIDU**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Pemahaman peserta tentang pembelajaran yang mendidik dalam PLP II	30		
2	Kemampuan peserta dalam memberi pemahaman kepada peserta didik	20		
3	Pemahaman peserta tentang kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	Penampilan/performance peserta: • Sikap/ Etika • Bahasa • Cara berpakaian	20		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



NILAI AKHIR PLP II TAHUN 2020
(Untuk Dosen Pembimbing)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	Nilai Guru Pamong (NGP)	Nilai Laporan Pelaksanaan PLP (NLP)	Nilai Kinerja Individu (NKI)	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1							
2							
3							
4							
5							

NB:
Nilai pada kolom NGP, NLP, dan NKI diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP II
NGP = Nilai Guru Pamong
NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP II
NKI = Nilai Kinerja Individu

Surabaya,

Dosen Pembimbing Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP

Ket:

*Input Nilai langsung melalui SIMPLP. Format di atas untuk arsip Dosen Pembimbing

Lampiran 6 *Format Penulisan Laporan PLP*

1. Format Penulisan Laporan PLP

- Ukuran dan jenis kertas: A4 70 gram
- Jenis dan besar ukuran huruf: times new roman ukuran 12.
- Jarak margin: tepi kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
- Jarak antar baris: 1.5 spasi dan tanpa spasi sebelum atau setelah paragraf.
- Warna Sampul: Jilid soft cover warna biru (turquoise blue).

2. Sistematika Laporan PLP (1 Kelompok Terdiri dari sebanyak-banyaknya 6 orang dari Program Studi yang sama)

Halaman Judul

Halaman Pengesahan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Abstrak

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

B. Tujuan Pelaksanaan PLP

C. Manfaat Pelaksanaan PLP

BAB II PELAKSANAAN PLP

A. Karakteristik Peserta Didik

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

C. Visi dan Misi Sekolah

D. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

F. Budaya Sekolah

G. Kurikulum Sekolah

H. Perangkat Pembelajaran (RPP, Media, LKS, Bahan Ajar, Instrumen Penilaian)

I. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Memanfaatkan TIK

J. Pengelolaan Kelas

K. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

L. Pekerjaan Administrasi Guru

M. Kendala-kendala Yang Dialami dan Solusinya

BAB III PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

3. Halaman Muka dan Lembar Pengesahan

**LAPORAN AKHIR
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
DI [NAMA SEKOLAH]**



Disusun Oleh:

1. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
2. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
3. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
4. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
5. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]
JURUSAN [NAMA JURUSAN]
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal :.....bulantahun..... oleh:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Nama (Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Mengetahui :

Ketua Lembaga Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
(LP3M)

Kepala Sekolah

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.
NIP. 1967 0426 1991 03 1009

(Nama Lengkap dengan Gelar)
NIP.

Lampiran 7 Lembar Pengamatan PLP Bagi Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Mahasiswa) ASPEK KULTUR SEKOLAH

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1	2	3	4	5
2	Pengondisian awal belajar	1	2	3	4	5
3	Pelaksanaan upacara bendera	1	2	3	4	5
4	Penggunaan seragam sekolah	1	2	3	4	5
5	Anjuran menjaga kebersihan	1	2	3	4	5
6	Anjuran Menjaga ketenangan	1	2	3	4	5
7	Anjuran memanfaatkan waktu	1	2	3	4	5
8	Menilai kepribadian mahasiswa PLP	1	2	3	4	5
9	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	1	2	3	4	5
10	Suasana di sekolah menyenangkan	1	2	3	4	5

Kelompok

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan				
		YA	TIDAK			
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah					
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi					
No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Bagan struktur organisasi jelas untuk dibaca	1	2	3	4	5
2	Kondisi fisik bagan struktur organisasi	1	2	3	4	5
3	Kemampuan setiap anggota organisasi telah memahami tugasnya	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
VISI MISI SEKOLAH**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal *information acquiring* :

Nama Sekolah :

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan	
		YA	TIDAK
1	Ada visi dan misi sekolah		
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat		

No	Aspek Pengamatan	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kejelasan Visi dan Misi Sekolah					
2	Implementasi Visi dan Misi Sekolah dilakukan secara nyata					
3	Setiap anggota organisasi memahami dan melaksanakan visi dan misi sekolah					

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Mahasiswa)
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:
1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan:

Nama Sekolah :

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Keterangan
		YA	TIDAK	
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler			
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler			

Uraian/Deskripsi kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelompok:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Lampiran 8 Instrumen Penilaian PLP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
 Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
 Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
 Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Guru Pamong) KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
 Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kewibawaan mahasiswa sebagai guru	1	2	3	4	5
2	Kedisiplinan (taat mengikuti tata tertib)	1	2	3	4	5
3	bertanggungjawab	1	2	3	4	5
4	perilaku dapat diteladani	1	2	3	4	5
5	Kepercayaan diri	1	2	3	4	5
6	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	4	5
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	1	2	3	4	5
8	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	4	5
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	1	2	3	4	5
10	Kerapian dalam berpenampilan	1	2	3	4	5
11	Keaktifan dalam pendampingan ekstra dan kokurikuler	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{55} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
 Nama Lengkap dengan gelar
 NIP/NRP.



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
 (Untuk Guru Pamong)**

KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dimilai :
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
 Tanggal Pengamatan :
 Nama Sekolah :

Petunjuk:

Benilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Ketepatan penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4	5
4	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	1	2	3	4	5
5	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4	5
6	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4	5
7	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4	5
8	Ketepatan pemilihan IT	1	2	3	4	5
9	Penggunaan IT	1	2	3	4	5
SKOR TOTAL						

Catatan/ informasi tambahan :

.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{45} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
 Nama Lengkap dengan gelar
 NIP/NRP.



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Guru Pamong)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP**

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor
1	Ketekunan	1 2 3 4 5
2	Kegigihan/kesungguhan	1 2 3 4 5
3	Kelancaran	1 2 3 4 5
4	Penguasaan Konsep RPP	1 2 3 4 5
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	1 2 3 4 5
SKOR TOTAL		

Catatan/ informasi tambahan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{25} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Guru Pamong)
PERLATIHAN MENGAJAR**

Nama Mahasiswa Yang Dinilai :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1 2 3 4 5) sesuai kriteria berikut:

1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor
1	Membuka pelajaran	1 2 3 4 5
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan scientific (Model 5 M)	1 2 3 4 5
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	1 2 3 4 5
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	1 2 3 4 5
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
9	Menunjukkan gaya (gesture) yang sesuai	1 2 3 4 5
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	1 2 3 4 5
SKOR TOTAL		

Catatan/ informasi tambahan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{50} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



NILAI GURU PAMONG PLP TAHUN 2020
(Untuk Guru Pamong)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	NBPR	NKMM	NLM	NKSP	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1								
2								
3								
4								
5								

NB:

Nilai pada kolom NBPR, NKMM, NLM, dan NKSP diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

- NGP = Nilai Guru Pamong
- NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP
- NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran
- NLM = Nilai Latihan Mengajar
- NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

Surabaya,

Dosen Pembimbing Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP



**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN LAPORAN PLP (KELOMPOK PRODI)**

Kelompok :

Nama Mahasiswa/NIM : 1

2

3

4

5

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Sistematika Penulisan	10		
2	Isi laporan	40		
3	Kesesuaian simpulan dan rekomendasi	15		
4	Tata tulis	10		
5	Bahasa	15		
6	Kelengkapan laporan (foto, pengesahan, dan lampiran)	10		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

**LEMBAR PENGAMATAN PLP
(Untuk Dosen Pembimbing)
PENILAIAN KINERJA INDIVIDU**

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tanggal Pengamatan :
Nama Sekolah :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Pemahaman peserta tentang pembelajaran yang mendidik dalam PLP	30		
2	Kemampuan peserta dalam memberi pemahaman kepada peserta didik	20		
3	Pemahaman peserta tentang kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	Penampilan/performance peserta: • Sikap/ Etika • Bahasa • Cara berpakaian	20		
SKOR TOTAL				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP/NRP.



NILAI AKHIR PLP TAHUN 2020
(Untuk Dosen Pembimbing)

Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	Nilai Guru Pamong (NGP)	Nilai Laporan Pelaksanaan PLP (NLP)	Nilai Kinerja Individu (NKI)	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1							
2							
3							
4							
5							

NB:
Nilai pada kolom NGP, NLP, dan NKI diisi antara 0 – 100 tanpa dikalikan bobot

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP
NGP = Nilai Guru Pamong
NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP
NKI = Nilai Kinerja Individu

Surabaya,

Dosen Pembimbing Penilai,

(.....)
Nama Lengkap dengan gelar
NIP

Ket:

*Input Nilai langsung melalui SIMPLP. Format di atas untuk arsip Dosen Pembimbing

Lampiran 9 Instrumen Monitoring dan Evaluasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
 Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 60213
 Telepon : 031-51169396, Faksimil : 031-51169397
 Laman : <http://lp3m.unesa.ac.id>, email : lp3m@unesa.ac.id

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PLP MAHASISWA UNESA

Nama Kepala Sekolah :

Sekolah/Madrasah Lokasi PLP :

Petunjuk:

Berikan tanda \surd (cek) pada kolom Ya atau Tidak dan mengisi jawaban jika diminta pada kolom catatan

No	Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah	Ya	Tidak	Catatan
1	Menerima kedatangan mahasiswa PLP, mempersiapkan garis besar program orientasi, memperkenalkan mahasiswa dengan guru/guru pamong dan staf sekolah lainnya.			
2	Memberikan data mata pelajaran/tema dan kelas* yang telah ditentukan untuk peserta PLP.			
3	Memberikan data guru pamong sesuai kebutuhan.			
4	Mengkoordinasikan guru pamong dan staf.			
5	Merencanakan dan menyelenggarakan pelaksanaan orientasi/observasi bagi mahasiswa.			
6	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan observasi di kelas dan hal-hal terkait dengan administrasi sekolah.			
7	Memberikan arahan kepada mahasiswa PLP tentang garis-garis besar kebijakan pengelolaan sekolah.			
8	Menilai keribadian mahasiswa PLP.			
Hal lain yang perlu mendapat perhatian terkait dengan pelaksanaan PLP:				

..... 2020

Petugas Monitoring,

(Nama Terang)
 NIP

NB: dilaksanakan dalam kondisi NORMAL