



USER GUIDE SIPENA UNTUK MAHASISWA

**PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR.....	iii
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2. Struktur SIPENA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK)	2
1.3 Deskripsi Dokumen	2
2. MENU DAN CARA PENGGUNAA SIPENA (Sistem Informasi Penilaian NonAkademik)....	3
2.1. Login SIPENA (Sistem Informasi Penilaian NonAkademik)	3
2.2 KRP (Kartu Rencana Prestasi).....	7
2.2.1 Lihat KRP.....	8
2.2.2 Tambah KRP	9
2.2.3 Edit dan Hapus KRP	15
2.2.4 Cetak KRP.....	16
2.2.6 Memperbaiki KRP yang tidak disetujui DPA.....	17
2.4 TKM (Transkrip Kegiatan Mahasiswa)	24
2.5 Panduan.....	25
2.6 Logout	26
3. Proses Bisnis	27
3.1 Proses Bisnis Login SIPENA	27
3.2 Proses bisnis menu KRP	28
3.3 Proses bisnis Tambah KRP	29
3.4 Proses bisnis edit KRP	30
3.5 Proses bisnis hapus KRP	31
3.6 Proses bisnis cetak KRP	32
3.7 Proses bisnis halaman KHP	33
3.8 Proses bisnis cetak KHP	34
3.9 Proses bisnis halaman TKM	35
3.10 Proses bisnis cetak TKM.....	36
3.11 Proses bisnis Panduan	37
3.12 Proses bisnis logout SIPENA.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur SIPENA.....	2
Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA.....	3
Gambar 2. 2 Cara login SSO	4
Gambar 2. 3 Halaman login SSO	4
Gambar 2. 4 Memasukkan password email SSO	5
Gambar 2. 5 Halaman dashboard SSO.....	5
Gambar 2. 6 Menu SIPENA pada SSO	6
Gambar 2. 7 Halaman utama SIPENA untuk mahasiswa	6
Gambar 2. 8 Halaman KRP mahasiswa.....	7
Gambar 2. 9 Pilih periode	8
Gambar 2. 10 Tampilan KRP sesuai dengan periode yang dipilih	8
Gambar 2. 11 Form rencana kegiatan.....	9
Gambar 2. 12 Pilih jenis kegiatan	9
Gambar 2. 13 Pilih bidang kegiatan	10
Gambar 2. 14 Pilih kegiatan	10
Gambar 2. 15 Kolom pilih tingkat kegiatan	11
Gambar 2. 16 Kolom pilih partisipasi/prestasi.....	11
Gambar 2. 17 Kolom judul kegiatan.....	11
Gambar 2. 18 Kolom tempat kegiatan.....	12
Gambar 2. 19 Kolom penyelenggara kegiatan	12
Gambar 2. 20 Tanggal kegiatan	12
Gambar 2. 21 Upload dokumen kegiatan.....	13
Gambar 2. 22 Pilih dokumen kegiatan.....	13
Gambar 2. 23 Tampilan form rencana kegiatan setelah upload dokumen.....	14
Gambar 2. 24 Tampilan setelah berhasil upload KRP	14
Gambar 2. 25 Edit KRP.....	15
Gambar 2. 26 Kartu rencana prestasi mahasiswa.....	16
Gambar 2. 27 Tampilan KRP setelah divalidasi oleh DPA.....	17
Gambar 2. 28 KRP yang tidak disetujui DPA	18
Gambar 2. 29 Halaman edit KRP	18
Gambar 2. 30 Tampilan setelah edit KRP yang tidak disetujui	19
Gambar 2. 31 Halaman KHP mahasiswa.....	20
Gambar 2. 32 Pilih periode semester	20
Gambar 2. 33 KHP sesuai dengan periode semester yang dipilih.....	21
Gambar 2. 34 Preview dokumen kegiatan	22
Gambar 2. 35 Download dokumen kegiatan	23
Gambar 2. 36 KHP mahasiswa	23
Gambar 2. 37 Halaman transkrip kegiatan mahasiswa	24
Gambar 2. 38 Transkrip kegiatan mahasiswa (TKM).....	25
Gambar 2. 39 Panduan pelaksanaan sistem penilaian nonakademik	25
Gambar 2. 40 Menu SSO UNESA.....	26

Gambar 3. 1 Proses bisnis login SIPENA.....	27
Gambar 3. 2 Proses bisnis halaman KRP.....	28
Gambar 3. 3 Proses bisnis tambah KRP.....	29
Gambar 3. 4 Proses bisnis edit KRP.....	30
Gambar 3. 5 Proses bisnis hapus KRP.....	31
Gambar 3. 6 Proses bisnis cetak KRP.....	32
Gambar 3. 7 Proses bisnis halaman KHP.....	33
Gambar 3. 8 Proses bisnis cetak KHP.....	34
Gambar 3. 9 Proses bisnis halaman TKM.....	35
Gambar 3. 10 Proses bisnis cetak TKM.....	36
Gambar 3. 11 Proses bisnis panduan.....	37
Gambar 3. 12 Proses bisnis logout SIPENA.....	38

PENGUNAAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK UNESA

1. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Penilaian NonAkademik UNESA adalah suatu sistem yang didesain sebagai sarana atau fasilitas yang mendukung dalam proses penilaian non akademik mahasiswa. Sehingga Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan layanan informasi yang lebih baik dan efektif untuk proses penilaian nonakademik sebagai prasyarat yudisium dan Surat Keterangan Pendamping Ijasah (SKPI). Sistem Penilaian Nonakademik (SPN) merupakan suatu sistem yang didesain sebagai bentuk pengakuan prestasi pengembangan kegiatan ekstrakurikuler maupun kokurikuler kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa dinyatakan dalam nilai Satuan kredit kegiatan (SKK). Tujuan dibuatnya SIPENA adalah untuk memotivasi mahasiswa agar terlibat dalam kegiatan untuk meningkatkan prestasi (Fak/Jurusan/prodi), menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, mengembangkan karakter yang bermartabat, meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kerjasama (team work), komunikasi, keterampilan manajemen, berorganisasi dan kepemimpinan, memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap kegiatan dan prestasi mahasiswa serta menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti autentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi mahasiswa yang berguna bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja. Sistem ini juga menyediakan beberapa layanan, seperti tambah KRP (kartu rencana prestasi), cetak KRP dan KHP (Kartu Hasil Prestasi), TKM (Transkrip Kegiatan Mahasiswa) serta dilengkapi dengan menu panduan yang berisi dokumen pedoman pelaksanaan penilaian nonakademik Universitas Negeri Surabaya.

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

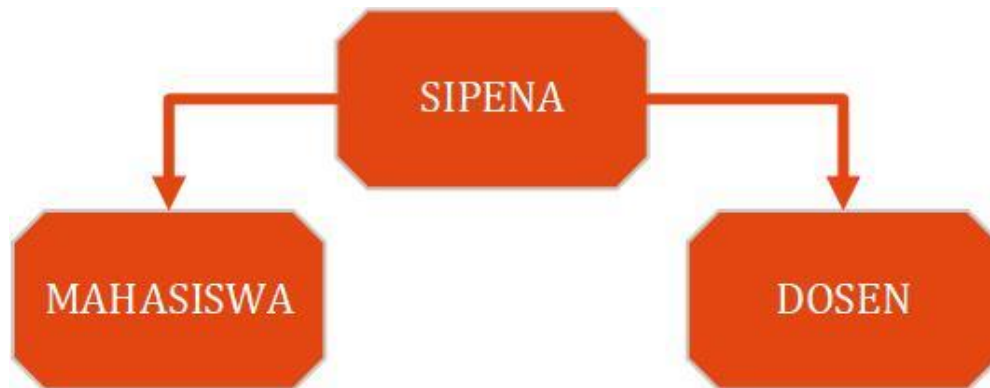
Dokumen *User manual* SIPENA (Sistem Informasi Penilaian Nonakademik) UNESA untuk mahasiswa ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan SIPENA (Sistem Informasi Penilaian Nonakademik) untuk mahasiswa.
2. Sebagai panduan penggunaan SIPENA (Sistem Informasi Penilaian Nonakademik) untuk mahasiswa.

1.2. Struktur SIPENA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK)

SIPENA (Sistem Informasi Penilaian Nonakademik) terdiri dari 2 bagian halaman yang terintegrasi, diantaranya:

1. Halaman *User* Mahasiswa
2. Halaman *User* Dosen



Gambar 1. 1 Struktur SIPENA


1.3 Deskripsi Dokumen

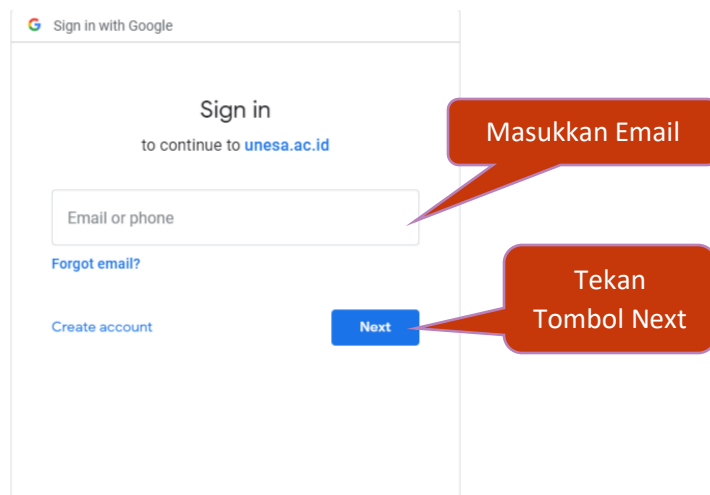
Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan SIPENA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK). Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
2. BAB II. Berisi *User* manual SIPENA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK) untuk mahasiswa.
3. BAB III. Berisi proses bisnis dari SIPENA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN NONAKADEMIK) untuk mahasiswa.



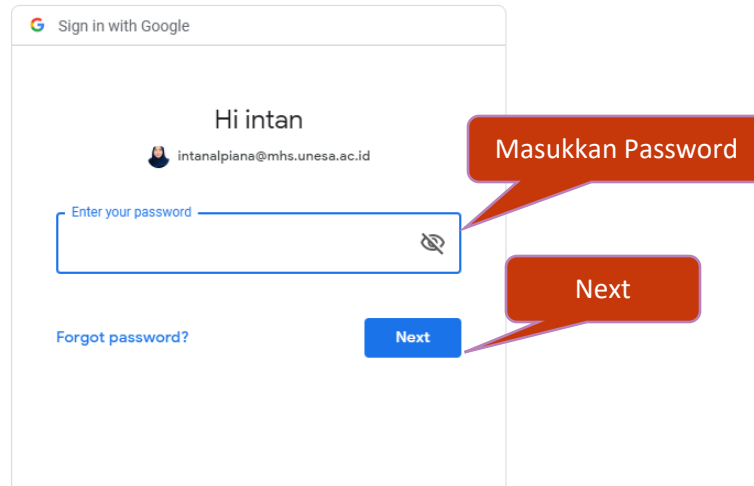
Gambar 2. 2 Cara login SSO

Selanjutnya *User* dapat login SSO dengan menekan tombol  yang ditunjukkan oleh **no 2 (Gambar 2.1)**, maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.3** sebagai berikut ini:



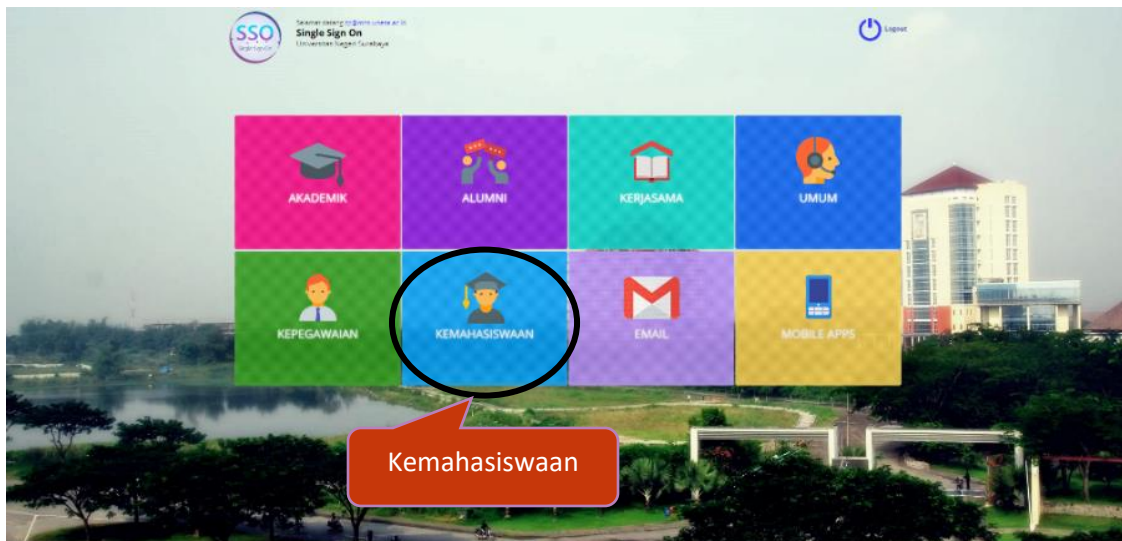
Gambar 2. 3 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol next, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 2.4** berikut ini:



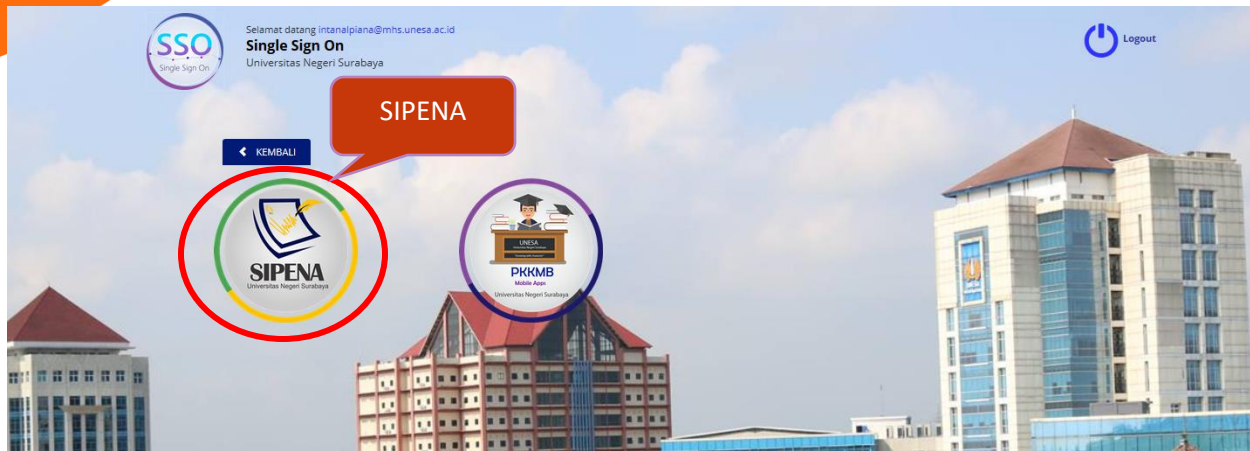
Gambar 2. 4 Memasukkan *password* email SSO

User harus memasukkan *password* email unesa dengan benar, kemudian dapat menekan tombol 'Next', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 2.5** dibawah ini:



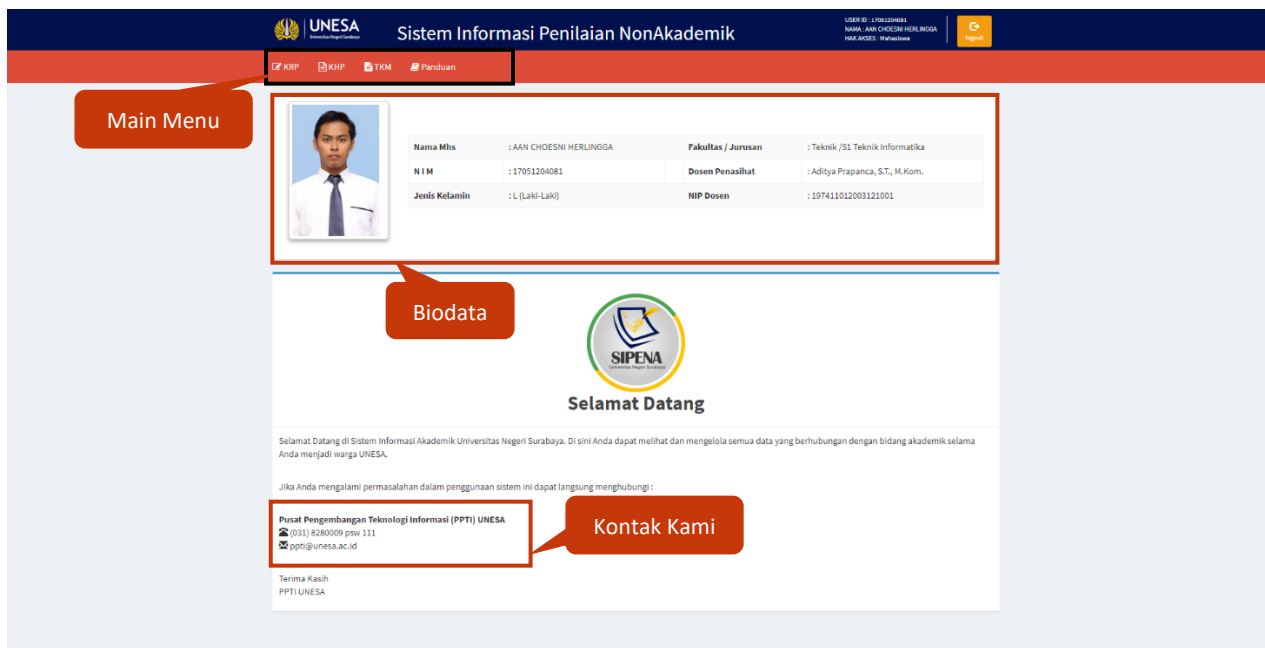
Gambar 2. 5 Halaman dashboard SSO

Pilih menu '**Kemahasiswaan**' (Lingkaran Hitam) untuk mengakses halaman SIPENA, maka akan masuk pada halaman yang terdapat pilihan menu-menu sistem kemahasiswaan seperti yang terlihat pada **Gambar 2.6** dibawah ini:



Gambar 2. 6 Menu SIPENA pada SSO

Selanjutnya *User* dapat menekan menu '**SIPENA**', maka akan masuk pada halaman utama dari sistem informasi penilaian non akademik untuk mahasiswa seperti **Gambar 2.7** berikut ini:



Gambar 2. 7 Halaman utama SIPENA untuk mahasiswa

Halaman utama SIPENA (Sistem Informasi Penilaian NonAkademik) UNESA untuk mahasiswa terdiri dari beberapa konten utama yaitu:

1. Main Menu

Main menu pada SIPENA mahasiswa terdiri dari 4 menu utama yaitu, KRP, KHP, TKM dan Panduan.

2. Biodata Mahasiswa

Biodata mahasiswa pada tampilan utama SIPENA terdiri dari Nama Mhs, NIM, Jenis Kelamin, Fakultas/Jurusan, Dosen Penasihat dan NIP Dosen.

3. Kontak Kami

Kontak kami pada tampilan utama SIPENA terdiri dari no telepon dan email dari PPTI UNESA.

2.2 KRP (Kartu Rencana Prestasi)

KRP merupakan menu yang menampilkan daftar kartu rencana prestasi mahasiswa yang telah diunggah, baik yang sudah dan belum divalidasi oleh DPA dari semester 1 sampai dengan semester yang sedang ditempuh. Daftar KRP terdiri dari nama kegiatan, semester tahun akademik KRP diunggah, note, status dan aksi. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu 'KRP', maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.8** berikut:

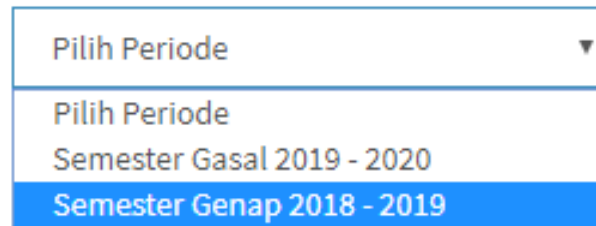
The screenshot displays the 'Sistem Informasi Penilaian NonAkademik' interface. At the top, there is a navigation bar with 'KRP', 'KHP', 'TKM', and 'Panduan' icons. The main content area is titled 'Data Mahasiswa' and shows a student profile for AAN CHOESNI HERLINGGA. Below this, the 'Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Genap 2018 - 2019)' section is visible. It features a 'Pilih Periode' dropdown menu, a 'Tambah KRP' button, and a 'Cetak KRP' button. A table lists the KRP activities, including 'Orientasi Perpustakaan Pusat' and 'Pilihan' with columns for No, Kegiatan, Semester - Tahun Akademik, Dokumen, Catatan, Status, and Aksi. The footer contains the copyright information: 'Copyright © 2019 Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI)'.

Gambar 2. 8 Halaman KRP mahasiswa

Ada 3 aktifitas yang dapat dilakukan oleh mahasiswa pada halaman ini, yaitu sebagai berikut ini:

2.2.1 Lihat KRP

Jika ingin melihat daftar KRP yang telah diunggah pada periode akademik tertentu, *User* dapat memilih periode pada kolom periode seperti **Gambar 2.9** berikut ini:



Gambar 2. 9 Pilih periode

Maka akan muncul daftar KRP sesuai dengan periode yang dipilih seperti **Gambar 2.10** berikut ini:



Data Mahasiswa

Nama Mhs	: AAN CHOESNI HERLINGGA	Fakultas / Jurusan	: Teknik / S1 Teknik Informatika
N I M	: 17051204081	Dosen Penasihat	: Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.
Jenis Kelamin	: L (Laki-Laki)	NIP Dosen	: 197411012003121001

Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Genap 2018 - 2019)

Pilih Periode: ▼

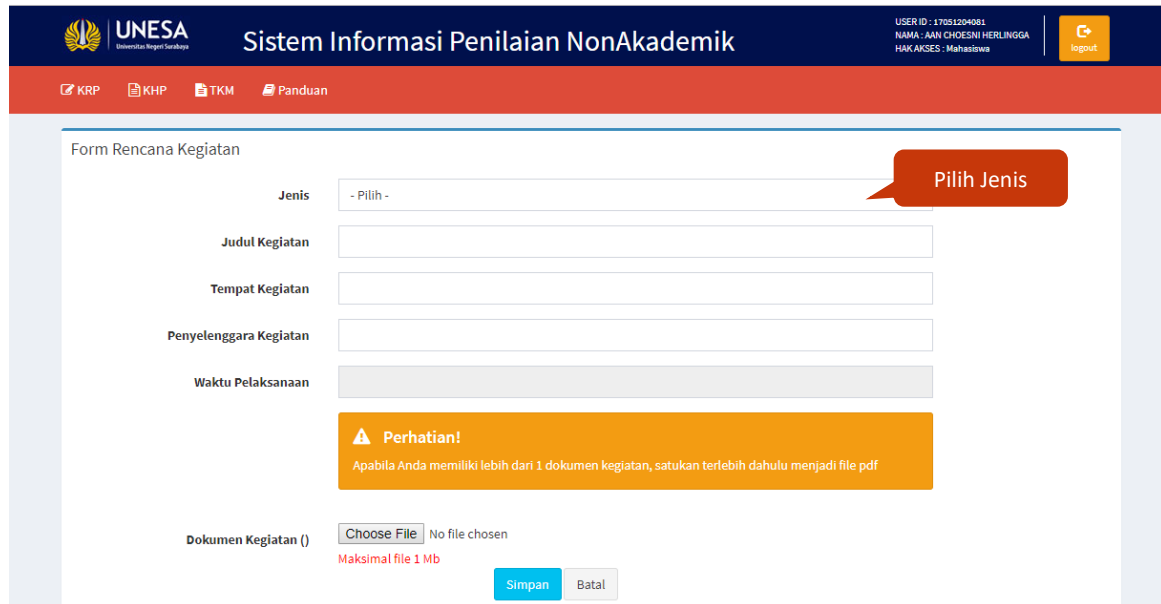
+ Tambah KRP Cetak KRP

No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Dokumen	Catatan	Status	Aksi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Wajib Universitas						
1	Orientasi Perpustakaan Pusat Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Orientasi Perpustakaan dilaksanakan pada 02 Januari 2019 oleh Perpustakaan Unesa	Semester 3 - 2018 / 2019	Pusat		-	C D
B. Pilihan						
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN						
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUIAN						
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KECEMARAN dan KESEJAHTERAAN						
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL						
BIDANG KEGIATAN LAIN						

Gambar 2. 10 Tampilan KRP sesuai dengan periode yang dipilih

2.2.2 Tambah KRP

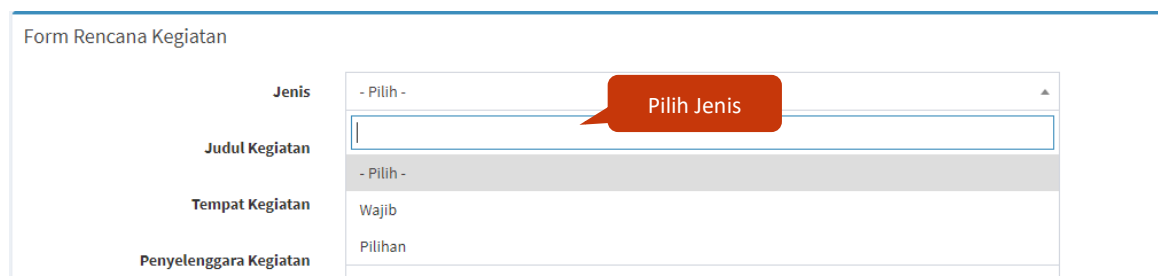
Untuk menambahkan KRP, *User* dapat menekan tombol '+ Tambah KRP', maka akan masuk pada halaman form rencana kegiatan seperti **Gambar 2.11** berikut ini:



Gambar 2. 11 Form rencana kegiatan

Langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk tambah KRP adalah sebagai berikut ini:

1. Langkah pertama yang harus *User* lakukan pada halaman form rencana kegiatan adalah pilih jenis kegiatan yang akan diunggah yaitu Wajib atau pilihan seperti **Gambar 4.5** berikut ini:



Gambar 2. 12 Pilih jenis kegiatan

2. Jika *User* memilih jenis kegiatan pilihan maka akan muncul drop down pilihan bidang kegiatan seperti **Gambar 2.13** berikut ini:

Form Rencana Kegiatan

Jenis	Pilihan
Bidang Kegiatan	Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan
Kegiatan	
Tingkat Kegiatan	- Pilih -
Judul Kegiatan	Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial
Tempat Kegiatan	Kegiatan Bidang Minat dan Bakat
	Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan
	Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan
	Kegiatan Lainnya

Gambar 2. 13 Pilih bidang kegiatan

Selanjutnya, *User* dapat memilih salah satu bidang kegiatan sesuai dengan dokumen kegiatan yang akan diunggah.

3. Langkah selanjutnya adalah memilih nama kegiatan sesuai dengan kegiatan yang telah diikuti oleh mahasiswa, yaitu seperti **Gambar 2.14** berikut ini:

Kegiatan	Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran)
Tingkat Kegiatan	
Judul Kegiatan	Menghasilkan Temuan Inovasi yang Dipatenkan
Tempat Kegiatan	Mengikuti Kegiatan Lomba Lain
Penyelenggara Kegiatan	Mengikuti Kuliah Tamu
Waktu Pelaksanaan	Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)/ Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)
	Terlibat dalam Penelitian Dosen/ Pihak Lain

Gambar 2. 14 Pilih kegiatan

4. Pilih tingkat kegiatan sesuai dengan kegiatan yang telah diikuti oleh mahasiswa, yaitu seperti **Gambar 2.15** berikut ini:

Tingkat Kegiatan	- Pilih -
Judul Kegiatan	
Tempat Kegiatan	- Pilih -
Penyelenggara Kegiatan	Departemen/ Program Studi
	Fakultas
	Internasional
Waktu Pelaksanaan	Nasional
	Regional

Gambar 2. 15 Kolom pilih tingkat kegiatan

5. Selanjutnya *User* dapat memilih partisipasi mahasiswa dalam kegiatan yang telah diikuti, yaitu seperti **Gambar 2.16** berikut ini:

Partisipasi dan/ Prestasi	- Pilih -
Judul Kegiatan	
Tempat Kegiatan	- Pilih -
Penyelenggara Kegiatan	Moderator
	Pembicara
	Peserta
Waktu Pelaksanaan	

Gambar 2. 16 Kolom pilih partisipasi/prestasi

6. Isikan judul kegiatan sesuai dengan judul kegiatan yang telah diikuti oleh mahasiswa

Judul Kegiatan	Bekraf Developer Day
-----------------------	----------------------

Gambar 2. 17 Kolom judul kegiatan

7. Isikan tempat kegiatan diselenggarakan, yaitu seperti **Gambar 2.18** berikut ini:

Tempat Kegiatan

Marvel Hotel

Isikan Tempat Kegiatan

Gambar 2. 18 Kolom tempat kegiatan

8. Isikan nama penyelenggara kegiatan yang telah diikuti oleh mahasiswa, seperti **Gambar 2.19** berikut ini:

Penyelenggara Kegiatan

Dicoding Indonesia

Isikan Penyelenggara Kegiatan

Gambar 2. 19 Kolom penyelenggara kegiatan

9. Selanjutnya, *User* harus mengisi waktu pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa, yaitu seperti **Gambar 2.20** berikut ini:

Tingkat Kegiatan	«	October 2019						»
Partisipasi dan/ Prestasi	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
Judul Kegiatan	29	30	1	2	3	4		
Tempat Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	
Penyelenggara Kegiatan	13	14	15	16	17	18	19	
Waktu Pelaksanaan	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	

Pilih Tanggal

Gambar 2. 20 Tanggal kegiatan

10. Setelah semua kolom rencana kegiatan telah terisi dengan lengkap, *User* dapat mengunggah dokumen kegiatan dalam format pdf (Maksimal 1 Mb). Apabila mahasiswa memiliki lebih dari 1 dokumen kegiatan, maka harus disatukan terlebih dahulu menjadi file pdf. Unggah dokumen kegiatan dengan menekan tombol ' **Choose File** ', seperti pada **Gambar 2.21** berikut ini:

Form Rencana Kegiatan

Jenis

Bidang Kegiatan

Kegiatan

Tingkat Kegiatan

Partisipasi dan/ Prestasi

Judul Kegiatan

Tempat Kegiatan

Penyelenggara Kegiatan

Waktu Pelaksanaan

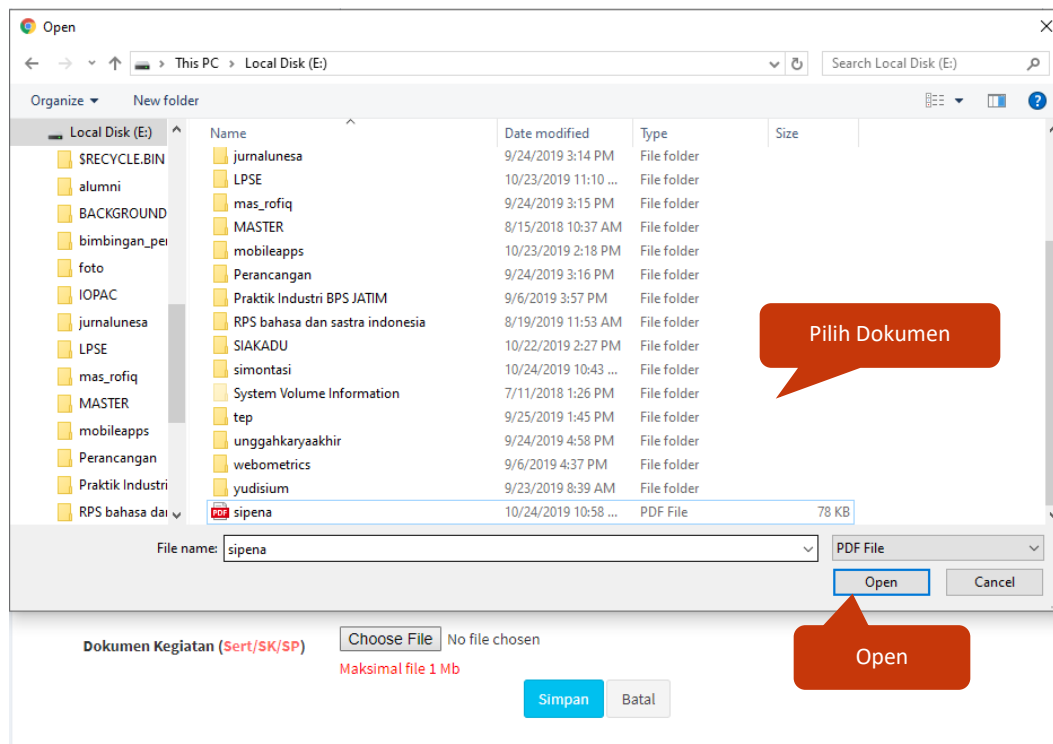
Perhatian!
Apabila Anda memiliki lebih dari 1 dokumen kegiatan, satukan terlebih dahulu menjadi file pdf

Upload Dokumen

Dokumen Kegiatan (Sert/SK/SP) No file chosen
Maksimal file 1 Mb

Gambar 2. 21 Upload dokumen kegiatan

Maka akan diarahkan pada folder penyimpanan dokumen seperti **Gambar 2.22**



Gambar 2. 22 Pilih dokumen kegiatan

User dapat menekan tombol 'Open' maka tampilannya akan seperti Gambar 2.23

Form Rencana Kegiatan

Jenis: Pilihan

Bidang Kegiatan: Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

Kegiatan: Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran)

Tingkat Kegiatan: Nasional

Partisipasi dan/ Prestasi: Peserta

Judul Kegiatan: Bekraf Developer Day

Tempat Kegiatan: Marvel Hotel

Penyelenggara Kegiatan: Dicoding Indonesia

Waktu Pelaksanaan: 01-09-2019

Perhatian!
Apabila Anda memiliki lebih dari 1 dokumen kegiatan, pastikan terlebih dahulu menjadi file pdf

Dokumen Kegiatan (Sert/SK/SP): Choose File | sipena.pdf
Maksimal file 1 Mb

Simpan Batal

Gambar 2. 23 Tampilan form rencana kegiatan setelah upload dokumen

Selanjutnya, User dapat menekan tombol 'Simpan', maka dokumen kegiatan akan tersimpan dan tampilannya akan seperti Gambar 2.24 berikut ini:

Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Gasal 2019 - 2020)

Pilih Periode

+ Tambah KRP CETAK KRP


No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Dokumen	Catatan	Status	Aksi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Wajib Universitas						
1	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB	Semester 4 - 2019 / 2020	Preview		✓	
B. Pilihan						
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN						
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN						
1	Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia	Semester 4 - 2019 / 2020	Preview		-	Edit Hapus
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGERAMAN dan KESEJAHTERAAN						
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL						
BIDANG KEGIATAN LAIN						

Gambar 2. 24 Tampilan setelah berhasil upload KRP


Selanjutnya, mahasiswa harus menunggu validasi dari DPA terlebih dahulu untuk disetujui. Ada tiga status KRP yang terdapat pada SIPENA yaitu sebagai berikut ini:

 : Status KRP belum disetujui oleh DPA


 : Status KRP telah disetujui oleh DPA

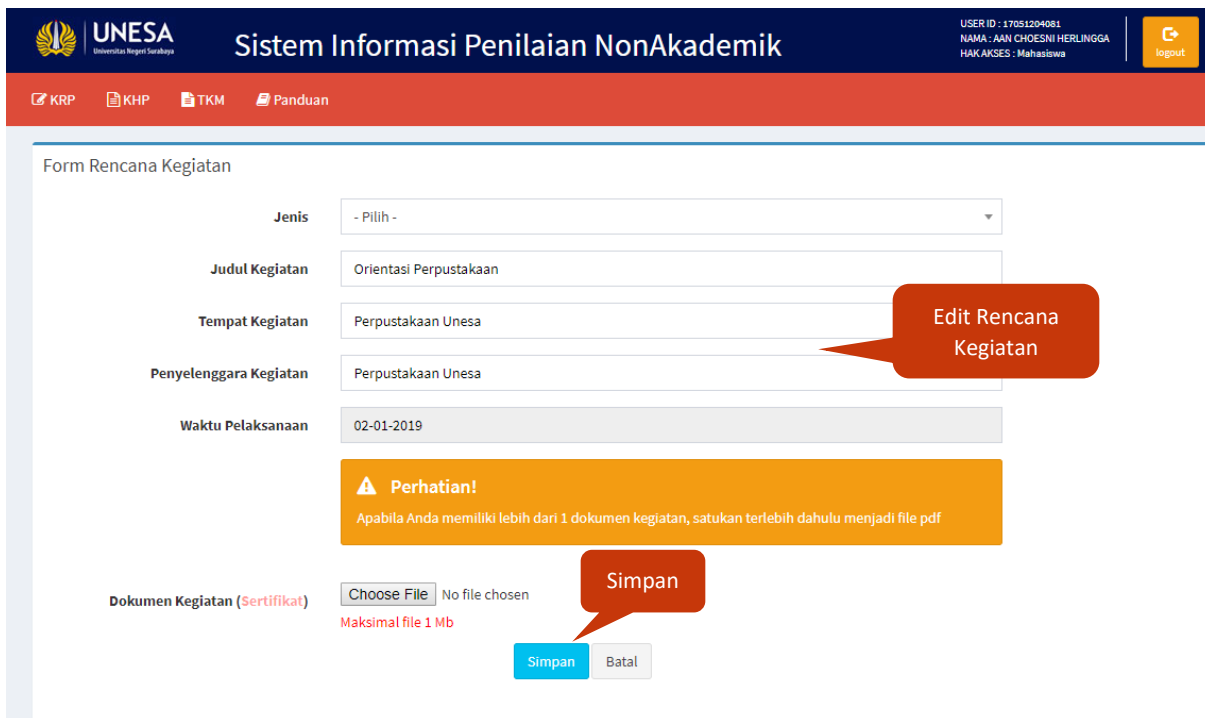
 : Status KRP tidak disetujui oleh DPA (Harus diedit/diperbaiki)

2.2.3 Edit dan Hapus KRP

Selama status KRP mahasiswa belum divalidasi oleh DPA '' , User masih dapat melakukan edit atau hapus KRP yaitu dengan melakukan aksi sebagai berikut ini:

1. Edit

Untuk edit KRP, User dapat menekan tombol '' pada kolom KRP yang akan diedit (**Gambar 2.24**) maka secara otomatis akan masuk pada halaman edit form rencana kegiatan seperti **Gambar 2.25** berikut ini:




The screenshot shows the 'Form Rencana Kegiatan' interface. At the top, there is a navigation bar with the UNESA logo and the text 'Sistem Informasi Penilaian NonAkademik'. The user's ID and name are displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there are several tabs: 'KRP', 'KHP', 'TKM', and 'Panduan'. The main content area contains the following form fields:


- Jenis:** A dropdown menu with the option '- Pilih -'.
- Judul Kegiatan:** A text input field containing 'Orientasi Perpustakaan'.
- Tempat Kegiatan:** A text input field containing 'Perpustakaan Unesa'.
- Penyelenggara Kegiatan:** A text input field containing 'Perpustakaan Unesa'.
- Waktu Pelaksanaan:** A date input field containing '02-01-2019'.

Below the form fields, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Perhatian! Apabila Anda memiliki lebih dari 1 dokumen kegiatan, satukan terlebih dahulu menjadi file pdf'. At the bottom of the form, there is a 'Dokumen Kegiatan (Sertifikat)' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen' and 'Maksimal file 1 Mb'. There are two 'Simpan' buttons (one blue, one orange) and a 'Batal' button.

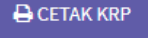
Gambar 2. 25 Edit KRP


Selanjutnya User dapat mengedit pada bagian kolom kegiatan yang ingin diedit dan menekan tombol , maka secara otomatis data akan diperbarui dan tersimpan.

2. Hapus

Untuk menghapus KRP, *User* dapat menekan tombol , pada halaman KRP (**Gambar 2.24**) maka secara otomatis KRP akan terhapus dari daftar KRP mahasiswa.

2.2.4 Cetak KRP

Untuk mencetak KRP (Kartu Rencana Prestasi) *User* dapat menekan tombol , maka akan muncul halaman KRP yang siap untuk dicetak seperti **Gambar 2.26** berikut ini:

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA	Kampus Lidah, Surabaya Telepon : +628280009, 8275458 Faksimile: +628275458 e-mail : baak_psi@unesa.ac.id																																
	Kartu Rencana Prestasi (KRP) (Semester Gasal 2019 - 2020)																																
NIM	: 17051204081	Fakultas/Jurusan	: Teknik /S1 Teknik Informatika																														
Nama	: AAN CHOESNI HERLINGGA	NIP DPA	: 197411012003121001																														
Semester	: 4	Nama DPA	: Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Kegiatan</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">A. Wajib Universitas</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">B. Pilihan</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGEMARAN dan KESEJAHTERAAN</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BIDANG KEGIATAN LAIN</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Kegiatan	Keterangan	A. Wajib Universitas			1.	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB		B. Pilihan			BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN			BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN			1.	Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia		BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGEMARAN dan KESEJAHTERAAN			BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL			BIDANG KEGIATAN LAIN		
No.	Kegiatan	Keterangan																															
A. Wajib Universitas																																	
1.	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB																																
B. Pilihan																																	
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN																																	
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN																																	
1.	Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia																																
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGEMARAN dan KESEJAHTERAAN																																	
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL																																	
BIDANG KEGIATAN LAIN																																	
Keterangan : * Kegiatan yang tidak disetujui mohon dicoret																																	
Surabaya, 25 - 10 - 2019																																	
<table border="1"> <tr> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: bottom;"> Persetujuan Dosen Penasehat, (Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.) 197411012003121001 </td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: bottom;"> Tanda Tangan Ybs, (AAN CHOESNI HERLINGGA) 17051204081 </td> </tr> </table>		Persetujuan Dosen Penasehat, (Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.) 197411012003121001	Tanda Tangan Ybs, (AAN CHOESNI HERLINGGA) 17051204081																														
Persetujuan Dosen Penasehat, (Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.) 197411012003121001	Tanda Tangan Ybs, (AAN CHOESNI HERLINGGA) 17051204081																																
Copyright © 2019 Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI)																																	

Gambar 2. 26 Kartu rencana prestasi mahasiswa

2.2.5 KRP setelah divalidasi oleh DPA


Setelah divalidasi oleh DPA maka tampilan dari kartu rencana prestasi (KRP) mahasiswa akan seperti **Gambar 2.27** berikut ini:

UNESA Sistem Informasi Penilaian NonAkademik

USER ID : 17051204081
 NAMA : AAN CHOESNI HERLINGGA
 MATA KULIAH : Mahasiswa

KRP KHP TKM Panduan

Data Mahasiswa









Nama Mhs	: AAN CHOESNI HERLINGGA	Fakultas / Jurusan	: Teknik /SI Teknik Informatika
N I M	: 17051204081	Dosen Penasihat	: Aditya Prapanca, ST., M.Kom.
Jenis Kelamin	: L (Laki-Laki)	NIP Dosen	: 197411012003121001

Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Gasal 2019 - 2020)

Pilih Periode

+ Tambah KRP Cetak KRP

No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Dokumen	Catatan	Status	Aksi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. Wajib Universitas						
1	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB	Semester 4 - 2019 / 2020		Dokumen kegiatan diperbaiki		 
B. Pilihan						
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN						
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMIAH						
1	Mengikuti Kegiatan Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Belkraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicooding Indonesia	Semester 4 - 2019 / 2020				
BIDANG KEGIATAN BAKAT, REKREASI dan KESEJAHTERAAN						
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL						
BIDANG KEGIATAN LAIN						

KRP tidak disetujui

KRP disetujui

Gambar 2. 27 Tampilan KRP setelah divalidasi oleh DPA

Untuk KRP yang berwarna merah artinya KRP tidak disetujui oleh DPA, sehingga mahasiswa harus memperbaiki KRP terlebih dahulu sesuai dengan catatan yang diberikan oleh dosen. Sedangkan KRP yang statusnya sudah centang hijau artinya telah disetujui oleh DPA dan masuk pada dagtar KHP, sehingga mahasiswa sudah tidak bisa melakukan aksi edit atau hapus pada KRP.

2.2.6 Memperbaiki KRP yang tidak disetujui DPA

Tampilan dari KRP yang tidak disetujui oleh DPA akan berwarna merah seperti yang terlihat pada **Gambar 2.28** berikut ini:


Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Gasal 2019 - 2020)


Pilih Periode

[+ Tambah KRP](#) [CETAK KRP](#)

No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Dokumen	Catatan	Status	Aksi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Wajib Universitas						
1	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB	Semester 4 - 2019 / 2020	Preview	Dokumen kegiatan diperbaiki	x	Edit Hapus

Gambar 2. 28 KRP yang tidak disetujui DPA

Selanjutnya *User* harus membaca catatan (alasan ditolaknya KRP oleh DPA), kemudian dapat menekan tombol edit , untuk memperbaiki KRP maka akan masuk pada halaman edit form rencana kegiatan seperti **Gambar 2.29** berikut ini:

 **UNESA**
Universitas Negeri Surabaya

Sistem Informasi Penilaian NonAkademik

USER ID : 17051204081
NAMA : AAN CHOESNI HERLINGGA
HAK AKSES : Mahasiswa [logout](#)

[KRP](#) [KHP](#) [TKM](#) [Panduan](#)

Form Rencana Kegiatan

Jenis:

Judul Kegiatan:

Tempat Kegiatan:

Penyelenggara Kegiatan:

Waktu Pelaksanaan:

Perhatian!
Apabila Anda memiliki lebih dari 1 dokumen kegiatan, satukan terlebih dahulu menjadi file pdf

Dokumen Kegiatan (Sertifikat): No file chosen
Maksimal file 1 Mb

[Simpan](#) [Batal](#)

Perbaiki KRP Sesuai Catatan

Simpan

Gambar 2. 29 Halaman edit KRP

Setelah itu *User* harus memperbaiki data sesuai dengan catatan yang diberikan oleh dosen, kemudian menekan tombol '**Simpan**', maka KRP akan diperbarui dan tampilannya akan seperti **Gambar 2.30** berikut ini:

Kartu Rencana Prestasi (KRP) UNESA(Semester Gasal 2019 - 2020)

Pilih Periode

+ Tambah KRP

CETAK KRP

No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Dokumen	Catatan	Status	Aksi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Wajib Universitas						
1	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lidah dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB	Semester 4 - 2019 / 2020	Preview	Dokumen kegiatan diperbaiki	-	Edit Hapus

Gambar 2. 30 Tampilan setelah edit KRP yang tidak disetujui

Setelah KRP diperbaiki, mahasiswa harus menunggu validasi lagi dari dosen pembimbing akademik.

2.3 KHP (Kartu Hasil Prestasi)

KHP adalah menu yang menampilkan daftar kartu hasil prestasi mahasiswa yang telah diunggah dan disetujui oleh DPA. Halaman KHP menampilkan data hasil prestasi dan kegiatan yang telah diikuti oleh mahasiswa mulai dari nama dan jenis kegiatan, semester tahun akademik KHP, skor SKK dan dokumen kegiatan yang telah diunggah oleh mahasiswa.

Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu '[KHP](#)', maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.31** berikut ini:

Data Mahasiswa

Nama Mhs	: AAN CHOESNI HERLINGGA	Fakultas / Jurusan	: Teknik /SI Teknik Informatika
N I M	: 17021004061	Dosen Pembimbing	: AdRya Prapanca, ST., M.Kom.
Jenis Kelamin	: L (Laki-Laki)	NIP Dosen	: 10741102200321001

Kartu Hasil Prestasi (KHP) UNESA| Semester Gasal 2019 - 2020

Pilih Periode

Cetak KHP

No	Kegiatan	Semester - Sifat Akademik	Skor ssk	Dokumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. Wajib Universitas				
	Jumlah ssk		0	
B. Pilihan				
BIDANG KE-GAIZAN ORGANISASI DAN KEPIMPINAN				
	Jumlah ssk		0	
BIDANG KE-GAIZAN PENALARAN DAN KE-EMULAN				
1	Mengikuti Kegiatan: Forum Inisiatif (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Pemula Jumlah kegiatan Belajar Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Coding Indonesia	Semester 4 - 2019 / 2020	40	Preview
	Jumlah ssk		40	
BIDANG KE-GAIZAN BAKAL, KE-EMERAN dan KE-SEJAHTERAAN				
	Jumlah ssk		0	
BIDANG KE-GAIZAN KEPERLUAN SOSIAL				
	Jumlah ssk		0	
BIDANG KE-GAIZAN LAIN				
	Jumlah ssk		0	

Keterangan

A. Wajib Universitas	:	0
B. Pilihan	:	0
BIDANG KE-GAIZAN ORGANISASI DAN KEPIMPINAN	:	0
BIDANG KE-GAIZAN PENALARAN DAN KEEMULAN	:	40
BIDANG KE-GAIZAN BAKAL, KEEMERAN dan KESEJAHTERAAN	:	0
BIDANG KE-GAIZAN KEPERLUAN SOSIAL	:	0
BIDANG KE-GAIZAN LAIN	:	0
JUMLAH	:	40

Gambar 2. 31 Halaman KHP mahasiswa

Selanjutnya untuk melihat KHP sesuai dengan periode semester yang diinginkan, *User* dapat memilih periode pada kolom **Gambar 2.32** berikut ini:

Pilih Periode ▼

Pilih Periode

Semester Gasal 2019 - 2020

Semester Genap 2018 - 2019

Gambar 2. 32 Pilih periode semester

Maka akan muncul daftar KHP mahasiswa sesuai dengan periode semester yang dipilih seperti **Gambar 2.33** berikut ini:

USER ID : 17051204081
 NAMA : AAN CHOESNI HERLUNGA
 NIM : 17051204081
 FAKULTAS / JURUSAN : Teknik / SI Teknik Informatika
 DOSEN PENASIHAT : Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.
 NIP DOSEN : 19741101200321001

Kartu Hasil Prestasi (KHP) UNESA(Semester Gasal 2019 - 2020)

Pilih Periode

Cetak KHP

No	Kegiatan	Semester - Tahun Akademik	Skor ssk	Dokumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. Wajib Universitas				
1	PKKMB Tingkat Universitas sebagai Peserta Judul kegiatan Pengenalan Kampus Lintas dilaksanakan pada 05 Agustus 2019 oleh Panitia PKKMB	Semester 4 - 2019 / 2020	50	Preview
Jumlah ssk			50	
B. Pilihan				
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN				
Jumlah ssk			0	
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMIAAN				
1	Mengikuti Kegiatan Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia	Semester 4 - 2019 / 2020	40	Preview
Jumlah ssk			40	
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGERAMAN dan KESEJAHTERAAN				
Jumlah ssk			0	
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL				
Jumlah ssk			0	
BIDANG KEGIATAN LAIN				
Jumlah ssk			0	


Preview

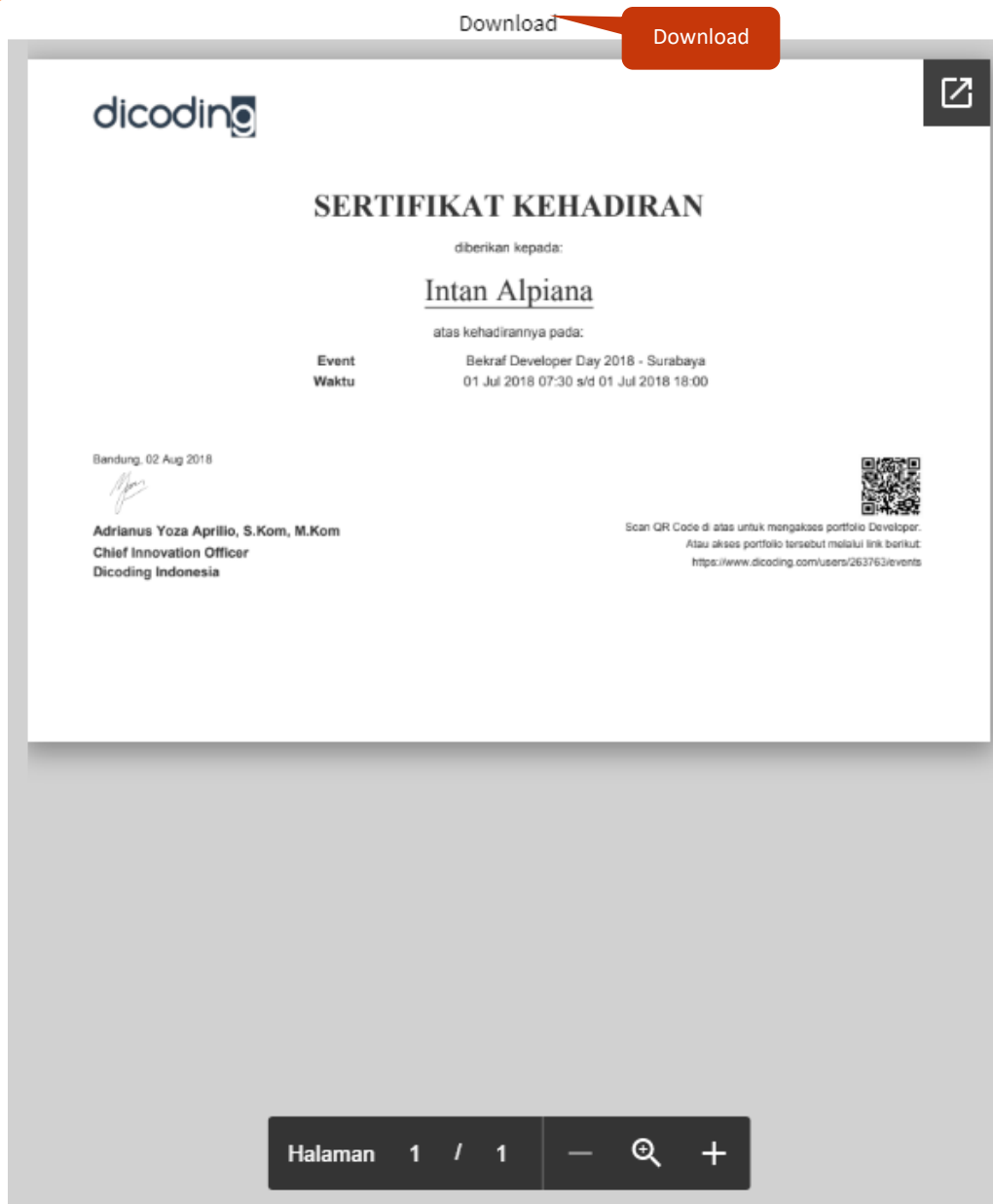
Keterangan

A. Wajib Universitas	:	50
B. Pilihan	:	0
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN	:	0
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMIAAN	:	40
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGERAMAN dan KESEJAHTERAAN	:	0
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL	:	0
BIDANG KEGIATAN LAIN	:	0
JUMLAH	:	90

Copyright © 2019 Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI)

Gambar 2. 33 KHP sesuai periode semester yang dipilih

Selanjutnya jika ingin melihat dokumen kegiatan yang telah diupload, *User* dapat menekan tombol , maka akan muncul print preview dokumen kegiatan seperti **Gambar 2.34** berikut ini:



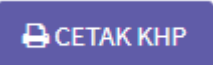
Gambar 2. 34 Preview dokumen kegiatan


Download

User dapat menekan tombol 'Download' untuk *download* dokumen kegiatan yang telah diunggah, maka akan muncul dokumen yang siap untuk dicetak seperti **Gambar 2.35** berikut ini:



Gambar 2. 35 Download dokumen kegiatan

Selanjutnya untuk mencetak KHP, *User* dapat menekan tombol , maka akan muncul halaman KHP yang siap untuk dicetak seperti **Gambar 2.36** berikut ini:



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Kampus Lidah, Surabaya
Telepon : +628280009, 8275458
Faksimile: +628275458
e-mail : baak_psi@unesa.ac.id

Kartu Hasil Prestasi (KHP)
(Semester Gasal 2019 - 2020)

NIM : 17051204081 Fakultas/Jurusan : Teknik /S1 Teknik Informatika
 Nama : AAN CHOESNI HERLINGGA NIP DPA : 197411012003121001
 Semester : 4 Nama DPA : Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.

No.	Kegiatan	Skor SKK	Keterangan
A. Wajib Universitas			
Jumlah skk		0	
B. Pilihan			
BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN			
Jumlah skk		0	
BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN			
1.	Mengikuti Kegiatan/ Forum Ilmiah (Seminar, Lokakarya, Workshop, Pameran) Tingkat Nasional sebagai Peserta Judul kegiatan Bekraf Developer Day dilaksanakan pada 01 September 2019 oleh Dicoding Indonesia	40	
Jumlah skk		40	
BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGERAMAN dan KESEJAHTERAAN			
Jumlah skk		0	
BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL			
Jumlah skk		0	
BIDANG KEGIATAN LAIN			
Jumlah skk		0	
Total skk		40	

Keterangan :
* Kegiatan yang tidak disetujui mohon dikorek

Surabaya, 24 - 10 - 2019

Persetujuan Dosen Penasehat,

/ Aditya Prapanca, S.T., M.Kom. /
197411012003121001

Tanda Tangan Ybs,

(AAN CHOESNI HERLINGGA)
17051204081

Copyright © 2019 Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI)

Gambar 2. 36 KHP mahasiswa

2.4 TKM (Transkrip Kegiatan Mahasiswa)

Transkrip kegiatan mahasiswa merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan Daftar perolehan SKK (Satuan Kredit Kegiatan) dari kegiatan nonakademik mahasiswa yang telah diunggah di SIPENA dan divalidasi oleh Dosen Pembimbing Akademik. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu 'TKM', maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.37** berikut ini:

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Penilaian NonAkademik' interface. At the top, there is a navigation bar with 'KRP', 'KHP', 'TKM', and 'Panduan' menus. The main content area is titled 'Data Mahasiswa' and includes a student profile picture and a table of personal details:

Nama Mhs	: AAN CHOESNI HERLINGGA	Fakultas / Jurusan	: Teknik /SI Teknik Informatika
N I M	: 17051204081	Dosen Penasihat	: Aditya Prapanca, S.T., M.Kom.
Jenis Kelamin	: L (Laki-Laki)	NIP Dosen	: 197411012003121001

Below this is the 'Transkrip Kegiatan Mahasiswa (TKM)' section. It features a 'Cetak TKM' button (highlighted with a red callout) and a table of activity scores:

No	Kriteria Kegiatan Nonakademik	Skor skk
A.	Wajib Universitas	
	FKKUB	50
B.	Pilihan	
1.	BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN	0
2.	BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMULAN	0
3.	BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEEMERAN dan KESEJAHTERAAN	0
4.	BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL	0
5.	BIDANG KEGIATAN LAIN	0
Jumlah Perolehan skk		50

Gambar 2. 37 Halaman transkrip kegiatan mahasiswa

Untuk mencetak transkrip kegiatan mahasiswa, *User* dapat menekan tombol 'CETAK TKM', maka akan muncul halaman TKM yang siap untuk dicetak seperti **Gambar 2.38** berikut ini:



TRANSKRIP KEGIATAN MAHASISWA (TKM)

NIM : 17051204801 Fakultas : Teknik
Nama : AAN CHOESNI HERLINGGA Prodi : S1 Teknik Informatika

No	Kriteria Kegiatan Nonakademik	Skor ssk
A. Wajib Universitas		
	PKKMB	50
B. Pilihan		
1.	BIDANG KEGIATAN ORGANISASI DAN KEPIMPINAN	0
2.	BIDANG KEGIATAN PENALARAN DAN KEILMUAN	0
3.	BIDANG KEGIATAN BAKAT, KEGERAKAN dan KESEJAHTERAAN	0
4.	BIDANG KEGIATAN KEPEDULIAN SOSIAL	0
5.	BIDANG KEGIATAN LAIN	0
Jumlah Perolehan ssk		50

Keterangan :
* Kegiatan yang tidak disertai monev dicoret

Surabaya, 24 - 10 - 2019

Persetujuan Dosen Penasehat,
(Adhya Prasana S.T., M.Kom.)
197411012003121001


Tanda Tangan Ybs,
(AAN CHOESNI HERLINGGA)
17051204801

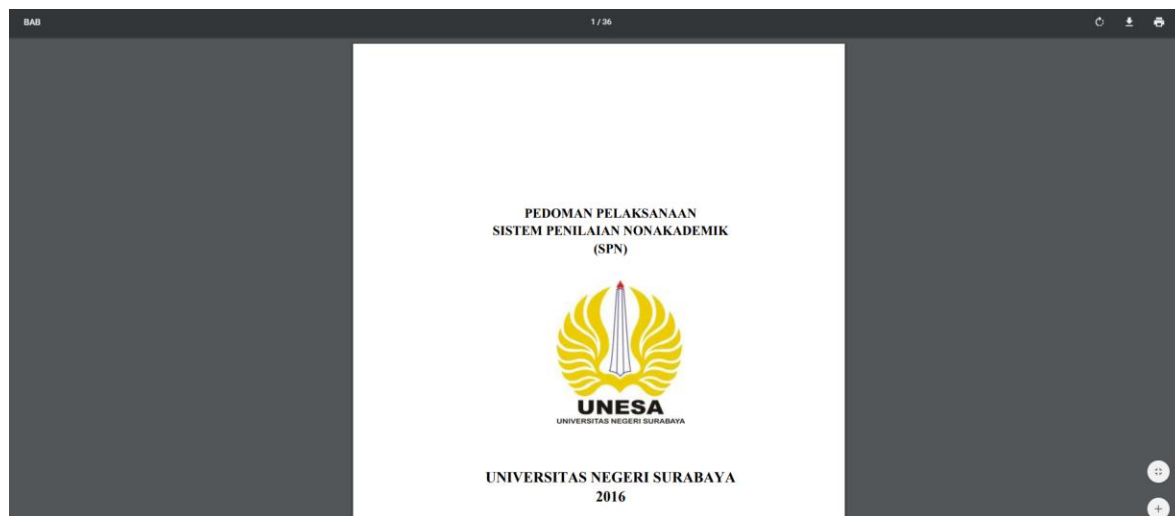
Wakil Dekan III
Fakultas Teknik
(Dedy Bahman Rachito, S.Kom., M.Kom.)
197912062008011011

Copyright © 2019 Pusat Pengembangan Teknologi Informasi (PPTI)


Gambar 2. 38 Transkrip kegiatan mahasiswa (TKM)

2.5 Panduan


Panduan merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan dokumen pedoman pelaksanaan penilaian nonakademik Universitas Negeri Surabaya. Dokumen panduan juga berisi bukti-bukti kegiatan mahasiswa apa saja yang dapat diunggah di SIPENA, bobot serta dasar penilaian satuan kredit kegiatan. Untuk masuk pada halaman panduan, *User* dapat menekan menu  pada main menu, maka akan muncul buku panduan seperti **Gambar 2.39** berikut ini:

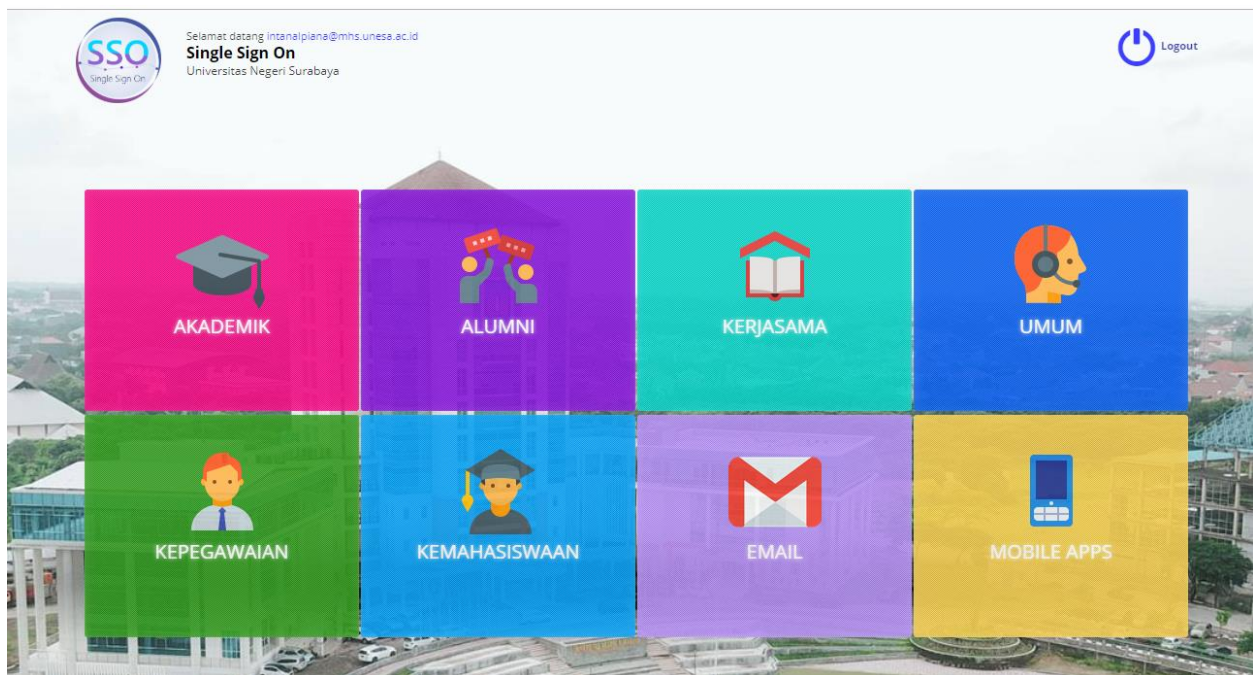


Gambar 2. 39 Panduan pelaksanaan sistem penilaian nonakademik

Selanjutnya jika ingin download buku pedoman, *User* dapat menekan tombol download ‘’ dibagian pojok kanan atas, maka secara otomatis pedoman pelaksanaan sistem nonakademik akan terdownload.

2.6 Logout

Untuk keluar dari SIPENA (Sistem Informasi NonAkademik) Universitas Negeri Surabaya, *User* dapat menekan tombol ‘’ dibagian pojok kanan atas tampilan SIPENA, maka secara otomatis akan keluar dari sistem dan diarahkan pada halaman menu SSO seperti **Gambar 2.40** berikut ini:

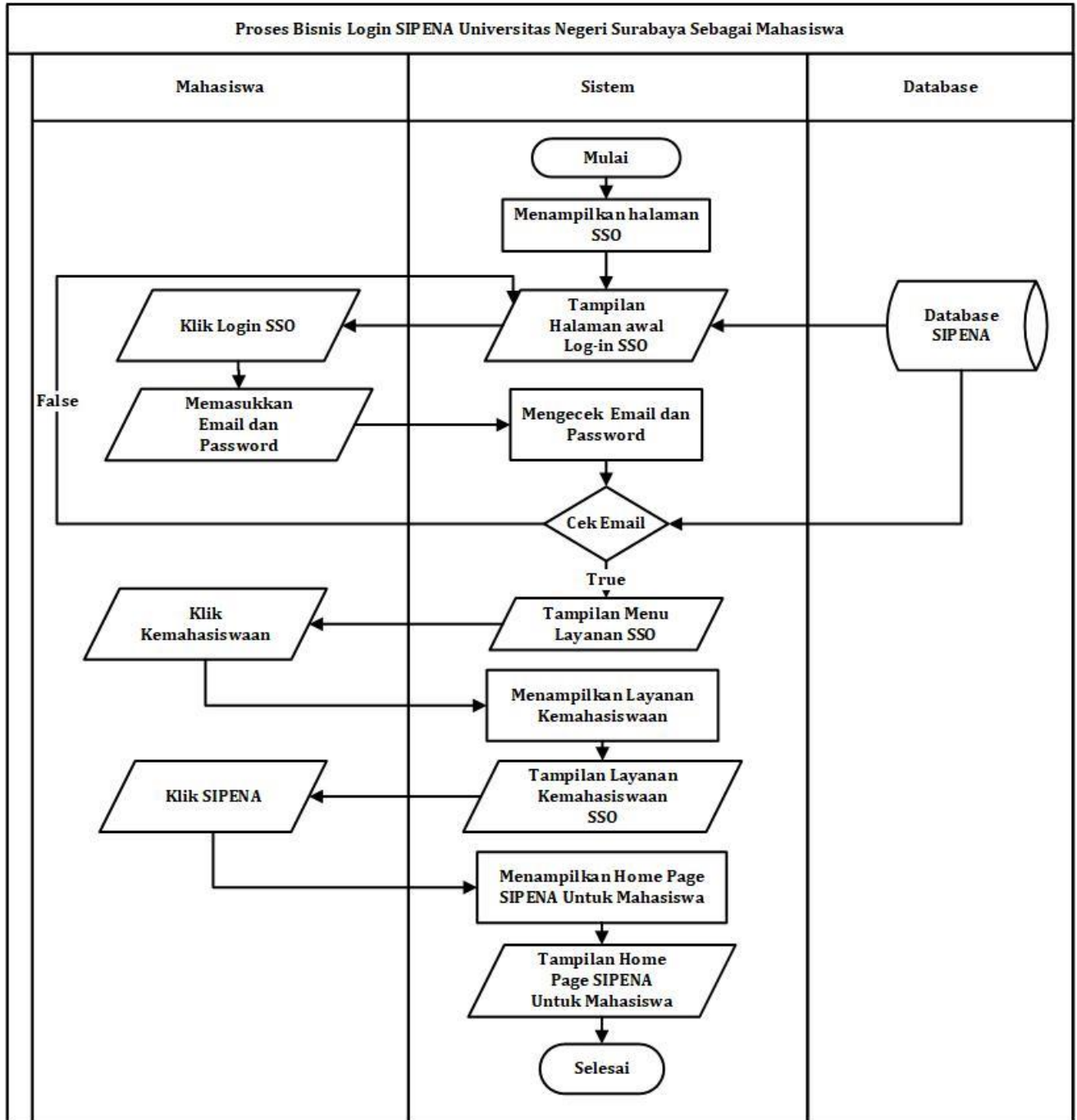


Gambar 2. 40 Menu SSO UNESA

3. Proses Bisnis

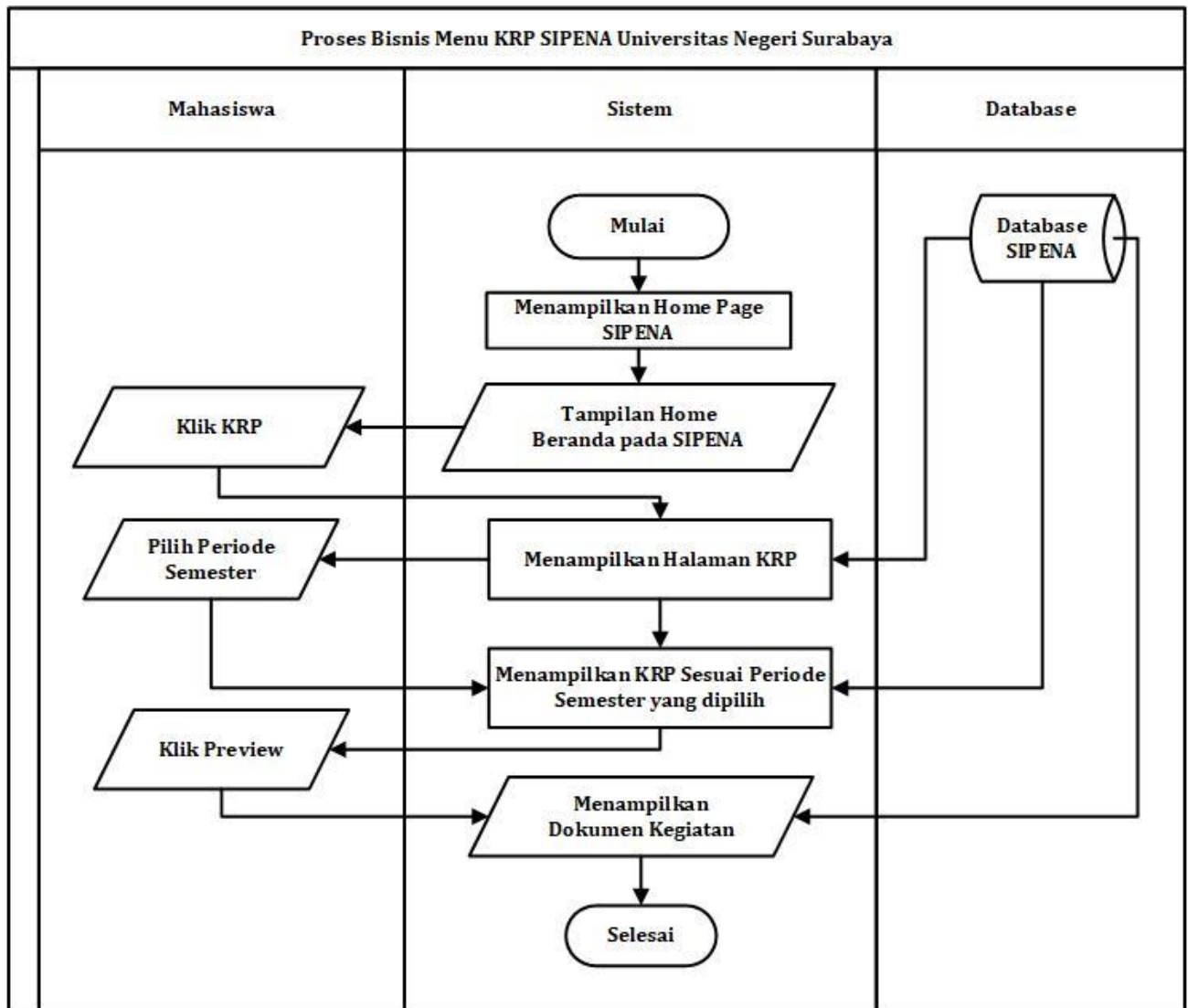
Bab ini akan membahas mengenai proses bisnis dari fitur-fitur yang terdapat pada SIPENA untuk mahasiswa

3.1 Proses Bisnis Login SIPENA



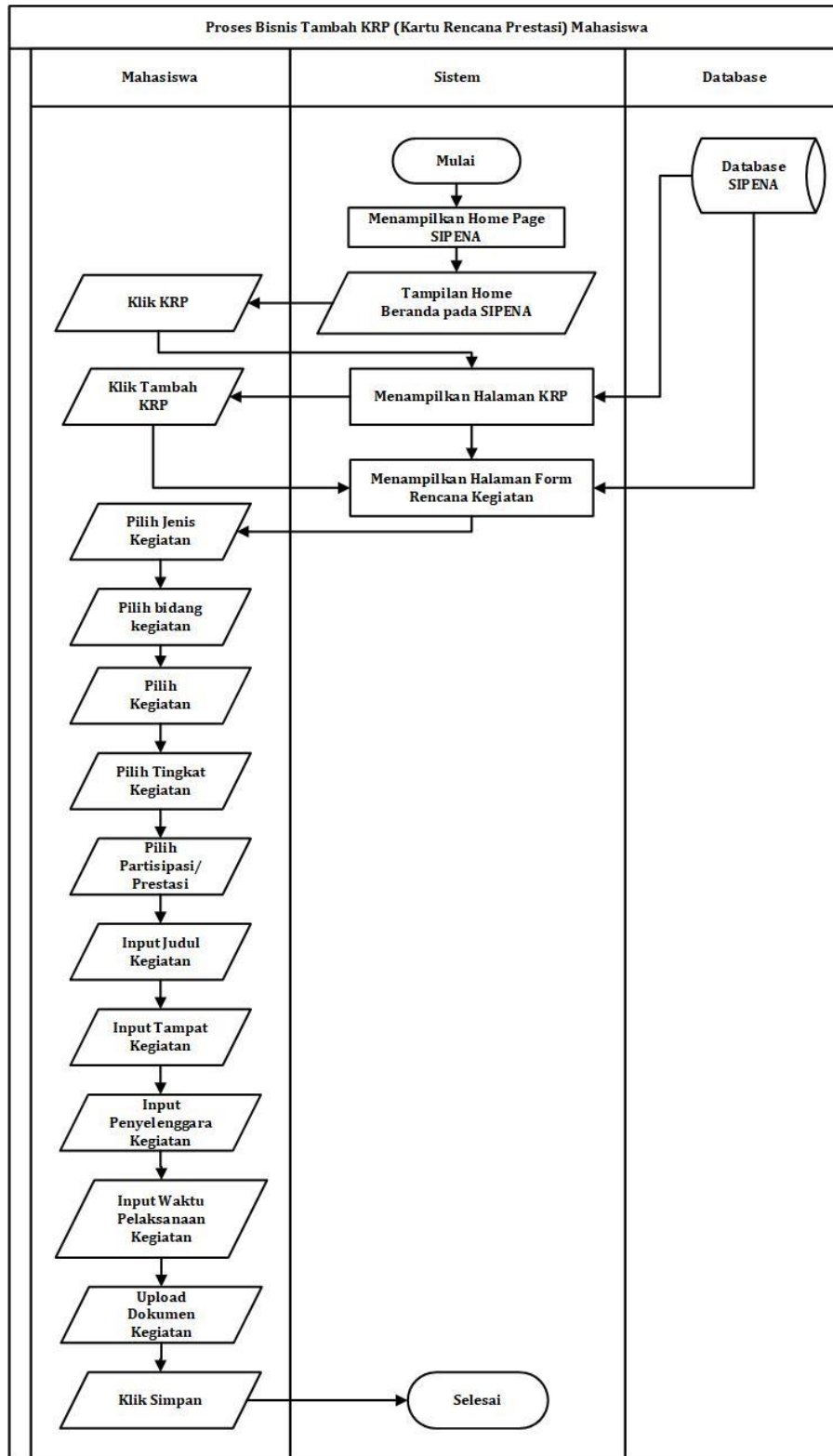
Gambar 3. 1 Proses bisnis login SIPENA

3.2 Proses bisnis menu KRP



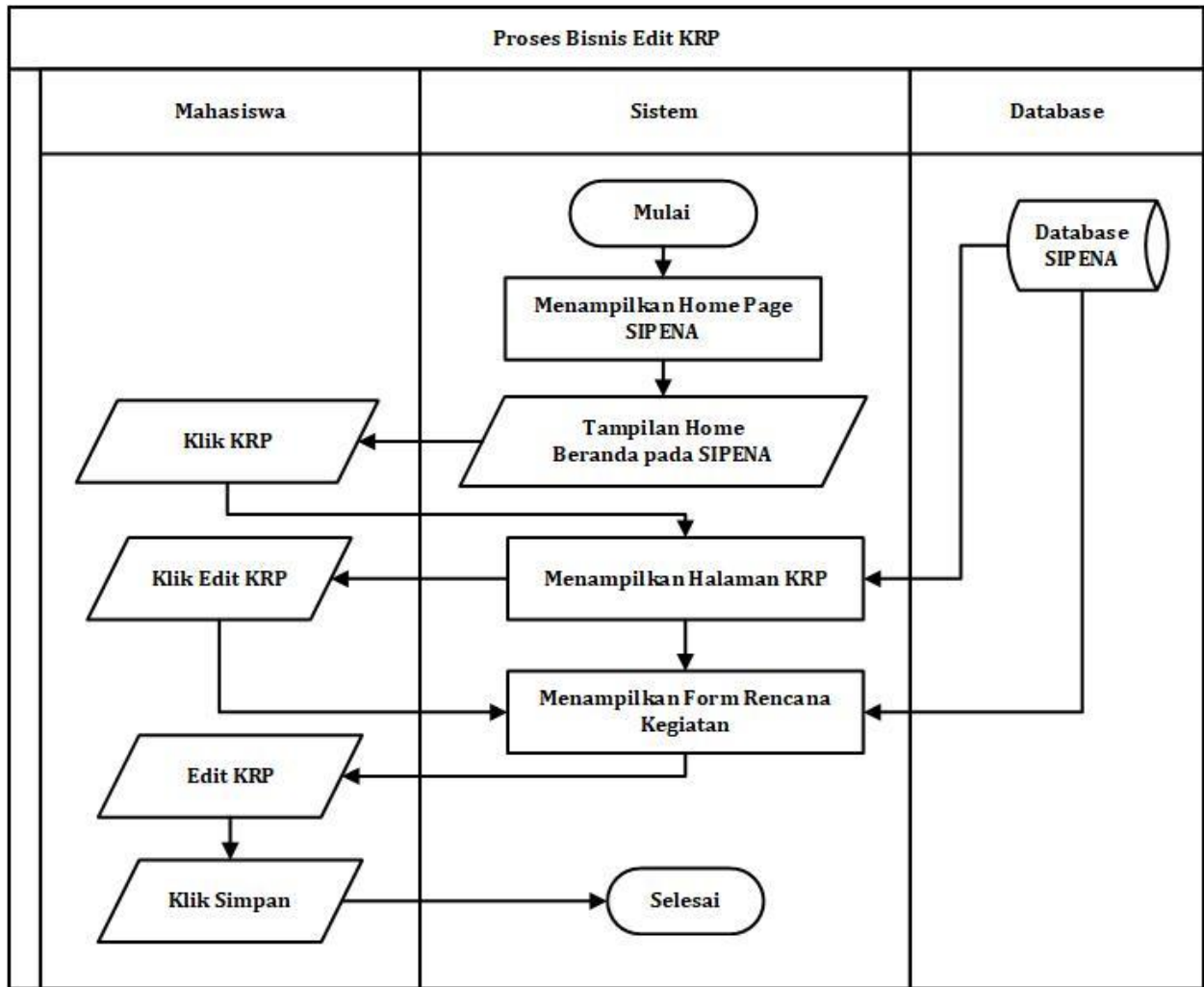
Gambar 3. 2 Proses bisnis halaman KRP

3.3 Proses bisnis Tambah KRP



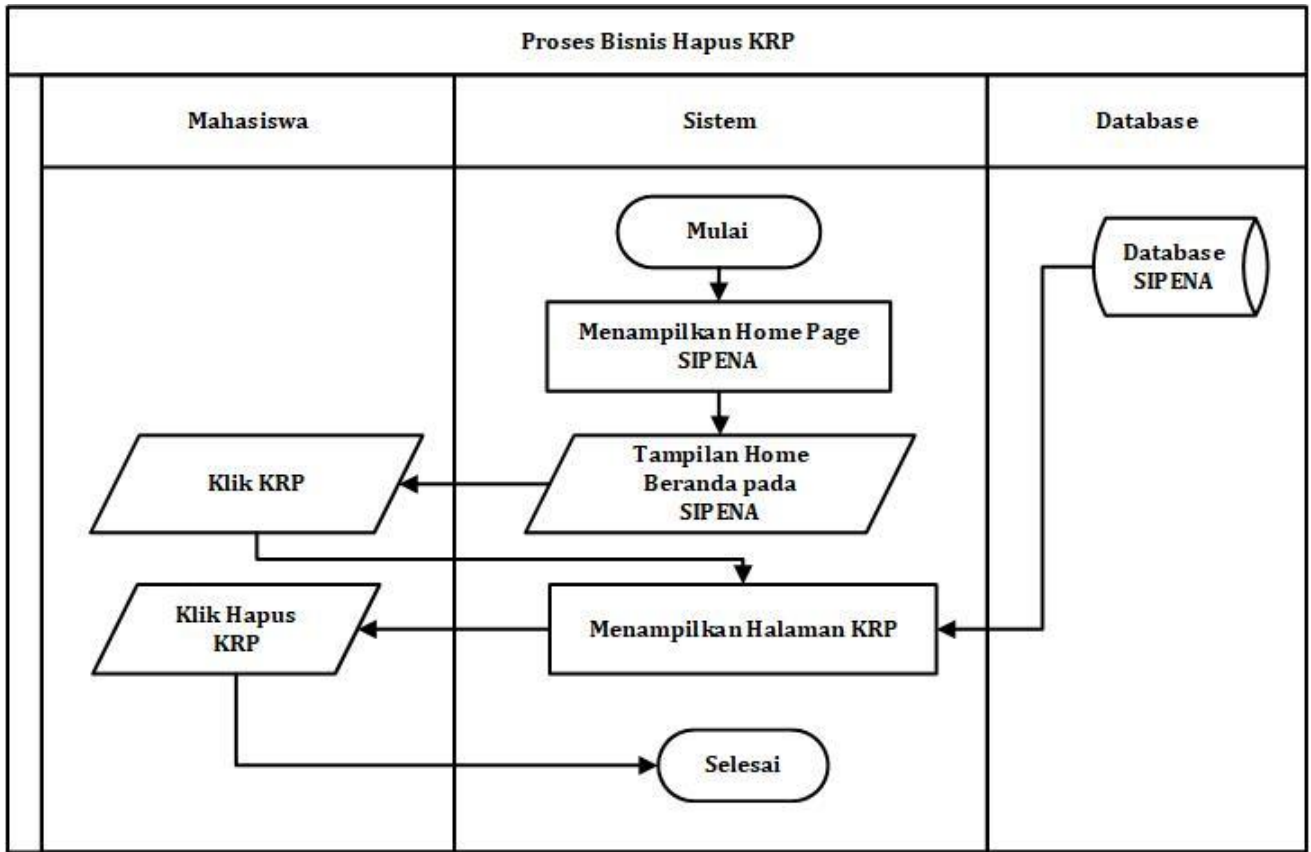
Gambar 3. 3 Proses bisnis tambah KRP

3.4 Proses bisnis edit KRP



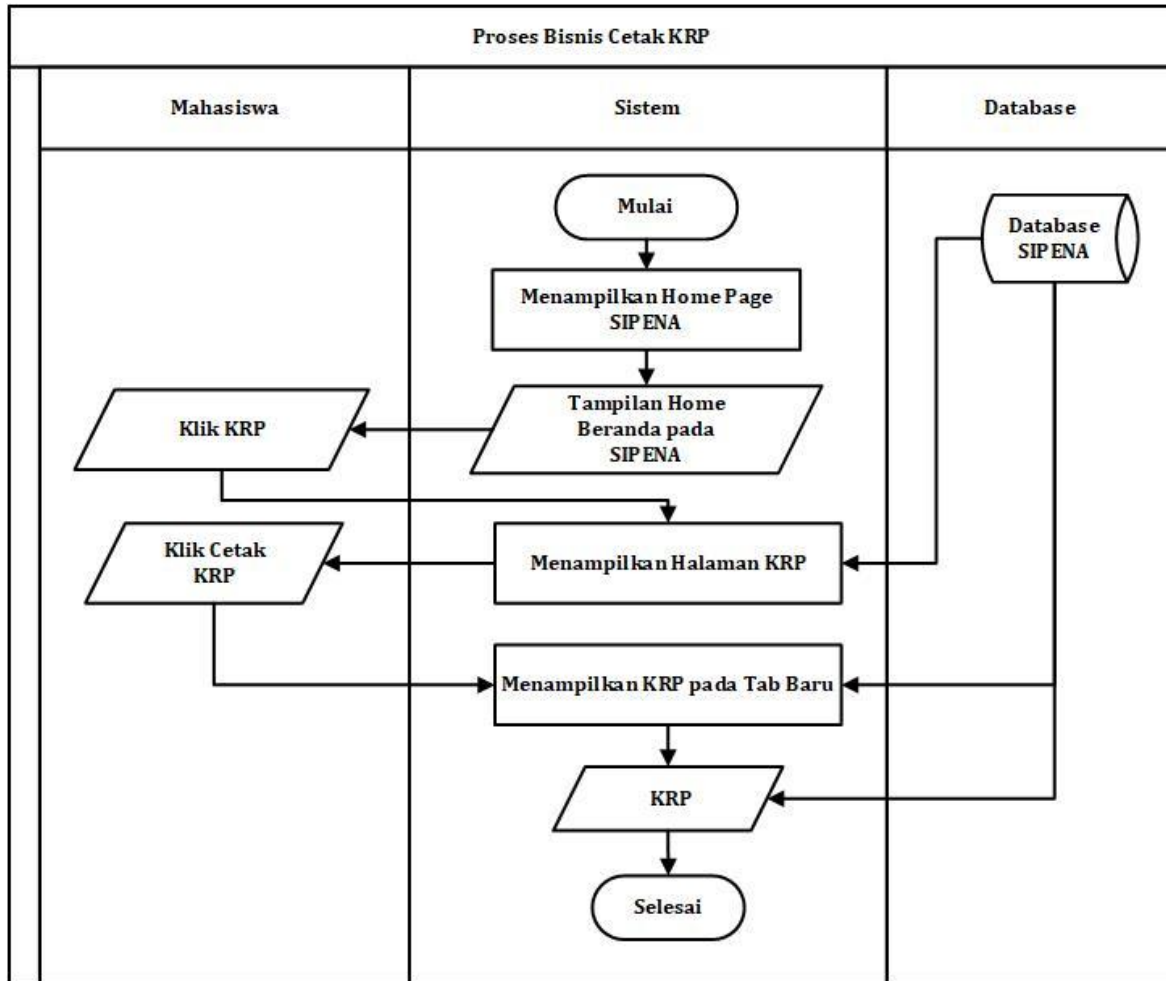
Gambar 3. 4 Proses bisnis edit KRP

3.5 Proses bisnis hapus KRP



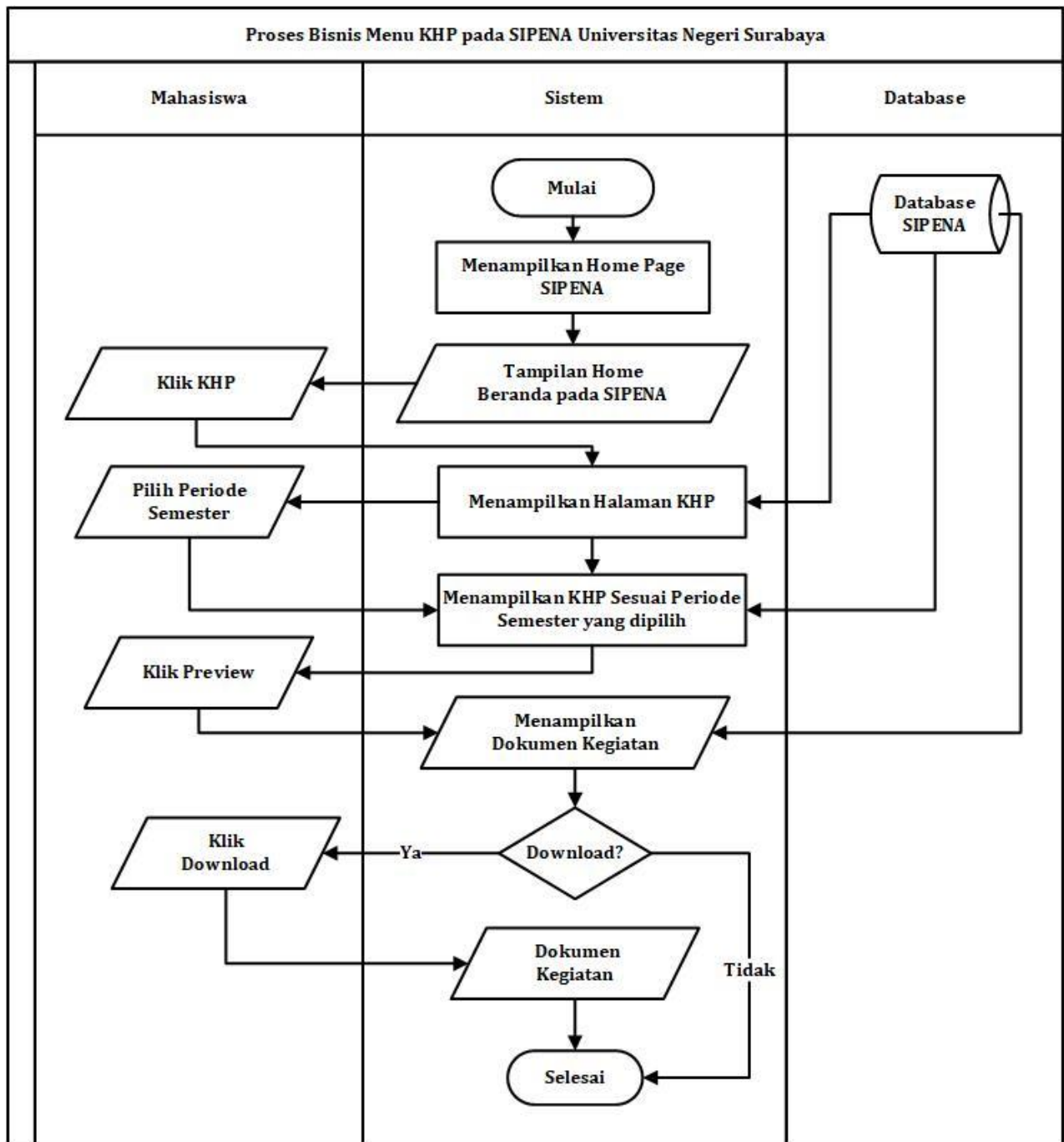
Gambar 3. 5 Proses bisnis hapus KRP

3.6 Proses bisnis cetak KRP



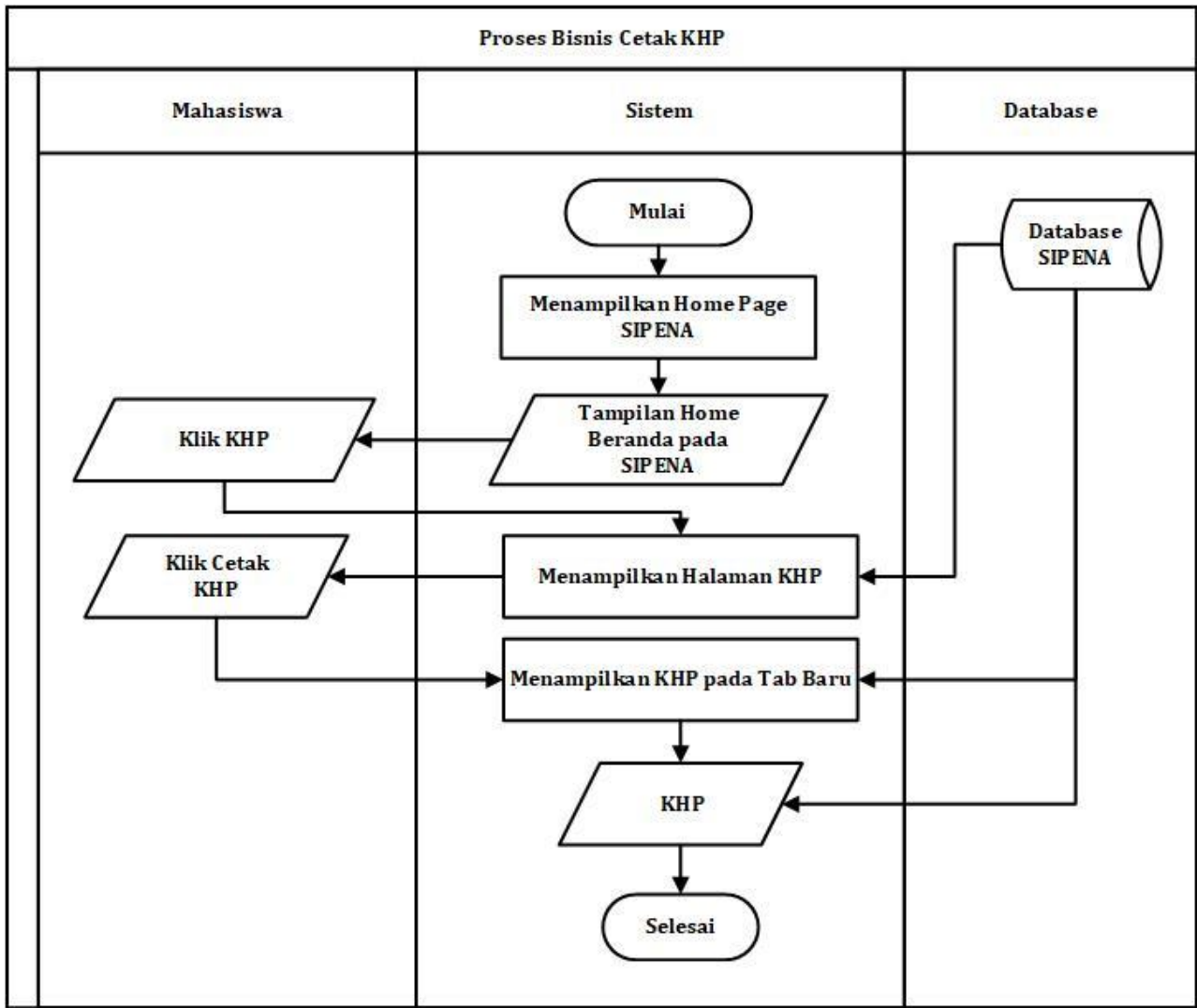
Gambar 3. 6 Proses bisnis cetak KRP

3.7 Proses bisnis halaman KHP



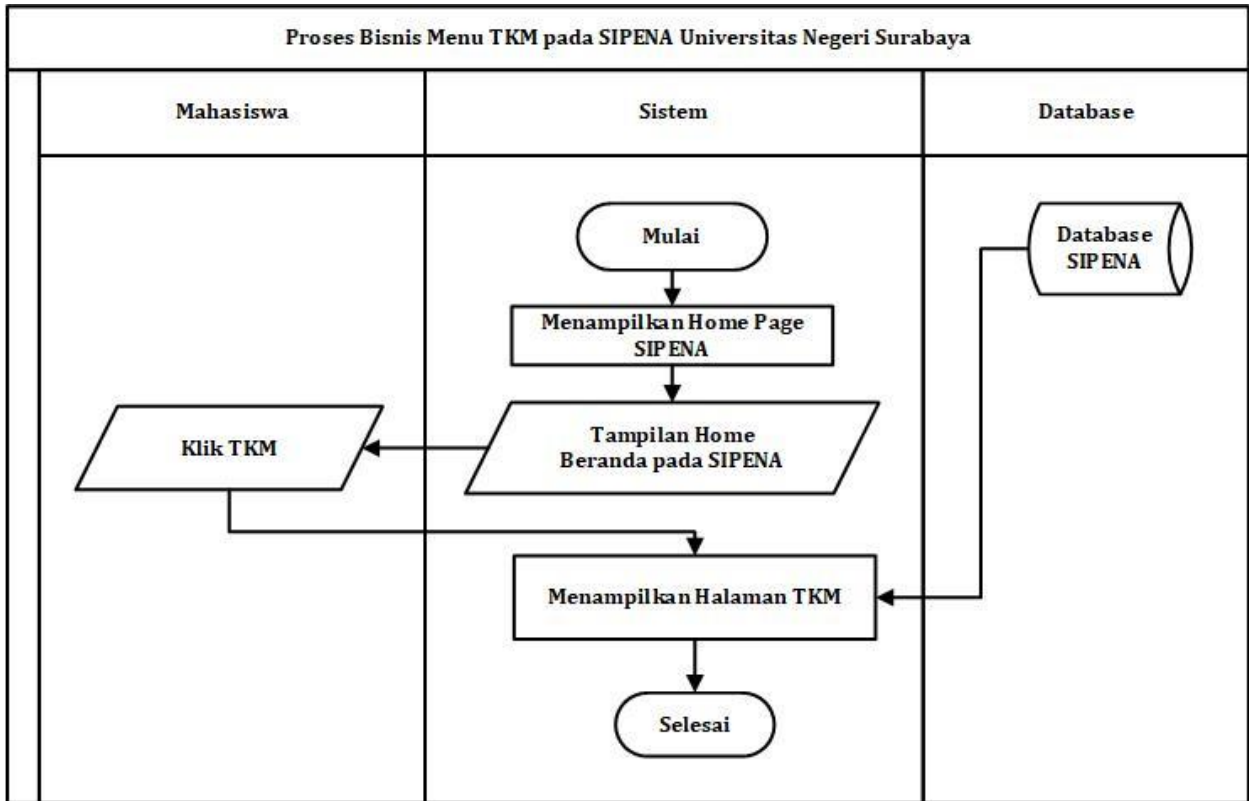
Gambar 3. 7 Proses bisnis halaman KHP

3.8 Proses bisnis cetak KHP



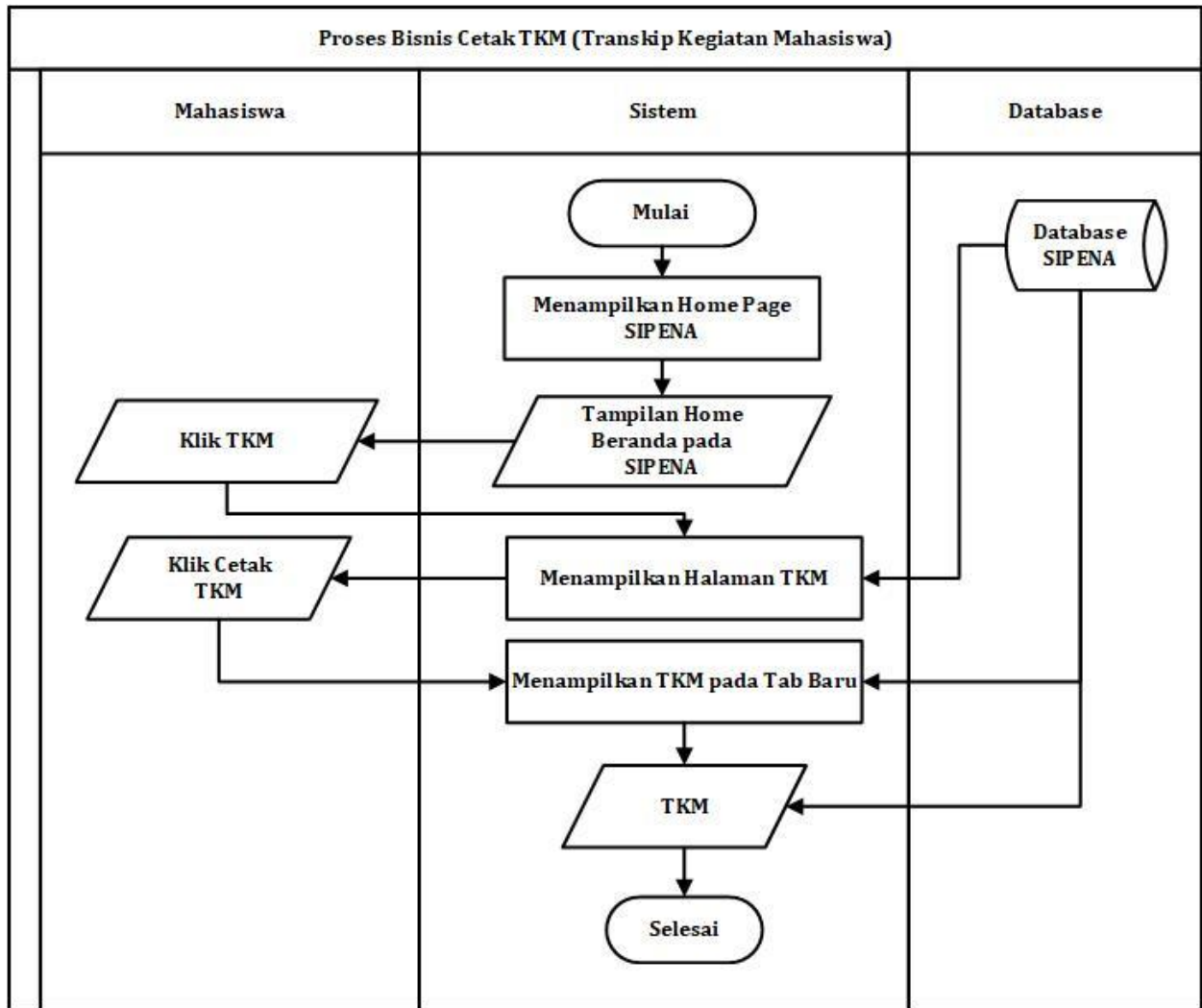
Gambar 3. 8 Proses bisnis cetak KHP

3.9 Proses bisnis halaman TKM



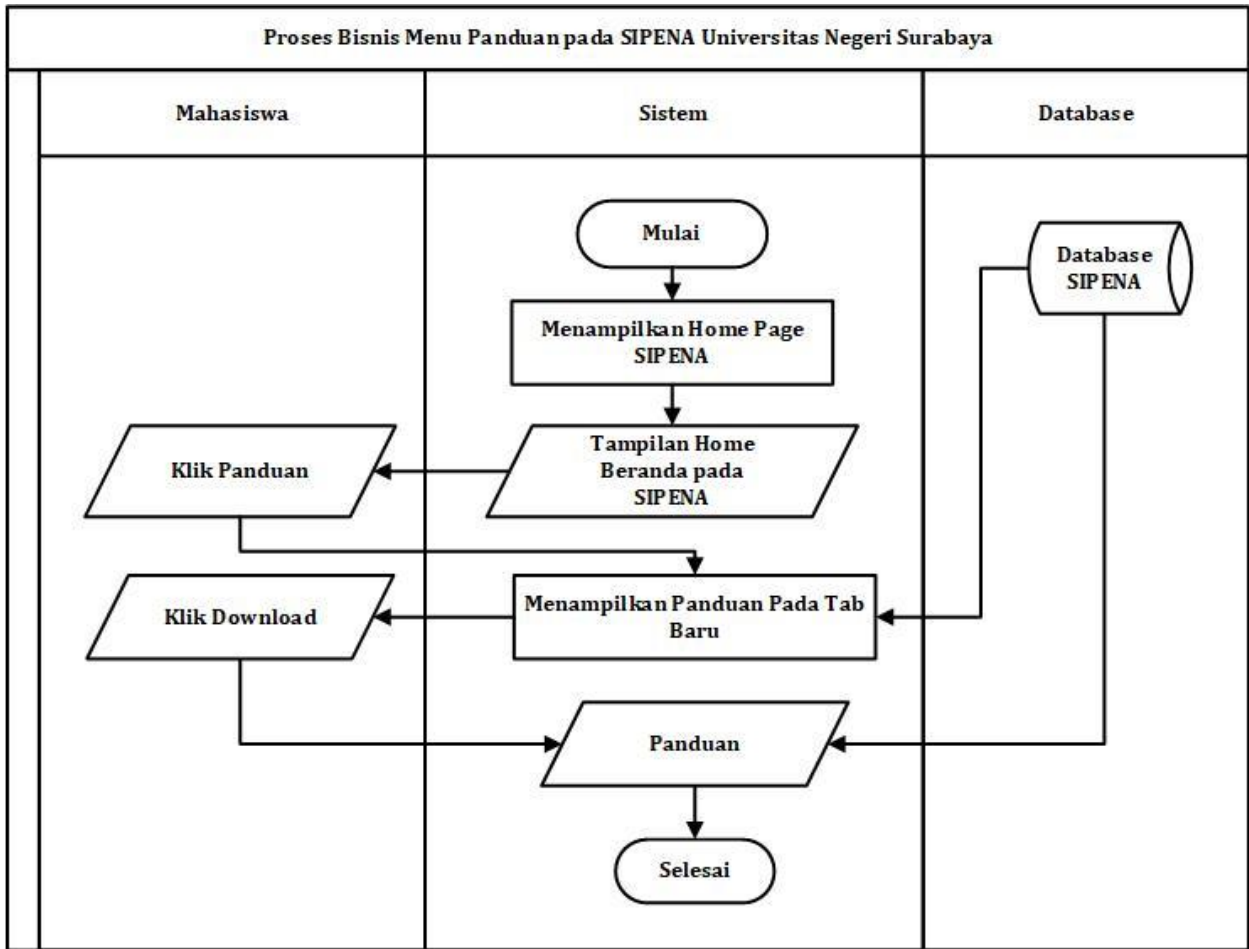
Gambar 3. 9 Proses bisnis halaman TKM

3.10 Proses bisnis cetak TKM



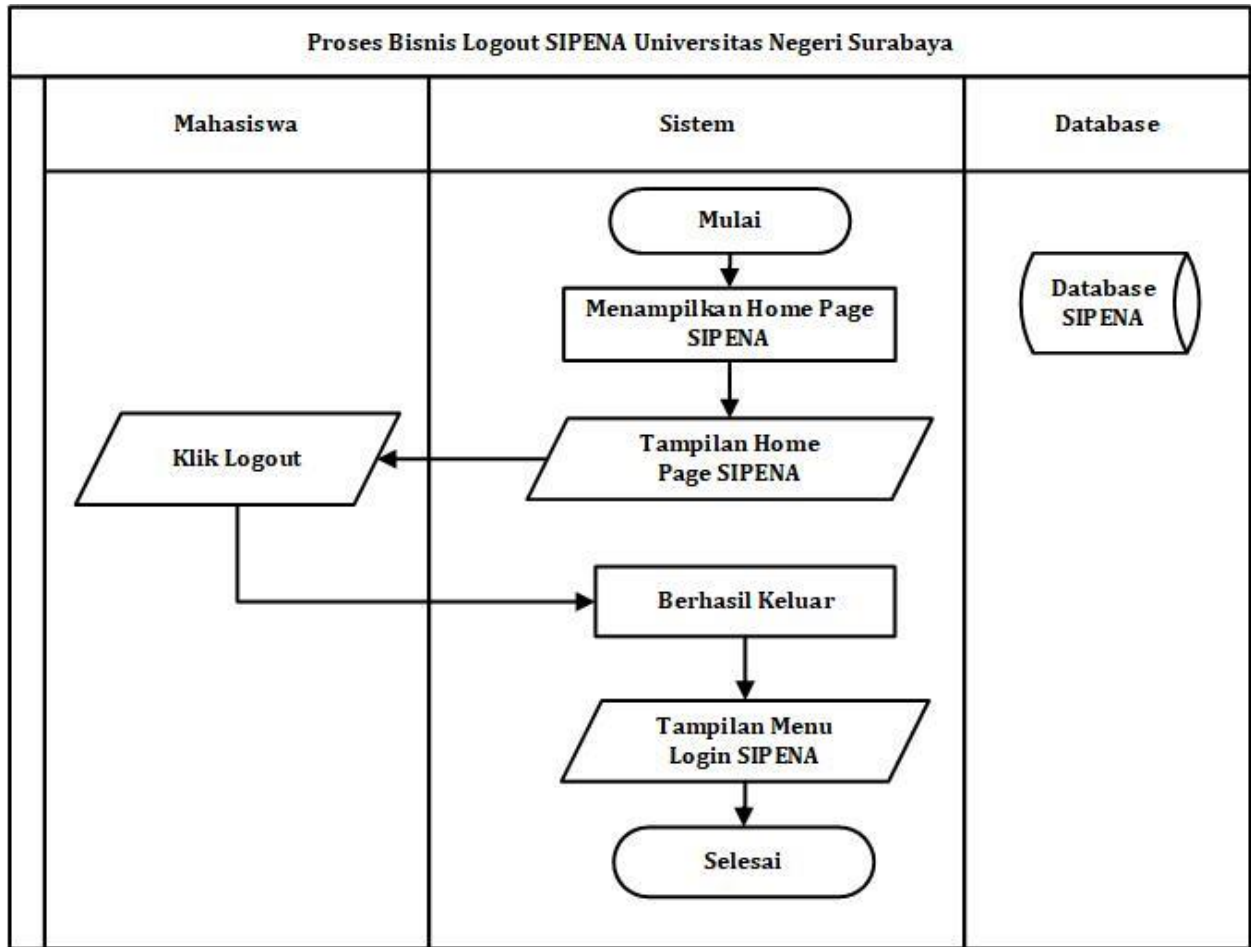
Gambar 3. 10 Proses bisnis cetak TKM

3.11 Proses bisnis Panduan



Gambar 3. 11 Proses bisnis panduan

3.12 Proses bisnis logout SIPENA



Gambar 3. 12 Proses bisnis logout SIPENA