



PEDOMAN AKADEMIK

PEDOMAN PELAPORAN DATA PD-DIKTI

**DIREKTORAT AKADEMIK
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

2023



PEDOMAN PELAPORAN DATA PD-DIKTI



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2023**

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya **Buku Pedoman Pelaporan Data PD-DIKTI** Tahun 2023 ini.

Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan pelaporan data ke PD-DIKTI di Universitas Negeri Surabaya (Unesa). Buku pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan dalam pengelolaan PDDIKTI di Universitas Negeri Surabaya, agar Universitas Negeri Surabaya dapat mengisi data PDDIKTI dengan benar dan tepat waktu, sehingga prosentase pelaporan data pdikti dapat mencapai pelaporan PDDIKTI 100 persen.

Penyusunan Buku Pedoman Pengelolaan PDDIKTI untuk ini mengacu pada buku panduan penggunaan sistem webservice NEO-FEEDER versi 2.0, yang diterbitkan oleh Kemenristek Dikti.

Oleh karena itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Pengelolaan PDDIKTI untuk Universitas Negeri Surabaya. Kami mengharapkan buku pedoman pengelolaan PDDIKTI untuk Universitas Negeri Surabaya dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam mengelola data PDDIKTI di Universitas Negeri Surabaya.

TIM PENYUSUN

Tim Penyusun Buku Pedoman Pembelajaran Digital Universitas Negeri Surabaya Edisi Tahun 2023

A. Pengarah

1. Prof. Dr. Nur Hasan, M.Kes.

2. Prof. Dr. Madlazim, M.Si.

B. Penanggung Jawab

Prof. Dr. Fida Rachmadiarti, M.Kes.

C. Ketua

Dr. Alim Sumarno, M.Pd.

D. Sekretaris

Dr. Muji Sri Prastiwi, M.Pd.

E. Anggota

Ainur Rofik, S.Kom

Daftar Isi

BAB I

Kata Pengantar	3
TIM PENYUSUN	4
BAB I	6
PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	6
B. Tujuan	6
C. Manfaat	6
D. Ruang Lingkup	7
E. Dasar Penyusunan	7
BAB II	8
GAMBARAN UMUM SISTEM INFORMASI PANGKALAN DATA PD-DIKTI	8
A. Sistem Informasi Pangkalan Data PD-DIKTI	8
B. Sistem Informasi Pendukung Pelaporan Data Pddikti	9
C. Alur Pelaporan Data PD-DIKTI	10
BAB III	11
PELAPORAN DATA	11
A. Modul Data	11
1. Data Mahasiswa.....	11
2. Data Matakuliah	11
3. Data Kurikulum Matakuliah	12
4. Kelas Perkuliahan	12
5. Peserta kelas (KRS)	13
6. Nilai Perkuliahan Mahasiswa	13
7. Aktivitas perkuliahan mahasiswa	13
8. Mahasiswa Berjenis Keluar	13
9. Data Aktivitas Mahasiswa	13
10. Daya Tampung	14
B. Alur Perubahan Data PD-DIKTI	15
1. Perubahan Data Pokok Mahasiswa	15
2. Perubahan Data aktivitas semester	15
LAMPIRAN	16
1. Template surat pembukaan periode tipe 2	17
2. Template surat pembukaan periode tipe 1	18

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional. Berdasarkan Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi, dan Permenristekdikti nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi wajib melaporkan data pada PDDIKTI sesuai periode waktu pelaporan. PDDIKTI merupakan salah satu instrument dalam pelaksanaan penjaminan mutu yang bertujuan untuk menyediakan informasi yang cepat dan akurat. Informasi yang ada di PDDIKTI diantaranya terkait dengan kemahasiswaan, dosen, aktifitas perkuliahan, histori pendidikan, lulusan, dan lain sebagainya. Dengan demikian akan mempermudah perguruan tinggi dalam pengambilan keputusan untuk program pengembangan, perencanaan, monitoring, dan evaluasi atau kepentingan manajemen lainnya.

Dengan melengkapi PDDIKTI akan mempermudah dalam pelaksanaan evaluasi yang dilaksanakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) maupun eksternal yang dilaksanakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). Pada saat pelaksanaan akreditasi baik terhadap perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), dan terhadap program studi yang dilaksanakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) data dan informasi perguruan tinggi digunakan bersumber pada PDDIKTI. Dengan demikian pengisian PDDIKTI perlu dilakukan dengan benar dan perlu mendapatkan perhatian khusus karena menjadi salah satu penentu hasil akreditasi.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum:
Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pelaporan PDDIKTI di Lingkungan Universitas Negeri Surabaya.
2. Tujuan Khusus:
 - a. Sebagai pedoman dalam melaksanakan mekanisme pelaporan PDDIKTI di Lingkungan Universitas Negeri Surabaya.
 - b. Sebagai pedoman dalam menyiapkan data dukung dokumen dalam pelaporan PDDIKTI
 - c. Sebagai alat monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendidikan tinggi pada Lingkungan Universitas Negeri Surabaya.

C. Manfaat

Sebagai pedoman dalam melaksanakan monitoring pelaporan data yang telah dilaporkan ke PD-DIKTI.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup buku pedoman pelaporan PDDIKTI Universitas Negeri Surabaya meliputi Pengorganisasian, Pelaporan Data Mahasiswa, Pelaporan Data Dosen, Perubahan Data dan Pengajuan Perbaikan Pelaporan serta data dukung yang harus disiapkan oleh Institusi dan Program Studi dalam rangka pelaporan PDDIKTI Universitas Negeri Surabaya.

E. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan pedoman pelaporan PDDIKTI Universitas Negeri Surabaya adalah :

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Kemendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
6. PERMENRISTEKDIKTI No. 62/2016, Tentang SPM DIKTI
7. PERMENRISTEKDIKTI No. 61/2016, Tentang PDDikti

BAB II

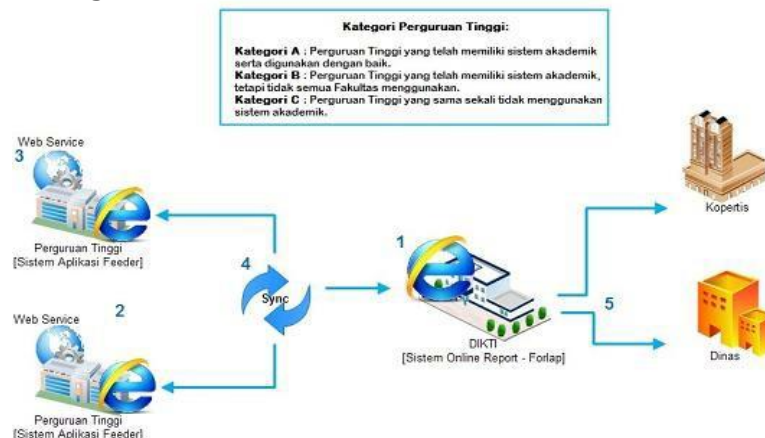
GAMBARAN UMUM SISTEM INFORMASI PANGKALAN DATA PD-DIKTI

A. Sistem Informasi Pangkalan Data PD-DIKTI

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDIKTI menjadi salah satu instrument pelaksanaan penjaminan mutu. Dalam pasal 56 ayat 2 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi sebagai sumber informasi bagi:

1. Lembaga akreditasi, untuk melakukan akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
2. Pemerintah, untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; dan 3. Masyarakat, untuk mengetahui kinerja Program Studi dan Perguruan Tinggi. Penyusunan buku petunjuk penggunaan sistem PDDIKTI ini dimaksudkan sebagai panduan untuk menggunakan dan mengelola sistem PDDIKTI yang berada di masing-masing Perguruan Tinggi.

Sejarah singkat aplikasi PDDikti Feeder mulai diberlakukan sejak periode pelaporan tahun akademik 2014/2015 genap untuk seluruh Perguruan Tinggi baik Perguruan Tinggi negeri atau swasta di Indonesia. Aplikasi PDDikti ini menggantikan EPSBED (Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri) yang merupakan format laporan wajib dari DIKTI berdasarkan SK-034 yang mengharuskan seluruh Perguruan Tinggi memberikan laporan pada setiap semester yang meliputi kegiatan akademik semesteran mulai data mahasiswa hingga data perkuliahan. Dalam hal penyampaian Laporan EPSBED, berdasarkan Surat Edaran Dikti 0543/E1.2/PL/2015 tentang feeder PDDIKTI, bahwa mulai laporan 2014-2 WAJIB menggunakan sistem baru dengan nama "feeder PDDIKTI" sebagai jembatan antara sistem akademik yang dimiliki oleh perguruan tinggi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) sebagai database DIKTI. Saat ini istilah laporan EPSBED dikenal sebagai laporan PDDIKTI (sebelumnya PDPT). Untuk melihat lebih detail tentang proses sistem PDDIKTI secara luas dapat dilihat melalui gambar alur sistem PDDIKTI berikut ini:



Keterangan :

1. Sistem aplikasi online report (Forlap).
Data-data pada sistem aplikasi online report (Forlap) secara keseluruhan dikelola oleh DIKTI. Data yang terdapat pada aplikasi Forlap ini adalah data Dosen, data Mahasiswa, data Perkuliahan. Untuk data dosen hanya dikelola oleh DIKTI saja. Hal ini dimaksudkan agar tidak ada data dosen yang sama dan tidak ada data Dosen yang menjadi dosen tetap di lebih dari satu Perguruan Tinggi. Sistem forlap ini dapat diakses oleh semua Perguruan Tinggi yang ada di Indonesia.
2. Sistem aplikasi Feeder.
Aplikasi feeder ini merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengelola data Mahasiswa dan data Perkuliahan masing-masing Perguruan Tinggi. Di mana aplikasi ini dikelola sendiri oleh masing-masing perguruan tinggi yang kemudian dapat ditampilkan juga pada aplikasi Forlap.
3. Web service.
Pada web service hubungan antara client dan server tidak terjadi secara langsung. Hubungan antara client dan server dijumpai oleh file web service dalam format tertentu. Sehingga akses terhadap database akan ditangani tidak secara langsung oleh server, melainkan melalui perantara yang disebut sebagai web service. Peran dari web service ini akan mempermudah distribusi sekaligus integrasi database yang tersebar di beberapa server sekaligus.
4. Aplikasi Sinkronisasi
Aplikasi ini digunakan saat dilakukan proses sinkronisasi data antara data yang ada pada aplikasi Feeder dengan yang ada di aplikasi Forlap DIKTI. Misalkan saat proses sinkronisasi ini data dosen yang ada di aplikasi Neo-Feeder disinkronisasikan dengan data dosen yang ada di DIKTI. Sehingga data dosen yang ada di Aplikasi Feeder akan sama dengan data dosen yang dimiliki DIKTI.
5. Perguruan Tinggi Negeri, Kopertis dan Dinas bisa mengakses aplikasi Forlap dan mengakses datanya, namun sifatnya hanya dapat memonitor data tersebut serta dapat memberikan komentar jika terdapat data mahasiswa atau data perkuliahan yang kurang sesuai dan harus dicek ulang oleh DIKTI.

B. Sistem Informasi Pendukung Pelaporan Data Pddikti

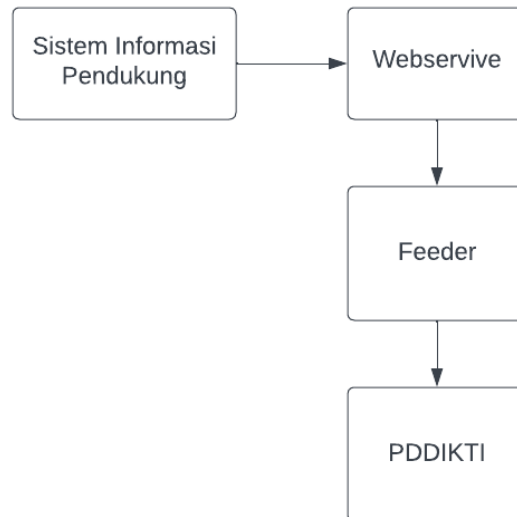
Universitas Negeri Surabaya telah mengembangkan beberapa sistem informasi yang terintegrasi yang digunakan sebagai pendukung proses pelaporan data ke pddikti. Berikut adalah sistem informasi yang telah dikembangkan sebagai pendukung data proses pelaporan :

1. Siakadu (Sistem Informasi Akademi Terpadu)
Sistem informasi yang mengelola data transaksi akademik pada Universitas Negeri Surabaya.
2. Siva (Sistem Informasi Virtual Account)
Sistem informasi yang mengelola data pembayaran UKT dan SPI

- 3. Melisa
Sistem informasi yang mengelola data data terkait kegiatan aktivitas MBKM
- 4. Simreg
Sistem informasi registrasi yang mengelola proses registrasi mahasiswa baru dan setting daya tampung penerimaan setiap periode.

C. Alur Pelaporan Data PD-DIKTI

Untuk melihat alur proses pelaporan data PD-DIKTI pada Universitas Negeri Surabaya dapat di lihat pada flowchat berikut :



BAB III PELAPORAN DATA

A. Modul Data

Pelaporan data akademik dibagi menjadi beberapa modul, yaitu :

1. Data Mahasiswa

Data mahasiswa yang dilaporkan ke PDDIKTI meliputi:

- 1) Biodata mahasiswa yang dilaporkan adalah :
 - a. Nama Mahasiswa
 - b. Nomor Induk Mahasiswa (NIK)
 - c. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
 - d. Tempat Lahir
 - e. Tanggal Lahir
 - f. Jenis Kelamin
 - g. Agama
 - h. Nama Ayah
 - i. Nama Ibu
 - j. Email
 - k. No Tlpn
 - l. Alamat
- 2) Histori pendidikan mahasiswa yang dilaporkan adalah :
 - a. Nipd
 - b. Program Studi
 - c. Tanggal Masuk
 - d. Jenis Daftar
 - e. Jenis Pembiayaan
 - f. Sks diakui untuk mahasiswa non-regular
 - g. Asal perguruan tinggi untuk mahasiswa non-regular
 - h. Asal program untuk mahasiswa non-regular
 - i. Periode Masuk mahasiswa
 - j. No Ijazah untuk mahasiswa yang berjenis keluar lulus
 - k. Tanggal keluar untuk mahasiswa yang sudah memiliki jenis keluar baik lulus, mengundurkan diri, dikeluarkan, atau mutase
 - l. Periode keluar
 - m. Jenis keluar
- 3) KRS mahasiswa.
- 4) Histori nilai mahasiswa.
- 5) Aktifitas perkuliahan.

2. Data Matakuliah

Data matakuliah yang dilaporkan ke pddikti meliputi :

- a. Nama matakuliah
- b. Kode Matakuliah
- c. Bobot sks matakuliah

- d. Jenis matakuliah
- e. Prodi matakuliah
- f. Rencana pembelajaran
- g. Rencana Evaluasi

Data Rencana Evaluasi perkuliahan yang dilaporkan meliputi :

- Aktivitas Partisipatif
- Hasil Proyek
- Konitif Pentaquin
 - Tugas
 - Quiz
 - UTS
 - UAS

3. Data Kurikulum Matakuliah

Proses pelaporan data kurikulum matakuliah dibagi menjadi 2, yaitu :

1) Kurikulum prodi

Data kurikulum prodi yang dilaporkan adalah :

- Nama kurikulum
- Program Studi
- Jumlah Sks wajib
- Jumlah Sks pilihan
- Mulai berlakunya kurikulum

2) Data *mapping* matakuliah pada kurikulum

Data *mapping* matakuliah pada kurikulum yang telah dibuat dan dilaporkan adalah :

- Matakuliah
- Semester matakuliah

4. Kelas Perkuliahan

Proses pelaporan data kelas perkuliahan dibagi menjadi 3, yaitu :

1) Jadwal Perkuliahan

Jadwal kelas perkuliahan yang dilaporkan adalah :

- Matakuliah
- Semester
- Program Studi
- Lingkup Kelas
- Mode Kuliah
- Tanggal perkuliahan

2) Aktivitas Mengajar Dosen

Aktivitas mengajar dosen yang dilaporkan adalah :

- Dosen pengampu
- Kelas perkuliahan

5. Peserta kelas (KRS)
Peserta kelas (KRS) / mahasiswa yang menempuh matakuliah pada setiap semester, data yang harus dilaporkan adalah :
 - Nipd mahasiswa
 - Kelas yang ditempuh mahasiswa
6. Nilai Perkuliahan Mahasiswa
Data nilai perkuliahan mahasiswa ini adalah nilai – nilai hasil dari proses belajar mahasiswa yang telah di input oleh dosen pengampu masing – masing matakuliah. Data nilai perkuliahan mahasiswa yang dilaporkan adalah :
 - a. Nilai angka
 - b. Nilai indeks
 - c. Nilai huruf
7. Aktivitas perkuliahan mahasiswa
Aktivitas perkuliahan mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI adalah :
 - a. Periode
 - b. Nipd
 - c. Status keaktifan
 - d. Jumlah sks semester yang ditempuh
 - e. Jumlah sks total yang telah ditempuh
 - f. Ipk
 - g. Ips
 - h. Biaya ukt
8. Mahasiswa Berjenis Keluar
Data mahasiswa berjenis keluar yang dilaporkan ke PD-DIKTI adalah mahasiswa – mahasiswa yang memiliki jenis keluar lulus, dikeluarkan, mutasi, mengundurkan diri. Data yang dilaporkan adalah :
 - a. Nipd
 - b. No Ijazah
 - c. Tanggal keluar
 - d. Periode keluar
 - e. Jenis keluar
 - f. Judul skripsi
9. Data Aktivitas Mahasiswa
Data aktivitas mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI dibagi menjadi 2 yaitu :
 - 1) MBKM
 - Simagang
Simagang adalah sistem yang telah dikembangkan untuk data – data kegiatan MBKM MAGANG.
 - Simkkn
Sismkkn adalah sistem yang dikembangkan untuk data – data kegiatan MBKM KKN.

- Simella
Simella adalah sistem yang dikembangkan untuk data – data kegiatan MBKM PLP
 - Melisa
Melisa adalah sistem yang dikembangkan untuk data – data kegiatan MBKM Pertukaran Mahasiswa Antar Perguruan Tinggi
- 2) NON-MBKM
- Simpelmawa
Simpelmawa adalah sistem yang dikembangkan untuk data – data perolehan prestasi mahasiswa
 - Siakadu
Siakadu adalah sistem yang dikembangkan untuk mengelola data – data akademik. Untuk pelaporan data pembimbingan akademik mahasiswa data ini diperoleh dari siakadu.

Berikut adalah format data aktivitas mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI :

- Judul kegiatan
- Lokasi Kegiatan
- Tanggal pelaksanaan
- Jenis Kegiatan
- Pembimbing
- Peserta Kegiatan
- Kode aktivitas pembimbingan dosen
- Konversi kegiatan aktivitas mahasiswa khusus untuk mahasiswa kegiatan MBKM.
- Prestasi mahasiswa untuk kegiatan yang berjenis kompetisi
- Program studi
- Periode kegiatan

10. Daya Tampung

Data daya tampung yang dilaporkan ke pddikti berasal dari Sim Seleksi, format data daya tampung yang dilaporkan adalah :

- a. Periode
- b. Program Studi
- c. Target mahasiswa baru
- d. Pendaftar ikut seleksi
- e. Pendaftar lulus seleksi
- f. Pendaftar daftar ulang
- g. Pendaftar mengundurkan diri
- h. Jumlah minggu pertemuan
- i. Tanggal awal perkuliahan
- j. Tanggal awal perkuliahan
- k. Jalur pendaftaran

B. Alur Perubahan Data PD-DIKTI

Pengajuan perubahan data PD-DIKTI diajukan melalui aplikasi PD-DIKTI. Perubahan data PD-DIKT dibagi menjadi 2 yaitu :

1. Perubahan Data Pokok Mahasiswa

Perubahan data pokok mahasiswa ini membutuhkan surat pengantar dari Wakil Rektor Bidang Akademik adapun template surat pembukaan periode pelaporan tipe 1 (terlampir). Syarat pengajuan perubahan data pokok mahasiswa dibagi menjadi 2, yaitu :

1.1. Syarat Umum

- a) Scan Asli Surat Permohonan dari Pimpinan Perguruan Tinggi (PT) minimal Wakil Rektor/ Wakil Ketua/ Wakil Direktur Bidang Akademik disertai alasan perubahan data mahasiswa
- b) KTP atau KK asli dan berwarna yang telah dipindai

1.2. Syarat Khusus

- a) Nomor Induk Mahasiswa
 1. KTM
 2. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 3. KHS
 - b) Nama Mahasiswa
 1. Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir/KK/Ijazah
 2. KTM
 3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - c) Nama Ibu Kandung
 1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 - d) Tempat Lahir
 1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 2. KTM
 3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - e) Tanggal Lahir
 1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
 2. KTM
 3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
 - f) Jenis Kelamin
 1. Mengikuti persyaratan umum
- ### 2. Perubahan Data aktivitas semester
- Perubahan data aktivitas semester ini adalah perubahan data yang membutuhkan pembukaan periode tipe 2 yang harus mencantumkan nama prodi, kode prodi, dan periode yang akan dibuka, adapun template surat pembukaan periode pelaporan tipe 1 (terlampir).

LAMPIRAN

1. Template surat pembukaan periode tipe 2

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI****UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002
Laman: <http://unesa.ac.id>

Nomor :

... ..

Hal : Permohonan Pembukaan Periode Pelaporan

Yth. Kepala Pusat Data dan Informasi Teknologi
Kemendikbud (Pusdatek)

Sesuai surat Pusat Data dan Informasi IPTEK DIKTI (PDDIKTI) nomor: 05/P1.4/PDDIKTI/2016 tanggal 4 Februari 2016 tentang usulan pembukaan periode pelaporan, untuk memperbaiki beberapa laporan yang tidak valid bersama ini kami mengajukan permohonan untuk pembukaan periode pelaporan. Berikut tabel usulan program studi (prodi) yang akan kami perbaiki.

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Periode	Alasan
				Perbaiki pendataan history Pendidikan mahasiswa

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terimakasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Pendidikan,
Kemahasiswaan, dan Alumni,

2. Template surat pembukaan periode tipe 1

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI****UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213
Telepon : +6231 - 99421834, 99421835, Faksimil : +6231 – 99424002
Laman: <http://unesa.ac.id>

Nomor :

Hal : Permohonan Pembukaan Periode Pelaporan

Yh. Kepala Pusat Data dan Informasi Teknologi

Kemendikbud (Pusdatek)

Sesuai surat Pusat Data dan Informasi IPTEK DITKTI (PDDIKTI) nomor: 05/P1.4/PDDIKTI/2016 tanggal 4 Februari 2016 tentang usulan Pembukaan Periode Pelaporan, maka untuk memperbaiki beberapa laporan yang tidak valid bersama ini kami mengajukan permohonan untuk pembukaan periode pelaporan. Maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk difasilitasi pembukaan laporan pada prodi. Berikut tabel usulan program studi (prodi) yang akan kami perbaiki.

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Periode	Alasan
				AKM

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Pendidikan,
Kemahasiswaan, dan Alumni,