

SOP CEK TURNITIN S1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

1

Pengajuan Pemeriksaan

Mahasiswa atau dosen mengajukan permohonan cek Turnitin untuk dokumen akademik, seperti:

- Tugas mata kuliah
- Proposal
- Tugas Akhir/Skripsi
- Artikel ilmiah

Pengajuan dilakukan melalui dosen pengampu, pembimbing, atau admin prodi sesuai ketentuan.

2

Verifikasi Dokumen

Petugas/dosen yang berwenang melakukan:

- Pemeriksaan kelengkapan dokumen
- Memastikan format file sesuai ketentuan (PDF/Word)
- Memastikan dokumen belum melanggar etika akademik

Dokumen yang belum memenuhi syarat dikembalikan untuk diperbaiki.

3

Proses Cek Turnitin

Petugas/dosen:

- Mengunggah dokumen ke sistem Turnitin resmi UNESA
- Menjalankan proses similarity check
- Mengunduh hasil laporan similarity (similarity report)

Proses dilakukan menggunakan akun institusi yang sah.

4

Analisis Hasil Similarity

Hasil Turnitin dianalisis dengan ketentuan:

- Persentase similarity disesuaikan dengan standar prodi/fakultas
- Fokus analisis pada kemiripan substansi, bukan hanya persentase
- Sitasi, daftar pustaka, dan kutipan langsung diperiksa secara kontekstual

Jika melebihi ambang batas, mahasiswa wajib melakukan revisi.

5

Revisi & Pemeriksaan Ulang

Mahasiswa:

- Melakukan perbaikan redaksi, parafrase, dan sitasi
- Mengajukan ulang dokumen untuk cek Turnitin lanjutan (jika diperlukan)

Pemeriksaan ulang dilakukan sampai memenuhi standar originality.

6

Dokumentasi & Persetujuan

Petugas/dosen:

- Menyimpan laporan similarity sebagai arsip prodi
- Memberikan persetujuan dokumen apabila memenuhi standar
- Menggunakan hasil cek Turnitin sebagai syarat akademik (ujian/seminar)

