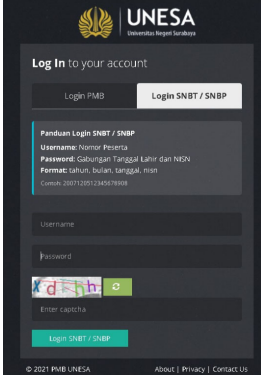
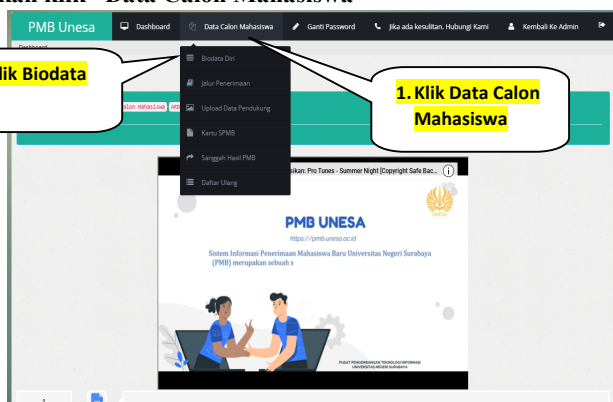
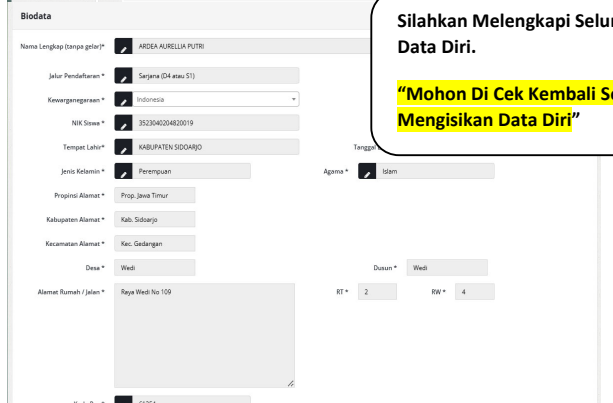




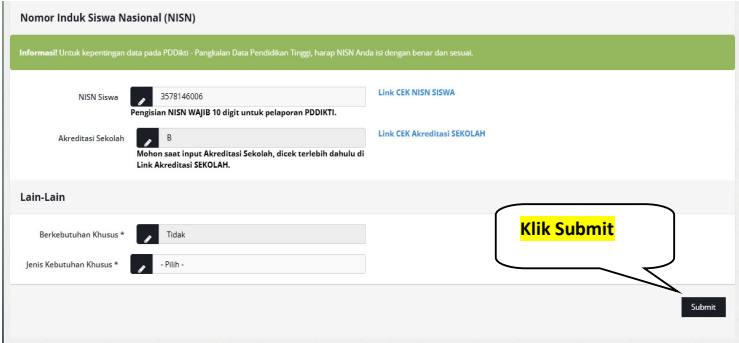
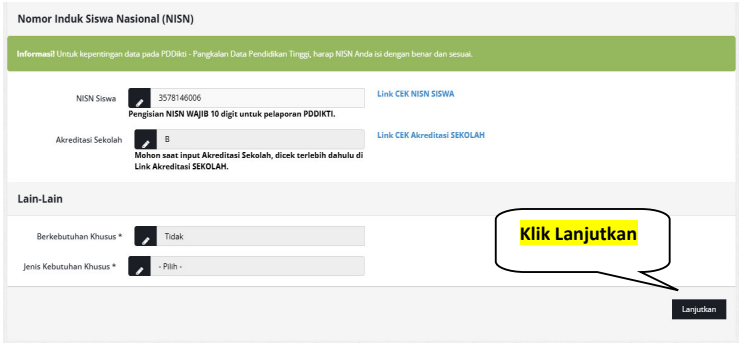
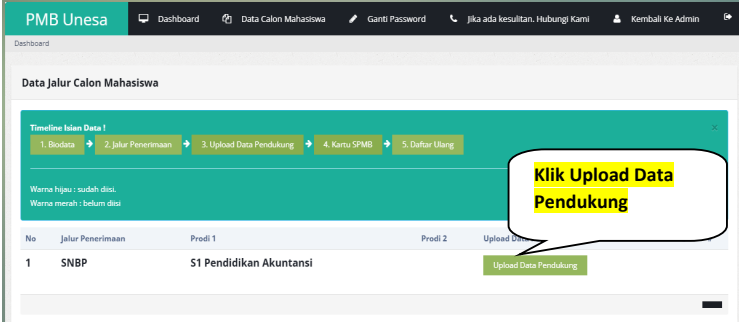
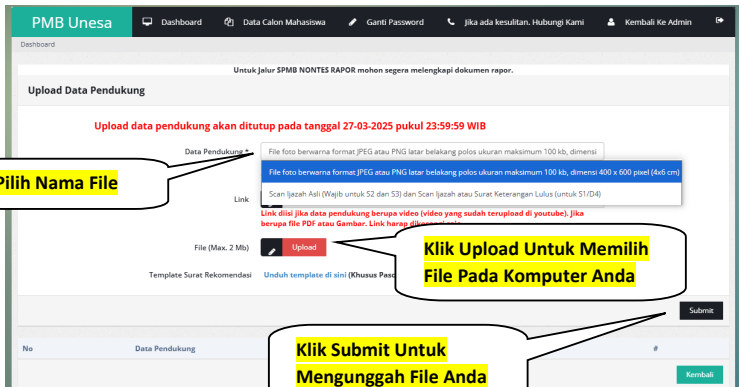
PENGUMUMAN
Nomor B/41056/UN38.I/TU.00.02/2026

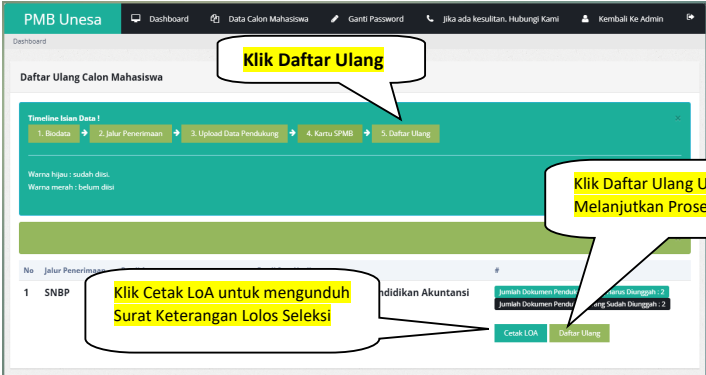
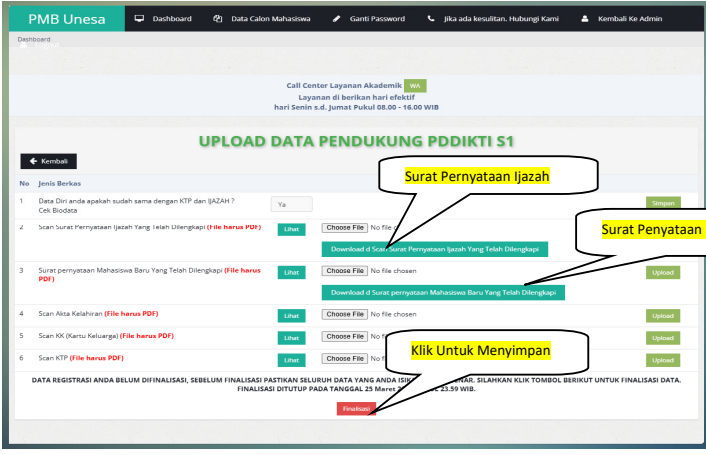
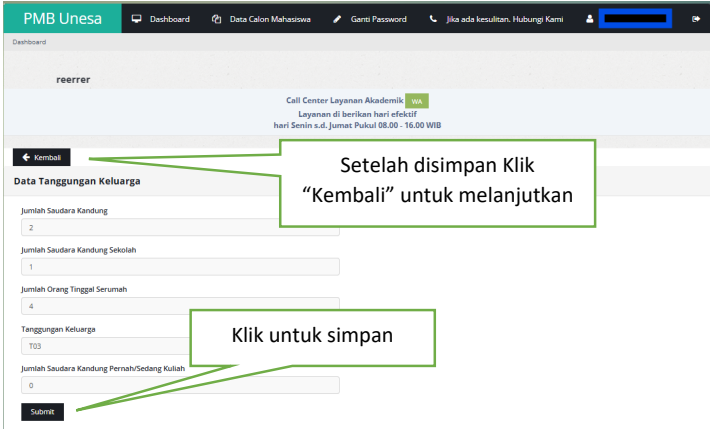
TENTANG
PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU UNESA
MELALUI JALUR SNBP TAHUN AKADEMIK 2026/2027



Diumumkan kepada calon mahasiswa baru yang dinyatakan **“LULUS dan DITERIMA”** melalui Jalur SNBP 2026/2027, daftar ulang dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA
02-04 April 2026	<p>A. Link Registrasi atau Daftar Ulang di laman https://pmb.unesa.ac.id/pmb-login Klik Tulisan “Login SNBP/SNBT”</p> 	Seluruh camaba login setelah pengumuman nasional
02-04 April 2026	<p>B. Silakan klik “Data Calon Mahasiswa”</p>  <p>2. Klik Biodata Diri</p>  <p>1. Klik Data Calon Mahasiswa</p> <p>Silahkan Melengkapi Seluruh Isian Data Diri.</p> <p>“Mohon Di Cek Kembali Setelah Mengisikan Data Diri”</p>	

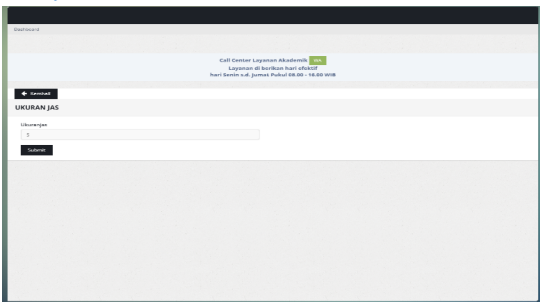
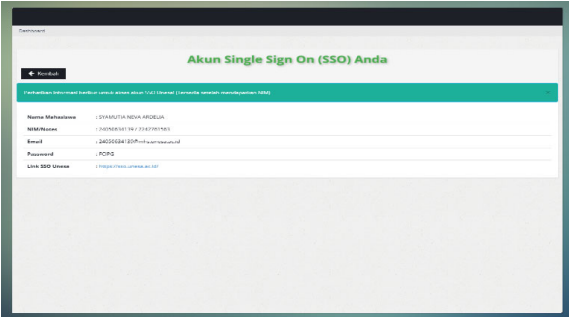


TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA													
	 <p>Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)</p> <p>Informasi! Untuk kepentingan data pada PDDikti - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, harap NISN Anda isi dengan benar dan sesuai.</p> <p>NISN Siswa <input type="text" value="3578146006"/> Link CEK NISN SISWA Pengisian NISN WAJIB 10 digit untuk pelaporan PDDIKTI.</p> <p>Akreditasi Sekolah <input type="text" value="B"/> Link CEK Akreditasi SEKOLAH Mohon saat input Akreditasi Sekolah, dicek terlebih dahulu di Link Akreditasi SEKOLAH.</p> <p>Lain-Lain</p> <p>Berkebutuhan Khusus * <input type="checkbox"/> Tidak</p> <p>Jenis Kebutuhan Khusus * <input type="text" value="- Pilih -"/></p> <p>Klik Submit</p> <p>Submit</p>  <p>Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)</p> <p>Informasi! Untuk kepentingan data pada PDDikti - Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, harap NISN Anda isi dengan benar dan sesuai.</p> <p>NISN Siswa <input type="text" value="3578146006"/> Link CEK NISN SISWA Pengisian NISN WAJIB 10 digit untuk pelaporan PDDIKTI.</p> <p>Akreditasi Sekolah <input type="text" value="B"/> Link CEK Akreditasi SEKOLAH Mohon saat input Akreditasi Sekolah, dicek terlebih dahulu di Link Akreditasi SEKOLAH.</p> <p>Lain-Lain</p> <p>Berkebutuhan Khusus * <input type="checkbox"/> Tidak</p> <p>Jenis Kebutuhan Khusus * <input type="text" value="- Pilih -"/></p> <p>Klik Lanjutkan</p> <p>Lanjutkan</p>														
	<p>C. Camaba “Wajib” Upload Data Pendukung Pada PMB.</p>  <p>PMB Unesa</p> <p>Dashboard Data Calon Mahasiswa Ganti Password Jika ada kesulitan, Hubungi Kami Kembali Ke Admin</p> <p>Dashboard</p> <p>Data Jalur Calon Mahasiswa</p> <p>Timeline Isian Data 1</p> <p>1. Biodata → 2. Jalur Penerimaan → 3. Upload Data Pendukung → 4. Kartu SPMB → 5. Daftar Ulang</p> <p>Warna hijau : sudah diisi. Warna merah : belum diisi</p> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Jalur Penerimaan</th><th>Prodi 1</th><th>Prodi 2</th><th>Upload Data Pendukung</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SNBP</td><td>S1 Pendidikan Akuntansi</td><td></td><td>Upload Data Pendukung</td></tr></tbody></table> <p>Klik Upload Data Pendukung</p>  <p>PMB Unesa</p> <p>Dashboard Data Calon Mahasiswa Ganti Password Jika ada kesulitan, Hubungi Kami Kembali Ke Admin</p> <p>Dashboard</p> <p>Untuk Jalur SPMB NONTES RAPOR mohon segera melengkapi dokumen rapor.</p> <p>Upload Data Pendukung</p> <p>Upload data pendukung akan ditutup pada tanggal 27-03-2025 pukul 23:59:59 WIB</p> <p>Data Pendukung *</p> <p>File foto berwarna format JPEG atau PNG latar belakang polos ukuran maksimum 100 kb, dimensi 400 x 600 pixel (4x6 cm)</p> <p>File foto berwarna format JPEG atau PNG latar belakang polos ukuran maksimum 100 kb, dimensi 400 x 600 pixel (4x6 cm)</p> <p>Link</p> <p>Scan Ijazah Asli (Wajib untuk S2 dan S3) dan Scan Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (untuk S1/D4)</p> <p>Link diisi jika data pendukung berupa video (video yang sudah terupload di youtube), jika berupa file PDF atau Gambar. Link harap diisi</p> <p>File (Max. 2 Mb) <input type="checkbox"/> Upload</p> <p>Template Surat Rekomendasi Unduh template di sini (Khusus Pasca Sarjana)</p> <p>Pilih Nama File</p> <p>Klik Upload Untuk Memilih File Pada Komputer Anda</p> <p>Submit</p> <table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Data Pendukung</th><th>#</th></tr></thead><tbody></tbody></table> <p>Klik Submit Untuk Mengunggah File Anda</p> <p>Kembali</p>	No	Jalur Penerimaan	Prodi 1	Prodi 2	Upload Data Pendukung	1	SNBP	S1 Pendidikan Akuntansi		Upload Data Pendukung	No	Data Pendukung	#	
No	Jalur Penerimaan	Prodi 1	Prodi 2	Upload Data Pendukung											
1	SNBP	S1 Pendidikan Akuntansi		Upload Data Pendukung											
No	Data Pendukung	#													

TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA
<p>02-04 April 2026</p>	<p>D. Silakan Akses Menu Daftar Ulang</p>   <p>Perhatikan dan pilihlah sesuai dengan ejaan nama camaba sudah sesuai dengan Akta Kelahiran, KTP dan Ijazah, maka silahkan pilih YA dan simpan. Jika ejaan nama camaba sesuai dengan salah satu dokumen, maka pilih TIDAK dan pilih dokumen yang sesuai lalu simpan.</p>	
<p>02-04 April 2026</p>	<p>E. Camaba silakan mengisi formulir pendukung kondisi finansial, kemudian klik “Submit”</p>  <p>F. Selanjutnya klik “Finalisasi” pada tanggal 02-04 April 2026</p>	

TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA
02-09 April 2026	<p>Upload Dokumen Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pas foto berwarna terbaru (latar belakang warna merah, baju putih tanpa atribut, jika memakai kerudung warna hitam) ukuran 4x6 cm (resolusi 400x600 pixel) format JPG atau PNG; 2) Akte Kelahiran format Pdf; 3) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor format Pdf; Jika belum memiliki KTP bisa di unggah Kartu Keluarga (KK) 4) Kartu Keluarga format Pdf; 5) Surat Keterangan dari sekolah bahwa yang bersangkutan pada waktu mendaftar berstatus siswa pada sekolah tersebut format Pdf; 6) Kartu Indonesia Pintar/KIP-Kuliah (bagi peserta calon penerima KIP-Kuliah) format pdf; Bukan Bukti pendaftaran KIP. 7) Mengisi surat pernyataan maba sesuai dengan format (dapat diunduh pada https://sipenmaru.unesa.ac.id/simreg); 8) Kartu BPJS Kesehatan (Jika Ada) format Pdf; 9) Kartu Tanda Peserta SNBP Tahun 2026 format Pdf; 10) Bukti struk gaji/surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari Instansi terkait, bagi yang tidak mempunyai penghasilan bisa mengurus di Kepala Desa/Lurah setempat (diunggah keduanya bila Bapak dan Ibu bekerja atau salah satu bila hanya satu orang yang bekerja) format Pdf; 11) Daftar tanggungan orang tua yang masih sekolah/kuliah (Kartu Pelajar/Surat Keterangan masih sekolah/kuliah dari institusi terkait) format Pdf; 12) Bukti daya listrik rumah yang ditempati (bisa berupa bukti tagihan/pembayaran Listrik 2 bulan terakhir) format Pdf; 13) Bukti tagihan/pembayaran PBB (2 tahun terakhir) untuk rumah yang ditempati format Pdf; Bagi yang tidak memiliki Bukti tagihan/pembayaran PBB dapat mengurus surat keterangan di kelurahan setempat. 14) Bukti tagihan/pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), baik kendaraan roda empat maupun roda dua yang dimiliki format Pdf; 15) Akte Kematian (jika orang tua sudah meninggal) format Pdf; 16) Surat Pernyataan bermaterai bahwa yang bersangkutan bersedia dibatalkan kelulusannya dari SNBP Unesa bila di kemudian hari yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus dari sekolah pada tahun ajaran 2026/2027 format Pdf; 17) Foto rumah tampak depan, ruang tamu format JPG atau PNG; Foto rumah menggunakan aplikasi “Time Stamp Camera” dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> • Memuat informasi garis lintang/latitude dan garis bujur/longitude dengan pengukuran <i>decimal</i> • Membuat informasi waktu sesuai masa verifikasi 18) Bukti legal angsuran orang tua dari lembaga penyedia keuangan (Jika ada) format Pdf; 	<p>Calon mahasiswa</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Contoh Pas Foto</p>  </div>
Silakan melakukan pembayaran tes	<p>G. Surat Keterangan Sehat dan Bebas NAPZA;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Camaba melakukan tes kesehatan dan bebas NAPZA di Klinik UNESA. b. Camaba wajib memilih kategori tes kesehatan berdasarkan prodi yang dinaungi oleh Fakultas Kedokteran. Non Fakultas Kedokteran (FIP, FBS, FMIPA, FISIPOL, FT, FIKK, FEB, FV, FPsi, FH, FKP, Unesa Kampus Magetan) c. Untuk Informasi Pelaksanaan tes kesehatan dan bebas NAPZA tempat dan jam dapat bergabung pada link telegram berikut https://t.me/+Rh7oL81SHegwOTRl d. Untuk biaya tes dan jenis pemeriksaan dapat di link berikut https://link.dev/652v46s 	
03-09 April 2026	<p>Verifikasi data</p> <p>Pengecekan data yang telah diisikan dengan dokumen yang di upload oleh Camaba. Ketika tidak ada kesesuaian data akan dihubungi oleh Tim Verifikasi untuk memastikan data tersebut.</p> <p> Camaba dihimbau untuk melakukan pemeriksaan secara berkala kotak catatan pada point nomor 3 “Pembayaran UKT”</p>	Layanan Akademik Unesa



TANGGAL	URAIAN	PELAKSANA
13 - 24 April 2026	H. Penetapan UKT dan Nomor VA (Tanggal 10 April 2026) Pembayaran UKT (bagi peserta non KIP-Kuliah) melalui <i>Virtual Account</i> Bank BTN dengan biaya transfer Rp. 6.500. Cara membayar bisa dilihat https://unesa.me/vaukt Camaba wajib melakukan “Cek Berkala di Sistem” di fitur: Klik Registration pilih Pembayaran UKT Ketika nominal tidak muncul, camaba bisa cek kembali dokumen apa yang belum terselesaikan.	Calon Mahasiswa
Setelah melakukan Pembayaran UKT	I. Ukuran Jas Almamater Setelah melakukan pembayaran UKT. Camaba silakan memilih ukuran jas almamater sesuai ukuran yang tertera di system. Informasi jadwal dan Lokasi pengambilan jas almamater bisa kunjungi link ini: https://my-aset.unesa.ac.id/ 	Calon Mahasiswa
	J. Akun SSO : Camaba bisa mengecek NIM dan Akun SSO Silahkan menyimpan akun administrasi perkuliahan yang akan dimunculkan dan diaktifkan pada masa PKKMB, Camaba dapat memeriksa halaman ini secara berkala. 	
	J. Cetak Registrasi: a. Mencetak KTM Sementara b. Mencetak Bukti Registrasi d. Mencetak Form Pendaftaran Perpustakaan Ketika tidak bisa mencetak, mahasiswa baru cek kembali apakah sudah mengunggah foto diri	
	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) 2026	Unesa
Agustus 2026	Awal Perkuliahan Semester Gasal 2026/2027	Unesa

Informasi: Ketika mahasiswa baru tidak melakukan daftar ulang sesuai pengumuman, kami menyatakan mahasiswa tersebut undur diri.

Wakil Rektor Bidang I,
Prof. Dr. Martadi, M.Sn.
NIP.196611221994031002



Tembusan:
- Rektor (sebagai laporan).