**SURAT PERMOHONAN**

Kepada Yth.

Wakil Rektor Bidang Akademik

Universitas Negeri Surabaya

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ............................................................

NIM : ............................................................

Fakultas : ............................................................

Program Studi : ............................................................

Nomer Seri ijazah : ............................................................

Alamat : ............................................................

No. HP & e-mail : ............................................................

dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan ijazah/transkrip akademik\* dikarenakan hilang/rusak\*. Sebagai data pendukung saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Foto copy Ijazah
2. Foto copy Transkrip Akademik
3. Ijazah asli yang rusak\*
4. Transkrip asli yang rusak\*
5. Surat keterangan kepolisian
6. Foto copy KTP
7. Foto 3x4 hitam putih 2 lembar

Demikian, atas bantuan dan perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

............................., .........................................

Pemohon,

(.............................................)

\* coret yang tidak perlu