

**STRUKTUR KURIKULUM
PROGRAM STUDI S1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

No	Mata Kuliah	Wajib/Pil	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
Matakuliah Pengembangan Kepribadian Inti											
1	1000002029 Pendidikan Agama Budha	PILIHAN	2								
	pendidikan Agama Hindu										
	pendidikan Agama Islam			2							
	pendidikan Agama Katholik										
	pendidikan Agama Protestan ^{*)}										
Matakuliah Keahlian Berkarya											
2	6320103001 Administrasi Keuangan Negara	WAJIB	3				3				
3	6320103003 Administrasi Pemerintahan Daerah	WAJIB	3				3				
4	6320103004 Administrasi Pemerintah Daerah	WAJIB	3					3			
5	6320103005 Administrasi Perkantoran	WAJIB	3					3			
6	6320102008 Analisis Jabatan	WAJIB	2				2				
7	6320103009 Analisis Kebijakan Publik	WAJIB	3					3			
8	6320102010 Aplikasi	WAJIB	2			2					
9	6320102018 Bahasa Inggris II	WAJIB	2				2				
10	6320102024 Electronic Government	WAJIB	2						2		
11	6320102025 Electronic Government	WAJIB	2					2			
12	6320102027 Evaluasi Kebijakan	WAJIB	2						2		
13	6320102034 ISU dan Kebijakan Otonomi Daerah	WAJIB	2							2	
14	6320102036 ISU dan Kebijakan Perkotaan	WAJIB	2						2		
15	6320103042 Kebijakan Publik	WAJIB	3				3				
16	6320102052 Manajemen Konflik	WAJIB	2						2		
17	6320102054 Manajemen Pelayanan Prima	WAJIB	2						2		
18	6320103062 Metode Penelitian Administrasi	WAJIB	3						3		
19	6320103066 Organisasi dan Manajemen	WAJIB	3				3				
20	6320102070 Patologi Birokrasi	WAJIB	2							2	
21	6320103088 Perbandingan Sistem Administrasi Negara	WAJIB	3				3				
22	6320102095 Perencanaan SDM	WAJIB	2					2			
23	6320102096 Perencanaan Sumber Daya Manusia	WAJIB	2			2					
24	6320103104 Seminar Administrasi Negara	WAJIB	3							3	
25	6320103116 Studi Implementasi	WAJIB	3						3		
Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan											
26	6320102006 Adm.pemerintahan Desa ^{*)}	PILIHAN	2							2	
27	6320102011 Aplikasi Komputer	WAJIB	2			2					
28	6320103013 Azas-Azas Manajemen	WAJIB	3	3							
29	6320102015 Bahasa Inggris ^{*)}	PILIHAN	2							2	
30	6320102017 Bahasa Inggris I ^{*)}	PILIHAN	2	2							
31	6320103021 Dasar-Dasar Logika	WAJIB	3	3							
32	6320102041 Kebijakan Pendidikan ^{*)}	PILIHAN	2							2	
33	6320103063 Metode Penelitian Sosial	WAJIB	3			3					
34	6320103064 Msdm	WAJIB	3			3					
35	6320102075 Pengambilan Keputusan ^{*)}	PILIHAN	2	2							
36	6320103077 Pengantar Antropologi	WAJIB	3		3						
37	6320103080 Pengantar Ilmu Adm. Negara	WAJIB	3	3							
38	6320103081 Pengantar Ilmu Politik	WAJIB	3	3							

☐	6320103082	Pengantar Psikologi Sosial	WAJIB	3		3							
40	6320103084	Pengantar Sosiologi	WAJIB	3		3							
41	6320103085	Pengantar Statistik Sosial	WAJIB	3			3						
42	6320102093	Perencanaan Pembangunan	WAJIB	2	2								
43	6320103107	Sistem Ekonomi Indonesia	WAJIB	3			3						
44	6320103108	Sistem Hukum Indonesia	WAJIB	3			3						
45	6320103111	Sistem Politik Indonesia	WAJIB	3		3							
46	6320103112	Sistem Sosial Indonesia	WAJIB	3		3							
47	6320106113	Skripsi	WAJIB	6									6
48	6320103114	Statistik Sosial ^{*)}	PLIHAN	3	3								
49	6320103118	Teori Administrasi Negara	WAJIB	3							3		
Matakuliah Pengembangan Kepribadian Institusional													
50	1000002003	Bahasa Indonesia	WAJIB	2	2								
51	1000002011	Isbd	WAJIB	2			2						
Matakuliah Perilaku Berkarya													
52	6320103026	Etika Administrasi Negara	WAJIB	3									3
53	6320103031	Hukum Administrasi Negara	WAJIB	3					3				
54	6320103043	Kepemimpinan	WAJIB	3					3				
55	6320103098	Perilaku Organisasi	WAJIB	3					3				
Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat													
56	6320102030	Hubungan Masyarakat	WAJIB	2									2
57	6320102033	Kewirausahaan	WAJIB	2									2
58	6320102050	PKL	WAJIB	2									2
				136	151	23	17	23	19	22	19	22	6

Alokasi SKS per semester

Semester 1	:	23
Semester 2	:	17
Semester 3	:	23
Semester 4	:	19
Semester 5	:	22
Semester 6	:	19
Semester 7	:	22
Semester 8	:	6
Jumlah	:	151

DESKRIPSI MATAKULIAH PROGRAM STUDI S1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA

6320102017 Bahasa Inggris I

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
Arik Susanti, S.Pd., M.Pd.
Arinto Nugroho, S.H., S.Pd., M.H.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
Fithriyah Inda Nur Abida, S.S., M.Pd.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu menerapkan keahlian bahasa Inggris dan memanfaatkan TIK untuk (1) berkomunikasi dan (2) memahami teks lisan dan tulis dalam konteks-konteks keseharian dan umum terbatas.
2. Menguasai pengetahuan dasar ilmu bahasa Inggris untuk menunjang kemampuan (1) berkomunikasi dengan bahasa yang berterima dan (2) pemahaman teks.
3. Membuat keputusan dalam memilih bahasa yang tepat sesuai dengan kaidah penggunaan bahasa berterima sesuai dengan konteksnya.
4. Memiliki tanggung jawab atas (1) penggunaan bahasa yang dipakai dan (2) tugas yang diberikan terkait penggunaan dan pemahaman bahasa.

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini membekali mahasiswa pada keterampilan dan komponen bahasa pada level dasar (preintermediate). Matakuliah ini juga memperkenalkan tes terstandarisasi yang memuat latihan keterampilan membaca (reading skills), menyimak (listening comprehension) dan tata bahasa dan kosakata (structure and vocabulary) yang diarahkan untuk persiapan test bahasa Inggris standar Internasional. Semua kegiatan perkuliahan akan disajikan dengan sistem ceramah, diskusi, presentasi dan diskusi, tugas penyelesaian masalah (problem solving), dan refleksi.

Referensi

- Sharpe, Pamela. J. 2003. How to prepare for the TOEFL. Barron 19s Educational Series. NY
- Phillips, Deborah. 2004. Longman Preparation Course for the TOEFL Test: The Paper Test (Student Book with Answer Key and CD-ROM). Pearson Education. NY
- _____. 2012. Official Guide to the TOEFL Test With CD-ROM, 4th Edition (Official Guide to the Toefl Ibt). McGraw-Hill. USA.
- Phillips, Deborah. 2001. Longman Introductory Course for the TOEFL Test: iBT, 2nd ed. Pearson Education. NY
- Worcester, Adam, et al. 2008. Building Skill for the TOEFL iBT: Beginning. Compass Publishing.
- Cullen, Pauline, et al. 2014. The Official Cambridge Guide to IELTS Student's Book With Answers with DVD-ROM. Oxford University Press.
- Parthare, Emma; Parthare, Gary; May, Peter. 2013. Headway Academic Skills IELTS Study Skills Edition: Level 1 Student's Book. Oxford University Press.
- Lougheed, Lin. 2007. Longman Preparation Series for the TOEIC Test: Listening and Reading, 5th Edition. Pearson Education. NY
- Tim Mata Kuliah Bahasa Inggris. 2016. English for Non English Department Students. Surabaya: Unesa University Press.

6320102075 Pengambilan Keputusan

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Trenda Aktiva Oktariyanda, S.AP., M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu memformulasikan alternatif penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektivitas dan efisiensi organisasi dan manajemen sektor publik
2. Mampu menyelesaikan masalah dengan mengambil diskresi sesuai dengan kewenangannya

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini menjelaskan tentang faktor konteks yang melibatkan tipologi masalah, karakteristik resiko, dan tipologi pengambilan keputusan seperti pengambilan keputusan individu, kelompok atau organisasi. Selain itu, mata kuliah ini juga berkenaan dengan *strategic issues* yang mendukung efektifitasnya seperti: *boundedrationality, uncertainty, complexity, dan system thinking*.

Referensi

1. Nachrowi, Nachrowi Djalal dan Usman, Hardius. 2010. *Teknik Pengambilan Keputusan*. Grasindo.
2. Casson, Herbert N. 2010. *Teknik Mengambil Keputusan*. Zenith Publisher.
3. Madani, Muhlis. 2011. *Dimensi Interaksi Aktor dalam proses perumusan kebijakan publik*. Graha Ilmu
4. Dean, Mitchell. 2010. *Governmentality power and rule in modern society*. SAGE
5. Kumlin, Staffan. 2014. *How welfare states shape the democratic public*. Edward Elgar Publishing, Inc

6320103081

Pengantar Ilmu Politik

Dosen : Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Agus Satmoko Adi, S.S., M.Si.
Drs. H. Arifin Rahman, M.Si.
Mochamad Arif Affandi, S.IP., M.Si.
Dra. Soedarsih, M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep dan teoritis dasar ilmu politik dan administrasi publik
2. Mahasiswa mampu memahami perkembangan teori, paradigma, dan ideologi yang berkembang dalam ilmu politik dan keterkaitannya dengan kajian administrasi publik
3. Mahasiswa mampu menganalisis praktik politik yang mencakup budaya politik dan partisipasi politik di Indonesia

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan gambaran serta penjelasan tentang pengertian dan konsep-konsep dasar tentang politik dari sudut pandang keilmuan, teori-teori dasar, pendekatan, elemen dan unsur-unsur penting dalam politik. Tujuannya adalah, mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang memadai tentang berbagai konsep politik. Selain itu, dengan strategi pembelajaran diskusi, mahasiswa mampu menganalisis, menyimpulkan dan memberikan penjelasan terhadap praktek politik yang terjadi di Indonesia. Materi yang disampaikan dalam matakuliah Pengantar Ilmu Politik diantaranya adalah pemahaman dasar politik yang mencakup; pengertian, teori, dan pendekatan dalam ilmu politik. Selanjutnya mahasiswa akan mempelajari dan mendiskusikan materi politik dan keterkaitannya dengan pemerintahan, kekuasaan, kewenangan, dan legitimasi. Mahasiswa juga akan mendapatkan pemahaman politik dalam lingkup Negara dan ideology politik. Pada bagian akhir mahasiswa mempelajari dan mendiskusikan konsep sistem politik, partai politik, budaya politik, struktur (supra dan infrastruktur) serta peranan ilmu politik.

Referensi

1. Budiardjo. Miriam. 2009. Dasar-dasar Ilmu Politik, Jakarta: Gramedia
2. Darmawan. Ikhsan. 2012. Analisis Sistem Politik Indonesia. Bandung: Alfabeta.
3. Haryatmoko. 2014. Etika Politik dan Kekuasaan. Jakarta: Kompas.
4. Imawan. Riswandha. 2011. Quo Vadis Demokrasi Indonesia, Yogyakarta: Polgov UGM
5. Syafie. Inu Kencana. 2010. Ilmu Politik, Jakarta: Rineka Cipta
6. Mueller. Milton. 2010. USA: Network and States: The Global Politic of Internet Governance. MIT Press

6320102093

Perencanaan pembangunan

Dosen : Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep teoritis dasar administrasi public yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, layanan publik, etika dan integritas
2. Mampu mengidentifikasi masalah di sector public berdasarkan teori-teori dalam administrasi publik
3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas Konsep Perencanaan dan pembangunan, Posisi Perencanaan dalam Pembangunan, Azas Perencanaan Pembangunan, Model Perencanaan Pembangunan. Selanjutnya mahasiswa membahas dan menganalisis Proses (siklus dan Tahapan) Perencanaan Pembangunan mulai dari musrembang, RPJM des, RPJP Daerah dan RPJM Nasional. Pada bagian akhir, sebagai bagian dari pengalaman belajar, mahasiswa belajar bersama dengan melakukan evaluasi perencanaan pembangunan sebuah daerah.

Referensi

1. Bovaird, Tony.2010. Public managemen and Governance, Roudledge
2. Bryson, John. 2011.Strategic Planning for Public and Non Profit Organization.Jossy Bass
3. Jinghan,M.L. 2012. Ekonomi pembangunan dan perencanaan, rajawali press.
4. Moehariono, 2012. Perencanaan, Aplikasi dan Pengembangan Indikator Kinerja Utama, Rajawali Press
5. Pollit, Cristthoper.2011. Public Management Reform, Oxford University Press
6. . Rakhmat, 2013, Dimensi Strategis Manajemen Pembangunan, Graha Ilmu
7. Tarigan, Robinson,2012. Perencanaan Pembangunan Wilayah, Bumi Aksara
8. Wibawa, Samodra. 2012. Mengelola Negara, Gava Media

6320103114

Statistik Sosial

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Arief Sudrajat, S.Ant., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mahasiswa menguasai metode penelitian baik pada lingkup kualitatif dan kuantitatif seperti survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan
2. Mahasiswa mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang administrasi publik
3. Mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai variabilitas data, statistik inferensial dan normalitas data

Referensi

1. Aron, Arthur & Elaine N. Aron. 2010. *Statistic for Behavioral and Social Sciences, A Brief Course*, State University of New York at Stony Brook. New Jersey: Prentice Hall International, Inc.
2. Hasbullah, Josairi. 2013. *Tangguh Dengan Statistik*. Nuansa Cendekia
3. Pande, Peter S. 2010. *The Six Sigma Way* : Andi
4. Siregar, Syofian. 2013. *Statistik Parametrik untuk penelitian Kuantitatif*. Bumi Aksara
5. Sugiyono. 2011. *Statistik Non-parametris*. Alfabeta.
6. Supranto, J. 2010. *Analisis Multivariat*. Rineka Cipta

6320103084

Pengantar Sosiologi

Dosen : Maya Mustika Kartika Sari, S.Sos., M.IP.
Drs. H. Arifin Rahman, M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Setelah mengikuti dan memahami materi dalam mata kuliah ini mahasiswa mampu berpikir secara kritis dan analitis tentang kondisi sosial dan keberadaan masyarakat dengan menerapkan pendekatan sosiologis.

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini memfokuskan pada dua hal, yaitu: Pertama, membentuk skemata mahasiswa tentang konsep-konsep dasar sosiologi. Pembentukan skemata dimulai dengan melakukan overview terhadap sejarah perkembangan sosiologi, objek kajian, tokoh pendiri dan pemikirannya, perspektif teori, paradigma, metode penelitian, dan konsep-konsep dasar sosiologi seperti: individu dan masyarakat, interaksi sosial, nilai dan norma sosial, sosialisasi dan pembentukan kepribadian, penyimpangan sosial, pengendalian sosial, struktur sosial, stratifikasi sosial, deferensiasi sosial, mobilitas sosial, lembaga-lembaga sosial, konflik dan integrasi sosial, perubahan sosial. Kedua, memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa menerapkan konsep-konsep dasar sosiologi yang dituangkan dalam makalah serta mempresentasikan dengan menggunakan media power point. Matakuliah ini menggunakan pendekatan ekspositori dan eksplanatori.

Referensi

1. Cohen, B. J. 1992. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
2. Giddens, A. 2004. *Sociology: Global Change*. Oxford: Blackwell Publishing.
3. Haralambos, M. 2000. *Sociology : Theme of Perspective*. London: Collins.
4. Horton, P. B. 1984. *Sosiologi Jilid 2* (keenam ed) (A Ram, Trans). Jakarta: Penerbit Erlangga.
5. Horton, Paul B. & Chester L. Hunt. 1984. *Sosiologi Jilid 1* (keenam ed) (A & Ram, Trans). Jakarta: Penerbit Erlangga.
6. Jacky, Moh. 2015. *Sosiologi: Konsep, Teori dan Metode*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
7. Macionis, J. J. 2004. *Society: the Basics*. New Jersey: Pearson Education.
8. Narwoko, J. D. (Ed.). 2004. *Sosiologi: Teks Pengantar dan Tera pan*(Pertama ed). Jakarta: Prenada Media.
9. Soekanto, S. 2003. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
10. Usman, S. 2004. *Sosiologi: Sejarah, Teori dan Metodologi*. Yogyakarta: CIRED.

6320102010

Aplikasi

Dosen :

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Memiliki pengetahuan tentang konsep-konsep aplikasi komputer dan database
2. Memiliki kemampuan menggunakan berbagai perangkat teknologi informasi dan komunikasi sebagai sarana aplikasi komputer dan database
3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai materi praktikum aplikasi komputer dan database yang meliputi: word tingkat dasar, word tingkat lanjut, excell tingkat dasar, excell tingkat lanjut, powerpoint, serta access.

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini berisi kajian teori dan praktikum. Secara kajian materi, adapun materinya terkait tentang aplikasi komputer dan database yaitu pengertian, unsur, komponen database; struktur basis data, konsep tabel database, serta kelemahan dari database. Sedangkan untuk praktikum, adapun materinya meliputi: word tingkat dasar, word tingkat lanjut, excell tingkat dasar, excell tingkat lanjut, powerpoint, serta access. Pembelajaran dilakukan dalam kurun waktu satu semester dengan menggunakan metode,

presentasi dosen, diskusi, pemberian tugas, serta praktikum laboratorium. Penilaian dilakukan melalui tes tertulis maupun kinerja.

Referensi

1. Wahana Komputer. 2011. 1CShortcourse Series: Jurus Jitu Kuasai Aplikasi Database Microsoft Access 2010 1D. Andi. Jakarta
2. _____ 2010. 1CMembuat Aplikasi Database Terapan dengan Access 2010 1D. Elex Media Komputindo. Jakarta
3. Heryanto, Imam. 2012. 1CMembuat Database dengan Microsoft Access 1D. Edisi Revisi. Informatika. Jakarta
4. Madcoms. 2011. 1CSeri Kupas Tuntas: Microsoft Access 2010 1D. Andi. Jakarta
5. Purnomo, Catur Hadi. 2012. 1C250 Tip dan Trik Powerpoint 2007 dan 2010 1D. Mediakita. Jakarta
6. M, Hasyim. 2009. 1CBuku Pintar Microsoft Office 1D. Kriya Pustaka. Jakarta.
7. Sudarma, Jarot, dan Shenita. 2012. 1CBuku Pintar Microsoft Office 2007 dan 2010 1D. Mediakita. Jakarta.
8. Ukur, Kurweni dan Pratama, Gradian Budi. 2010. 1CMicrosoft Excel 2010 1D. Elex Media Komputindo. Jakarta

6320103085

Pengantar Statistik Sosial

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Arief Sudrajat, S.Ant., M.Si.
Dr. Oksiana Jatiningih, M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif untuk administrasi publik

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai konsep-konsep dasar statistik dan uji statistik deskriptif serta penggunaan uji statistik tersebut dalam analisis dan interpretasi data

Referensi

1. Hasbullah, Josairi. 2013. Tangguh Dengan Statistik. Nuansa Cendekia
2. Riduwan. 2002. Skala Pengukuran dan Variabel Penelitian. Bandung: Alfabeta.
3. Riduwan, 2004. Statistika untuk Lembaga dan Instansi Pemerintahan/Swasta. Bandung: Alfabeta.
4. Siregar, Syofian. 2013. Statistik Parametrik untuk penelitian Kuantitatif. Bumi Aksara
5. Sugiyono. 2011. Statistik Non-parametris. Alfabeta.
6. Supranto, J. 2010. Analisis Multivariat. Rineka Cipta
7. Pande, Peter S. 2010. The Six Sigma Way : Andi
8. Aron, Arthur & Elaine N. Aron. 2010. *Statistic for Behavioral and Social Sciences, Abrief Course*, State University of New York at Stony Brook. New Jersey: Prentice Hall International, Inc.

6320103001

Administrasi Keuangan Negara

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan.
2. Mampu mengelola sektor publik untuk mewujudkan nilai-nilai publik: efisiensi, efektivitas, berkeadilan, dan demokrasi baik secara individual maupun tim.

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas tentang sistem keuangan negara, sistem keuangan daerah, hubungan keuangan pusat dan daerah proses penyusunan, implementasi dan evaluasi anggaran pendapatan dan belanja negara, siklus anggaran negara, pengawasan dan pengelolaan keuangan negara

Referensi

1. Adisasmita, Rahardjo. 2011. *Pengelolaan Pendapatan dan Anggaran Daerah*. Graha Ilmu
2. Ismail, Gusnar. 2009. *Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan BLU*. Indeks
3. Mardiasmo. 2011. *Perpajakan*. Andi Offset
4. Soetrisno PH. 1981. *Dasar-Dasar Ilmu Keuangan Negara*. Jakarta: FE UGM.

6320103003 Administrasi Pemerintahan Daerah

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
 Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
 Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan gambaran serta penjelasan tentang konsep dasar pemerintahan daerah, azas penyelenggaraan pemerintahan daerah, pola hubungan pemerintahan pusat dan daerah, pembagian kewenangan serta konsep pemerintahan lokal. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan konsep dasar serta azas penyelenggaraan pemerintahan daerah dan juga mampu untuk menganalisis perbedaan antara kewenangan yang ada di pemerintah pusat dengan pemerintah daerah.

Referensi

1. Affudin. 2014. *Administrasi Pemerintahan Daerah*. Graha Ilmu
2. Mahmudi. 2012. Analisis Laporan Keuangan Pemerintahan Daerah. UPP STIM YKPN.
3. Adisasmita, Rahardjo. 2011. Manajemen Pemerintahan Daerah. Graha Ilmu
4. Smith, Kevin B. 2014. *Governing States and Localities*. SAGE Publication Ltd.
5. Smith, Kevin B. 2014. *State and Local Government*. SAGE Publica Lions (Asia Pasific)

6320102008 Analisis Jabatan

Dosen : Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
 Dra. Meirinawati, M.AP.
 Dr. Prasetyo Isbandono, S.Sos., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan. Mampu memformulasikan alternatif penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektivitas dan efisiensi organisasi dan manajemen sektor publik

Deskripsi Matakuliah

Referensi

1. Anggara, Syahra. 2012. *Perbandingan Administrasi Negara*. Bandung: Pustaka Setia
2. Heady, Farrel. 2010. *Public Administration: A Comparative Perspective*. New York: Marcel Dekker Inc.
3. Sarundajang. 2012. *Pemerintahan Daerah Berbagai Negara*. Jakarta: Kata Hasta Pustaka
4. Riggs, Fred W. *Administrasi Negara-Negara Berkembang: Teori Masyarakat Prismatic*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
5. Safa 19at, Much, Ali. 2010. *Parlemen Bikameral: Studi Perbandingan di Amerika Serikat, Perancis, Belanda, Inggris, Austria, dan Indonesia*. UB Press,
6. Prasajo, Eko. 2009. *Pemerintahan Politik Lokal di Jermantan Perancis*. Salemba Humanika. Jakarta

6320102018 Bahasa Inggris II

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
 Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
 Arik Susanti, S.Pd., M.Pd.
 Arinto Nugroho, S.H., S.Pd., M.H.
 Fithriyah Inda Nur Abida, S.S., M.Pd.
 Tsuroyya, S.S., M.A.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu menerapkan keahlian bahasa Inggris dan memanfaatkan TIK untuk (1) berkomunikasi dan (2) memahami teks lisan dan tulis dalam konteks-konteks keseharian dan umum terbatas.
2. Menguasai pengetahuan dasar ilmu bahasa Inggris untuk menunjang kemampuan (1) berkomunikasi dengan bahasa yang berterima dan (2) pemahaman teks.
3. Membuat keputusan dalam memilih bahasa yang tepat sesuai dengan kaidah penggunaan bahasa berterima sesuai dengan konteksnya.
4. Memiliki tanggung jawab atas (1) penggunaan bahasa yang dipakai dan (2) tugas yang diberikan terkait penggunaan dan pemahaman bahasa.

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini membekali mahasiswa pada keterampilan dan komponen bahasa pada level dasar (preintermediate). Matakuliah ini juga memperkenalkan tes terstandarisasi yang memuat latihan keterampilan membaca (reading skills), menyimak (listening comprehension) dan tata bahasa dan kosakata (structure and vocabulary) yang diarahkan untuk persiapan test bahasa inggris standar Internasional. Semua kegiatan perkuliahan akan disajikan dengan sistem ceramah, diskusi, presentasi dan diskusi, tugas penyelesaian masalah (problem solving), dan refleksi.

Referensi

- Sharpe, Pamela. J. 2003. How to prepare for the TOEFL. Barron 19s Educational Series. NY
- Phillips, Deborah. 2004. Longman Preparation Course for the TOEFL Test: The Paper Test (Student Book with Answer Key and CD-ROM). Pearson Education. NY
- _____. 2012. Official Guide to the TOEFL Test With CD-ROM, 4th Edition (Official Guide to the Toefl Ibt). McGraw-Hill. USA.
- Phillips, Deborah. 2001. Longman Introductory Course for the TOEFL Test: iBT, 2nd ed. Pearson Education. NY
- Worcester, Adam, et al. 2008. Building Skill for the TOEFL iBT: Beginning. Compass Publishing.
- Cullen, Pauline, et al. 2014. The Official Cambridge Guide to IELTS Student's Book With Answers with DVD-ROM. Oxford University Press.
- Parthare, Emma; Parthare, Gary; May, Peter. 2013. Headway Academic Skills IELTS Study Skills Edition: Level 1 Student's Book. Oxford University Press.
- Loughheed, Lin. 2007. Longman Preparation Series for the TOEIC Test: Listening and Reading, 5th Edition. Pearson Education. NY
- Tim Mata Kuliah Bahasa Inggris. 2016. English for Non English Department Students. Surabaya: Unesa University Press.

6320103005

Administrasi Perkantoran

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Dra. Meirinawati, M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu melaksanakan tupoksi secara efektif dan efisien dengan menggunakan informasi dan kemampuan analisis yang dimilikinya
2. Mampu mengelola sektor publik untuk mewujudkan nilai-nilai publik : efisiensi, efektivitas, berkeadilan, dan demokrasi baik secara individual maupun tim

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai pengertian administrasi perkantoran, ruang lingkup dan tujuan administrasi perkantoran, kegiatan dalam kantor, prosedur kantor, tata ruang kantor, tata perlengkapan kantor, tata usaha kearsipan dan membuat tata persuratan.

Referensi

1. Barthos, Basir. 2013. *Manajemen Kearsipan*. Bumi Aksara.
2. Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta Prestasi Pustaka
3. Gie, The Liang. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Indonesia: Liberty
4. Nuraida, Ida. 2012. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta. Kanisius
5. Yatimah, Durotul. 2011. *Kesekretariatan Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung. Pustaka Setia

6320103009

Analisis Kebijakan Publik

Dosen : Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep teoritis dasar administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, layanan publik, etika dan integritas
2. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik, organisasi dan manajemen publik, dan pelayanan publik, dalam rangka penyelesaian masalah publik
3. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini akan membahas ruang lingkup analisis kebijakan publik, metode perumusan masalah, metode pengembangan alternatif kebijakan, metode rekomendasi kebijakan dan bentuk-bentuk dokumen hasil analisis kebijakan

Referensi

1. Birkland, Thomas. 2011. *An Introduction to The Policy Process*. ME Sharpe
2. Dunn, William N. 2002. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*. Edisi Kedua (terjemahan). Yogyakarta: Gadjah ManaUniversity Press.
3. Fischer, Frank, Gerald J Miller, Mara S. Sidney. 2010. *Handbook of Public Policy Analysis Theory Polotics and Methods*. New York. Taylor and Francis Group LLC
4. Hamdi, Muchlis. 2013. *Kebijakan Publik: Proses, Analisis, dan Partisipasi*. Ghalia Indonesia. Bogor.
5. Sabatier, Paul A. 2007. *Theories of The Policy Process*. Westview
6. Santoso, Purwo. 2010. *Modul Pembelajaran Analisis Kebijakan Publik*. Polgov, JPP-UGM7. Subarsono, AG. 2010. *Analisis Kebijakan Publik*. Pustaka Pelajar.
7. Suharto, Edi. 2012. *Analisis Kebijakan Publik: Panduan Praktis Mengkaji Masalah dan Kebijakan Sosial*. Alfabeta. Bandung

8. PolicyAnalysis. Longman. 10. Widodo, Joko. 2013. Analisis Kebijakan Publik: Konsep & Analisis Proses Kebijakan Publik. Bayumedia

6320102025 Electronic Government

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu memformulasikan alternatif penyelesaian masalah terkait bidang pendidikan dan kepegawaian dengan memanfaatkan TI.
2. Mampu mengelola dan menyusun telaah staf secara efisien dan efektif.

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas perihal perubahan paradigma manajemen pemerintahan, jenis layanan E-Gov serta aplikasi E-Gov.

Referensi

1. Noeherino. 2014. Perencanaan Aplikasi dan Pengembangan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bisnis dan Publik. Rajawali Pers
2. Mergel, Ines. 2013. Social Media in the Public Sector Field Guide. Jossey Bass
3. Mueller, Milton L. 2010. Network and States. MIT Press
4. Indrajit, Richardus Eko. 2002. Electronic Government. Andi Offset.
5. Rianto, Budi. 2012. Polri dan Aplikasi E-Government dalam Pelayanan Publik. Putra Media Nusantara.
6. Laura Gutman, Patricia J. Ayers, Donald S. Booth. 2002. Inside Dr eamweaver MX. New Riders Publishing.
7. Madcoms. 2008. Adobe in Design CS3 Untuk Pemula. Andi Offset.

6320103043 Kepemimpinan

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan, dan administrasi pembangunan.
2. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan.
3. Mampu melaksanakan tupoksi secara efektif dan efisien dengan menggunakan informasi dan kemampuan analisis yang dimilikinya.
4. Mampu mengelola sektor publik untuk mewujudkan nilai-nilai publik: efisiensi, efektivitas, berkeadilan dan demokratis secara individual maupun tim.

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini memberikan pemahaman, dasar mengenai hakikat, konsep dasar, sejarah perkembangan, hubungan manajemen dengan bidang ilmu lain, lingkungan manajemen serta hal-hal yang esensial dalam praktik manajemen organisasi, yang meliputi: fungsi-fungsi manajemen, pengambilan keputusan, dan ketrampilan manajerial.

Referensi

1. Alfian, M. Alfian. 2012. Kekuatan Pemimpin. Kubah Ilmu.
2. Dewi, Irra Chrisyanti. 2012. Teori Kepemimpinan Managerial. Prestasi Pustaka Publisher
3. Pradja, H Juhaya S. 2014. Kepemimpinan. Pustaka Setia.
4. Setiawan, Bahar Agus. 2013. Transformational Leadership. Rajawali Press.
5. Siagian, Sondang P. 2010. Teori dan Praktek Kepemimpinan. Rineka Cipta
6. Wadsworth, Walter J. 2013. Leadership. PustakaBisnis Global.

6320102027 Evaluasi Kebijakan

Dosen : Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mampu memformulasikan alternatif penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektivitas dan efisiensi organisasi dan manajemen sektor public
2. Mampu merumuskan dan mengkomunikasikan alternatif solusi yang berada di luar kewenangannya kepada pimpinannya

Deskripsi Matakuliah

Matakuliah ini akan membahas ruang lingkup evaluasi kebijakan, jenis evaluasi, pendekatan dalam evaluasi, teknik evaluasi dan bentuk-bentuk laporan evaluasi kebijakan

Referensi

1. Samodra, Wibawa dkk. 1994. Evaluasi Kebijakan Publik. Jakarta: Rajawali Pers.
2. Dunn, William N. 2002. Public Policy Analysis: An Introduction. New Jersey: Prentice Hall International
3. Journal of Public Analysis & Management. 2008. Social Experimentation, Program Evaluation, and Public Policy. WILEY-Blackwell.
4. Wholey, Joseph S. 2010. Handbook of Practical Program Evaluation. Jossey Bass.
5. Fischer, Frank, Gerald J Miller, Mara S. Sidney. 2010. Handbook of Public Policy Analysis Theory Politics and Methods. New York. Taylor and Francis Group LLC
6. Widodo, Joko. 2013. Analisis Kebijakan Publik: Konsep & Analisis Proses Kebijakan Publik. Bayumedia.
7. Sabatier, Paul A. 2007. Theories of The Policy Process. Westview

6320102052

Manajemen Konflik

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep teoritis dasar administrasi publik, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas.
2. Mampu mengidentifikasi masalah di sektor publik berdasarkan teori-teori dalam administrasi publik. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas tentang teori konflik, sumber konflik, jenis konflik dan resolusi konflik.

Referensi

1. Manyak, Terrell G. , Isaac Wasswa Katono. *Conflict Management Style in Uganda: A Gender Perspective*. (Gender in Management: An International Journal Vol. 25 No. 6, 2010 pp. 509-521).
2. Susan, Novri. 2014. *Sosiologi Konflik dan Isu-Isu Konflik Kontemporer*. Jakarta: Prenada Media Group.
3. Yuan, Wenli. 2010. *Conflict management among American and Chinese Employees In Multinational Organization In China*. (Cross Cultural Management: An International Journal Vol. 17 No. 3 , 2010 pp. 299-311).
4. Wahyudi. 2011. *Manajemen Konflik Dalam Organisasi*. Bandung: Alfabeta
4. Wirawan. 2010. *Konflik dan Manajemen Konflik (Teori, Aplikasi & Penelitian)*. Jakarta: Salemba Humanika.

6320102054

Manajemen Pelayanan Prima

Dosen : Tenda Aktiva Oktariyanda, S.AP., M.AP.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

- Menguasai konsep teoritis dasar administrasi publik, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas
- Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik
- Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik, organisasi dan manajemen publik dan pelayanan publik, dalam rangka penyelesaian masalah publik
- Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini menjelaskan batasan, ruang lingkup, karakteristik dan perkembangan paradigma manajemen pelayanan publik. Mahasiswa juga dibekali dengan pengetahuan dasar tentang public dan privat goods, prinsip-prinsip pelayanan publik dan standar pelayanan, kelembagaan pelayanan publik dan bagaimana mengelola sumberdaya dan budaya organisasi sehingga mampu meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kepuasan pelanggan melalui penanganan keluhan, serta reformasi dan inovasi pelayanan

Referensi

1. Denhardt, Janet V. and Denhardt, Robert B. 2011. *The New Public Service: Service, not Steering*. New York: M.E. Sharpe.
2. Denhardt, Janet V. and Denhardt, Robert B. 2013. *Pelayanan Publik Baru dari Manajemen Steering ke Servicing*. (Terjemahan dari judul asli: *The New Public Service*) . New York: M.E. Sharpe.
3. Hardiyansyah. 2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Gava Media.
4. Hesti dkk, Puspitosari & Khalikussabir. 2011. *Filosofi Pelayanan Publik*. Setara Press dan Jaringan Nasional Masya.
5. Osborne, Stephen P. 2010. *The New Public Governance*. New York: Routledge.

6320103118 Teori Administrasi Negara

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Menguasai Konsep dan teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasi kebijakan publik, mengelola pelayanan dan administrasi pembangunan

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini disusun untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai teori-teori yang berkembang dalam kajian administrasi publik misalnya, Teori Kelembagaan Publik, Teori Administrasi Publik Baru, Teori Manajemen Publik, Teori *New Public Service*, Teori Keputusan dan Teori *Governance*.

Referensi

1. Peters, B. Guy et al. 2012. *The Handbook of Public Administration*. SAGE
2. Henry, Nicholas. 2013. *Public Administration and Public Affairs*. Pearson
3. Bovaird, Tony. 2010. *Public Management and Governance*. Routledge.
4. Denhart, Janet V. 2011. *The New Public Service*. ME Sharpe.
5. Rhodes, R.A.W. 2003. *Public Administration*. Wiley-Black Well6.
6. Osborne. David. 1993. *Reinventing Government*. PLUME.7.
7. Utomo, Warsito. 2012. *Administrasi Publik Baru Indonesia*. Pustaka Pelajar.
8. Keban, Yeremias. 2008. Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik. Gava Media.
9. Domai, Tjahjanulin. 2011. Sound Governance.

6320102006 Adm. Pemerintahan Desa

Dosen :

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

Mahasiswa mampu menguasai konsep-konsep dan teori tentang dasar-dasar pembentukan pemerintahan desa, pemerintahan desa di Indonesia, desa menurut undang-undang desa, kewenangan desa, keuangan desa, kebijakan desa, pelayanan dan administrasi pemerintahan desa, sistem sosial masyarakat desa, manajemen pemerintahan dan pembangunan desa

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar pembentukan pemerintahan desa, pemerintahan desa di Indonesia, desa menurut undang-undang desa, kewenangan desa, keuangan desa, kebijakan desa, pelayanan dan administrasi pemerintahan desa, sistem sosial masyarakat desa, manajemen pemerintahan dan pembangunan desa

Referensi

- Nurcholis, Hanif. 2011. *Pertumbuhan dan Penyelenggaraan Pemerintah Desa*. Erlangga: Jakarta
- Sholeh, Chabib dan Rochmansjah, Heru. 2014. *Pengelolaan Keuangan Desa*. Bandung: Fokus Media
- Soemantri, Bambang Trisantono. 2011. *Pedoman Penyelenggaraan Pemerintahan Desa: Suatu Pengantar Tugas Bagi Penyelenggara Pemerintahan Desa Secara Normatif dan Komprehensif*. Bandung: Fokus Media
- Satria, Arif dkk. 2011. *Menuju Indonesia 2030*. Bogor: Crestpent Press
- Syafrudin, Ateng dan Na'a, Suprin. 2010. *Republik Desa: Pergulatan Hukum Tradisional dan Hukum Modern dalam Desain Otonomi Desa*. Bandung: P.T.Alumni

6320103026 Etika Administrasi Negara

Dosen : Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Weni Rosdiana, S.Sos., M.AP.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.
I Made Arsana

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Mahasiswa menguasai teori, kaidah dan prinsip-prinsip etika, moral dan etis
2. Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan hubungan prinsip etis, etika dan moral dalam konteks administrasi negara
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah pelanggaran etika, modal dan etis dalam pelaksanaan pemerintahan dan aktifitas sektor publik.

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kajian aspek etika, moral dan etis. Dalam pembelajaran yang lebih dalam akan membahas tentang pentingnya etika dalam penyelenggaraan pemerintahan untuk mewujudkan nilai-nilai publik: efisiensi, efektivitas, berkeadilan, dan demokrasi. Pembahasan tentang urgensi nilai, moral, etika dan legitimasi kekuasaan. Selain itu di dalam mata kuliah ini mahasiswa juga diajak untuk mengkaji etika pelayanan publik, etika kebijakan publik dan dilema etik. Termasuk membahas peluang penerapan ajaran etika di birokrasi publik untuk mengurangi penyakit birokrasi terutama kolusi, korupsi dan nepotisme.

Referensi

1. Kumorotomo, Wahyudi. 1999. *Etika Administrasi Negara*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
2. Martinez, J. Michael. 2009. *Public Administration Ethics*. Praeger
3. W.J.C. Huberts, Leo. 2008. *Ethics and Integrity of Governance*. Edwar Elgar
4. Yasin, Mahmudin. 2013. *Membangun Organisasi Berbudaya*. Expose

6320102041

Kebijakan Pendidikan

Dosen :

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

- * Mahasiswa menguasai konsep teori tentang mendesain dan mengelola organisasi sector public, mengimplementasikan kebijakan public dan mengelola pelayanan, dan administrasi pembangunan
- * Mahasiswa mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam mendesain dan mengelola organisasi sector public

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah Kebijakan Pendidikan membahas tentang pentingnya kebijakan pendidikan, kebijakan pendidikan sebagai kebijakan public, pemahaman tentang paradigma kebijakan pendidikan, arah dan strategi kebijakan pendidikan, analisis model kebijakan pendidikan dan model kebijakan pendidikan di Indonesia serta desain alternative solusi masalah kebijakan pendidikan.

Referensi

1. Anderson, James .2011. *Public Policy Making : An Introduction* ,Edisi ke 7, USA Wadworth
2. Birkland, Thomas.2011, *An Introduction to the Policy Process: Thories, Concepts and Models of Public Policy Making* , edisi ke 3, New York: ME Sharpe
3. Hasbullah, HM, 2015. *Kebijakan Pendidikan: Dalam Perspektif Teori, Aplikasi dan Kondisi Obyektif di Indonesia*, Jakarta: PT Radja Grafindo Perkasa
4. Rusdiana, Ahmad, 2015. *Kebijakan Pendidikan dari Filosofi ke Implementasi*, Bandung: Pustaka Setia

6320102033

Kewirausahaan

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Trenda Aktiva Oktariyanda, S.AP., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Taura n, S.Sos., M.Soc.Sc.
Puspita Sari Sukardani, S.T., M.Med.Kom.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai konsep teoritis bidang kewirausahaan dalam usaha menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan secara mendalam serta memformulasikannya dalam penyelesaian masalah secara prosedural.
2. Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan team work pada level middle manager
3. Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan dapat bekerjasama dalam team work

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini meliputi pembahasan konsep kewirausahaan dalam usaha menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan yaitu kemampuan memotivasi diri agar mampu mengiderai peluang usaha, menciptakan jasa, produksi, pemasaran, kemitraan dan manajemen, serta mampu meningkatkan ketrampilan pemecahan masalah dalam usaha. Perkuliahan dilaksanakan dengan sistem diskusi, tugas proyek, dan refleksi

Referensi

1. Stephen R Covey, 1997. *The 7 Habits of Highly Effective People* (edisi bahasa Indonesia) Jakarta: Bina Rupa Aksara.
2. Robert T Kyiuosaki. 2004. *Rich Dad, Poor Dad*. Jakarta: PT SUN.
3. Hendro. M.M. 2011. *Dasar-dasar Kewirausahaan*. Jakarta: Erlangga
4. Alexander Osterwalder. 2012. *Business Model Generation*. Jakarta: Kompas Gramedia.

5. Leonardus Saiman.2009. Kewirausahaan, Teori, Praktik dan Kasus kasus. Salemba Empat
6. Osterwalder, Alexander dan Yves Pigneur., 2014. Business Model Generation, PT.Elex Media Komputindo, Jakarta.

6320102050

PKL

Dosen : Eva Hany Fanida, S.AP., M.AP.
Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Galih Wahyu Pradana, S.A.P., M.Si.
Badrudin Kurniawan, S.AP., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
I Made Arsana

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik
2. Menguasai dimensi-dimensi dalam administrasi publik seperti sumber daya manusia sektor publik, keuangan negara dan teknologi
3. Mampu mengidentifikasi masalah di sektor publik berdasarkan teori-teori dalam administrasi publik
4. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
5. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah ini mengkaji tentang bagaimana menyusun struktur, tupoksi, sistem dan prosedur kerja, serta menyusun evaluasi kinerja organisasi

Referensi

TIM PENGAJAR MK MAGANG PRODI S1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA
PEDOMAN PENULISAN LAPORAN MAGANG MAHASISWA 2010

6320103104

Seminar Administrasi Negara

Dosen : Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Dra. Meirinawati, M.AP.
Tauran, S.Sos., M.Soc.Sc.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.
I Made Arsana

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. Menguasai metode dan teknik analisis kualitatif dan kuantitatif untuk administrasi Negara
2. Mampu menyusun dan mempresentasikan makalah penelitian yang terkait dengan kajian Administrasi

Deskripsi Matakuliah

Mata kuliah Seminar Administrasi Negara ini memberikan penguatan pemahaman lebih lanjut tentang metodologi yang digunakan dalam kajian ilmu sosial dan lebih spesifik dalam Administrasi Negara/ Public. Selanjutnya mahasiswa diharuskan mereview jurnal ilmiah nasional maupun internasional. Hasil review jurnal tersebut menjadi bagian dari referensi dalam menyusun makalah dengan tema yang ditentukan dan mempresentasikannya secara individual dikelas.

Referensi

Syafie, Inu Kencana. 2011. *Metode Penelitian Sosial*. Bumi Aksara
Strauss, Anselm. 2011. *Dasar-dasar Penelitian Kualitatif*. Pustaka Pelajar
Prasetya, Bambang. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Raja Grafindo Persada
Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Cetakan ke-14. Bandung: Alfabeta.
Moleong, Lexy. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

6320106113

Skripsi

Dosen : Indah Prabawati, S.Sos., M.Si.
Muhammad Farid Ma'ruf, S.Sos., M.AP.
Fitrotun Niswah, S.AP., M.AP.
Tjitjik Rahaju, S.Sos., M.Si.
Dra. Meirinawati, M.AP.

Capaian Pembelajaran Matakuliah/Kompetensi

1. - Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
2. - Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Deskripsi Matakuliah**Referensi**

Tim Unesa. 2012. Pedoman Penyusunan Skripsi. Unipress Unesa