



LAPORAN

PELAKSANAAN

**SIYAP 24 (Sistem Layanan Administrasi
Persuratan 24 Jam)**

Di Fakultas Bahasa dan Seni

PERIODE NOVEMBER 2024

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Gedung T14 Lt.2
Kampus Lidah Wetan, Surabaya 60213
fbs@unesa.ac.id

fbs.unesa.ac.id

LAPORAN PELAKSANAAN

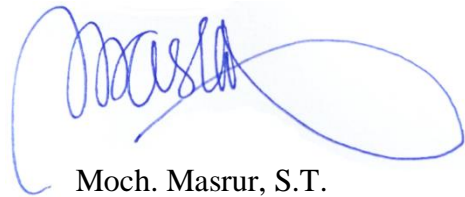
SIYAP 24 (Sistem Layanan Administrasi Persuratan 24 Jam)

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Periode November 2024

Disusun oleh Petugas Pelayanan Publik FBS

Ketua



Moch. Masrur, S.T.
NIP. 198801282014041001

**Laporan Pelaksanaan SIYAP 24
Noveber 2024**

FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNESA

A. Deskripsi

Permasalahan administrasi terkait persuratan untuk mahasiswa kerap kali tidak berjalan dengan efektif dikarenakan adanya proses birokrasi yang panjang khususnya di bidang akademik di fakultas. Oleh karena itu Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) berinovasi dengan menyiapkan system untuk mempermudah mahasiswa dalam pengajuan persuratan seperti surat izin magang, pengurusan no sertifikat untuk kegiatan seminar, surat tugas, dan pengurusan surat penting lainnya. Sistem tersebut bernama SIYAP 24 (Sistem Layanan Administrasi Persuratan 24 Jam).



Gambar 1. Poster SIYAP 24

SIYAP 24 adalah sebuah sistem inovatif yang menyediakan layanan administrasi persuratan 24 jam di FBS Unesa. Sistem ini dirancang untuk memastikan efisiensi dan keterjangkauan dalam penyelesaian berbagai urusan administratif mahasiswa dan staf fakultas. Dengan SIYAP 24, mahasiswa dan staf memiliki akses langsung ke layanan administrasi persuratan kapan pun diperlukan tanpa harus terbatas pada jam kerja kantor. Dengan demikian, proses pengajuan surat menyurat, informasi akademik, dan keperluan administratif lainnya menjadi lebih cepat, mudah, dan efisien.

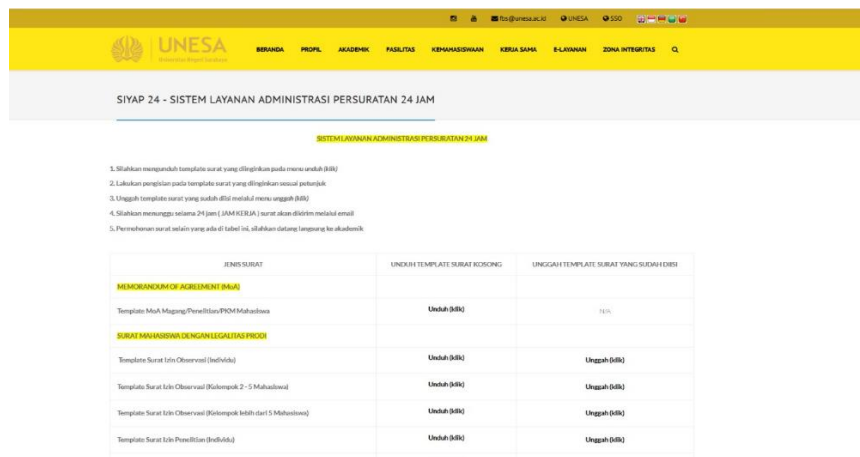
Melalui SIYAP 24, Fakultas Bahasa dan Seni Unesa menunjukkan komitmen mereka dalam memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh civitas academica di lingkungan kampus. Sistem ini memberikan kemudahan bagi pengguna untuk mengakses layanan administrasi persuratan tanpa batasan waktu, sehingga mendukung kegiatan akademik dan administratif mereka sehari-hari.

Layanan SIYAP 24 dapat diakses dengan melakukan scan barcode dari poster yang tersedia di beberapa tempat di area, atau dengan mengakses web FBS, menuju web e-layanan, dan

memilih menu SIYAP 24 tersebut atau dengan langsung klik <https://fbs.unesa.ac.id/page/layanan-surat>.



Gambar 2. Barcode SIYAP 24 di beberapa tempat



Gambar 3. Layanan SIYAP 24 di web FBS

B. Tujuan Kegiatan

Pelayanan persuratan yang cepat sangat penting dalam berbagai aspek, terutama dalam konteks administrasi di lembaga pendidikan seperti Fakultas Bahasa dan Seni Unesa. Berikut adalah beberapa tujuan dari layanan SIYAP 24 ini:

1. Efisiensi Operasional:

Pelayanan persuratan yang cepat akan meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan. Proses administrative yang cepat dan lancar akan memastikan kelancaran berbagai kegiatan di fakultas, menghindari penumpukan pekerjaan dan mempercepat pengambilan keputusan.

2. Peningkatan Kepuasan Pengguna:

Dengan memberikan pelayanan persuratan yang cepat, pengguna akan merasa dihargai dan didengarkan. Hal ini akan meningkatkan kepuasan pengguna dan

memperkuat hubungan antara fakultas dengan mahasiswa, staf, dan pihak terkait lainnya.

3. Meningkatkan Produktivitas:

Proses persuratan yang lambat dan berbelit-belit dapat menghambat produktivitas individu maupun tim. Dengan pelayanan yang cepat, maka akan memungkinkan para pengguna untuk fokus pada tugas-tugas utama mereka tanpa harus terganggu oleh masalah administratif.

4. Kepastian Waktu:

Dalam konteks akademik, pengiriman dokumen atau informasi penting dengan cepat dapat memberikan kepastian waktu yang diperlukan untuk pengambilan keputusan yang tepat. Hal ini sangat penting dalam mendukung proses pembelajaran dan kegiatan akademik lainnya.

5. Reputasi yang Baik:

Fakultas atau lembaga pendidikan yang mampu memberikan pelayanan persuratan dengan cepat dan efisien akan memperoleh reputasi yang baik di mata masyarakat. Hal ini juga akan meningkatkan daya tarik fakultas terhadap calon mahasiswa dan staf.

Dengan demikian, memberikan pelayanan persuratan dengan cepat bukan hanya sebatas upaya meningkatkan efisiensi, tetapi juga merupakan bagian integral dari strategi pengelolaan fakultas yang efektif dan berkualitas.

C. Pelaksanaan

Laporan pelaksanaan SIYAP ini merupakan rekapitulasi pelayanan yang dilakukan pada Tanggal 1-30 November 2024. Berikut adalah alur pelaksanaannya:

1. Mahasiswa akses ke Siyap 24
2. Mahasiswa mengunduh template surat yang diinginkan
3. Mahasiswa mengisi dan melengkapi template surat yang sudah diunduh
4. Mahasiswa akses kembali ke Siyap 24
5. Mahasiswa mengunggah surat yang sudah terisi ke google form dan mengisi biodata
6. Kasi akademik melakukan pengecekan surat yang masuk di Siyap 24, lalu diteruskan ke WD1
7. WD1 memberikan tanda tangan digital, kemudian diteruskan ke operator eoffice
8. Operator Eoffice memberikan nomor surat, kemudian diteruskan ke staf akademik
9. Staf akademik melakukan pengiriman surat ke email mahasiswa

Dalam memproses pengajuan surat tersebut, setiap hari staf akademik mengecek system dan memproses surat-surat ajuan yang sudah masuk sesegera mungkin dengan memberikan tanda warna untuk memudahkan pengecekan, baik surat perijinan ataupun surat tugas ormawa. Jika ada surat ajuan yang belum lengkap/salah staf akademik akan segera menghubungi mahasiswa yang mengajukan agar segera di revisi. Rekap dilakukan untuk kroscek persuratan yang sudah di proses atau masih ada yang belum di proses yang disebabkan karena masih ada kesalahan pada format surat yang diajukan. Untuk surat yang sudah final akan di masukan di gdrive untuk arsip akademik dan akan langsung dikirim di email mahasiswa setelah di tanda tangan pimpinan dan diberi penomoran.

Gambar 4. Pemrosesan surat melalui SIYAP 24: gsheets bidang akademik bulan Oktober

File Name	Date	Size
ST Akabrita.pdf	Oct 30, 2024	2.3 MB
ST Sejiwa.pdf	Oct 30, 2024	2.3 MB
ST Finalis Grand final.pdf	Nov 1, 2024	2.3 MB
ST Sengkuni.pdf	Nov 1, 2024	2.3 MB
ST Sprechstunde.pdf	Nov 15, 2024	2.4 MB
ST sengkuni 6.pdf	Nov 19, 2024	2.3 MB
Delegasi desk sasindo.pdf	Nov 20, 2024	2.3 MB
ST Dramaloka.pdf	Nov 20, 2024	2.3 MB
ST Nihonga.pdf	Nov 22, 2024	2.3 MB
ST LKMM TM.pdf	Nov 25, 2024	2.3 MB
ST wartest.pdf	Nov 25, 2024	2.3 MB
ST galeri karya.pdf	Nov 25, 2024	2.3 MB
ST LKMMTD sendratask.pdf	Nov 25, 2024	2.3 MB
ST Grand final putra putri unesa.pdf	Nov 25, 2024	2.3 MB
ST Warna Warni.pdf	Nov 29, 2024	2.3 MB
ST FTTPMN.pdf	Nov 29, 2024	2.2 MB
ST Gebyar Kreativitas.pdf	Nov 29, 2024	2.3 MB
ST Pengadaan Inventaris.pdf	Nov 29, 2024	2.3 MB
ST LKMMTM.pdf	Nov 29, 2024	2.3 MB
ST Visual.pdf	Nov 29, 2024	1.1 MB

11/6/2024 19:29:56	Ananda Putri Amelia	Gandeng UKM x Sembadan 2024	https://drive.google.com/open?id=1AKoUhx2SDv	https://drive.google.com/open?id=1WDz97	ananda.23087@mhs.unesa.ac.id	082228035052
11/7/2024 9:25:05	Visal Gusti Permana Putri Juara 3 Lomba Esai Mahasiswa Tingkat Nasi	Grand Final Putra Putri UNESA 2024	https://drive.google.com/open?id=1KPF8IDVcz3	https://drive.google.com/open?id=1YQ3v4	visal.22112@mhs.unesa.ac.id	081515441937
11/7/2024 10:50:23	Shafa Dhyia Sujatmiko	Desak Aspirasi Mahasiswa Sastra Indonesia	https://drive.google.com/open?id=1GJ6NfZzODf	https://drive.google.com/open?id=1XA-7K	shafadhya.22020@unesa.ac.id	082120175581
11/7/2024 13:50:23	Salsa Aprida Sari	Desak Aspirasi Mahasiswa Sastra Indonesia	https://drive.google.com/open?id=1Q0SAT390c	https://drive.google.com/open?id=17aEBF	salsa.22085@mhs.unesa.ac.id	085.895.785.781
11/8/2024 13:08:38	Nurul Syifa Fauziah	DeLi Menyapa	https://drive.google.com/open?id=1M1K0d6BoRf	https://drive.google.com/open?id=1RseUJ	nurul.22037@mhs.unesa.ac.id	085889160292
11/8/2024 14:05:50	Novita Angraeny	Pemilihan König und Königin	https://drive.google.com/open?id=1OrBoSmv8A-r	https://drive.google.com/open?id=18FV7f	novita.23023@mhs.unesa.ac.id	085828132185
11/12/2024 8:59:06	Anggie	BCA Literasi — FBS Fest	https://drive.google.com/open?id=1v0R_BWZ2TPY	https://drive.google.com/open?id=18WIM2	anggie.22033@mhs.unesa.ac.id	+62 822-4574-084
11/12/2024 12:24:03	Novita Angraeny	Pemilihan König und Königin	https://drive.google.com/open?id=1F0v_5J6ab0b	https://drive.google.com/open?id=1ELoH6	novita.23023@mhs.unesa.ac.id	085828132185
11/12/2024 14:06:05	Novita Angraeny	Upgrading	https://drive.google.com/open?id=13E6oxVq8Mv	https://drive.google.com/open?id=1A3p0b	novita.23023@mhs.unesa.ac.id	085828132185
11/13/2024 7:27:33	Novita Angraeny	Upgrading	https://drive.google.com/open?id=1G5BzI	https://drive.google.com/open?id=1Lc3p0b	novita.23023@mhs.unesa.ac.id	085828132185
11/13/2024 10:20:03	Eka Rahma Ramadhani	Studi Banding	https://drive.google.com/open?id=1zicEmM67J6	https://drive.google.com/open?id=1maRVj	eka.23180@mhs.unesa.ac.id	081348328487
11/13/2024 15:41:11	Sulistyو Triwahyuningdita	Sprechstunde 2024	https://drive.google.com/open?id=1zicEmM67J6	https://drive.google.com/open?id=1QN-4el	sulistyو.23014@mhs.unesa.ac.id	085745314314
11/14/2024 9:51:25	Lintang Galuh	Shooting acara Superdeal	https://drive.google.com/open?id=1GbaGU2-C-10f	https://drive.google.com/open?id=1dFxnC	lintanggaluh.23213@mhs.unesa.ac.id	085843447441
11/15/2024 10:02:35	Sheila Angreini Maystih	Dramaloka: Asmara Pinggiran	https://drive.google.com/open?id=1F0Gxlv9bHM	https://drive.google.com/open?id=1h9Bze	sheila.23034@mhs.unesa.ac.id	628987682900
11/15/2024 14:53:37	Salsa Aprida Sari	Desak Aspirasi Mahasiswa Sastra Indonesia	https://drive.google.com/open?id=1xvfxGN_Iqq	https://drive.google.com/open?id=1Bb-bZg	salsa.22085@mhs.unesa.ac.id	085.895.785.781
11/16/2024 15:26:46	Sulistyو Triwahyuningdita	Sprechstunde 2024	https://drive.google.com/open?id=1p4W51ci4Vt	https://drive.google.com/open?id=1LwENv	sulistyو.23014@mhs.unesa.ac.id	085745314314
11/16/2024 18:13:28	Dyah Aisyah Suci Ilmiah LKMMTD	Upgrading	https://drive.google.com/open?id=1R4eZb5nAQI	https://drive.google.com/open?id=1Lswm2	dyah.22075@mhs.unesa.ac.id	089688295834
11/18/2024 10:38:42	Sheila Angreini Maystih	Dramaloka: Asmara Pinggiran	https://drive.google.com/open?id=1YqX8SepUAlh	https://drive.google.com/open?id=1qY03yC	sheila.23034@mhs.unesa.ac.id	628987682900
11/20/2024 14:21:08	Salsa Aprida Sari	DESAK ASPIRASI MAHASISWA SASTRA IN	https://drive.google.com/open?id=18PvUfPKobvst	https://drive.google.com/open?id=1RJKRT	salsa.22085@mhs.unesa.ac.id	085.895.785.781
11/20/2024 13:12:38	ADIN	SARASEHAN 2 2024	https://drive.google.com/open?id=18PVTv3QMj	https://drive.google.com/open?id=18BibqJ	adin.23130@mhs.unesa.ac.id	082229630402
11/20/2024 16:11:57	Dian Erita Sutanto	Griya Karya	https://drive.google.com/open?id=1u4H0kmJv	https://drive.google.com/open?id=1sDk0d	dian.22048@mhs.unesa.ac.id	089651500568
11/21/2024 15:41:26	Sheila Angreini Maystih	DRAMALOKA 1 2024: ASMARА PINGGIRAN	https://drive.google.com/open?id=12j3Avlwn6_xC	https://drive.google.com/open?id=1c3BkRxx	sheila.23034@mhs.unesa.ac.id	628987682900
11/21/2024 15:44:54	Sheila Angreini Maystih	DRAMALOKA 1 2024: ASMARА PINGGIRAN	https://drive.google.com/open?id=15E6VnJJuCh0v	https://drive.google.com/open?id=12MokJ	sheila.23034@mhs.unesa.ac.id	628987682900
11/22/2024 13:12:04	Sheila Angreini Maystih	628987682900	https://drive.google.com/open?id=1fEW9iUa-zSj	https://drive.google.com/open?id=1B68p0	sheila.23034@mhs.unesa.ac.id	628987682900
11/22/2024 16:02:40	Hana Eka Nur Fadillah	WARTEST 2024	https://drive.google.com/open?id=165Bjru948hg	https://drive.google.com/open?id=19Qy0b	hana.23164@mhs.unesa.ac.id	082143649230
11/22/2024 20:53:00	Lusiana Ovi Oktaviani	LKMM-TM FBS 2024	https://drive.google.com/open?id=1hww4X0N_-K0	https://drive.google.com/open?id=1ELEVq	lusiana.22070@mhs.unesa.ac.id	082142743133
11/25/2024 11:17:48	Bunga Permatasari HMP	Pengadaan Inventaris	https://drive.google.com/open?id=1h6xORvvhxJd	https://drive.google.com/open?id=1HJNzC	bunga.23036@mhs.unesa.ac.id	081334608494
11/25/2024 14:35:58	Dinda Budi Rahayu	Musyawarah Mahasiswa Program Studi Sastr	https://drive.google.com/open?id=1h6xORvvhxJd	https://drive.google.com/open?id=1zJ_U	dinda.23115@mhs.unesa.ac.id	088805649234
11/25/2024 18:28:06	Anggie Indan	FBS Fest ; BCA Literasi dan Aktivas	https://drive.google.com/open?id=1_uDlvmr_H7c	https://drive.google.com/open?id=1NvJy0	anggie.22033@mhs.unesa.ac.id	0822-4574-0848
11/26/2024 11:30:38	Renancy Putri Nan Mega	Evaluasi Tahunan	https://drive.google.com/open?id=1a9K1UanKAF	https://drive.google.com/open?id=19vS2Jh	renancy.22027@mhs.unesa.ac.id	0895367324110
11/26/2024 14:09:41	Lusiana Ovi Oktaviani	LKMM-TM FBS 2024	https://drive.google.com/open?id=1Hf5_X-y3rgUJ	https://drive.google.com/open?id=1m84G	lusiana.22070@mhs.unesa.ac.id	082142743133
11/26/2024 17:15:40	Srividya Putri Wuansari	Inventaris	https://drive.google.com/open?id=18XUzQkLv5nf	https://drive.google.com/open?id=1UyQDf	srividya.23073@mhs.unesa.ac.id	082335272702
11/26/2024 18:23:34	Ayustyawati	FTTPMN (Festival Tari Tradisional Pelajar Ma	https://drive.google.com/open?id=1VlNppmB2vd	https://drive.google.com/open?id=1aQatW	ayustyawati.22061@mhs.unesa.ac.id	085649183435
11/26/2024 18:59:29	ADIN	SARASEHAN 2 2024	https://drive.google.com/open?id=1uJus_7MHw0	https://drive.google.com/open?id=1tyt0fAd	adin.23130@mhs.unesa.ac.id	082229630402
11/27/2024 18:33:02	Ayustyawati	FTTPMN (Festival Tari Tradisional Pelajar Ma	https://drive.google.com/open?id=1YQJNix12x5N	https://drive.google.com/open?id=1G9sFN	ayustyawati.22061@mhs.unesa.ac.id	085649183435
11/27/2024 20:51:40	Inggar Fatma Damai Mac	Gravitasi 2024 (Gebyar Kreativitas Mahasisw	https://drive.google.com/open?id=15MR1EuE6f	https://drive.google.com/open?id=1w5r5M	24020074066@mhs.unesa.ac.id	085755077132
11/27/2024 21:02:03	Ayustyawati	FTTPMN (Festival Tari Tradisional Pelajar Ma	https://drive.google.com/open?id=1CmryOtd2EG	https://drive.google.com/open?id=1hVzAqf	ayustyawati.22061@mhs.unesa.ac.id	085649183435
11/29/2024 11:01:26	Assaidah Silva Amalia	Wahana (Warna Kehidupan Dunia Sastra)	https://drive.google.com/open?id=12FoQn-LHMZ	https://drive.google.com/open?id=1FHME	assaidah.22054@mhs.unesa.ac.id	085853724171

Gambar 5. Surat Tugas yang telah siap dan akan diemailkan pada pengguna layanan

Berikut adalah jenis-jenis surat yang pengurusannya dilakukan melalui SIYAP 24 selama bulan Oktober ini:

No.	Jenis Surat	Jumlah
1.	Surat Tugas Kegiatan/Program Ormawa	44 Surat
2.	Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	6 Surat
3.	Surat Keterangan Aktif Kuliah	40 Surat
4.	Surat Pernyataan Masih kuliah	41 Surat
5.	Surat Ijin Observasi	47 Surat
6.	Surat Ijin Penelitian	18 Surat
7.	Surat Ijin Magang/PKL/KKN	12 Surat
8.	Nomor, Tanda Tangan, dan Stempel Sertifikat Kegiatan Ormawa	32 Surat

D. Tindak Lanjut

Implementasi tindak lanjut dari rekap laporan pelaksanaan SIYAP 24 memerlukan beberapa tahapan yang detail dan terstruktur. Perlu disusun rencana aksi yang spesifik dan terukur untuk permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaannya. Terkait itu, perlu ditentukan siapa bertanggung jawab, langkah-langkah yang akan diambil, sumber daya yang dibutuhkan, serta tenggat waktu pelaksanaan. Selanjutnya, perlu komunikasi dalam penugasan yaitu dengan menyampaikan rencana aksi kepada semua pihak terkait yang terlibat agar dapat bertanggung jawab untuk memahami tugasnya dengan jelas dan siap melaksanakan perbaikan yang diperlukan.

Monitoring dan Pengawasan juga perlu dilakukan secara berkala. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan rencana dan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Jika diperlukan, lakukan perubahan atau penyesuaian untuk memastikan kelancaran implementasi. Terkait pelaporan dan evaluasi, perlu dilakukan laporan berkala tentang progress pelaksanaan tindak lanjut kepada pihak terkait. Evaluasi hasil yang telah dicapai perlu dibandingkan dengan target yang ditetapkan untuk memeriksa apakah perbaikan yang dilakukan memberikan dampak positif sesuai yang diharapkan. Hal ini juga merupakan Langkah untuk pendokumentasian. Dokumentasi hasil, temuan, perbaikan, dan evaluasi dapat menjadi acuan dalam perbaikan proses di masa mendatang. Tindak lanjut dari pelaksanaan SIYAP 24 diharapkan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien, serta memastikan keberlangsungan dan perbaikan program yang dilaksanaka



