

USER MANUAL E-LAYANAN UNESA UNTUK CIVITAS AKADEMIK

**PUSAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR.....	iii
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
1.2 Deskripsi Dokumen	1
2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN E-Layanan UNESA	2
2.1. Login E-layanan Universitas Negeri Surabaya.....	2
2.2. Form Layanan.....	5
2.3 Hubungi Kami	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA.....	2
Gambar 2. 2 Halaman login SSO	3
Gambar 2. 3 Memasukkan password email SSO	3
Gambar 2. 4 Halaman menu SSO.....	4
Gambar 2. 5 Menu e-layanan.....	4
Gambar 2. 6 Dashboar e-layanan Unesa	5
Gambar 2. 7 Form keluhan.....	6
Gambar 2. 8 Halaman hubungi kami	7

PENGGUNAAN E-LAYANAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

1. PENDAHULUAN

E-Layanan Universitas Negeri Surabaya merupakan sebuah sistem informasi yang dirancang khusus untuk membantu dalam mengatasi kendala terkait sistem informasi dan jaringan yang ada di lingkungan Universitas Negeri Surabaya. Dengan sistem informasi E-layanan ini warga UNESA dapat menyampaikan keluhan yang dirasakan terkait sistem informasi dan jaringan baik mengenai data center, digital library, jaringan internet, jurnal mahasiswa, kebutuhan data/informasi dan kategori keluhan sistem informasi yang lain kepada pusat pengembangan teknologi informasi Universitas Negeri Surabaya.

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *User manual* e-layanan UNESA ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan e-layanan UNESA
2. Sebagai panduan penggunaan e-layanan UNESA

1.2 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan e-layanan UNESA yang berisikan informasi sebagai berikut:

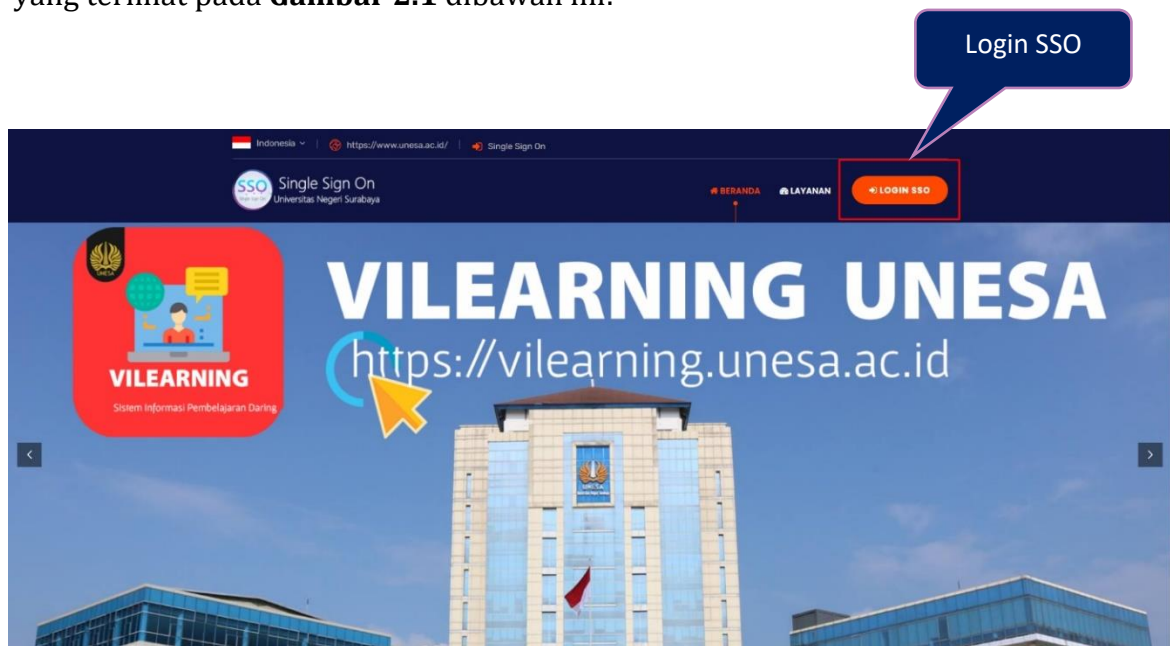
1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
2. BAB II. Berisi *User manual* e-layanan UNESA.

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN E-Layanan UNESA

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan e-layanan Unesa.

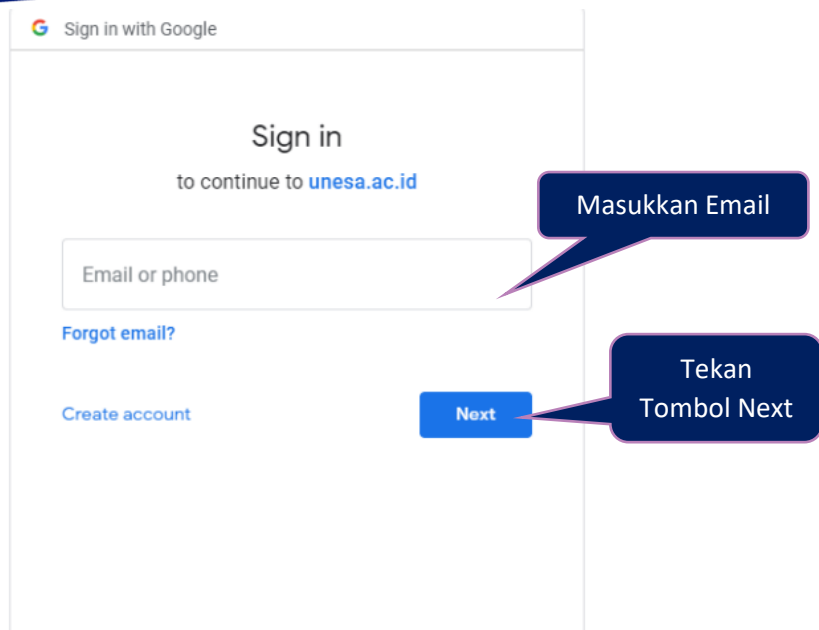
2.1. Login E-layanan Universitas Negeri Surabaya

Untuk menggunakan e-layanan yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk kedalam website melalui alamat SSO ini <https://sso.unesa.ac.id> agar lebih aman dengan standar keamanan Google seperti yang terlihat pada **Gambar 2.1** dibawah ini:



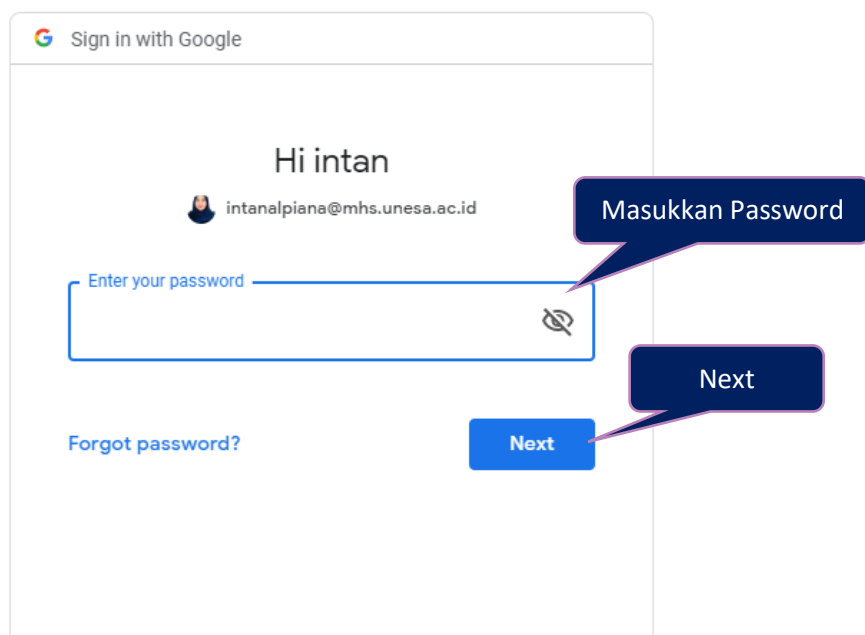
Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA

User dapat menekan tombol '**Login SSO**' maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.2** sebagai berikut ini:



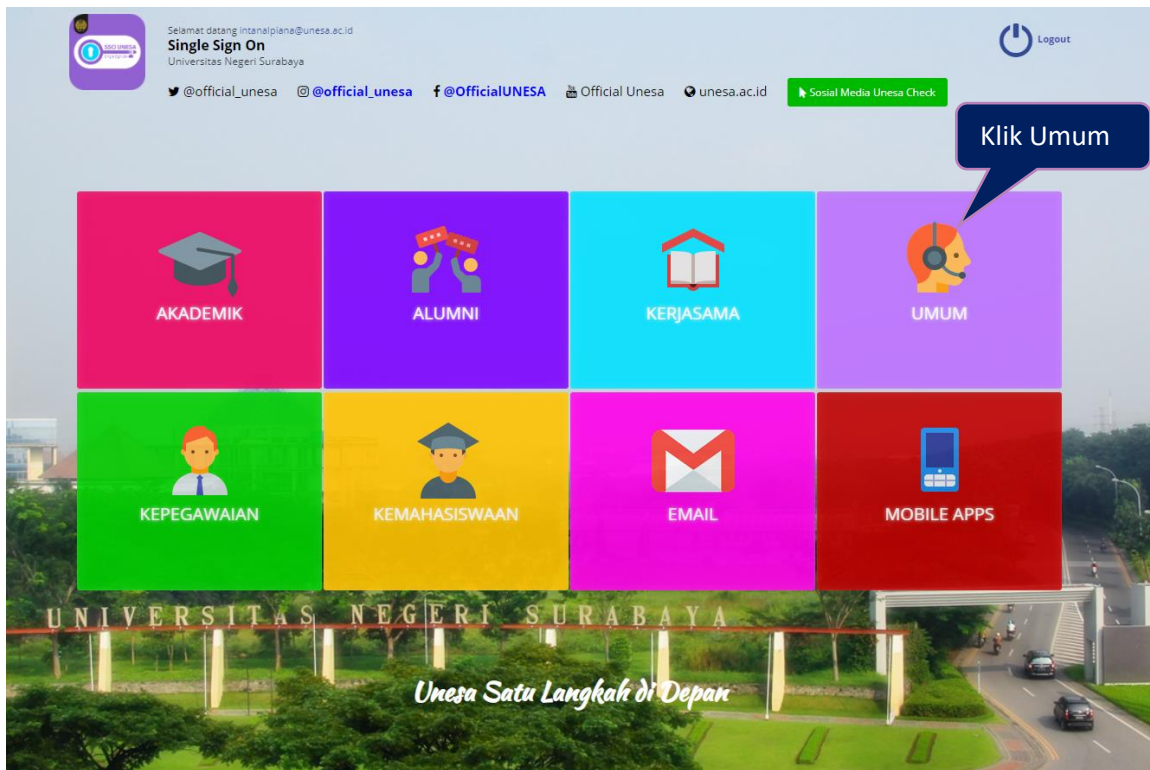
Gambar 2. 2 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol next, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 2.3** berikut ini:



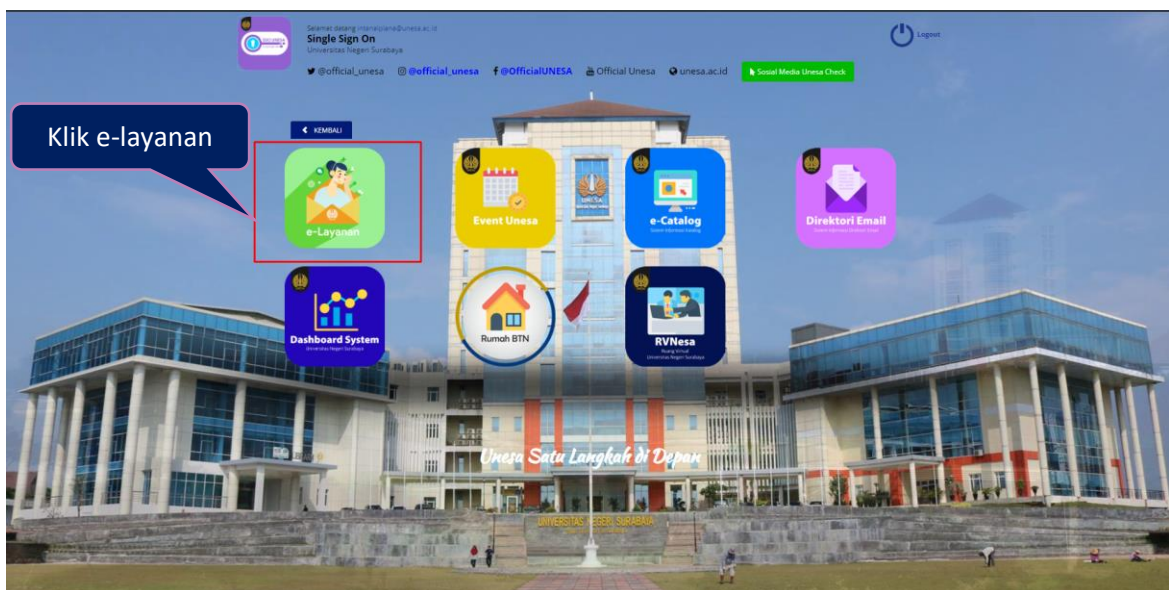
Gambar 2. 3 Memasukkan *password* email SSO

User harus memasukkan *password* email unesa dengan benar, kemudian dapat menekan tombol 'Next', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 2.4** dibawah ini:



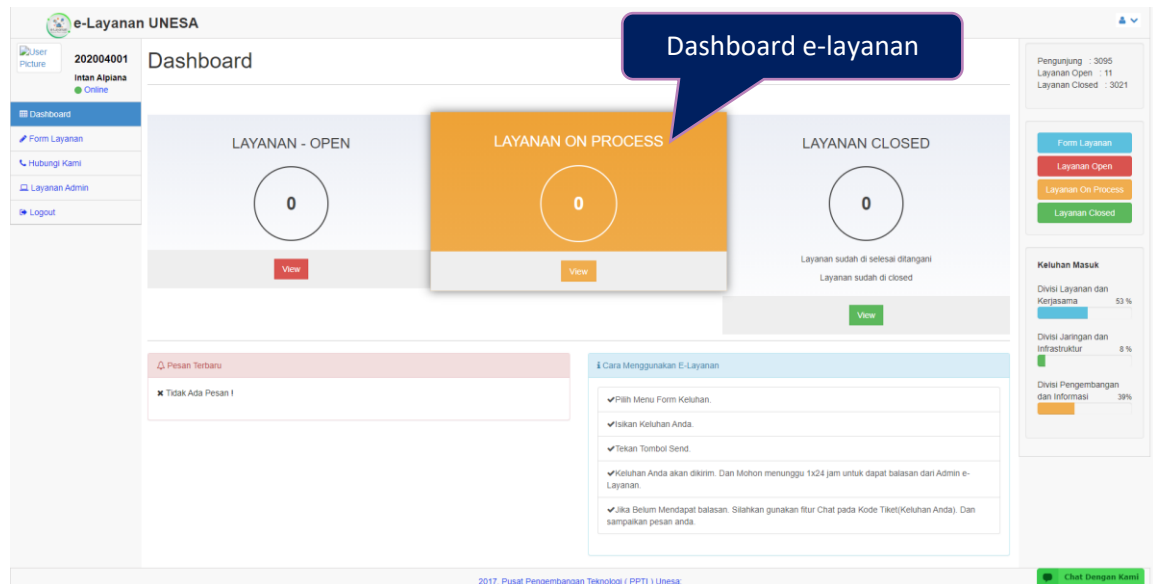
Gambar 2. 4 Halaman menu SSO

Untuk masuk pada halaman e-layanan Universitas Negeri Surabaya, User dapat menekan ikon ‘Umum’, maka akan muncul deretan menu umum seperti Gambar 4.5 berikut ini:



Gambar 2. 5 Menu e-layanan


Selanjutnya, User dapat menekan memilih menu 'E-layanan', maka akan masuk pada halaman beranda e-layanan Universitas Negeri Surabaya seperti **Gambar 2.6** berikut ini:



Gambar 2. 6 Dashboar e-layanan Unesa

Terdapat beberapa menu utama pada e-layanan Universitas Negeri Surabaya, dimana masing-masing mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:


2.2. Form Layanan

Form layanan merupakan halaman yang digunakan untuk menyampaikan keluhan User terhadap masalah sistem informasi dan jaringan yang ada di Universitas Negeri Surabaya. Untuk masuk pada halaman ini, User dapat menekan menu '  ', maka akan masuk pada halaman form keluhan seperti **Gambar 2.7** berikut ini:

Gambar 2. 7 Form keluhan

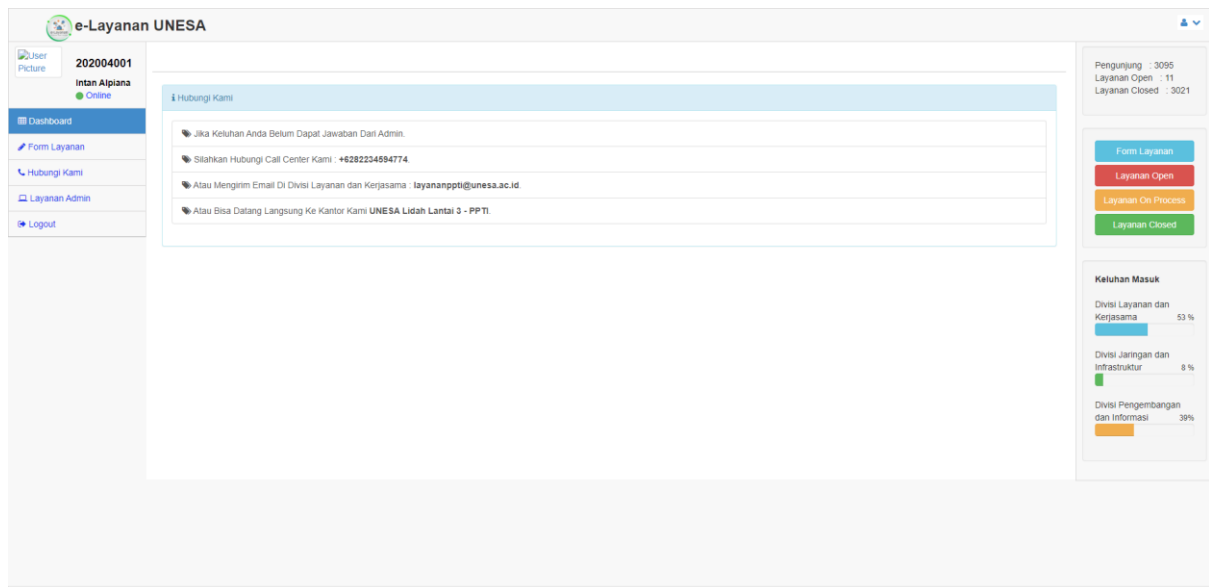
Untuk menyampaikan keluhan, User dapat melengkapi form layanan yang telah disediakan, seperti berikut ini:

1. NIP/NIM/NIK
2. Nama
3. Email
4. Unit
5. No HP
6. Tanggal Keluhan
7. Subjek
8. Kategori
9. Unggah file (Jika ada)
10. Uraian keluhan
11. Usulan solusi

Jika semua form isian keluhan telah diisi dengan baik dan benar, User dapat menekan tombol  , maka secara otomatis keluhan akan masuk pada layanan on-process.

2.3 Hubungi Kami

Hubungi kami merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan kontak person yang dapat dihubungi terkait keluhan terhadap sistem informasi dan jaringan yang ada di Universitas Negeri Surabaya. Untuk masuk pada halaman ini, User dapat menekan menu 'Hubungi Kami', maka akan masuk pada halaman seperti **Gambar 2.8** berikut ini:



Gambar 2. 8 Halaman hubungi kami