

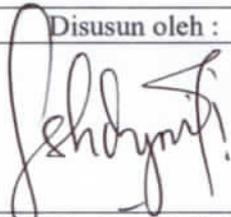
**PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)  
PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI *OUTPUT* MATA KULIAH  
SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Ketintang Surabaya - 60231  
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416  
web site : [www.fe.unesa.ac.id](http://www.fe.unesa.ac.id)

**No. POS 01/DPSMA/GPM-FE-UNESA**

Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 3 April 2020

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Susi Handayani, S.E., Ak, M.Ak	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jabatan	Dekan FE UNESA

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
No Dokumen POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 2 dari 8	Tgl Terbit 3 April 2020

### 1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai pedoman penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi yang diprogram pada Semester Genap 2019/2020 di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan Bidang Akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing, dosen penilai dan mahasiswa) selama masa pandemi COVID-19.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahapan alur proses penyusunan, pembimbingan dan penilaian artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah Skripsi yang diprogram pada Semester Genap 2019/2020 di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya selama masa pandemi COVID-19.

### 3. REFERENSI

- 3.1. UU No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - 3.2. UU No 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
  - 3.3. Permendikbud No 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - 3.4. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
  - 3.5. SK Rektor tentang Pedoman Akademik Universitas Negeri Surabaya
  - 3.6. SK Rektor tentang SPMI Unesa
  - 3.7. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
  - 3.8. Buku Pedoman Akademik UNESA
  - 3.9. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang Pembelajaran secara Daring
-

 UNESA	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 3 dari 8	<b>Tgl Terbit</b> 3 April 2020

dan Bekerja dari Rumah dalam rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19)

3.10. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020

Tertanggal 31 Maret 2020 tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan

3.11. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/15254/UN38/TU.00.02/2020 tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Surabaya

3.12. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/17447/UN38/TU.01.01/2020 tentang Pengelolaan Skripsi S1 yang diprogram pada Semester Genap 2019/2020 di Universitas Negeri Surabaya

#### 4. DEFINISI

4.1. Artikel Ilmiah adalah suatu karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa untuk dimuat dalam jurnal ilmiah dengan tata cara penulisan yang mengikuti pedoman atau konvensi ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan dalam rangka sebagai syarat atau output penyelesaian mata kuliah skripsi sebagai dampak dari adanya tindakan pencegahan penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Surabaya. Artikel ilmiah yang disusun mahasiswa bisa berasal dari hasil penelitian atau hasil studi literatur.

4.2. Dosen pembimbing adalah dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing skripsi sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Surabaya dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

 UNESA	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
No Dokumen POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 4 dari 8	Tgl Terbit 3 April 2020

## 5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan Surat Keputusan terkait dengan dosen pembimbing dan dosen penilai artikel ilmiah atas usulan Ketua Jurusan.
  - 5.2. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab melakukan pemantauan proses penyusunan artikel ilmiah mahasiswa pada masing-masing Jurusan/Prodi dan menetapkan kebijakan tentang prosedur dalam penyusunan artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi.
  - 5.3. Ketua jurusan bertanggung jawab mengusulkan nama dosen pembimbing dan dosen penilai artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi
  - 5.4. Ketua program studi bertanggung jawab menentukan dosen pembimbing penyusunan artikel ilmiah dan dosen penilai artikel ilmiah ke Ketua Jurusan.
  - 5.5. Dosen pembimbing bertanggung jawab untuk:
    - a. Membimbing mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi sampai dengan *published* di jurnal ilmiah.
    - b. Mencatat materi, revisi dan menandatangani bimbingan pada Kartu Bimbingan penyusunan artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi.
    - c. Mengawal kualitas hasil artikel ilmiah.
    - d. Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan penyusunan artikel ilmiah sampai dengan *published* di jurnal ilmiah.
  - 5.6. Dosen penilai bertanggung jawab untuk:
    - a. Memberikan penilaian artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa sebagai *output* mata kuliah skripsi.
-

 UNESA	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
No Dokumen POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 5 dari 8	Tgl Terbit 3 April 2020

- b. Memberikan komentar, saran dan masukan terhadap artikel ilmiah yang sudah disusun oleh mahasiswa
  - c. Memberikan laporan penilaian dari artikel ilmiah sebagai sebagai *output* mata kuliah skripsi melalui berita acara penilaian artikel ilmiah.
- 5.7. Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni Fakultas bertanggung jawab untuk mendistribusikan SK dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi (sesuai SK Dekan) kepada masing-masing jurusan/prodi.

## 6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Mahasiswa yang akan menyusun artikel ilmiah adalah mahasiswa yang memprogram mata kuliah Skripsi di semester Genap 2019/2020 dengan rincian:
- a. Untuk mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian skripsi tetap melanjutkan proses sampai dengan *submitted* artikel ilmiah.
  - b. Untuk mahasiswa yang belum ujian skripsi (mahasiswa dalam proses pengajuan ujian seminar proposal atau sudah ujian seminar proposal dan masih proses revisi namun belum melakukan pengambilan data) berkewajiban berkonsultasi dengan pembimbing terkait dengan fokus kajian artikel ilmiah yang akan disusun.
- 6.2. Artikel ilmiah yang disusun mahasiswa tergantung dari progres yang sudah dilakukan mahasiswa sampai dengan semester Genap 2019/2020. Jika memungkinkan pengambilan data primer atau sekunder secara *online*, maka mahasiswa bisa melanjutkan proses pengambilan data tersebut. Namun jika tidak memungkinkan, maka mahasiswa bisa mengganti fokus kajian atas persetujuan pembimbing.
- 6.3. Dosen pembimbing artikel ilmiah adalah dosen pembimbing skripsi yang sudah ditentukan oleh Kaprodi.
-

 UNESA	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
No Dokumen POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 6 dari 8	Tgl Terbit 3 April 2020

- 6.4. Dosen pembimbing mengarahkan untuk menyusun artikel ilmiah hasil penelitian atau hasil telaah teori atau literatur sesuai dengan kaidah penulisan dan *template* artikel ilmiah jurnal *online* di Fakultas Ekonomi atau jurnal lain yang dituju (atas persetujuan pembimbing).
- 6.5. Dosen penilai artikel ilmiah ditentukan oleh Kaprodi sebagai tim penilai artikel ilmiah sebagai *output* mata kuliah skripsi yang terdiri dari penilai 1 (ketua penilai), penilai 2 (anggota penilai), penilai 3 (anggota penilai sekaligus sebagai pembimbing) yang selanjutnya diajukan oleh Jurusan ke Fakultas untuk mendapatkan SK Dekan sebagai penilai artikel ilmiah (*output* mata kuliah skripsi).
- 6.6. *Template* artikel ilmiah bisa disesuaikan dengan kaidah penulisan dan *template* artikel ilmiah jurnal *online* di Fakultas Ekonomi atau jurnal lain yang dituju (atas persetujuan pembimbing).
- 6.7. Artikel ilmiah yang telah disusun oleh mahasiswa harus lolos cek plagiasi Turnitin maksimal 25%. Cek plagiasi artikel ilmiah dilakukan oleh tim yang sudah ditunjuk oleh Jurusan/Prodi.
- 6.8. Kriteria penilaian artikel ilmiah hasil penelitian sebagai output mata kuliah Skripsi meliputi indikator orisinalitas, kajian pustaka, metodologi, hasil, implikasi teoritis dan praktik, kualitas komunikasi (lembar penilaian artikel ilmiah bisa di *download* pada *website* Fakultas, Jurusan, dan Prodi).
- 6.9. Kriteria penilaian artikel ilmiah konseptual sebagai output mata kuliah Skripsi meliputi indikator orisinalitas, kajian pustaka, pembahasan, implikasi teoritis dan praktik, kualitas komunikasi (lembar penilaian artikel ilmiah bisa di *download* pada *website* Fakultas, Jurusan, dan Prodi).
-

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
No Dokumen POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 7 dari 8	Tgl Terbit 3 April 2020

## 7. URAIAN PROSEDUR

- 7.1. Mahasiswa melakukan proses pembimbingan kepada dosen pembimbing terkait dengan penyusunan artikel ilmiah sebagai output mata kuliah Skripsi
- 7.2. Penyusunan artikel ilmiah mengikuti gaya selingkung atau template artikel ilmiah Fakultas Ekonomi yang bisa download pada website Fakultas, Jurusan, dan Prodi atau jurnal lain yang dituju.
- 7.3. Mahasiswa menyusun artikel ilmiah sesuai dengan arahan dosen pembimbing. Proses pembimbingan dilakukan secara *online* dan harus terdokumentasi pada kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah sesuai progress yang dibuat oleh mahasiswa. Kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah yang bisa *download* pada *website* Fakultas, Jurusan, dan Prodi
- 7.4. Setelah artikel ilmiah yang disusun sesuai dengan *template* dan *content* yang ada di setuju oleh pembimbing dan dinyatakan layak untuk dinilai maka mahasiswa bisa mengajukan penilaian artikel ilmiah dengan mendaftar pada Kaprodi dengan menyerahkan file artikel ilmiah (dalam Ms Word) disertai dengan cek plagiasi
- 7.5. Kaprodi akan meneruskan nama-nama mahasiswa yang mendaftarkan untuk mendapatkan penilaian atas artikell ilmiah yang telah disusunnya ke TU Jurusan untuk ditindaklanjuti untuk proses administrasi selanjutnya
- 7.6. Kaprodi menentukan tim penilai artikel ilmiah yang terdiri dari tiga orang dosen sebagai penilai 1 (ketua), penilai 2 (anggota) dan penilai 3 (anggota sekaligus pembimbing)
- 7.7. Kaprodi mengusulkan penugasan tim dosen penilai artikel ilmiah mahasiswa ke Kajur.
- 7.8. Kajur melalui TU Jurusan mengajukan usulan SK dosen pembimbing dan penilai artikel ilmiah ke Fakultas untuk penerbitan SK Dekan

 UNESA	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b> Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	<b>PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)</b> <b>PENYUSUNAN ARTIKEL ILMIAH SEBAGAI <i>OUTPUT</i></b> <b>MATA KULIAH SKRIPSI SELAMA MASA PANDEMI</b> <b>COVID-19</b>		
<b>No Dokumen</b> POS 01/DPSMA/GPM- FE-UNESA	<b>No. Revisi</b> 00	<b>Hal</b> 8 dari 8	<b>Tgl Terbit</b> 3 April 2020

- 7.9. Setelah terbit SK penilai artikel ilmiah, maka mahasiswa mengirimkan draf artikel ilmiah yang sudah disetujui pembimbing dilengkapi dengan form berita acara penilaian artikel ilmiah dan lembar revisi artikel ilmiah ke alamat email penilai atau melalui whatsapp (WA). Adapun *form* berita acara dan lembar revisi artikel ilmiah bisa di *download* melalui website Fakultas, Jurusan, dan Prodi
- 7.10. Setelah anggota tim penilai artikel ilmiah mendapatkan SK, maka tim penilai melakukan penilaian artikel ilmiah tersebut. Ketua penilai (penilai 1) merekap hasil penilaian dari penilai 2 dan penilai 3. Selanjutnya hasil penilaian tersebut diserahkan ke Kaprodi untuk ditindaklanjuti.
- 7.11. Mahasiswa setelah mendapatkan penilaian dari tim penilai wajib melakukan revisi artikel ilmiah sesuai dengan saran dan masukan yang ada pada lembar revisi.
- 7.12. Setelah selesai revisi, mahasiswa berkewajiban menyerahkan artikel ilmiah yang sudah direvisi dilengkapi dengan lembar pengesahan artikel dan lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh Penilai, Kajur dan Dekan ke TU Jurusan sebagai dasar input nilai artikel ilmiah sebagai output mata kuliah skripsi.
- 7.13. Artikel yang telah disetujui tim penilai selanjutnya di *submit* pada jurnal sebagai syarat yudisium dengan tetap berkonsultasi dengan pembimbing.

## 8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. SK Dosen Pembimbing & Dosen Penilai artikel ilmiah sebagai *output* matakuliah Skripsi
  - 8.2. Template artikel ilmiah Fakultas Ekonomi
  - 8.3. Kartu bimbingan penyusunan artikel ilmiah
  - 8.4. Berita acara penilaian artikel ilmiah
  - 8.5. Lembar revisi artikel ilmiah
  - 8.6. Lembar pengesahan artikel
-