

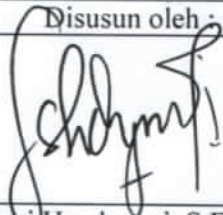
**PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)
PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416
web site : www.fe.unesa.ac.id

No. POS 02/DPSMA/GPM-FE-UNESA

Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 6 April 2020

Disusun oleh :		Disetujui oleh :	
			
Nama	Susi Handayani, S.E., Ak, M.Ak.	Nama	Dr. Anang Kistyanto, S.Sos., M.Si.
Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Jabatan	Dekan FE UNESA

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 2 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai pedoman penyusunan, pembimbingan dan penilaian tugas akhir pada program Diploma tiga (D3) di Semester Genap 2019/2020 di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya kepada pihak-pihak terkait (Wakil Dekan Bidang Akademik, Kajur/Kaprodi, dosen pembimbing, dosen penilai dan mahasiswa) selama masa pandemi COVID-19.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tahapan alur proses penyusunan, pembimbingan dan penilaian tugas akhir pada program Diploma tiga (D3) di Semester Genap 2019/2020 di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya selama masa pandemi COVID-19.

3. REFERENSI

- 3.1. UU No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3.2. UU No 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 3.3. Permendikbud No 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.4. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 3.5. SK Rektor tentang Pedoman Akademik Universitas Negeri Surabaya
- 3.6. SK Rektor tentang SPMI Unesa
- 3.7. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
- 3.8. Buku Pedoman Akademik UNESA
- 3.9. Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36962/MPK.A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 tentang Pembelajaran secara *Daring* dan Bekerja dari Rumah dalam rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19).

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 3 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

- 3.10. Surat Edaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020 Tertanggal 31 Maret 2020 tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan.
- 3.11. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/15254/UN38/TU.00.02/2020 tentang Tindakan Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease-19 (Covid-19) di Universitas Negeri Surabaya.
- 3.12. Surat Edaran Rektor UNESA No. B/17447/UN38/TU.01.01/2020 tentang Pengelolaan Skripsi S1 yang diprogram pada Semester Genap 2019/2020 di Universitas Negeri Surabaya.

4. DEFINISI

- 4.1. Tugas akhir adalah Hasil karya ilmiah mahasiswa yang disusun dalam rangka memenuhi sebagai syarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3).
- 4.2. Dosen pembimbing adalah dosen yang memenuhi persyaratan pembimbing tugas akhir sesuai dengan peraturan tentang kewenangan tenaga akademik seperti yang diatur oleh peraturan menteri pendayagunaan aparatur negara dan peraturan yang berlaku di Universitas Negeri Surabaya dan sesuai dengan kondisi ketenagaan jurusan yang bersangkutan, serta mempertimbangkan kemampuan, profesi, dan keahlian.

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1. Dekan bertanggung jawab untuk menetapkan Surat Keputusan terkait dengan dosen pembimbing dan dosen penilai laporan tugas akhir atas masukan Jurusan/Prodi.
 - 5.2. Wakil Dekan Bidang Akademik bertanggung jawab melakukan pemantauan proses penyusunan tugas akhir mahasiswa pada masing-masing Jurusan/Prodi dan menetapkan kebijakan tentang prosedur dalam penyusunan laporan tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3).
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 4 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

- 5.3. Ketua jurusan bertanggung jawab mengusulkan nama dosen pembimbing dan dosen penilai laporan tugas akhir.
- 5.4. Ketua program studi bertanggung jawab menetapkan dosen pembimbing penyusunan laporan tugas akhir dan dosen penilai tugas akhir ke Ketua Jurusan.
- 5.5. Dosen pembimbing bertanggung jawab untuk:
 - a. Membimbing mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan laporan tugas akhir
 - b. Mencatat materi, revisi dan menandatangani bimbingan pada Kartu Bimbingan penyusunan laporan tugas akhir
 - c. Mengawal kualitas hasil laporan tugas akhir
 - d. Memotivasi mahasiswa bimbingannya untuk menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir
- 5.6. Dosen penilai bertanggung jawab untuk:
 - a. Memberikan penilaian laporan tugas akhir yang sudah disusun oleh mahasiswa
 - b. Memberikan komentar, saran dan masukan terhadap laporan tugas akhir yang sudah disusun oleh mahasiswa
 - c. Memberikan laporan penilaian tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3) melalui berita acara penilaian tugas akhir.
- 5.7. Sub Bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni Fakultas bertanggung jawab untuk mendistribusikan SK dosen pembimbing dan penilai laporan tugas akhir sebagai (sesuai SK Dekan) kepada masing-masing jurusan/prodi.

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir adalah mahasiswa program Diploma tiga (D3) yang memprogram mata kuliah Tugas Akhir di semester Genap 2019/2020 dengan rincian:



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Ketintang Surabaya – 60231
Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416

**PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)
PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR
MASA SELAMA PANDEMI COVID-19**

No Dokumen
POS 02/DPSMA/GPM-
FE-UNESA

No. Revisi
00

Hal
5 dari 8

Tgl Terbit
6 April 2020

- a. Untuk mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian tugas akhir tetap melanjutkan proses sampai dengan penyelesaian revisi tugas akhir.
 - b. Untuk mahasiswa yang belum ujian tugas akhir (mahasiswa dalam proses pengajuan ujian seminar proposal atau sudah ujian seminar proposal dan masih proses revisi namun belum melakukan pengambilan data) berkewajiban berkonsultasi dengan pembimbing terkait dengan fokus kajian tugas akhir yang akan disusun.
- 6.2. Tugas akhir yang disusun mahasiswa tergantung dari progres yang sudah dilakukan mahasiswa sampai dengan semester Genap 2019/2020. Jika mahasiswa memungkinkan untuk melanjutkan pengambilan data di lapangan baik secara primer atau sekunder melalui *online* maka mahasiswa tetap harus melakukan proses pengambilan data di lapangan, namun jika hal tersebut tidak memungkinkan dalam pengambilan data di lapangan (beresiko terpapar Covid-19) maka mahasiswa wajib mengganti fokus kajian tugas akhir atas persetujuan pembimbing.
- 6.3. Dosen pembimbing tugas akhir adalah dosen pembimbing tugas akhir yang sudah ditentukan oleh Kaprodi.
- 6.4. Dosen pembimbing mengarahkan untuk menyusun tugas akhir dengan pengumpulan data secara online.
- 6.5. Dosen penilai tugas akhir ditentukan oleh Kaprodi sebagai tim penilai tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3) yang terdiri dari penilai 1 (ketua penilai), penilai 2 (anggota penilai), penilai 3 (anggota penilai sekaligus sebagai pembimbing) yang selanjutnya diajukan ke Jurusan untuk mendapatkan SK penilai laporan tugas akhir.
- 6.6. Sistematika laporan tugas akhir mengikuti pedoman yang telah ditentukan oleh Fakultas Ekonomi Unesa.
-

 UNESA	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 6 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

6.7. Tugas akhir yang telah disusun oleh mahasiswa harus lolos cek plagiasi Turnitin maksimal 25%. Cek plagiasi artikel ilmiah dilakukan oleh tim yang sudah ditunjuk oleh Jurusan.

6.8. Kriteria penilaian laporan tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3) meliputi indikator 1) isi tugas akhir yang terdiri dari kesesuaian dengan kajian yang telah disetujui pembimbing, orisinalitas/inovasi, kemanfaatan, kemutakhiran, relevansi, dan kedalaman kajian pustaka, serta penyajian dan 2) naskah laporan tugas akhir yang terdiri dari kesesuaian dengan format/sistematika yang berlaku, penggunaan bahasa yang baku dan benar, kejelasan dan keruntutan rumusan masalah, pembahasan, dan simpulan (lembar penilaian artikel ilmiah bisa di *download* pada *website* Fakultas, Jurusan, dan Prodi).

7. URAIAN PROSEDUR

- 7.1. Mahasiswa melakukan proses pembimbingan kepada dosen pembimbing tugas akhir terkait dengan penyusunan laporan tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3).
- 7.2. Penyusunan laporan tugas akhir mengikuti template laporan tugas akhir Fakultas Ekonomi Unesa.
- 7.3. Mahasiswa menyusun laporan tugas akhir sesuai dengan arahan dosen pembimbing. Proses pembimbingan dilakukan secara *online* dan harus terdokumentasi pada kartu bimbingan penyusunan tugas akhir sesuai progress yang dibuat oleh mahasiswa. Kartu bimbingan penyusunan tugas akhir yang bisa *download* pada *website* Fakultas, Jurusan, dan Prodi.
- 7.4. Setelah tugas akhir yang disusun sesuai dengan *template* dan *content* yang ada di setujui oleh pembimbing dan dinyatakan layak untuk dinilai maka mahasiswa bisa mengajukan

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 7 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

penilaian laporan tugas akhir dengan mendaftar pada Kaprodi dengan menyerahkan file laporan tugas akhir (dalam Ms Word) disertai dengan hasil cek plagiasi.

- 7.5. Kaprodi akan meneruskan nama-nama mahasiswa yang mendaftarkan untuk mendapatkan penilaian atas laporan tugas akhir yang telah disusunnya ke TU Jurusan untuk ditindaklanjuti untuk proses administrasi selanjutnya.
- 7.6. Kaprodi menetapkan tim penilai laporan tugas akhir yang terdiri dari tiga orang dosen sebagai penilai 1 (ketua), penilai 2 (anggota) dan penilai 3 (anggota sekaligus pembimbing).
- 7.7. Kaprodi mengusulkan penugasan tim penilai laporan tugas akhir mahasiswa ke Kajur.
- 7.8. Kajur melalui TU Jurusan mengajukan usulan SK dosen pembimbing dan penilai laporan tugas akhir ke Fakultas untuk penerbitan SK Dekan.
- 7.9. Setelah terbit SK penilai laporan tugas akhir, maka mahasiswa mengirimkan draft laporan tugas akhir yang sudah di setujui pembimbing dilengkapi dengan form berita acara penilaian tugas akhir, dan lembar revisi laporan tugas akhir ke alamat email penilai atau melalaui Whatsapp (WA). Adapun *form* berita acara dan lembar revisi laporan tugas akhir bisa di *download* melalui website Fakultas, Jurusan, dan Prodi.
- 7.10. Setelah anggota tim penilai laporan tugas akhir mendapatkan SK, maka tim penilai melakukan penilaian laporan tugas akhir. Ketua penilai (penilai 1) merekap hasil penilaian dari penilai 2 dan penilai 3. Selanjutnya hasil penilaian tersebut diserahkan ke Kaprodi untuk ditindaklanjuti.
- 7.11. Mahasiswa setelah mendapatkan penilaian dari tim penilai wajib melakukan revisi laporan tugas akhir sesuai dengan saran dan masukan yang ada pada lembar revisi.
- 7.12. Setelah selesai revisi mahasiswa berkewajiban menyerahkan laporan tugas akhir yang sudah direvisi dilengkapi dengan lembar pengesahan laporan tugas akhir dan lembar revisi yang sudah ditandatangani oleh Penilai, Kajur dan Dekan ke TU Jurusan sebagai

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMI Kampus Ketintang Surabaya – 60231 Telp. (031) 8285362 Fax (031) 8293416		
	PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR MASA SELAMA PANDEMI COVID-19		
No Dokumen POS 02/DPSMA/GPM- FE-UNESA	No. Revisi 00	Hal 8 dari 8	Tgl Terbit 6 April 2020

dasar input nilai laporan tugas akhir sebagai prasyarat penyelesaian studi pada program Diploma tiga (D3).

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1. SK Dosen Pembimbing & Dosen Penilai laporan tugas akhir
- 8.2. Kartu bimbingan penyusunan laporan tugas akhir
- 8.3. Berita acara penilaian laporan tugas akhir
- 8.4. Lembar revisi laporan tugas akhir
- 8.5. Lembar pengesahan dan orisinalitas laporan tugas akhir