

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Ujian Akhir Semester



Tanggal Terbit: 25 Mei 2022

Disetujui dan Disahkan Oleh	
	
Nama	Dr. Dwi Cahyo Kartiko, M.Pd.
Jabatan	Wakil Dekan Akademik

FAKULTAS ILMU OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

2022

1. Tujuan

Tujuan Standar Operasional Prosedur ini adalah untuk meningkatkan ketertiban dalam pelaksanaan Ujian Akhir Semester di masing-masing Prodi selingkung FIO Unesa sehingga seluruh mahasiswa dapat mengikuti ujian semester sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sedangkan pelaksanaan Ujian Akhir Semester ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa dan penilaian hasil belajar mahasiswa.

2. Definisi dan Istilah

Ujian Akhir Semester (UAS) adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing Prodi selingkung FIO Unesa untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa dan merupakan proses penilaian hasil belajar mahasiswa yang dilaksanakan pada akhir semester.

3. Jadwal Pelaksanaan

Berdasarkan Surat Nomor: B/066/UN38.I/PP.03.00/2022, tanggal 3 Januari 2022 bahwa pelaksanaan UAS berada pada rentang waktu 6-17 Juni 2022. Sesuai dengan muatan matakuliah selingkung FIO yang terdiri atas Praktik dan Teori dapat dijelaskan pelaksanaan UAS sebagai berikut.

Jenis UAS	Pelaksanaan	Jadwal	Durasi
Praktik	6-10 Juni 2022	Sesuai Jadwal Matakuliah dan Laboratorium/ Lapangan masing-masing Prodi Selingkung FIO.	Maksimal sesuai SKS Matakuliah
Teori	13-17 Juni 2022	Jadwal disusun kembali oleh Prodi masing-masing sesuai dengan jumlah kelas, mahasiswa, dan ketersediaan ruangan. Ketersediaan ruangan: – U2 di lantai II dan III – U3 di lantai II dan III – U4 tersedia 6 kelas masing-masing Prodi di lantai III dan IV Jadwal disusun oleh Kaprodi dan diserahkan kepada Bidang Akademik FIO paling lambat tanggal 30 Mei 2022. Pengumpulan Naskah Ujian paling lambat 7 hari sebelum Jadwal UAS Teori (Senin, 6 Juni 2022).	100 menit/ matakuliah

4. Persyaratan Ujian Akhir Semester

Persyaratan Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester antara lain:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan, dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), khusus mahasiswa angkatan 2021 dapat menggunakan KTM-sementara.
- b. Telah mengontrak matakuliah yang bersangkutan dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
- c. Mahasiswa telah mengikuti minimal 73,3% kehadiran mata kuliah, bagi mereka yang memiliki kehadiran kurang dari 73,3% dalam satu semester tidak diperkenankan mengikuti UAS pada matakuliah bersangkutan.

5. Prosedur

Persiapan

1. Jadwal UAS disusun oleh Prodi yang sudah disetujui oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan sudah diumumkan kepada mahasiswa dan staf dosen pengampu mata kuliah sebelum pelaksanaan UAS.
2. Dekanat Fakultas dan Prodi menetapkan panitia ujian sesuai tingkatnya.
3. Naskah soal UAS teori harus sudah diterima oleh panitia ujian di tingkat Fakultas paling lambat 7 hari sebelum Jadwal UAS Teori (**hari Senin, 6 Juni 2022**). Jika tim dosen tidak mengirim sesuai jadwal tersebut maka penggantian soal untuk mata kuliah yang bersangkutan sepenuhnya menjadi tanggung jawab dosen pengampu dan harus sudah diterima oleh panitia tingkat prodi 1 hari sebelum jadwal.

Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)

1. Pelaksanaan UAS diselenggarakan sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditetapkan oleh masing-masing Prodi yang telah disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
2. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti UAS untuk mata kuliah tertentu pada waktu yang telah ditetapkan tidak diperkenankan mengikuti ujian susulan, kecuali dengan alasan khusus yang disetujui oleh dosen Pengampu Mata Kuliah.
3. Ujian susulan paling lambat dilaksanakan 1 minggu setelah UAS mata kuliah yang bersangkutan dilaksanakan.

4. DPNA diupload ke SIAKAD pada rentang waktu 8-24 Juni 2022.

Prosedur Pelaksanaan UAS Teori bagi Peserta

1. Mahasiswa membawa KTM/ KTM-S, KRS, dan kartu ujian yang dapat dicetak melalui Siakadu.
2. Memakai jas almamater, kemeja, celana panjang, dan bersepatu.
3. Datang sesuai dengan jadwal dan tempat yang sudah ditetapkan oleh masing-masing prodi.
4. Peserta ujian harus hadir di ruang ujian paling lambat 15 (lima belas) menit. Bagi mereka yang datang setelah ujian dimulai, diwajibkan melapor ke panitia Prodi untuk mendapatkan izin/ tidak oleh panitia tanpa mendapatkan tambahan waktu ujian.
5. Peserta ujian meletakkan tas, buku, catatan dan alat komunikasi di depan ruang ujian sedangkan alat-alat tulis yang dibutuhkan boleh dibawa ke meja ujian.
6. Pada jadwal mulai ujian, pengawas ujian membagikan lembar jawaban kosong dan lembar soal yang telah disediakan di dalam amplop/ map ujian.
7. Setelah soal ujian dibagikan, peserta ujian tidak diperkenankan keluar masuk ruangan ujian, kecuali meminta ijin kepada pengawas.
8. Setelah kurang lebih 30 (tiga puluh) menit setelah ujian dimulai, pengawas mengedarkan daftar hadir yang harus diisi peserta ujian dan pengawas wajib mengisi berita acara ujian.
9. Selama ujian berlangsung, peserta ujian wajib mematuhi petunjuk pengawas, duduk tertib dan tenang, tidak membuat catatan-catatan di meja ujian, tidak berbicara atau memberikan suatu isyarat kepada peserta ujian yang lain.
10. Peserta ujian yang telah menyelesaikan soal ujian sebelum ujian berakhir, dapat langsung memberikan hasil ujian kepada pengawas dan diperbolehkan meninggalkan ruang ujian.
11. Setelah ujian berakhir, peserta ujian meletakkan hasil ujian dan naskah soal di meja masing-masing, selanjutnya diperbolehkan meninggalkan ruang ujian.
12. Pengawas menyerahkan daftar hadir dan berita acara ke sekretariat masing-masing Prodi.

Prosedur Pelaksanaan Ujian bagi Pengawas Ujian

1. Pengawas ujian harus hadir di ruangan pengawas sekurang-kurangnya 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai.

2. Pengawas ujian diberikan amplop/ map berisi dokumen ujian (presensi, berita acara, lembar jawaban, dan naskah soal).
3. Pengawas ujian memasuki ruangan ujian 10 (sepuluh) menit sebelum ujian dimulai dan menginstruksikan peserta ujian untuk meletakkan tas, buku, catatan dan alat komunikasi di depan ruang ujian.
4. Pengawas ujian memeriksa kelengkapan peserta ujian, seperti ketersediaan lembar jawaban dan alat tulis serta seragam peserta.
5. Pada jadwal mulai ujian yang sudah ditentukan, pengawas ujian membagikan lembar jawaban kosong dan lembar soal yang telah disediakan di dalam amplop/map ujian.
6. Setelah kurang lebih 30 (tiga puluh) menit setelah ujian dimulai, pengawas mengedarkan daftar hadir yang harus diisi peserta ujian.
7. Selama ujian berlangsung, pengawas ujian mengawasi proses berlangsungnya ujian dan kegiatan peserta ujian.
8. Apabila ada peserta ujian yang telah menyelesaikan soal ujian sebelum ujian berakhir, pengawas ujian dapat langsung menerima lembar jawaban peserta ujian.
9. Setelah ujian berakhir, pengawas ujian mengumpulkan semua lembar ujian peserta ujian dan memasukkannya ke dalam amplop/ map yang disediakan.
10. Pengawas wajib menyerahkan berita acara dan daftar hadir ujian ke panitia UAS masing-masing Prodi.

Sanksi Ujian Akhir Semester (UAS)

1. Semua pelanggaran yang terjadi harus dinyatakan dalam Berita Acara sebagai lampiran dari laporan tertulis dan diserahkan ke Ketua Prodi untuk diproses.
2. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam pelaksanaan Ujian Semester maka yang bersangkutan dicatat dalam berita acara UAS oleh Pengawas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU OLAHRAGA

Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213
Telepon : +6231 - 7532571, Faksimil : +6231 - 7532759
Laman : <http://fio.unesa.ac.id> email : fio@unesa.ac.id

zNomor : B/29904/UN38.6/DI.03.01/2022

25 Mei 2022

Hal : Permohonan Jadwal UAS Semester Genap 2021/2022

Yth. **Ketua Jurusan Selingkung FIO**
Universitas Negeri Surabaya

Berdasarkan Kalender Akademik semester Genap tahun 2021/2022, bersama ini kami beritahukan bahwa pelaksanaan Ujian Akhir Semester dilaksanakan **pada tanggal 6-17 Juni 2022** serta **masa entry nilai pada tanggal 8-24 Juni 2022**. Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kerjasama Bapak/Ibu Dosen untuk segera:

1. Menyusun Jadwal Ujian Akhir Semester Genap tahun akademik 2021/2022,
2. Mengirim jadwal lengkap tersebut ke Fakultas **paling lambat tanggal 30 Mei 2022**, untuk digandakan.
3. Menyusun kepanitiaan Ujian Akhir semester genap tahun akademik 2021/2022 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Seksi penggandaan dan distribusi naskah ujian, setiap jurusan masing-masing 2 (dua) orang dosen/asisten.
 - b) Seksi Ruang setiap jurusan 1 (satu) orang dosen.
 - c) Kordinator Pengawas setiap jurusan 1 (satu) orang dosen.
 - d) Pembantu umum, setiap jurusan 1 (satu) orang staff /adminSusunan personalia tersebut kami mohon dikirim ke Fakultas **paling lambat tanggal 30 Mei 2022**
4. Menginformasikan kepada segenap Dosen pengampu mata kuliah di jurusan Bapak/Ibu bahwa naskah soal UAS diserahkan ke Fakultas dalam bentuk ketikan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan UAS. Apabila melewati batas waktu tersebut, penggandaan naskah ujian menjadi tanggung jawab dosen yang bersangkutan.
5. Menginformasikan kepada segenap Dosen pengampu mata kuliah di jurusan Bapak/Ibu untuk mengisi jurnal perkuliahan sampai pada **pertemuan ke 15**.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,



Dr. Dwi Cahyo Kartiko, S.Pd., M.Kes.
NIP. 197410082006041002

Tembusan :

1. Dekan FIO Unesa (sebagai laporan)
2. Wakil Dekan selingkung FIO Unesa

www.unesa.ac.id | "Growing with character"