









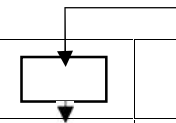
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS TEKNIK	NOMOR SOP	SOP-FT-
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	00
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Teknik Dr. Maspiyah, M.Kes. NIP. 196404101990032013d
	NAMA SOP	PERKULIAHAN
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
a. UU No.20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, b. Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), c. Permenristek dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, e. Standart mutu Program Pendidikan Sarjana Unesa 2019, f. Buku Pedoman Akademik Unesa 2019/2020, g. Kebijakan Akademik Universitas Negeri Surabaya, h. Lampiran Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan LED, i. SOP-FISH.BPA-03 tentang penyusunan perangkat pembelajaran.	1. Dekanat Fakultas Teknik, 2. Gugus Penjaminan Mutu FT, 3. Kujur/Kaprodi selingkung FT Unesa, 4. Unit Penjaminan Mutu FT, 5. Dosen Penasehat Akademik FT , 6. Tenaga kependidikan Prodi, 7. Sub koordinator akademik.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Standar mutu Unesa tahun 2023 2. Buku pedoman akademik Unesa 2022/2023	1. Presensi 2. Jurnal kegiatan perkuliahan, 3. Kontrak Perkuliahan selama satu semester, 4. Refleksi perkuliahan	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
1. Kehadiran 100% (16 kali tatap muka): poin 70. 2. Keaktifan (menjawab, merespon, bertanya) setiap satu aktivitas: 2 poin 3. Ketidakhadiran dalam perkuliahan (kecuali sakit dengan dibuktikan Surat Dokter atau penugasan resmi dari kampus/negara); setiap satu kali ketidakhadiran dikurangi: 2 poin 4. Jumlah kehadiran kurang dari 75% tidak diperkenankan mengikuti UAS	Siakadu Unesa untuk: 1. presensi 2. jurnal perkuliahan e-office untuk; 1. SK mengajar dosen 2. arsip TU dan koorprodi	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Dosen	UPM Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai			1. Presensi	3 menit	a. Presensi,	
2	Dosen Menyampaikan tujuan pembelajaran Kesepakatan kontrak perkuliahan			2. Jurnal kegiatan perkuliahan, 3. Kontrak Perkuliahan selama satu semester	10 menit	a. jurnal perkuliahan secara on line pada www.siakadu.unesa.ac.id b. kontrak perkuliahan	
3	Dosen Memberi motivasi dan apersepsi pembelajaran			1. Jurnal perkuliahan,	10 menit	RPS	
3	Dosen Menyampaikan materi perkuliahan sesuai perangkat pembelajaran yang disusun			1. Media pembelajaran 2. Evaluasi pembelajaran	70 menit	Perangkat pembelajaran	
4	Dosen Menutup perkuliahan Memberi kesempatan mahasiswa melakukan refleksi				10 menit	Refleksi pembelajaran	
5	Dosen Mengisi jurnal perkuliahan				5 menit	Jurnal perkuliahan	
6	Dosen Menyiapkan materi selanjutnya				1 hari	RPS	
7	UPM Melakukan monev pembelajaran				1 jam	Instrument monev Perangkat pembelajaran	
8	TU prodi Mengadministrasikan berkas fisik				1 menit	Arsip dokumen pembelajaran	
9	Sub koor bidang akademik Merekap jurnal pembelajaran			Rekap jurnal pembelajaran	30 menit	Rekap jurnal	

10	Sub koor bidang akademik Melaporkan hasil rekap ke wakil dekan bidang akademik				10 menit	Rekap jurnal	
15	Selesai						