



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS TEKNIK

Kampus Ketintang, Jalan Ketintang, Surabaya 60231  
Telepon : +6231 - 8280009 ext 500-510, Faksimil : +6231 8280796  
Laman : <http://ft.unesa.ac.id> email : [ft@unesa.ac.id](mailto:ft@unesa.ac.id)

**I. Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring/Luring Pembuatan Surat Izin Penelitian**

1	Mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian dan membuat surat izin penelitian wajib mengisi/mendownload form surat pada layanan mahasiswa di web ft.unesa.ac.id Kemudian mahasiswa dapat mengirim surat tersebut ke staf Bagian Akademik.
2	Bagian akademik akan memverifikasi surat izin penelitian dari mahasiswa .
3	Jika surat sudah sesuai maka surat dapat diberikan secara online oleh Bagian Akademik/offline di TU.

**II. Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring/Luring Pembuatan Praktek Industri**

1	Mahasiswa yang akan melaksanakan praktek industri dan membuat surat izin praktek industri wajib mengisi mendownload form surat pada layanan mahasiswa di web ft.unesa.ac.id Kemudian mahasiswa dapat mengirim surat tersebut ke staf Bagian Akademik.
2	Pendaftaran dilakukan berkelompok tidak perorangan.
3	Subbagian akademik akan memverifikasi data mahasiswa yang diajukan secara online.
4	Jika surat sudah sesuai maka surat dapat diberikan secara online oleh Bagian Akademik/offline di TU.

**III. Standar Operasional Prosedur (SOP) Daring/Luring Pembuatan Surat Aktif Kuliah**

1	Mahasiswa yang membuat surat aktif kuliah wajib mengisi mendownload form surat pada layanan di web ft.unesa.ac.id Kemudian mahasiswa dapat mengirim surat tersebut ke staf Bagian Akademik secara online/secara offline di TU.
2	Subbagian akademik akan memverifikasi data mahasiswa yang diajukan secara daring.
3	Jika surat sudah sesuai maka surat dapat diberikan secara online oleh Bagian Akademik/offline di TU.